



De Vijf Sterren

basisschool

Schoolgids
Basisschool de Vijf Sterren

Schooljaar 2017-2018

Voorwoord

U heeft de schoolgids in handen van basisschool 'De Vijf sterren'. We geven u in deze schoolgids voor het jaar 2017-2018 graag een beeld van onze school en ons onderwijs. U vindt hier meer over onze visie en missie, volgens welke onderwijsvorm wij werken en ook hele praktische zaken zoals de schooltijden en wat te doen als een kind ziek is.

De schoolgids is bedoeld om u als ouders zo goed mogelijk te informeren over de school. Actuele berichten vindt u op onze eigen website: <http://www.basisschooldevijfsterren.nl/> alsook op de website van [Scholen op de Kaart](#). In deze schoolgids verwijzen wij met regelmaat naar deze sites.

Samen met u en de kinderen hopen we er een fijn en leerzaam jaar van te maken en onze naam eer aan te doen. Onze Vijf Sterren staan namelijk voor uitstekend onderwijs én voor kinderen die graag willen leren om zo het beste uit zichzelf te halen.

Wij wensen u een heel fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Thea Michel
Directeur

Algemene telefoonnummer van de school
020- 6367624

Ziekmeldingen
Telefonisch via 020-6363384
Of via de school-app uiterlijk voor 08:30

Schoolgids De Vijf Sterren

Schooltijden

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een vijf gelijke dagen model. De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije (studie)dagen zijn:

Onderwijstijden

Ma	8.30 uur – 14.00 uur	Do	8.30 uur – 14.00 uur
Di	8.30 uur – 14.00 uur	Vr	8.30 uur – 14.00 uur
Wo	8.30 uur – 14.00 uur		

Schoolvakanties

Herfstvakantie	maandag 23 oktober t/m	vrijdag 27 oktober 2017
Kerstvakantie	maandag 25 december t/m	vrijdag 05 januari 2018
Voorjaarsvakantie	maandag 26 februari t/m	vrijdag 02 maart 2018
Pasen	vrijdag 30 maart t/m	maandag 02 april 2018
Koningsdag	vrijdag 27 april 2018	(aansluitend meivakantie)
Meivakantie	maandag 30 april t/m	woensdag 09 mei 2018
Hemelvaart	donderdag 10 mei t/m	vrijdag 11 mei 2018
Tweede Pinksterdag	maandag 21 mei	
Zomervakantie	maandag 23 juli t/m	vrijdag 31 augustus 2018

Studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn

Vrijdag	20 oktober 2017	voorafgaand aan herfstvakantie
Woensdag	29 november 2017	
Vrijdag	22 december 2017	voorafgaand aan de Kerstvakantie
Donderdag	22 februari 2018	voorafgaand aan voorjaarsvakantie
Vrijdag	23 februari 2018	voorafgaand aan voorjaarsvakantie
Maandag	05 maart 2018	
Dinsdag	03 april 2018	
Vrijdag	15 juni 2018	

Continuurooster

De Vijf Sterren werkt met een continuurooster met vijf gelijke dagen. Alle groepen hebben gelijke schooltijden en gaan op alle dagen van de week van 8.30 uur tot 14.00 naar school. Dus ook op de woensdag en de vrijdag. Aan het einde van de ochtend wordt er onder begeleiding 15 minuten geluncht en buiten gespeeld. Alle kinderen blijven tussen de middag dus op school om te eten. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Als ouder zorgt u ervoor dat uw kind(eren) gezond eten en drinken (water) bij zich heeft. Het samen eten is een onderdeel van de schooldag.

Waarom werkt de school met een continuurooster?

- Een continuurooster geeft rust, duidelijkheid en regelmaat voor kinderen. Er zijn minder wisselmomenten gedurende de dag tussen onderwijs en opvang.
- De school maakt meer aaneengesloten werkperiodes, hierdoor kunnen kinderen tot betere en diepere concentratie komen tijdens hun werk.

Inhoud:

<i>Voorwoord</i>	<i>Pagina</i>
Hoofdstuk 1 – De school en haar bestuur	05
Hoofdstuk 2 – Groepsindeling	07
Hoofdstuk 3 – IKC De Vijf Sterren	09
Hoofdstuk 4 – Ons onderwijs in het IKC	10
Hoofdstuk 5 – Het onderwijs in de groepen	13
Hoofdstuk 6 – Kwaliteitszorg	16
Hoofdstuk 7 – Zorg voor de kinderen	19
Hoofdstuk 8 – Een veilige school	25
Hoofdstuk 9 – School en ouders	26
Hoofdstuk 10 – Verzuim en leerplicht	29
Hoofdstuk 11 – Schoolafspraken	30
Hoofdstuk 12 – Praktische zaken	32

Bijlage 1: Protocol verzuim De Vijf Sterren

Bijlage 2: Klachtenregeling en meldplicht

Bijlage 3: Procedure schorsing en verwijdering

Bijlage 4: Sponsoring

Bijlage 5: Verzekeringen en aansprakelijkheid

Bijlage 6: Convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004)

Hoofdstuk 1: de school en haar bestuur

Oecumenische basisschool De Vijf Sterren bestaat sinds 1 augustus 2013. Daarmee is het één van de nieuwste basisscholen in Amsterdam. Onze school is van oorsprong een samensmelting van twee basisscholen in Noord: *de Amstelmeerschool* en *De Berkelier*. In gezamenlijkheid hebben zij een nieuwe visie en missie geformuleerd die aansloot bij de gewenste werkwijze, de leerlingpopulatie van onze wijk en het onderwijs van nu.

De Vijf Sterren

Waarom de naam 'De Vijf Sterren'? Daar is een kort maar krachtig antwoord op. De Vijf Sterren staat voor de hoogste kwaliteit: goed onderwijs en stralende kinderen. Ons onderwijs is erop gericht om het beste uit de leerlingen te halen. Als zij na acht jaar basisonderwijs onze school zullen verlaten willen wij gelukkige, zelfbewuste leerlingen zien, die zichzelf durven zijn en hun eigen talenten kennen en benutten. Om dat te bereiken geven we hen goede basisvaardigheden en voldoende kennis mee zodat zij volwaardig kunnen participeren in de maatschappij van morgen.

Oecumenische basisschool

De Vijf Sterren is een *oecumenische* basisschool. Dat geven wij invulling door onze leerlingen te helpen in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. We stimuleren de kinderen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen en om zelf te ontdekken wat voor hen persoonlijk mooi, waardevol en zinvol is. Onze school is een verzamelplaats die met alle betrokkenen een leer- en leefgemeenschap vormt. We vinden het belangrijk dat elk kind en elke ouder zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelt en bijdraagt om dat voor iedereen mogelijk te maken.

Directeur:

De directeur van De Vijf Sterren is *Thea Michel*.

Als u vragen heeft, dan kunt u even binnenlopen of een afspraak plannen via 020-6367624.

Adresgegevens:

De Vijf Sterren
Markengouw 245A
1024 EA Amsterdam

Telefoon: 020 636 7624

Website: <http://www.basisschooldevijfsterren.nl/>

Wij zijn een Integraal Kind Centrum, afgekort IKC. U leest meer over het IKC in hoofdstuk 4.

Bestuur

De Vijf Sterren valt onder het bestuur van *AMOS*, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep met 27 basisscholen in Amsterdam. Meer informatie over AMOS vindt u op de volgende pagina.

Over AMOS

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind. Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door *vijf kernwaarden*:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam.

Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

Telefoon: 020 4106810 en/of email: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals *het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen*.

Hoofdstuk 2: Groepsindeling

Onze school is ingedeeld in jaargroepen. Dat zijn groepen van leerlingen met dezelfde leeftijd. Groep 1 en 2 noemen wij de onderbouw, groep 3 t/m 5 de middenbouw en groep 6 t/m 8 de bovenbouw. Indien noodzakelijk splitsen we een groep in tweeën of delen we een combinatiegroep in afhankelijk van het aantal leerlingen dat we voor een bepaalde groep hebben.

Voorschool IKC De Vijf Sterren

Kinderopvangorganisatie *TintelTuin* verzorgt als IKC partner *de voorschool*. Een voorschool is een peuterspeelzaal die kinderen voorbereidt op de basisschool. Dit gebeurt onder andere door de inzet van het vroeg- en voorschoolse educatieprogramma *Puk en Ko*. De voorschool vindt u tegenover de kleuterklassen in de vleugel van de onderbouw van de basisschool. Meer over de voorschool vindt u in hoofdstuk 4 over Integraal Kind Centrum de Vijf Sterren. De pedagogisch medewerkers van de voorschool zijn: *Brenda Koger, Hafida Marcouch, Marjan Geelhoed, Luella van der Rol, Hilal Doganatik en Eline Bergema*. Zij worden ondersteund door HBO-coach Marit Kampen en oudercontactmedewerker *Marja Kohlmeijer*.

Groepsindeling schooljaar 2017-2018

Groep 1/2 blauw	juf Melissa Kleyn
Groep 1/2 rood	juf Sanne Hofmans en juf Jolanda Genc
Groep 1/2 groen	juf Anne Veugelers en juf Jolanda Genc
Groep 1/2 geel	juf Gerda Roozer
Groep 3a	juf Laurien Kramer
Groep 3b	juf Nicky van Diermen en juf Marjolijn van Dieren
Groep 4a	meester Kevin Kwakman, meester Ed van Schagen
Groep 4b	juf Celes Denny
Groep 5a	juf Caroline van der Schaaf en juf Ingrid Oosterhof
Groep 5b	juf Ellen Ottenbros en juf Martina Jurrien
Groep 6a	juf Lisa van Kempen
Groep 6b	meester Edward Hoogland en juf Marianne Wagtendonk
Groep 7a	juf Patricia Meijering en juf Marlein Bakker
Groep 7b	juf Nancy Storij en meester Ed van Schagen
Groep 8a	juf Hetty van Luijtelaar en meester Jaap Haspels
Groep 8b	juf Iris Bruijne
Groep 8c	juf Joan Akkrum en juf Lucia Heijnsbroek
Handvaardigheid:	juf Marieke de Wijs
Gym:	meester Floris van der Horst

De werkdagen van de leerkrachten vindt u aangegeven op het leslokaal van uw kind.

