

Handleiding leveranciers toevoegen

#STAP 1: Inloggen in het CMS systeem

U vindt het CMS systeem van uw aannamesoftware op <http://aggeloo.com/admin/> en hier kunt u inloggen met uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Dit zijn dezelfde inloggegevens als die u gebruikt voor uw condoleanceregister.

Inloggen, of **Account aanmaken**

E-mail

Wachtwoord [Wachtwoord vergeten?](#)

Hou me ingelogd

#STAP 2: Ga naar de aannamesoftware omgeving

Klik vervolgens links in uw menu op Aggelo – Aanname

The screenshot shows the Aggelo dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Dashboard', 'Aggelo', 'Aggelo - Aanname' (highlighted with a red box), and 'Verwijderen verouderde caches van sjablonen'. The main content area is titled 'Dashboard' and contains three widgets: 'Recente inhoud' (empty), 'Craft News' (listing several articles), and 'Aggelo' (showing environment details like 'Current Environment: live'). At the bottom, there is a 'PRO' badge and version information: 'Craft CMS 2.6.2797 · © Pixel & Tonic'.

#STAP 3: Klik nu op 'formulieren'

Klik bovenin op formulieren om naar de instellingen van uw aannameformulier te gaan.

The screenshot shows the 'Submissions' page in the Aggelo dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Aggelo, Aggelo - Aannames, and Verwijderen verouderde caches van sjablonen. The main content area has a breadcrumb 'Submissions' and two tabs: 'Inzendingen' and 'Formulieren', with the latter highlighted by a red box. Below the tabs is a search bar labeled 'Zoeken'. A table displays submission data:

ID	Datum gecreëerd	Formulier	Bekijken
#85061	22-06-2017	Formulier bekijken	Inzending bekijken

At the bottom of the page, there is a 'PRO' badge and footer text: 'Craft CMS 2.6.2797 · © Pixel & Tonic'.

#STAP 4: Klik nu op 'thema's'

Klik bovenin op thema's om naar een overzicht van alle thema's binnen uw aannamesoftware te gaan.

The screenshot shows the 'Formulieren' page in the Aggelo dashboard. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb 'Aanname Formulieren >' and a title 'Formulieren'. Below the title are two tabs: 'Formulieren' and 'Thema's', with the latter highlighted by a red box. Under the 'Formulier' section, there is a 'Name' field containing the text 'Aanname Formulier'. Below this is a 'Layout' section.

#STAP 5: Thema 'type' order aanvraag

U heeft keuze uit twee type thema's, namelijk een 'informatie aanvraag' of een 'order aanvraag'. Een informatie aanvraag is puur een thema gericht op de aanneme van een uitvaart, een order aanvraag is gericht aan een leverancier en kan gebruikt worden om een opdracht te verzenden aan een van uw leveranciers. U bepaalt zelf welke thema's u aan een leverancier meestuurt en op die manier dus ook zelf welke informatie zij van u ontvangen.

Thema

Thema

Name

Type

Informatie aanvraag
 Order aanvraag

Thema opslaan

De thema's die u aan een leverancier mee wilt sturen kunt u aanvinken via 'verbonden thema's'. Hij stuurt automatisch het thema mee waar de order betrekking op heeft.

Type

Order aanvraag

Verbonden thema's

- Start formulier
- Persoonsgegevens
- Familiegegevens
- Opdrachtgever
- Gegevens aanvrager
- Crematorium
- Aularuimte
- Koffieruimte
- Begraafplaats
- Kerkdienst
- Beeld en geluid
- Aanvullende wensen
- Opbaring
- Condoleance
- Informatie plechtigheid
- Vervoer
- Draggers
- Bloemstukken
- Rouwkaart
- Rouwadvertentie
- Kostenopgave
- Verzekeringen

#STAP 6: Toeleveranciers toevoegen

Op het moment dat u heeft gekozen voor een order aanvraag kunt u leveranciers aan uw thema gaan koppelen. Dit doet u via het 3^e tabblad 'Toeleveranciers'.

Thema Uitvaartkist

Thema

Vragen

Toeleveranciers

Name

Uitvaartkist

Type

Order aanvraag

U klikt nu op de button 'Voeg een leverancier toe' en vult de velden in die vervolgens tevoorschijn komen. Wanneer u op 'Opslaan' klikt dan is deze leverancier gekoppeld aan de order aanvraag. Het is mogelijk om meerdere leveranciers toe te voegen.

Thema Bloemstukken

Thema Vragen Toeleveranciers

Naam contact	<input type="text"/>
Bedrijfsnaam	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Stad	<input type="text"/>

+ Voeg een leverancier toe aan: Bloemstukken

#STAP 7: Verstuur nu een order aanvraag

Wanneer u een ingevuld dossier heeft kunt u een order aanvraag versturen aan een leverancier. Dit doet u via de knop 'Opdrachten versturen' op uw dashboard. U selecteert de leverancier waar u de order naartoe wilt sturen en kunt nog een begeleidende tekst aan uw email bericht toevoegen. Klik nu op verzenden en uw order aanvraag is verstuurd.

Familienaam o'Go	Dossiernummer 1234567	Naam Uitvaartleider Maarten de Vries	Datum Uitvaart 07/07/2017 12:00	Datum Aangemaakt 29-06-2017	Aanleiding dossier Uitvaart	
Dashboard	Bekijken	Wijzigen	Detail/PDF weergave	Kostenopgave	Opdracht versturen	Uitvaart aanvraag

Email en aanvraag beheer

Verstuur gemakkelijk emails naar uw leveranciers. Alle relevante thema's worden gebundeld verstuurd waarbij de informatie consistent verspreid wordt.

Bloemstukken

Leverancier:

Email opmaak

E-mail intro	<input type="text" value="Graag bezorgen op dinsdag tussen 19.00u en 19.30u"/>	E-mail outro	<input type="text"/>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------

[Verzend aanvraag voor Bloemstukken](#)