

	1 Comité Qualité et Gestion des Risques	2 Cellule de coordination Qualité et GDR
<b>Identification et Rôle</b>	<p><b>Instance pluridisciplinaire et décisionnelle qui s'assure de la mise en œuvre réglementaire</b> en matière de Qualité et Gestion des Risques et des Vigilances animée par la responsable qualité (mise en œuvre des recommandations de bonnes pratiques...)</p> <p>Sur propositions de la responsable qualité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Déterminer les orientations</b> données à la démarche qualité/ gestion des risques en fonction des spécificités de l'établissement, en lien avec le projet d'établissement</li> <li>- <b>Valider le</b> programme qualité et gestion des risques et <b>Prioriser</b> les axes de travail</li> <li>- <b>Suivre la mise en œuvre et l'évaluation du</b> programme qualité et gestion des risques</li> <li>- <b>Promouvoir la démarche</b></li> <li>- <b>S'assurer de la bonne communication</b> et de l'appropriation de la démarche Q et GDR</li> </ul>	<p><b>Instance pluridisciplinaire et opérationnelle de coordination de la démarche Qualité et Gestion des Risques, garant de la mise en œuvre organisationnelle</b> de la politique Q et GDR validée en COPIL Q et GDR, animée par la responsable qualité</p> <p>En déclinaison des orientations validées en COPIL Q GDR, et en concertation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Piloter la mise en œuvre</b> de l'évaluation interne et l'élaboration des plans d'action</li> <li>- <b>Piloter les objectifs et axes d'amélioration</b> du programme qualité et gestion des risques</li> <li>- <b>Coordonner la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation</b></li> <li>- <b>Fixer et mettre en œuvre les modalités de communication</b> au sein des services</li> <li>- <b>Développer et promouvoir la démarche</b></li> <li>- <b>Examiner et traiter les événements indésirables</b></li> </ul>
<b>Composition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La directrice</li> <li>- La responsable qualité</li> <li>- Les cadres intermédiaires : Responsable Pôle Soins, Responsable du Pôle Educatif, Cadre de la MAS, Responsable technique</li> <li>- Le médecin coordonnateur et le médecin rééducateur</li> <li>- Une psychologue</li> <li>- Deux représentants des familles des résidents au CVS</li> <li>- L'assistante qualité</li> <li>- La secrétaire du Comité d'Etablissement et la secrétaire du CHSCT</li> <li>- Ouverture à d'autres professionnels en fonction des thématiques qualités gestion des risques traitées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La responsable qualité</li> <li>- Les cadres intermédiaires : Responsable Pôle Soins, Cadre de la MAS, Responsable du Pôle Educatif, Responsable technique</li> <li>- Ouverture à d'autres professionnels en fonction des thématiques qualités gestion des risques traitées</li> </ul>
<b>Missions</b>	<p>En s'appuyant sur les expertises, compétences et rôle de chacun des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Evaluation interne et Audits</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et valider le cadre d'évaluation proposé</li> <li>- Valider les modalités de travail et de recueil de l'information proposé</li> </ul> </li> </ul>	<p>En s'appuyant sur les fonctions, expertises, et compétences de chacun des membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Evaluation interne et Audits</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer et Piloter la mise en œuvre de l'évaluation interne auprès des équipes : planification du déroulement, des groupes d'évaluation, validation des objectifs et actions d'amélioration identifiées</li> </ul> </li> </ul>

➤ Programme qualité et GDR

- Valider et suivre les programmes d'amélioration de la qualité/ Gestion des Risques, issus des résultats de l'évaluation interne, des audits ciblés, des enquêtes de satisfaction...

- Valider les documents qualité/ gestion des risques

➤ Evènements Indésirables et Gestion des Risques

- Bilanter les évènements indésirables périodiques

- Evaluer et décider de manière pluri professionnelle d'actions complémentaires préventives et correctives

- Valider la cartographie hiérarchisée des risques (après analyse à priori et à posteriori des évènements indésirables, analyse des processus....)

➤ Evaluation externe :

- Définir et Valider le cahier des charges

- Valider le choix de l'organisme intervenant

- Veiller au respect des objectifs fixés pour l'évaluation externe

➤ Communication

Définir et valider le plan de communication de la Démarche Qualité

➤ Programme qualité et GDR

- Communiquer et Piloter la mise en œuvre des axes d'amélioration auprès des équipes

- Organiser et Planifier les projets d'amélioration, les groupes de travail

- Suivre les indicateurs de processus, résultats

➤ Evènements Indésirables et Gestion des Risques

- Analyser et évaluer les dysfonctionnements et les évènements indésirables en cellule élargie, si nécessaire

- Décider et mettre en œuvre les actions préventives et correctives

- S'assurer du retour fait aux déclarants des évènements indésirables

En cas de non tenue de la réunion bimensuelle, les évènements indésirables seront analysés et traités en Unité de Direction hebdomadaire.