Onderwijsassistenten:

Groep 1-2	Esin Gundeger
Groep 3:	Rosita Bissesar en Bianca Rutz
Bovenbouw:	Irma Koning

Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge:	Janny van Schaick	(di t/m vrij)
Steun en toeverlaat:	Rob de Leeuw	(ma t/m do)
Administratie	Lilian Blijd	(ma t/m do)
Oudercontacten	Nathalie Neijman	(di, woe, vrij-mi)

<i>Orthopedagoog:</i>	Anne Eikelboom
<i>Preventiemedewerker¹</i>	Thea Michel
<i>Pestcoördinator:</i>	Ellen Ottenbros
<i>Contactpersonen:</i>	Ellen Ottenbros en Lilian Blijd

Intern begeleiders:

Groep 1 t/m 4:	Marga Ottenbros	(ma, di, do en vr)
Groep 5 t/m 8:	Marja Joling	(ma, di, do)

Bouwcoördinatoren:

Groep 1 t/m 2:	Sanne Hofmans
Groep 3 t/m 5:	Marjolijn van Dieren/Kevin Kwakman
Groep 6 t/m 8:	Joan Akkrum

Directie:

Directeur:	Thea Michel	(ma t/m do)
------------	-------------	-------------

Functies en taken

<i>Directie:</i>	De directeur is eindverantwoordelijk voor alle algemene schoolzaken, de schoolorganisatie en verantwoording naar derden.
<i>Bouwcoördinatoren:</i>	Zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de ondermidden- of bovenbouw en hebben een coördinerende functie.
<i>Interne begeleiders:</i>	Organiseren en coördineren (speciale) zorg voor kinderen die dat nodig hebben en begeleiden leerkrachten hierbij.
<i>Groepsleerkrachten:</i>	Zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het verzorgen van onderwijs in de groep. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders.
<i>Onderwijsassistenten:</i>	Deze ondersteunen groepsleerkrachten in de groep bij de dagelijkse gang van zaken en werken vaak met kleine groepjes
<i>Vakleerkrachten:</i>	Zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in een bepaald vak als handvaardigheid of gym.
<i>Orthopedagoog:</i>	Ondersteunt en adviseert leerkrachten m.b.t. specifieke leerlingzorg, observeert en neemt gespecialiseerde toetsen af.
<i>Administratie:</i>	Is verantwoordelijk voor de leerling-administratie, communicatie richting ouders en externen, biedt ondersteuning voor leerkrachten.
<i>Oudercontactpersoon:</i>	Is aanspreekpunt voor vragen, zorgen of klachten van ouders over de schoolsituatie en verzorgt thema- en informatiemomenten.
<i>Conciërge:</i>	Is verantwoordelijk voor verschillende taken als klein onderhoud aan het gebouw, verzorgen van copy en draagt zorg voor gehele veiligheid in en rondom school.

¹ Via ons bestuur worden onze preventiemedewerkers opgeleid. Dit start per schooljaar '17-'18.

Hoofdstuk 3: IKC De Vijf Sterren

Inleiding:

Onze school is gehuisvest in Integraal Kind Centrum 'de Vijf Sterren': een gebouw waar verschillende organisaties onderdak hebben die opvoeding, onderwijs, opvang en de ontwikkeling van kinderen centraal hebben staan in hun handelen. In dit hoofdstuk leest u hoe wij samenwerken en gezamenlijk zorg dragen voor uw kind.

De organisaties in het gebouw versterken elkaar. Zo zijn er naast onze basisschool en de kinderopvang van [Tinteltuin](#), een speeltuin van stichting [SPIN](#) met professionele begeleiders, een kinderfysiotherapeut, een logopediste en een tandheeskundige aanwezig in het gebouw. Veel expertise is dus aanwezig en beschikbaar voor medewerkers, ouders én kinderen.

De inrichting is uitdagend, prikkelend en fris, met lichte kleuren. De digiborden, mediaruimten en studieruimtes voor zelfstandig werken zijn typerend voor onze school. Het gebouw heeft een open inrichting en er zijn vitrines en wissellijsten waar leerlingen hun eigen werk presenteren.

Kinderopvang en BSO

In IKC De Vijf Sterren verzorgt onze partner [Tinteltuin](#) kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 3 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor meer informatie over en aanmelden voor de kinderopvang of BSO kunt u contact opnemen met:

Projectmanager:	Ineke van der Haak:	i.vanderhaak@tinteltuin.nl	Tel:06- 81882448
Clustermanager:	Miriam Ketelaar	m.ketelaar@tinteltuin.nl	Tel: 06-23562365

Voorschool De Vijf Sterren

Tinteltuin verzorgt ook de voorschool 'De Vijf Sterren'. De voorschool is een peuterspeelzaal die kinderen voorbereidt op de basisschool doordat het naadloos aansluit op groep 1 van de basisschool waardoor een 'doorgaande leerlijn' ontstaat. De pedagogisch medewerkers van Tinteltuin en de leerkrachten van groep 1-2 overleggen met regelmaat over thema's, aanpak en het educatieve aanbod. Kinderen starten op de voorschool als ze 2½ jaar zijn en kunnen als ze vier worden goed voorbereid doorstromen naar de basisschool. Tijdens de voorschool worden kinderen gestimuleerd op het gebied van taal, spel, creatieve vorming en algemene schoolse vaardigheden. Wanneer een kind vier jaar wordt draagt de pedagogisch medewerker de kennis en resultaten over aan de leerkracht van groep 1 d.m.v. gesprek. Omdat voor- en basisschool met hetzelfde leerlingvolgsysteem en educatief programma werken verloopt de overgang optimaal en gaat er geen kennis van uw kind verloren. Het aanmeldingsformulier is te vinden op de website van Tinteltuin: www.tinteltuin.nl. Ook het OKC/consultatiebureau kan kinderen verwijzen naar de voorschool.

Andere organisaties binnen het IKC:

- Logopediepraktijk *Parlevinker, Mildred van Hamme*
- Tandartsenpraktijk/Jeugd tandverzorging Amsterdam
- Fysiotherapiepraktijk

Hoofdstuk 4: Ons onderwijs binnen het IKC

Wij bieden onze leerlingen goed onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt om te leren vanuit een veilige omgeving waar zij zich gezien en gewaardeerd voelen. Het gehele Integraal Kind Centrum (IKC) draagt bij in haar handelen en visie om dit te realiseren.

Het IKC als gemeenschappelijke, maatschappelijke instelling

In ons centrum werken we vanuit één pedagogische visie. Verschillende disciplines en organen zich spannen zich in om leerlingen en ouders optimaal te bedienen, zorg te dragen voor de continuïteit in ontwikkeling en die complementair zijn op elkaars aanbod. De *centrale* functies van ons IKC zijn *onderwijs* (AMOS), *opvang* en *voorschool* (Tinteltuyn) en de *speeltuynvereniging* (SPIN).

4.1 Missie

Het IKC heeft de volgende waarden als uitgangspunt:

Verbinding

Wij verbinden ouders, kinderen en medewerkers met elkaar en de maatschappij om hen heen. Ieder mens heeft anderen nodig in het leven. Voor vriendschap, plezier maar ook om samen méér te bereiken dan je alleen kan. Tijdens coöperatieve werkvormen, burgerschap en vieringen maken we deze verbinding expliciet en leren wij kinderen de meerwaarde van 'verbonden zijn'.

Zelfbewustzijn

Sociaal competente kinderen hebben respect voor zichzelf en anderen. Zij hebben zelfkennis en inlevend vermogen. Kinderen die vertrouwen hebben in zichzelf, een reëel zelfbeeld hebben en zich verantwoordelijk voelen voor het eigen handelen groeien door tot volwaardige burgers die actief en constructief met anderen kunnen en willen samenwerken. Wij zijn een Vreedzaam IKC in een Vreedzame Wijk.

Talentontwikkeling

Naast de cognitieve ontwikkeling zetten we in op de talenten van kinderen op het gebied van Kunst en Cultuur, Zorg en Welzijn, Communicatie, Techniek en Technologie, Sport, Wetenschap of Ondernemerschap. Kijkend naar het vervolgonderwijs krijgt ieder kind een advies dat bij het past en waar het trots op mag zijn. Alle partners van het IKC brengen hun expertise in en de ouders maken dit geheel compleet. Allemaal kijken we naar wat we leerlingen nodig hebben om te ontplooiën of te excelleren in hun talent.

4.2 Visie

Onze visie geeft aan hoe wij als begeleiders, kinderen en ouders met elkaar omgaan en hoe de hierboven beschreven waarden concreet invulling krijgen. Wij maken duidelijke pedagogische en onderwijskundige keuzes die te herleiden zijn naar de drie basisbehoeftes van kinderen:

Kinderen willen competent zijn, iets kunnen en iets waardevols bijdragen aan de maatschappij.

Kinderen willen relaties kunnen aangaan met anderen, een onderdeel zijn van een groep.

Kinderen willen autonoom zijn, met vrijheid om keuzes te maken en initiatieven te nemen.

Concretisering van deze drie basisbehoeftes

Het IKC werkt zo adaptief als mogelijk omdat wij rekening willen houden met verschillen tussen kinderen. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op het niveau van aanbod, de wijze van verwerking, de mate van zelfstandigheid of de hoeveelheid van ondersteuning door de leerkracht.

Leerlingen werken op een niveau dat hen succes laat ervaren waardoor hun *competentiegevoel*, eigenwaarde en zelfvertrouwen groeit. Binnen deze werkwijze wordt van kinderen een steeds groeiende actieve rol verwacht. Zij mogen én moeten meer en meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling en aangeven waar hun ontwikkelbehoefte ligt. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun leerproces wat bijdraagt aan gevoel van *autonomie*. Dit gevoel van autonomie wordt ook versterkt doordat wij onze kinderen betrekken bij belangrijke zaken in hun directe leef- en leeromgeving. Zo worden zij in de gelegenheid gesteld om gezamenlijk klassenregels op te stellen, hun stem en mening te (laten) vertegenwoordigen in de leerlingenraad of bij bijeenkomsten van Vreedzame Wijk invloed uit te oefenen op de directe omgeving van de school.

