

Håndtering af persondata i HTK



Hedensted Tennisklub

Til: Bestyrelsen

Udarbejdet af: Mik Vildbrad

Cc:

Dato: 30-4-2018

Vedr.: Håndtering af persondata i HTK

Ind

Indledning

Dette notat skal ses i lyset af den nye lovgivning på persondataområdet, der er gældende fra 25-5-2018.

Hedensted Tennisklub, håndterer meget begrænsede personrelaterede data, hvilket også dette notat og den håndtering der skal udøves i klubben på området vil bære præg af. Håndtering af reglerne i Hedensted Tennisklub nu og fremadrettet, er beskrevet her.

Hedensted Tennisklub vil naturligvis følge gældende lovgivning.

[Adresse]
[By], [Stat]
Telefon: [Dit telefonnummer]
Fax: [Dit faxnummer]
E-mail: [Din e-mail-adresse]
Web: [Webadresse]

BILAG 1 – PRIVATLIVSPOLITIK TIL OPFYLDELSE AF OPLYSNINGSPLIGTEN

Privatlivspolitik for Hedensted Tennisklub (hereafter HTK) (skrevet den 25.5.2018)

HEDENSTED TENNISKLUBS DATAANSVAR

Vi behandler visse personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling. Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

KONTAKTOPLYSNINGER PÅ DEN DATAANSVARLIGE

HTK er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktpersoner der er dataansvarlige:

- Bestyrelsesmedlem Flemming Hemmingsen, Hovdiget 32, 8722 Hedensted, telefon 40340046, email flemminghemmingsen@hafnet.dk
- Bestyrelsesmedlem Mik Vildbrad, Bytorvet 7,2 th, 8722 Hedensted, telefon 20622221, email mikvild@gmail.com
- Website: Hedenstedtennisklub.dk

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler følgende personoplysninger - medlemsoplysninger:

- Navn
- Adresse
- Indmeldelsesdato
- Telefonnummer
- Email-adresse
- Fødselsdato
- Bestyrelsesmedlem eller træner
- Køn

Vi behandler ingen personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse (cpr.nr), da arbejdet i klubben udelukkende består af frivilligt arbejde og derfor ikke har lønudbetalinger.

Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest for ledere og trænere:

- Trænere og ledere skal selv indhente og fremvise aktuell børneattest og forevise den til klubbens kasserer, der alene registrerer om der er "ren" attest.
- Viser attesten strafbare forhold, vil lederen eller træneren straks fratages leder- eller trænerjobbet, og der sker ingen yderligere registrering

HER INDSAMLER VI OPLYSNINGER FRA:

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Idrættens hovedorganisationer, f.eks. oplysninger om klubsifter, karantæner og kursusdeltagelse

FORENINGENS FORMÅL MED BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde et medlemskab med dig

- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

FORMÅLENE

- 1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:
 - HTK's medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
 - Som led i foren idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
 - Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
 - Administration af din relation til klubben
- 2) Formål med behandling af oplysninger på frivillige ledere og trænere:
 - Håndtering af trænerens og ledernes hverv og pligter i foreningen
 - Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
 - Opfyldelse af lovkrav
 - Administration af din relation til os

VI BEHANDLER KUN PERSONOPLYSNINGER UD FRA LEGITIME INTERESSER

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af tennis samt udarbejdelse af medlemslister, der alene tilgår klubbens medlemmer direkte og via login på klubbens hjemmeside
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i DIF, til DGI samt til DGI's landsdelskontorer, i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet
- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om de frivillige ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

SAMTYKKE

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger.

VIDEREGIVELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

I forbindelse med idrætsaktivitet kan der ske videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer.

Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som foreningen er medlem af.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

OPBEVARING OG SLETNING AF DINE PERSONOPLYSNINGER MED FØLGENDE KRITERIER – MEDLEMMER OG FRIVILLIGE LEDERE OG TRÆNERE:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine oplysninger i op til **5år** efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen eller ophør af virke som frivillig leder eller træner. Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

DINE RETTIGHEDER

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og om vi er i stand til af opretholde et medlemsskab. Er det muligt at gennemføre dine ønsker, gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet

REVIDERING AF PRIVATLIVSPOLITIKKEN

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted Hedenstedtennisklub.dk. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Skablonen til bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab

BILAG 2 - OPFYLDELSE AF FORTEGNELSESPLIGTEN (DOKUMENTATIONSKRAVET)

FORTEGNELSE OVER BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I EN IDRÆTSFORENING

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter I Hedensted Tennisklub CVR 31957931:

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 25-5-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Flemming Hemmingsen,
--	---	--

		40340046, flemminghemming sen@hafnet.dk - Mik Vildbrad, mikvildgmail.com, 20622221
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplystes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato f) Køn g) Indmeldelsesdato Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: Ingen
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.	Ved indhentelse af børneattester videregives oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger

	Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer, frivillige leder og trænere i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger gennem excelark, som kassereren håndterer, samt gennem dataleverandør, ForeningLet, hvor HTK har unik adgang gennem bruger-ID og password
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	Vores IT-system gennem ForeningLet håndterer alene de tidligere angivne oplysninger til medlemslister, adgangsforhold til - booking af baner - udsendelse af mail - styring af hjemmeside - styring af adgangsforhold - automatisk sletning af medlemsoplysninger De angivne excelark er til selvsamme medlemsoplysninger, samt regnskabs behandling. Medlemsoplysninger slettes efter 5 år.

BILAG 3 – DATABEHANDLERAFTALE

Se særskilt punkt