Door bewust ruimte, invloed en aandacht voor omgangsvormen binnen de school en wijk centraal te stellen ontstaat er ruimte voor kinderen om zelf *relaties* met anderen vorm te geven. Kinderen hebben invloed op de manier waarop er met hen wordt omgegaan en trainen dit ook door de inzet van verschillende coöperatieve werkvormen. Tijdens culturele activiteiten, uitstapjes, burgerschap activiteiten maken we kinderen bewust van hun eigen invloed en mogelijkheden als het gaat om *verbinding* met anderen of bij maatschappelijke ontwikkelingen in hun buurt.

4.4 Aan het eind van de IKC-tijd: wat mogen we van onze kinderen verwachten?

Kinderen kennen zichzelf en zijn in staat verbinding te maken met zichzelf en de wereld. Ze voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor hun eigen leerproces. Ze hebben een brede kijk op zaken en zijn geïnteresseerd in zichzelf, de ander en de groep. Ze denken na en voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen acties en de reacties die daarop volgen. Het zijn kinderen met creatieve ideeën, een ontwikkeld innerlijk kompas dat als richtingaanwijzer fungeert voor de toekomst. Na acht jaar beschikken ze over voldoende basiskennis en -vaardigheden om succesvol naar passend vervolgonderwijs over te stappen.

4.5 IKC – cultuur

Jezelf ontwikkelen en je eigen talenten ontdekken is een proces, een zoektocht. Tijdens die zoektocht leren kinderen belangrijke vaardigheden als relaties aangaan, feedback geven, eigenaarschap nemen, ondernemen, samenwerken en samenleven. Deze vaardigheden zijn onderdeel van onze IKC-cultuur: pedagogisch medewerkers, ouders en leerkrachten hebben hierbij een bepalende voorbeeldfunctie. Wij laten zien hoe wij deze cultuur vormgeven door deze zichtbaar toe te passen in ons eigen contact met elkaar. Samen stimuleren wij de kinderen om onze cultuur van constructief, oplossingsgericht en maatschappelijk bewust handelen en denken over te nemen en daarin hun eigen vorm te vinden

4.6. Inrichting gebouw, lokalen en plein

Het gebouw vormt de uitdagende omgeving voor alle kinderen. De partijen van het IKC kiezen voor eenduidigheid in de inrichting van afzonderlijke delen zodat dat de eenheid van de gehele organisatie zichtbaar is. Rond de school bevindt zich een groot plein waar ook de buurtbewoners gebruik van kunnen maken. De activiteiten en inzet van de speeltuinleiders dragen bij aan een positief opgroei- en opvoedklimaat in de buurt en aan talentontwikkeling van kinderen. Zij gebruiken hierbij een doorgaande, “speelse ontwikkellijijn” en de regels van de Vreedzame Wijk als leidraad.

4.7. Hoogtepunten van het IKC

We willen onze opvang en ons onderwijs tot een onvergetelijke ervaring maken voor de kinderen. Daarom creëren we hoogtepunten door met elkaar samen te werken: op het schoolplein, verrijkende naschoolse activiteiten aan te bieden en uitdagende, gave projecten te organiseren.

In projecten maken kinderen bijvoorbeeld tijdens de buitenschoolse opvang creaties die bij het centrale thema passen, oefenen kinderen met presenteren tijdens schooltijd, wordt een tentoonstelling ingericht met ouders, staan zaakvakken in teken van het thema en is er een kijkmoment voor de buurt.

Een hoogtepunt kan enkel een *hoogtepunt* zijn als ‘eigen initiatief en eigenaarschap’ van kinderen een belangrijke plek heeft in de vormgeving van het thema. Zij zijn het die een thema uitdragen en van kleur voorzien. Wij waken er voor dat kinderen enkel consument zijn van ons aanbod.

Onze pedagogisch medewerkers en leerkrachten maken gebruik van elkaars kennis, talenten en vaardigheden om de thema’s organisatorisch voor te bereiden van gepaste onderwijsinhoud te voorzien. De ouderraad ondersteunt hierbij met man- en denkkraft.

In onze “Wall of Fame” exposeren we werk van de kinderen. Elke bezoeker die het gebouw binnenkomt ziet direct kunstwerken en uitzonderlijke prestaties; het is een selectie van werk waar kinderen in uitblinken en waar ze trots op zijn!

4.8. Partners van buiten

Kinderen zijn onderdeel van de maatschappij en binnen het IKC bereiden verschillende organisaties kinderen voor op hun toekomst. Wij hechten er waarde aan de wereld groter te maken dan alleen het IKC en de betrokkenen daarbinnen. Daarom stimuleren wij contacten met organisaties in de buurt en nemen wij deel aan de Vreedzame Wijk om de betrokkenheid met de buurt te vergroten. Zo worden regelmatig gasten uitgenodigd, leren kinderen hun beeld van de samenleving te verbreden door op bezoek te gaan bij bedrijven en instellingen en leggen we expliciet relatie tussen ons onderwijsaanbod en de actualiteit.

Externe organisaties/partners worden dus zo veel als mogelijk betrokken om ‘betekenisvolle, maatschappelijke context’ toe te voegen aan ons aanbod. Samen delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen, samen geven we de maatschappij vorm waarin zij opgroeien.

4.9. De Profijtklas

Onze basisschool heeft nog een speciaal aanbod voor leerlingen die een stapje hoger kunnen en willen; *de Profijtklas*. De Profijtklas is er voor leerlingen uit de bovenbouw (groep 6 & 7) en bestaat uit 2½ uur extra (naschools) onderwijsaanbod per week. De Vijf Sterren is één van de drie basisscholen in Amsterdam die de Profijtklas aanbieden. Onze IB-ers bekijken samen met de leerkrachten welke kinderen in aanmerking komen voor de Profijtklas. De kinderen schrijven een motivatiebrief waarin zij aangeven waarom zij mee willen doen aan de Profijtklas. Betrokkenheid van ouders én kinderen is een voorwaarde voor deelname.

Tijdens de lessen van de Profijtklas werken de leerlingen aan elementen als studie- en programmeervaardigheden, werken met nieuwe media, abstract denk- en leervermogen en verdieping op het gebied van rekenen, taal en woordenschat.

4.10 Sociale vaardigheidstraining (sova)

Soms vindt een kind het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Het kind durft bijvoorbeeld niet te vragen of het mee mag spelen en speelt daardoor vaak alleen. Het kan ook zijn dat een kind geplaagd wordt of juist andere kinderen plaagt. Er is vaak sprake van een negatief zelfbeeld. Voor deze kinderen biedt ons IKC de training ‘sociale vaardigheden’ aan. In deze training wordt gepraat, gespeeld en geoefend met situaties die voor kinderen lastig, maar ook noodzakelijk zijn. Tijdens de training komen de volgende thema's aan bod:

- Afstemmen op de ander
- Opkomen voor jezelf
- Reageren op een afwijzing

Als het kind in aanmerking komt voor deelname aan de SOVA kijken we samen met ouders en het kind wat het kind wil leren tijdens de training. Halverwege de trainingsperiode is er een bijeenkomst waarin ouders bij elkaar komen en er gesproken wordt over wat we tijdens de training doen en hoe ouders kunnen ondersteunen. Aan het eind van de training krijgen de kinderen een certificaat.

Hoofdstuk 5: Het onderwijs in de groepen.

De Voorschool en de groepen 1 en 2

Op de voorschool en in de kleutergroepen werken wij met de methode *Kleuterplein (groep 1-2) en Puk en Ko (voorschool)*; gestructureerde en thematische methoden waarmee de kinderen gestimuleerd worden in hun brede ontwikkeling.

Een dag begint met de kring die een vaste opbouw kent en waarin de dag met de leerlingen wordt doorgenomen. Vervolgens gaat de leerkracht verder met werkafspraken en instructie voor de ochtend. Dit gebeurt soms met de gehele groep, soms met kleine niveaugroepen terwijl anderen zelfstandig spelend werken. Dit spelend leren vindt plaats aan tafels, in hoeken of op de gang.

Onze methodes geven vorm en inhoud aan onze doelen en aanbod. Naast genoemde methodes werken wij met de methode *Pluspunt* voor rekenen en de werkmap *Fonemisch Bewustzijn* voor ontluikende geletterdheid. Gedurende het jaar besteden wij ook veel aandacht aan de creatieve, sociale, muzikale en beeldende vorming van uw kind.

Observatie door de leerkracht is een belangrijk onderdeel van ons handelen. De leerkracht registreert de vorderingen om een compleet beeld te krijgen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw zoon/dochter. Dit doen wij o.a. aan de hand van het registratiesysteem *Inzichtelijk*. De resultaten van de toetsen en de observaties gebruiken wij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en indien nodig het aanbod bij te stellen.

Afgelopen schooljaar hebben wij doorgaande ontwikkellijnen ontwikkeld van Voorschool t/m groep 3 waardoor de leerjaren en leerlijnen goed op elkaar aansluiten en hebben we het woordenschatonderwijs inhoudelijk vastgesteld. In schooljaar 2017-2018 richten we ons op het vergroten van de autonomie van de leerling aangaande zijn onderwijsleerproces tijdens het zelfstandig spelen/werken en verrijken we ons onderwijs door 'spelonderwijs ontdekkend leren' steviger te positioneren in onze werkwijze en aanbod.

Groep 3, 4 en 5

In groep drie ligt het accent op de verdere ontwikkeling van technisch lezen, taal, schrijven en rekenen. Het lees- en taalonderwijs wordt vorm gegeven door de methode *Veilig Leren Lezen (KIM versie)*. Deze methode biedt veel mogelijkheden om te differentiëren en ook al een start te maken met het begrijpend lezen voor de snellere leerlingen. Vanaf groep 4 werken wij met de integrale methode *Taal Actief* (begrijpend lezen, taal, spelling). Technisch lezen krijgt een vervolg d.m.v. de methodiek van *Estafette*, waarbij voor schrijven vanaf groep 3 de methode *Pennenstreken* wordt gevolgd. *Nieuwsbegrip XL* wordt extra ingezet voor het bevorderen van begrijpend lezen. Voor verkeer gebruiken wij de methode *Tussen School en Thuis*.

Aan de hand van de realistische rekenmethode *Pluspunt* wordt het rekenonderwijs vormgegeven. Naast basisvaardigheden en automatiseren wordt veel aandacht besteed aan inzicht én toepasbaarheid van kennis. Naar aanleiding van de methodetoetsen voert de leerkracht diagnostische gesprekken met leerlingen om oplossingsstrategieën te herhalen of om samen met een leerling te kijken of het in aanmerking komt voor verrijkingsstof. De sociaal-emotionele vorming van leerlingen volgen wij d.m.v. het registratiesysteem van *Hart & Ziel*. Ook wordt een start gemaakt met wereldoriëntatie (zie ook groep 6 t/m 8)

Gedurende schooljaar 2016-2017 hebben we ons met de middenbouw gericht op het vergroten van de autonomie van leerlingen tijdens het zelfstandig werken en de inzet van coöperatieve werkvormen tijdens het onderwijs. Ook hebben we ingezet de realisatie van doorgaande leerlijnen tussen groep 2 en 3. In 2017-2018 richten we ons op de invoering van de nieuwe leesmethode (VLL-Kimversie) en het werken met circuits en hoeken in de groep 3. Daarnaast versterken we de eenduidigheid w.b.t. de didactiek in de leerlijn spelling, het consolideren bij woordenschat, het (herinvoeren) van tutorlezen en het op orde brengen van de basis van het automatiseren.

Groep 6, 7 en 8

De vakgebieden lezen, taal, rekenen en schrijven worden in de bovenbouw qua organisatie op vergelijkbare wijze aangeboden als in de middenbouw. De vaardigheden die de kinderen opdoen bij deze vakken worden ingezet bij wereld-oriënterend onderwijs aan de hand van de methode *Natuur-, Wereld- en Tijdzaken*. Binnen de wereld-oriënterende vakken worden diverse vak- en vormingsgebieden thematisch vormgegeven en aangeboden. De kinderen doen hierbij naast veel kennis ook veel vaardigheden op die ingezet worden bij het maken van verslagen en werkstukken en het houden van spreekbeurten. De groepen 7 & 8 krijgen les in Engels. We oriënteren ons op een nieuwe methode (bijvoorbeeld *Stepping Up*). Leerlingen van groep 6 en 7 krijgen schooltuinlessen.

We zijn het schooljaar 2015-2016 in de groepen 8 gestart met *BLITS*, een methode waarmee op een systematische manier leerlingen belangrijke studievaardigheden verwerven. In schooljaar 2016-2017 is deze methode in de groepen 7 geïntroduceerd. Gedurende schooljaar 2016-2017 hebben we ons gericht op het vergroten van de autonomie van leerlingen tijdens het zelfstandig werken door te werken met een persoonlijk *Kindplan*, een *weektaak* en de inzet van *coöperatieve werkvormen*.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Gezond sociaal-emotioneel gerag en positieve interactie geven wij vorm aan de hand van de methode *'Vreedzame School'*. Deze methode is leidraad voor ons positief pedagogisch klimaat, de manier waarop wij met elkaar in contact treden, conflicten oplossen en pestgedrag proberen te voorkomen. Diverse thema's geven de methode kleur, leerlingen doen vaardigheden op waarbij ze hun eigen gedrag leren reguleren en het (ongewenste) gedrag van anderen leren negeren of stoppen. De *'Vreedzame Wijk'* is leidend voor de omgeving van de school (plein en buurt)

Beeldende vorming en muziek

Beeldende vorming wordt gegeven door een vakdocent. Deze werkt met thema's die in de klas actueel zijn, vanuit eigen doelstellingen of aansluitend bij een project van de gehele school. Op de Vijf Sterren is een lokaal waar veel materialen en gereedschap aanwezig zijn.

Met behulp van de leerlijn *"Muziek Moet je doen"* wordt ons muziekonderwijs vormgegeven. De leerlijn kent een doorgaande leerlijn van groep 3 t/m 8 waarbij iedere muziekles een vaste opbouw heeft en elementen als zingen, luisteren, vastleggen, spelen of bewegen aan bod komen.

Bewegingsonderwijs:

Leerlingen krijgen vanaf groep 2x per week gym van een vakdocent bewegingsonderwijs.

Burgerschap en Sociale en Integratie

In 2017-2018 kijken we met het hele team naar onze invulling van 'burgerschap', 'sociale integratie' en 'persoonlijke identiteitsvorming'. De uitkomst van dit gesprek leidt tot een basisdocument met onze visie op burgerschap en aan welke doelen we willen werken met de kinderen: Het burgerschapsbeleidsplan. We gebruiken hierbij de uitgangspunten van SLO en leggen de te nemen stappen op in een plan van aanpak voor 2017-2018. Identiteit- en persoonsvorming wordt de komende periode vormgegeven aan de hand van het AMOS bestuur traject *'Identiteit'*.

ICT:

Werken met computers is integraal opgenomen in ons onderwijs. Verwerking van oefenstof vindt plaats met adaptieve software, instructie wordt door digiborden visueel ondersteund en leerlingen krijgen de basisprincipes van mediawijsheid mee. Projecten als Codestarter en Code-uur doen wij jaarlijks, waarbij we gebruik maken van onze laptopkarren. Een ICT-leerkracht en -werkgroep coördineren de ICT-activiteiten en ontwikkelingen op school. Wij maken hierbij gebruik van de richtlijnen van [Kennisset](#) en [Mijn Kind Online](#).

Onze didactische aanpak

Leerkrachten werken met het *activerende directe instructiemodel*. Dit model activeert leerlingen door nieuwe doelen te koppelen aan relevante kennis die leerlingen al hebben en/of aan een zinvolle context. Daarnaast wordt iedere les afgewogen door de leerkracht welke fasen van de uitleg een leerling moet bijwonen of al verder mag werken na een korte uitleg. Dit geldt ook voor leerlingen die na het klassikale moment, dat dus zo kort mogelijk wordt gehouden, verlengde instructie krijgen in een kleiner groepje gericht op remediering of juist verdieping en/of verrijking. Het activerende directe-instructiemodel bestaat uit zeven fasen met bijbehorende aandachtspunten;

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Terugblik | op relevante, samenhangende kennis die eerder is aangeboden |
| 2. Oriëntatie | op het doel van de les, de les als geheel en de toepasbaarheid |
| 3. Uitleg | de leerkracht demonstreert de oplossingsstrategie |
| 4. Inoefenen | kort oefenen- de leerkracht controleert of de instructie effectief was |
| 5. Zelfstandig verwerken | op eigen niveau, soms in aparte niveaugroepjes met de leerkracht |
| 6. Evaluatie | controle of de doelen van de les zijn gehaald |
| 7. Terug- & Vooruitblik | het verloop van de les wordt besproken en de doelen van morgen worden kort besproken indien deze een vervolg zijn van vandaag |
| 8. Feedback | veel feedback wordt tijdens het inoefenen gegeven door de leerkracht, belangrijke lessen worden nagekeken, bij oefenstof gebeurt dit vaak door de leerling zelf |

Methode onafhankelijke toetsen

Groep 3 t/m 8	Cito Rekenen en Wiskunde (2x p/jr.)	
Groep 4 t/m 8	Cito Begrijpend Lezen (1x p/jr.)	Cito Woordenschat (1x p/jr.)
Groep 4 t/m 8	Cito Spelling (2x p/jr.)	Cito Technisch Lezen (2x p/jr.)
Groep 8	Cito Eindtoets	

Uitslagen van deze toetsen, die los staan van de leerlijnen, leggen wij vast in ons geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Al deze gegevens samen stellen de leerkracht in staat goed in te spelen op de behoefte van elk afzonderlijk kind en dat wat de groep als geheel nodig heeft. De uitslagen worden opgenomen in het rapport.

Observatie/registratiesystemen:

Kijk	Voorschool en groep 1-2
Inzichtelijk:	Voorschool en groep 1-2
Hart & Ziel:	Groep 3 t/m 8

Hoofdstuk 6: Kwaliteitszorg

Op De Vijf Sterren gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat we goed zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen. Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systematische zorg voor kwaliteit. In dit hoofdstuk leest u meer over de kwaliteit van ons onderwijs.

Resultaten en type Eindtoets

Met ingang van schooljaar 2014-2015 is er een CITO eindtoets op 2 niveaus: Eindtoets *Basis* of *Niveau*. *Basis* is bestemd voor leerlingen waarvan het verwachte vervolgdadvies VMBO-G/T of hoger is. *Niveau* is voor leerlingen van wie verwacht wordt dat zij het beste passen op een school met een basis,- of kaderberoepsgerichte leerweg.

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van onze resultaten. De *ongecorrigeerde* score van 2017 betreft de resultaten van *alle* 58 leerlingen uit groep 8. De *gecorrigeerde* score betreft 39 leerlingen. Bij deze score zijn de resultaten weggelaten van leerlingen die wettelijk niet meegerekend hoeven te worden bij het bepalen van het gemiddelde van onze schoolscore van de CITO Eindtoets². De bandbreedte geeft aan waar de eindtoetsscore volgens inspectie binnen zou moeten vallen. U kunt onze resultaten ook mooi in beeld zien op [Scholen op de Kaart](#).

Kijkend naar de resultaten zien we dat we voldoen aan de norm van de inspectie en daar tevreden mee kunnen zijn. Tegelijkertijd zien we ook nog steeds mogelijkheden om ons onderwijs te optimaliseren en daarmee ook de resultaten te verbeteren.

Uitstroomgegevens:

In de tweede tabel kunt u zien naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze groep 8 leerlingen zijn uitgestroomd. We constateren een vermindering van het aantal VMBO B/L doorstromers en een aanzienlijk groter aantal VWO leerlingen. Dit is een mooie trend waaruit we voorzichtig durven af te leiden dat ons onderwijs en onze focus nu ook de sterkere leerlingen bedient en uitdaagt tot 'hogere' ontwikkeling. Over een paar jaar monitoren we of de leerlingen nog het geadviseerde 'niveau' volgen.

Schooljaar	'13-'14	'14-'15	'15-'16	'16-'17
CITO eindscore (gecorrigeerd)	Niet beschikbaar ivm fusie	530,3	529,8	529,6
Bandbreedte inspectie	526,8 530,8	527,1 531,1	527,5 531,5	528,0 530,1
Score school onder, binnen, boven de norm	onder	binnen	binnen	binnen
CITO eindscore (ongecorrigeerd)	525,3	525,9	526,6	523,7

² Een overzicht van de ontheffingsgronden kunt u vinden op: [Centrale eindtoets PO](#)

Schooljaar		2014	2015	2016	2017
Uitstroom per schooltype	Praktijkonderwijs	01,5 %	07,3 %	09,3 %	08,9%
	VMBO basis				25,0%
	VMBO basis/kader	56,9 %	51,2 %	30,2 %	10,7%
	VMBO kader				03,6%
	VMBO theoretisch	06,2 %	12,2 %	16,3 %	14,3%
	VMBO-T /HAVO	09,2 %	02,4 %	04,7 %	08,9%
	HAVO	15,4 %	12, 2%	09,3 %	05,4%
	HAVO/VWO	06,2 %	09,8 %	07,0 %	14,3%
	VWO	04,6 %	04,9 %	20,9 %	08,9%
	Kopklas			02,4 %	
Aantal bijgestelde adviezen					3

Onderwijsontwikkelingen:

Schooljaar 2016-2017 stond in het teken van het realiseren van een doorgaande ontwikkel- en leerlijn van de voorschool tot en met groep 4. Met gepaste trots kunnen we stellen dat we door regelmatig overleg tussen leerkrachten, pedagogisch medewerkers en IB-ers een optimale aansluiting en overgang tussen leerjaren hebben weten te realiseren. Ook hebben we een doorgaande leerlijn voor het vak Spelling vastgesteld.

In 2017-2018 richten we ons op het werken met 'Leeruniek'; een geïntegreerd systeem dat toets resultaten analyseert en vertaald naar een handelingsplan, groepsplan of plan van aanpak waarbij de leerkrachten administratief ontlast zouden moeten worden. In groep 3 wordt aankomend schooljaar de nieuwe versie van Veilig Leren geïmplementeerd.

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de [Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien. In mei 2014 heeft De Vijf Sterren bezoek gehad van de onderwijsinspectie, de school heeft voldoende gescoord.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl.

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuze020.nl.

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito Eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan *moet* de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging *kán* leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies *niet* aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelveilingovergangpo-vo.nl.

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

In onze administratie worden gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens gebruiken wij om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen. Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer terug te vinden. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: <http://www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl>

Scholing personeel

Als school zijn we continu in ontwikkeling. We proberen onszelf telkens te verbeteren en maken daar ook plannen voor. Naast het schoolplan (een vierjarenplan) werken we ook met een ontwikkelplan per schooljaar. Scholing doen we niet alleen door middel van studiedagen en teamvergaderingen, maar ook doordat leerkrachten onderdeel zijn van werkgroepen. Deze werkgroepen stimuleren collega's en maken beleid en afspraken op gebieden als rekenen, taal, sociaal-emotionele vorming en projecten. Afgelopen jaar zijn leerkrachten na intensieve scholing gecertificeerd *gedrags-* en *taalspecialist*. Hun kennis wij gebruiken wij dit schooljaar om het taalaanbod te optimaliseren alsook te onderzoeken en in kaart te brengen welke (gedrag)regels wij hanteren en welke middelen wij kunnen inzetten bij (structureel) grensoverschrijdend gedrag.

Systematiek Scholen met Succes:

Iedere twee jaar wordt d.m.v. de systematiek van Scholen met Succes de tevredenheid van ouders en personeel geïnventariseerd d.m.v. anonieme digitale enquête. Vanaf schooljaar 2016-2017 doen we dit jaarlijks voor onze leerlingen. Dit laatste is in lijn met nieuwe wetgeving die de jaarlijkse

monitoring van de beleving van 'sociale veiligheid' verplicht stelt.³ De volledige samenvatting van de drie gescoorde domeinen is te lezen op www.scholenopdekaart.nl. Hieronder een beknopte weergave van de laatste uitslag van de tevredenheidspeiling onder ouders.

Top 5 tevredenheid ouders	Top 5 ontevredenheid ouders
Omgang leerkracht met leerlingen	Veiligheid op het plein
Mate waarin de leerkracht luistert naar de leerlingen	Speelmogelijkheden op het plein
Uiterlijk van het gebouw	Veiligheid op weg naar school
Inzet en motivatie leerkracht	Aandacht voor pestgedrag
Huidige schooltijden	Aandacht voor godsdienst/levensbeschouwing

De uitslag van de enquête wordt kritisch en nauwgezet bekeken en meegenomen in de jaarplannen. Wat betreft de veiligheid op het schoolplein kunnen we stellen dat er een omheining is geplaatst en we in overleg met SPIN aan het kijken zijn hoe we de spelmogelijkheden kunnen uitbreiden. De veiligheid op weg naar school blijft actueel; er is momenteel sprake van veel werkverkeer. We blijven in overleg met de gemeente en de bouwers om de veiligheid van onze leerling van en naar school te waarborgen. Aandacht voor pestgedrag laten we nadrukkelijk aan bod komen in onze lessen van de Vreedzame school en ons veiligheidsplan voorziet er in dat leerlingen goed weten bij wie ze terecht kunnen als er toch gepest wordt. Vanuit ons bestuur AMOS wordt er bestuurlijk breed ingezet om onze 'oecumenische' identiteit inhoudelijk beter en zichtbaarder uit te dragen naar onze omgeving. Aandacht voor godsdienst/levensbeschouwing past daar goed binnen.

Hieronder een beknopte weergave van de laatste uitslag van de peiling onder leerlingen.

Top 5 tevredenheid leerlingen	Top 5 ontevredenheid leerlingen
Computerwerk	Vertelt leerkracht over pesten
Juf/meester is aardig	Ruzie in de groep
Uitstapjes met de klas	Vindt het rustig in de klas
Juf/meester legt goed uit	Moeilijkheidsgraad rekenen
Waardering gymnastiekles	Vaak moe in de klas

Het gemiddelde cijfer dat leerlingen gaven was: 8,7. Zowel bij ouders als bij leerlingen constateren we dat 'pesten' een thema is waar ontevredenheid over heerst. Zoals beschreven zullen we tijdens de lessen van "de Vreedzame School" hier aandacht aan besteden alsook aan het feit dat leerlingen beter weten bij wie ze terecht kunnen als er gepest wordt (zie ook veiligheidsplan op Scholen op de Kaart). Dit laatste maken we concreet doordat de contactpersoon en de IB-er bij aanvang van het schooljaar zichzelf en hun rol aangaande sociale onveiligheid toelichten in de groepen.

Huiswerkbeleid

We willen graag met u als ouder samenwerken aan de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we onder andere door huiswerk mee te geven. Vanaf groep 1 krijgen kinderen in een map een oefenblad mee, zodat u als ouder een handvat krijgt om op een leuke, speelse manier bij te dragen aan de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Vooral in de hogere groepen is het belangrijk dat de kinderen thuis rust hebben om even aandacht te besteden aan het huiswerk. Wij raden aan om samen met uw kind een vast tijdstip voor het huiswerk te kiezen. De ervaring leert dat kinderen begeleid moeten worden in het leren maken van hun huiswerk en dat zij daarbij de ondersteuning van hun ouders of verzorgers nodig hebben. Vaardigheden die geleerd worden door (het leren maken van) huiswerk zijn bijvoorbeeld 'plannen' en 'studeren'.

³ In overleg met ons bestuur maken wij een keuze met welke instrument wij dit zullen doen.

Hoofdstuk 7: Passend onderwijs en zorg voor kinderen

Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en het beste uit zichzelf leren te halen. Wij houden hun vorderingen daarom goed in de gaten. Dat doen we door hun werk na te kijken, door hun gedrag te observeren en door waar nodig extra of aangepaste instructie te geven. Ook de vaste toetsmomenten geven een goed beeld van de ontwikkeling die een leerling doormaakt. Alle gegevens over een leerling worden genoteerd in een leerlingvolgsysteem. In dit hoofdstuk leest u hoe wij te werk gaan.

Leerlingdossier

We houden de resultaten van alle leerlingen bij in een leerlingdossier, dat steeds met de leerlingen mee naar de volgende groep. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling goed en ononderbroken verloopt. We nemen in ons systeem ook gegevens op over het gezin, de leerling zelf en toets- en rapportgegevens. We gaan hier vertrouwelijk mee om: de leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor leerkrachten. Wij geven nooit gegevens aan derden zonder dat u daar toestemming voor hebt gegeven. U heeft als ouders/verzorgers toestemming om de gegevens te bekijken. Inzage kan na het maken van een afspraak.

Passend onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning. Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl. Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Wilt u dat inzien, kijk dan op de website van [Scholen op de Kaart](#).

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht: Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor

meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het SWV www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III, 1062 GD Amsterdam, Telefoon: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen/ zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school: Natasja Kammeron. Zij is op maandag aanwezig en bereikbaar via het schoolnummer of via n.kammeron@oktamsterdam.nl.

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

De Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.

De Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.

De GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs?

Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl of voor landelijke informatie www.passendonderwijs.nl.

Stappen bij speciale zorg

Als de ontwikkelingen van uw kind om speciale zorg vragen doorlopen wij een aantal stappen. Elke stap gaat in nauw overleg met u als ouders. Kort samengevat komt het hierop neer:

- De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf met behulp van ouders, groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie naar oplossingen
- Als de school een aantal mogelijkheden heeft uitgeprobeerd en het resultaat niet bevredigend is, zal zij na overleg met de ouders een onderzoek laten instellen naar de mogelijkheden van het kind. Dat onderzoek kan worden uitgevoerd door een externe deskundige, bijvoorbeeld van het ABC.
- De uitslag van het onderzoek wordt aan de ouders verteld. Door dit onderzoek krijgt de school soms nog een aantal mogelijkheden aangereikt die uitgevoerd kunnen worden.
- Soms heeft de school ook al de hulp van een deskundige van de speciale basisschool ingeroepen. In uitzonderlijke gevallen leidt dit alles niet tot verbetering. Dan kan de school - na toestemming van de ouders - een onderwijskundig rapport opsturen naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Amsterdam.

- Deze commissie beslist of een leerling geschikt is voor een speciale basisschool. Het onderzoeksrapport bevat alle noodzakelijke onderzoeksgegevens van de leerlingen. De ouders moeten met een handtekening toestemming verlenen dit rapport op te sturen.
- Binnen acht weken geeft de PCL op grond van dit onderwijskundig rapport een beschikking af om toegelaten te worden op een speciale basisschool óf geeft de commissie aan dat de leerling binnen de gewone basisschool verder begeleid moet kunnen worden.
- Wanneer de ouders een speciale basisschool hebben uitgezocht zal daar een aanmeldingsgesprek plaatsvinden. De speciale basisschool beslist zelf of de leerling wordt toegelaten.

Intern begeleiders (IB-ers)

Bij ons op school werken twee intern begeleiders. Voor groep 1 t/m 4: *Marga Ottenbros*, voor groep 5 t/m 8 *Marja Joling*. De taken van de intern begeleiders zijn: het coördineren van de leerlingenzorg, het algehele leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. De IB-ers spelen ook een belangrijke rol als een leerling begeleiding krijgt van een ambulante begeleider van een speciale (basis)school of als er een onderzoek wordt gestart. Ook ondersteunen en begeleiden zij leerkrachten.

Tijdens de rapportbesprekingen en overige gesprekken met de leerkracht hoort u hoe het met uw kind gaat op school en wordt alles met u besproken en aan u uitgelegd. Als er tussendoor een reden is om iets met u te bespreken over uw kind dan wordt u opgeroepen door de leerkracht en/of interne begeleider. Natuurlijk kunt u zelf ook een afspraak maken met de leerkracht of de interne begeleider als u daar behoefte aan heeft.

Zorgbreedteoverleg (ZBO)

Zes keer per jaar overlegt de school met hulpverleners en professionals rondom de school. Dit heet het zorgbreedteoverleg. De schoolmaatschappelijk werker, de politie, de GGD en de leerplicht ambtenaar zijn hierbij betrokken. Als er zorg is over uw kind of uw gezin dan wordt dat in dit overleg met u besproken. Ouders zijn aanwezig bij dit overleg.

De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze ouder- en kindadviseur. Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder- en kindadviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat in overleg met u als ouders. Onze ouder- kind adviseur is Natasja Kammeron (n.kammeron@oktamsterdam.nl).

Handelingsplan en Groeidocument

Het komt voor dat een leerling niet goed mee kan komen in de groep. Het tempo ligt misschien te hoog of hij kan de leerstof niet goed verwerken. In sommige gevallen stellen we dan een handelingsplan of groeidocument op. Daarin staan de stappen die gezet moeten worden om het leerprobleem op te lossen en binnen welke termijn dat moet plaatsvinden. De groepsleerkracht stelt het handelingsplan op, vaak met hulp van de IB-er. Na de afgesproken termijn controleert de groepsleerkracht of het doel is gehaald. We houden u als ouders/verzorgers in de rapportgesprekken op de hoogte, of eventueel via een aparte afspraak.

FOTOPAGINA

FOTOPAGINA

Hoofdstuk 8: Een veilige school

Veiligheid in en om school

De Vijf Sterren hecht veel waarde aan een veilige school en schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Op onze school zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004) van kracht. Het convenant is als bijlage toegevoegd.

Pestprotocol

Basisschool De Vijf Sterren wil een school zijn waar alle kinderen zich prettig en veilig voelen, en waar zij zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. Pestgedrag past daar niet bij. Als team doen we er daarom alles aan om pesten te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat bij ons op school pesten voorkomt. In ons pestprotocol leggen we vast hoe we pestgedrag benaderen, wat we doen om pesten te voorkomen, hoe we pesten signaleren en hoe we handelen als pesten toch voorkomt. We geven hier de *hoofdpijnen* weer uit dit protocol. U kunt de volledige tekst lezen op onze website en op [Scholen op de Kaart](#).

Preventie

In eerste instantie zijn onze inspanningen erop gericht om pestgedrag te voorkomen. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode op de Vijf Sterren veilig kunnen voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We gebruiken verschillende manieren om dit te bereiken:

- Als school stellen we hoge eisen aan de pedagogische kwaliteiten van leerkrachten. We verwachten dat zij geïnteresseerd zijn in en een goede relatie kunnen opbouwen met kinderen.
- Leerkrachten hebben een belangrijke voorbeeldfunctie op school (net als u thuis). Hij/zij laat zien dat niemand hetzelfde hoeft te zijn en ruzies met woorden opgelost kunnen worden.
- Agressief gedrag wordt op school niet geaccepteerd.
- Als school hebben we een gedragscode en schoolregels. Daarnaast spreekt elke groep met elkaar bepaalde 'klassenregels' af over hoe de kinderen met elkaar om willen gaan.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in de groep en de aanpak van ruzies komen aan de orde in kringgesprekken, binnen een thema of specifieke les..
- In de klas worden kinderen gestimuleerd om samen te spelen en te werken.
- Binnen de school is *Iris Bruijne* gedragspecialist en beschikbaar ter ondersteuning van collega leerkrachten aangaande ongewenst (antisociaal) gedrag van leerlingen.

De Vreedzame Wijk

De *Vreedzame Wijk* is een onderdeel van het programma *De Vreedzame School*. Veel wijken in Nederland werken met dit programma. Kinderen krijgen allerlei burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, verantwoordelijkheden en mogen meedenken over allerlei zaken binnen en rondom de school. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om gaan en hoe conflicten constructief opgelost kunnen worden.

Ook in onze wijk is inmiddels het succes van *De Vreedzame School* doorgetrokken naar de wijk: *De Vreedzame Wijk*. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die in de wijk met kinderen in de basisschoolleeftijd werken. Twee van onze leerlingen uit groep 7 hebben deelgenomen aan de kinderraad. De leerlingen hebben zelf vier basiswaarden voor de wijk opgesteld in een wijkmanifest:

* We werken aan een goede sfeer

* We helpen elkaar

* Bij ons in de wijk hoort iedereen erbij

* We houden de buurt schoon

Sociaal Veiligheidsplan:

In schooljaar 2015-2016 hebben wij het 'digitaal veiligheidsplan' afgenomen op onze school. Deze (wettelijk verplichte) meting verschaft ons veel informatie over hoe het met de (beleving) van sociale veiligheid bij ons op de Vijf Sterren gesteld was. U kunt het volledige document en het bijhorende *plan van aanpak* teruglezen op [Scholen op de Kaart](#).

Enkele aandachtspunten die we in schooljaar 2017-2018 gaan aanpakken zijn:

- De leerlingenraad als 'bron' en thermometer gebruik van de beleving van sociale veiligheid.
- Het opzetten van een AMOS leerlingraad

In schooljaar 2016-2017 hebben we ons met succes gericht op:

- Ouders actief betrekken bij de visie en aanpak van school aangaande het realiseren en behouden van sociale veiligheid in de school.
- Deze gezamenlijk gedragen visie zichtbaar maken in de school d.m.v. gouden regels
- Het formuleren en zichtbaar maken van gedragsregels op het schoolplein/speelplein.

Schoolhulpverlening

Op school hebben wij zes tot acht schoolhulpverleners. Zij zijn in het bezit van een certificaat voor Brandbestrijding. Zij geven eerste hulp en coördineren een ontruiming bij calamiteiten. Op school is een ontruimingsplan aanwezig en minimaal twee keer per jaar oefenen wij met de kinderen een ontruiming. Onze schoolhulpverleners gaan elk jaar op herhalingscursus.

Hoofdstuk 9: School en ouders

Wij op De Vijf Sterren zijn ervan overtuigd dat u als ouders onze belangrijkste partners bent in het onderwijs. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Binnen de school wordt, in het belang van uw kind, Nederlands gesproken. Het hele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt ook zelf een afspraak maken met de leerkracht, de IB-er of directie voor gesprek.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht orgaan op een basisschool. Onze MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Het doel van de MR is om mee te kijken met het beleid van het bestuur en daar een oordeel over te geven. De MR heeft soms advies- en soms instemmingsrecht. Informatie hierover komt via de nieuwsbrief. Voor meer informatie over de MR op De Vijf Sterren kunt u terecht bij juf Ingrid Oosterhof of meester Kevin Kwakman. Op onze website vindt u de contactgegevens van de MR en stellen de ouders zich aan u voor.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Omdat AMOS een onderwijsinstelling is met veel scholen is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn een aantal personeelsleden van AMOS en ouders van de scholen vertegenwoordigd. De GMR heeft informatie-, advies- en instemmingsrecht. Dat betekent dat het bestuur altijd moet zorgen dat de GMR op tijd de juiste informatie heeft, dat voorgenomen besluiten van het bestuur ter advies aan de GMR worden voorgelegd, en dat de GMR met bepaalde besluiten moet instemmen.

Ouderraad

De Ouderraad van De Vijf Sterren bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de school op verschillende manieren helpt. Hun inzet is voor ons als school van grote waarde. De OR bespreekt tijdens de vergaderingen de activiteiten van de kinderen. Bijvoorbeeld sinterklaas, vieringen, sportdag of schoolreisje. In de Ouderraad zijn zowel de onder-, midden- als bovenbouw vertegenwoordigd. De ouderraad bestaat uit de volgende ouders: *Kiomely Garcia Disla, Precious Coutinho, Charida van Loij, Shirida Kuhne, Nadia Kali, Souad El Bougaz, Raiza Nieuwenhuijs en Wendy van Houten*. De oudercontactmedewerker werkt nauw samen met de OR en informeert de directie.

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Op de Vijf Sterren wordt uw bijdrage *onder andere* besteed aan:

- Sinterklaasfeest: de intocht en cadeaus
- Sportactiviteiten: drinken/versnaperingen
- Voorleesontbijt: de ontbijtspullen
- Kerstviering: aankleding en activiteiten
- Schoolreisjes: vervoer, entree, ijsjes
- Paasfeest: eieren, aankleding

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke bestemming het geld wordt besteed. De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2017-2018 vastgesteld op €55,- per kind. Dit bedrag is *inclusief* het schoolreisgeld van €27,50. Voor de leerlingen van groep 8 is de ouderbijdrage €27,50. Dit is *exclusief* het schoolkamp. Voor het schoolkamp vragen wij een bijdrage van €92,50,-.

De ouderraad regelt, in overleg met de leerkrachten, de bestemming van de schoolreisjes. Wij verzoeken u vriendelijk de ouderbijdrage vóór 20 oktober te voldoen. U ontvangt dan 5 euro korting per kind. Er is dit schooljaar *geen* gespreide betalingsregeling mogelijk. U kunt de betaling voldoen op het rekeningnummer van de ouderraad, of bij de conciërge van de school. In sommige gevallen kunt u als ouder gebruik maken van de "*scholierenvergoeding*" van de gemeente Amsterdam. Voor vragen hierover kunt u terecht bij Nathalie Neijman, uw en onze oudercontactpersoon.

Het schoolkamp

Groep 8 gaat elk jaar op kamp. We gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan op kamp, het is een onvergetelijke ervaring! De kinderen leren niet alleen veel over de natuur, maar maken vooral ook veel plezier. Natuurlijk waarborgt de school de veiligheid van de kinderen en gaan er altijd voldoende begeleiders mee. Van te voren wordt u geïnformeerd middels een kampboekje.

Verteltas

Op de Vijf Sterren werken we in de kleutergroepen met verteltassen. Een verteltas is een stoffen tas met een prentenboek erin, en allerlei voorwerpen die bij dat prentenboek passen. De leerlingen worden gestimuleerd om over de onderwerpen uit het prentenboek te praten. Zo ontwikkelen zij meer taalbegrip en een betere woordenschat. De tassen zijn met veel zorg en liefde gemaakt. Wees er dus zuinig op en lever hem weer compleet in. Wilt u eens zien hoe we een tas maken of wilt u zelf een tas (helpen) maken, kom dan eens langs op een ouderochtend.

Nieuwsbrief, website en app

Onze nieuwsbrief, *De Sterrenstof*, verschijnt twee keer per maand, wordt verstuurd via de e-mail en bevat nieuws en wetenswaardigheden over de school. Een digitaal exemplaar kunt u vinden op onze [website](#) waar ook veel informatie over de school en specifieke groepen staat. Een papieren versie van de nieuwsbrief kunt u vragen bij de administratie. Omdat veel informatie per e-mail of app wordt verstrekt is het van belang dat de school in het bezit is van uw *juiste emailadres*. De app kunt u gebruiken om uw kind ziek te melden en om berichten van uw leerkracht of directie te ontvangen.

Contactmomenten

Een aantal keren per jaar zijn er gesprekken met ouders. Twee keer een rapportbespreking, eenmaal een voortgangsgesprek en aan het begin van het jaar een informatieavond. De rapporten worden altijd eerst met de kinderen, dan met u als ouders besproken. Tijdens de gesprekken brengen wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind.

Ook tussendoor kunt u een afspraak plannen om de rapporten, toetsuitslagen en onderwijskundige rapporten van uw zoon of dochter in te zien. Als ons iets opvalt in het gedrag van uw kind bespreken wij dat direct met u. Mocht het over een langere periode wat minder goed gaan met uw kind qua leerresultaten of gedrag, dan stellen wij in overleg met u een zorgplan op. Tijdens een eventueel zorgtraject houden wij u van alle stappen die we willen nemen op de hoogte.

Hoofdstuk 10: Schoolafspraken

Inschrijven nieuwe leerlingen

Bij aanmelding van uw kind krijgt u informatie over de school en een rondleiding door het gebouw. Wij vragen u om een aanmeldingsformulier in te vullen met alle relevante informatie over uw kind. Daarmee krijgen wij een goed beeld van uw zoon of dochter en kunnen we beter inspelen op zijn of haar ontwikkelingsfase. Wij vragen van u als ouders dat u de oecumenische identiteit van de school respecteert. Dit betekent dat alle kinderen ook meedoen aan de georganiseerde vieringen.

Wij vragen u bij inschrijving ook om een samenwerkingsovereenkomst te tekenen. Hiermee spreekt u de intentie uit om samen te werken met De Vijf Sterren in het onderwijs en de opvoeding van uw kind. Op deze manier zijn de verwachtingen over en weer helder.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op [de website van Amsterdam](#).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('*Van aanmelding tot toelating*') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Hoofdstuk 11: Verzuim en leerplicht

Verzuimbeleid

Naar school gaan is leuk, leerzaam maar ook verplicht. In dit hoofdstuk lichten we toe hoe wij omgaan met (ongeoorloofd) verzuim en welke (wettelijke) kaders er zijn voor verlofaanvragen. In de bijlage het volledige protocol.

Aanvang school:

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind tenminste 10 minuten voor aanvang van de school aanwezig is? Te laat komen is vervelend voor uw kind en storend voor de klasgenootjes. De deur gaat 's morgens om 8.20 uur open en de lessen starten precies om 8.30. Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de administratie. Lestijden zijn voor groep 1 t/m 8 van maandag tot en met vrijdag 8.30 tot 14.00 uur.

Leerplicht

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht (wel wenselijk), dus u kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand ná de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden.

In uitzonderlijke gevallen is een hele schoolweek nog te vermoeiend voor een vijfjarige. Dan kunt u in overleg met de leerkracht beslissen dat uw zoon of dochter nog vijf uur per week thuis mag blijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard. In een schriftelijk verzoek aan de directeur kunt u vragen om dit aantal uit te breiden tot tien uur per week. Zodra uw kind zes jaar is stopt deze regeling.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Hieronder de belangrijkste regels op een rij:

Als uw kind ziek is.

Is uw kind ziek? Meld het dan via de *Vijf Sterren school-app*, via een briefje of via telefoonnummer 020-6363384, uiterlijk om 8.30 uur.

Als uw kind afwezig is omdat het plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging

Als u een verlofaanvraag doet omdat u wilt dat uw zoon/dochter thuis is bij een levensbeschouwelijke (feest)dag kunt dit aanvragen bij de directie. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Dit verlof vraagt u *uiterlijk* 10 dagen voor de verlofdag aan.

In verband met het beroep van een ouder

Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter *nooit* in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. Via het programma *Verzuimregister* worden direct meldingen van ongeoorloofd en luxeverzuim (regelmatig te laat komen, zorgwekkend ziekteverzuim, twijfel bij ziekmeldingen, luxeverzuim, verzuim rondom schoolvakanties, ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag, vertrek naar het buitenland) dus altijd doorgegeven aan de leerplichtinstantie LAS.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbetert de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende: u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid \(www.rijksoverheid.nl\)](http://www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Vakanties en studiedagen 2017/2018

De school volgt de richtlijnen van het Ministerie voor Onderwijs. De vakanties en studiedagen zijn opgenomen vooraan in de schoolgids.

Hoofdstuk 12: Praktische zaken

Communicatie

Binnen de school spreken wij Nederlands met elkaar. Afspraken met een leerkracht kunt u maken na schooltijd. Via e-mail en schoolapp kunt u veel aan uw groepsleerkracht doorgeven of melden.

Schooltandarts

Als u wilt kunt u uw kind(eren) laten behandelen door een tandarts van Jeugd tandverzorging Amsterdam. Zij doen hun werk op school of in hun praktijk: Molenwijk 15, 1035EG Amsterdam).

Schoolarts

Naam: Ingrid Erken, GGD Amsterdam, telefoon: 020-555596 of: igzplanbureau2@ggdamsterdam.nl

Uitstapjes

Als de groep van uw kind een uitstapje maakt is daar vaak extra begeleiding bij nodig. De groepsleerkracht regelt deze begeleiding zelf. Ouders die regelmatig helpen op school, krijgen voorrang als begeleider. Dit geldt ook voor ouders die om een medische/belangrijke reden met hun kind mee moeten ter begeleiding. Soms horen ze bij een vak, zoals een bezoek aan Artis bij het vak natuuroriëntatie, of een bezoek aan de bibliotheek bij het vak lezen. We vinden al deze activiteiten belangrijk omdat deze onderdeel zijn van het schoolprogramma. Deelname is dan ook verplicht.

Sportdagen: We organiseren sportdagen voor groep 1 t/m 3, groep 4 t/m 6 en groep 7/8. De data vindt u in de ouderkalender.

Schoolreisje: Groep 1 en 2 gaan ieder jaar apart op schoolreisje. De bestemming van het schoolreisje maken we in de nieuwsbrief bekend. Ook groep 3 t/m 7 gaan op schoolreisje. Groep 8 gaat op kamp.

Schoolkamp: In schooljaar 2017-2018 gaan we drie dagen op kamp. De 'kampweek' is onderdeel van het totale schoolprogramma. Deelname is dus verplicht.

Overige activiteiten

Verjaardagen: Kinderen die jarig zijn mogen na de ochtendpauze de klassen rondgaan. Met de peuters gaat de juf mee. Liever geen snoep maar iets gezonds. Op de website www.gezondtrakteren.nl zijn veel leuke ideeën te vinden.

Feesten: We vieren elk jaar bepaalde feesten met elkaar, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en het afscheidsfeest van groep 8. Over deze en andere festiviteiten ontvangt u via de nieuwsbrief informatie. U vindt de data van de meeste feesten in de schoolkalender.

Zwemmen: Groep 5 zwemt eenmaal per week twee uur na schooltijd. De leerkracht informeert u tijdens de informatieavond over hoe dit in zijn werk gaat. Zwemmen voor een deel onder en een deel na schooltijd.

Theoretisch fietsexamen: De theoretische verkeerskennis wordt in groep 7 getoetst.

Bijlage 1: Verzuimregistratie en -protocol

Ziekmelding

- Ouders/verzorgers melden vóór 8.30 uur de afwezigheid van hun kind.
- Ouders kunnen hun kind ziekmelden via ziek-meldnummer 020-6363384, of centrale 020-6367624 of School App.

Dagelijks

- Vóór 8.00u.: telefonische meldingen worden door conciërge (Con.) ingevoerd via ParnasSys App.
- Van 8.00 -8.30u.: telefonische meldingen (ook voicemailmeldingen) worden door administratie (AM) verwerkt.
- Van 8.30- 8.45u.: Leerkracht (LK) registreert de absentes in ParnasSys.
- De LK registreert absentiecode “*ongeoorloofd afwezig 's morgens (OaMor)*” bij onbekend afwezig of te laat.
- AM verandert dit na het beluisteren van de berichten/meldingen in juiste code: b.v. te laat/ziek/ dokter, enz.
- Leerlingen (Lln) die te laat zijn halen **altijd** een te laat briefje bij AM (maandag t/m donderdag) /Con (vrijdag).
Uitzondering: LK groepen 1/ 2 registreren zelf de te laat meldingen.
- Van 8.30-9.00u.: AM (maandag t/m donderdag / Con (vrijdag):
-registreert Lln met een te laat briefje in ParnasSys, -controleert/wijzigt vóór 9.00u. meldingen in ParnasSys, neemt vóór 9.00u. contact op met ouders, indien Lln onbekend afwezig is en vraagt naar reden van verzuim.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, stuurt AM dezelfde dag een standaardbrief “ongeoorloofd verzuim” naar het woonadres en registreert “*ongeoorloofd verzuim hele dag*” (OAD) in ParnasSys.
- 1^{ste} uur gym: Gymdocent krijgt een schriftje waarin hij de absentes noteert en aan AM doorgeeft.
- Als AM in de ochtend verhinderd is, meldt ze dit tijdig aan directie en Con.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het melden van absentie van hun kind en niet een broer of zus.
- Doktersbezoek/tandartsbezoek etc. altijd in ParnasSys registreren.

VERVOLGACTIES

Bij te laat komen

- Als een leerling 3x in een maand te laat gekomen is, neemt de AM contact op met de ouders. De AM legt uit:
• het belang van op tijd komen uit, dat de eerste waarschuwingsbrief verstuurd gaat worden. (*AM geeft een standaardbrief mee aan de Lln. Deze brief moet door de ouders ondertekend en weer worden ingeleverd.*), dat het kind indien het in groep 5 t/m 8 de volgende dag een kwartier nablijft om een klusje voor de conciërge (of voor de directie) te doen, dat bij te vaak te laat komen een melding bij de leerplichtambtenaar (LA) gedaan kan worden omdat te laat komen ook een vorm van schoolverzuim is. Dit staat in de brief die de ouder ontvangt.
- Als de Lln hierna nog 3x in een maand te laat komt, krijgt de directie een seintje van de AM en belt met de ouders.
- Als het te laat komen aanhoudt voert de directie op school een gesprek met de ouders/verzorgers.
- Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de AM/directie het ongeoorloofd schoolverzuim/te laat komen aan het LAS, tegelijkertijd stelt de AM/directie de LA van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (digitaal) toe en stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

ZIEKTEVERZUIM

Signaal verzuim = zorgelijk verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

- Het kan gaan om langdurig ziekteverzuim of (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen.
- Als de Lln zoveel afwezig is dat de schoolloopbaan in gevaar is, onderneemt de school aantoonbaar actie om de Lln weer in de lessen te krijgen.

Zorgwekkend ziekteverzuim

- Onder zorgwekkend ziekteverzuim wordt verstaan: (=GGD richtlijnen):
-langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek;
-frequent ziekteverzuim: vaker dan 3x in 2 maanden ziek;
-twijfelachtig ziekteverzuim: twijfel over verklaring van het ziek zijn, het vermoeden dat ziekte niet de oorzaak is van verzuim, bijv. zeer vage klachten, regelmatig te late ziekmeldingen, ziek bij bepaalde lessen of dagen, etc.

Te nemen stappen bij ziekte en/of zorgelijk verzuim

- Als een Lln langer dan 3 dagen ziek is, dan neemt de LK/AM contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de medewerker hoe het gaat met de Lln, worden afspraken gemaakt over schoolwerk en wordt afgesproken wanneer de Lln weer op school komt.
- Als de afgesproken termijn verlopen is en de Lln is nog niet op school, neemt LK/AM opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.
- Zijn er zorgen over de LN, dan informeert de medewerker de ib-er/directie.
- Indien nodig bespreekt de ib-er/directie het verzuim in het ZBO, waarbij o.a. de jeugdarts en de LA aanwezig zijn.
- De ib-er/directie verwijst zo nodig door naar de onderwijshulpverlener, SMW, jeugdarts, politie, LA, etc.

- De ib-er/directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
- De ib-er/directie houdt het vervolg in de gaten.

LAS-melding bij zorgelijk verzuim

In de volgende gevallen meldt de AM/ib-er de leerling via de LAS bij de leerplichtambtenaar:

- Als de schoolgang van de leerling in gevaar is.
- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de jeugdarts zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur van de jeugdarts en het ziekteverzuim houdt aan.
- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Beginnend ongeoorloofd verzuim: minder dan 16 klokuren in 4 lesweken

Te ondernemen stappen

- De AM neemt nog dezelfde dag vóór 9.00 uur contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als de ouders/verzorgers telefonisch niet bereikbaar zijn, nodigt de directie-/ib-ers de ouders/verzorgers schriftelijk uit voor een gesprek.

Wettelijk ongeoorloofd verzuim: 16 klokuren in 4 lesweken

- *16 Klokuren komt in het basisonderwijs meestal overeen met 5 dagdelen. De school is wettelijk verplicht om dit verzuim binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden.*

Te ondernemen stappen

- De groepsleerkracht/administratief medewerker signaleert het verzuim en overlegt met de ib-er/directie.
- De administratief medewerker/Ib-er meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS bij de LA..
- In de LAS-melding geeft de administratie/ib-er de begindatum en de einddatum van het verzuim aan.
- Tegelijkertijd mailt de AM/ib-er een verzuimoverzicht naar de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Aaneengesloten ongeoorloofd verzuim: van meer dan 16 klokuren

- *De leerling verzuimt en komt tussendoor niet meer op school. Ná de eerste LAS-melding bij*
- *16 uur, moet dit verzuim elke week aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.*

Te ondernemen stappen

- De groepsleerkracht/administratief medewerker signaleert het verzuim en overlegt met de ib-er/directie.
- De AM/ib-er/directie meldt de eerste 16 klokuren ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS bij de LA.
- Als de Ln na de eerste 16 klokuren verzuim niet meer terugkomt op school, meldt de AM/ib-er dit verzuim wekelijks via de LAS bij de LA.
- In de LAS-melding geeft de AM/ib-er steeds de allereerste dag van het verzuim aan.
- Tegelijkertijd mailt de AM/ib-er/directie een verzuimoverzicht naar de LA, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Luxe verzuim

- Luxe verzuim moet ook gemeld worden aan de LA. Bij luxe verzuim kan het gaan om minder dan 16 klokuren!
- Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de LA. Hierbij staat het belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- Het kan gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Te ondernemen stappen bij Luxe verzuim

- De groepsleerkracht/administratief medewerker signaleert het verzuim en overlegt met de ib-er/directie.
- De administratie/ib-er meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS bij de leerplichtambtenaar.
- In de LAS-melding geeft de administratie/ib-er de begindatum en de einddatum van het verzuim aan.
- Tegelijkertijd mailt de AM/ib-er een verzuimoverzicht naar de LA, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

VERLOF AANVRAGEN

Extra verlof /Uitgangspunten bij het verlenen van verlof zijn:

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- De gronden voor verlof betreffen veelal situaties buiten de wil van de ouders of leerplichtige om.
- Het verlof wordt alleen gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal 2 dagen te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- De **directeur** neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar. De directeur blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.

Te ondernemen stappen bij aanvraag extra verlof

- Ouders halen bij de administratie/directie een verlofformulier op en vullen dit in.
- Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de directeur de aanvraag door aan de leerplichtambtenaar.
- De directeur geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de groepsleerkracht en de administratie.
- De administratief medewerker/groepsleerkracht noteert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.
- Ook afgewezen extra verlof moet worden geregistreerd, zodat actie kan worden ondernomen (LAS melding, huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

- De groepsleerkracht informeert de directie/administratief medewerker.
- De groepsleerkracht/administratief medewerker noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
- De administratief medewerker/ib-er meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via de LAS aan de LA.
- De administratie/ib-er mailt het verzuimoverzicht naar de LA en informeert deze over de verlofaanvraag.

AANVULLENDE INFORMATIE

Verzuimregistratiesysteem

- De groepsleerkracht/administratie voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in ParnasSys.
- Als er opvallende zaken zijn, informeert de groepsleerkracht/administratief medewerker de ib-er/directie.
- Indien nodig doet de administratief medewerker/ib-er een LAS-melding.

Verzuimcodes

- De school houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim per dagdeel bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- Afwezig zonder bericht (deze code moet worden omgezet zodra de reden bekend is)
- Afwezig zonder geldige reden, Te laat

Geoorloofd verzuim:

- Ziek, Ziek naar huis, Dokter-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- Onderwijs gerelateerde afwezigheid (onderzoek ABC e.d.) , Schorsing
- Verlof voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van ouders of verlof vanwege gewichtige omstandigheden, Afwezigheid wegens voldoen aan religieuze verplichting

Vervanging

- Als de administratief medewerker afwezig is wordt ze bij de dagelijkse verzuimregistratie vervangen door de conciërge.

Dossiervorming

- Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt hiervan in ParnasSys een notitie gemaakt . De notitie wordt digitaal opgeslagen in het leerling-dossier.
- Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de directie.
- De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem ParnasSys.
- Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Bijlage 2: Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is / zijn dat: Ellen Ottenbros en Lillian Blijd. Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie: Thea Michel. Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op hun website www.gcbo.nl.

Contactgegevens: GCBO- Postbus 82324-2508 EH Den Haag
Telefoon 070 386 16 97- Fax 070 302 08 36- E-mail info@gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijk verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

Bijlage 3: Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Bijlage 4: Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#). Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

*Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken.

*Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

*Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-en/of onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

*Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl. Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De MR heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Bijlage 5: Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een *ongevallenverzekering* en een *aansprakelijkheidsverzekering*. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

Bijlage 6: Convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' (2004)

Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van AMOS, ASKO en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam-Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie. Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon Veiligheid heeft; *Ellen Ottenbros*;
- er een verbod is op vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag; schelden niet is toegestaan;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen; bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;
- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorg adviesteam of bureau Jeugdzorg.
- Deze afspraken gelden voor iedereen die zich in en rond onze school bevindt.

**Thea Michel- Directeur
Basisschool de Vijf Sterren**

Augustus 2017



De Vijf Sterren
basisschool