

DEL II: ALMINNELIGE VILKÅR

1. Innledning

Disse alminnelige vilkår gjelder for alle oppdrag som firmaets advokater eller ansatte påtar seg eller utfører i henhold til oppdragsbekreftelsens spesielle del.

Vilkårene i oppdragsbekreftelsen er ved dette oversendt medlemmet, enten ved oppdragets start eller snarlig deretter. Ved oversendelsen anses betingelsene vedtatt av medlemmet med mindre medlemmet innen rimelig tid gir ansvarlig advokat beskjed om at vilkårene ikke aksepteres.

Med mindre annet er avtalt, vil vilkårene gjelde også ved gjentatte oppdrag for samme medlem.

Foreningsadvokaten(e) skal fremme medlemmets interesser på best mulig måte, innenfor de rammer som følger av oppdragsavtalen, domstolloven, advokatforskriften, regler for god advokatskikk, foreningens interne saksbehandlingsrutiner, samt andre relevante regelverk.

Alle advokater og advokatfullmektiger tilknyttet foreningen har bevilling eller autorisasjon til å drive advokatvirksomhet i Norge utstedt av Tilsynsrådet for advokatvirksomhet. Samtlige advokater og advokatfullmektiger er medlemmer i Advokatforeningen og er dermed underlagt Advokatforeningens særskilte vedtak og ordninger for obligatorisk etterutdanning og behandling av disiplinærklager.

2. Etablering og gjennomføring av oppdraget

Oppdragets beskrivelse fremgår av DEL I, supplert av de avtaler som følger av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse. Ved betydelig endring av oppdraget skal medlemmet motta oppdatert DEL I av oppdragsbekreftelsen.

Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig advokat i advokatfirmaet, som vil kunne få bistand fra firmaets øvrige ansatte til gjennomføringen av deler av oppdraget.

I henhold til hvitvaskingsloven skal det som hovedregel foretas kundekontroll med identifikasjonskontroll. Medlemmet plikter å medvirke til slik identifikasjonskontroll. Ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv., er advokaten pålagt å underrette ØKOKRIM om dette.

Før et oppdrag etableres, avklarer advokaten om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at advokaten ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Medlemmet plikter å bidra til avklaringen. Den samme vurderingen gjøres i etablerte oppdrag dersom nye parter treer inn i saken. Dersom hensynet til medlemmet tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. Advokaten kan i alle tilfeller måtte frasi seg oppdraget senere dersom interessekonflikt eller andre forhold avdekkes.

For best mulig å kunne fremme medlemmets interesser, er advokaten avhengig av at medlemmet fullstendig og umiddelbart gir informasjon om sakens faktiske forhold og hvilket resultat medlemmet ønsker å oppnå i saken.

Alle henvendelser til og fra motparten skal avklares med eller gå gjennom advokaten. Advokaten og medlemmet skal holde hverandre gjensidig orientert om kommunikasjon med involverte parter.

3. Beregning av egenandel og fakturering

Med mindre annet er avtalt, er utgangspunktet for beregning og fakturering av egenandelen den tid som er medgått til effektivt og fagmessig arbeid med oppdraget.

Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter). Telefonsamtaler, e-poster og lignende som ikke består av helt korte beskjeder, avregnes med minimum 0,25 time.

Ved endelig fastsettelse av egenandelen vil vi i tillegg utøve et skjønn hvor vi tar hensyn til arbeidets art og kompleksitet, sakens utfall, samt hvor effektivt oppdraget er utført hensett til advokatens erfaringsbakgrunn og spesialkompetanse. Egenandelen skal stå i rimelig forhold til oppdraget og arbeidet som er utført.

Medlemmet er ansvarlig for rettsgebyr, omkostninger til sakkyndige vitner og andre omkostninger som påløper ved en rettslig prosess, med mindre annet fremgår særskilt av oppdragsbekreftelsens spesielle del. Tilsvarende gjelder motpartens saks kostnader hvis de blir ilagt. Saks kostnader vil ofte, men ikke alltid, kunne belastes den part som ikke får medhold.

Egenandelen begrenses ikke av at medlemmet blir tilkjent mindre i saks kostnader enn salærkravets pålydende, heller ikke dersom det er lovmessige begrensninger i medlemmets adgang til å kreve erstattet slike. Slike begrensninger er fastsatt blant annet ved saker for forlikrådet og i småkravsprosess.

Med faktura skal følge spesifisert oversikt over utført arbeid, utlegg mv.

Alle omkostninger og utlegg som foreningen forskutterer, vil bli fakturert sammen med krav på salær. Viderefakturerings av utlegg vil kunne medføre merverdiavgift på utlegget. Medlemmet oppfordres derfor til å dekke utlegg selv.

Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

4. Ekstern dekning av salærkostnader

I henhold til lov om fri rettshjelp kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av det offentlige (fri rettshjelp). Noen sakstyper kvalifiserer alltid for fri rettshjelp, mens andre sakstyper forutsetter at klienten ikke har inntekt eller formue over hhv. kr 350.000 (inntekt enslige), kr 540.000 (inntekt ektepar, reg. partnere, m.m.) og kr 150.000 (nettoformue). Fylkesmannen kan i visse tilfelle gjøre unntak fra grensene. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Fylkesmannen eller ved vårt kontor. Medlemmet oppfordres til å ta spørsmålet om fri rettshjelpsdekning opp med ansvarlig advokat for en konkret vurdering.

Medlemmets eventuelle rettshjelpsforsikring, innboforsikring, reiseforsikring eller andre forsikringsordninger kan dekke kostnader til advokatbistand i visse sakstyper, avhengig av vilkårene i forsikringsavtalen. Medlemmet plikter å gi advokaten de nødvendige opplysninger for en vurdering av forsikringsavtalens dekningsomfang. Medlemmet er selv ansvarlig for eventuell egenandel eller mellomlegg mellom foreningens egenandel og det beløp forsikringsselskapet dekker.

5. Foreningens ansvar

Foreningen er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om advokaters profesjonsansvar og er dekket av den lov-pålagte sikkerhetsstillelse for utøvelse av advokatvirksomhet, som gjelder uten geografisk begrensning. Advokatfirmaets sikkerhetsstiller er AIG Europe Limited, postboks 1588 Vika, 0118 Oslo, org. nr. 998 754 194.

Med mindre annet er avtalt, omfatter ikke oppdraget rådgivning i forhold til sakens skatte- og avgiftsrettslige sider.

Foreningen er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder tapt fortjeneste.

Foreningen er ikke ansvarlig for feil begått av eksterne rådgivere som foreningen har henvist til, eller for underlevere-randører som foreningen etter avtale med medlemmet har overlatt deler av oppdragsutførelsen til.

Foreningen er ikke ansvarlig for tap som følge av at sakens resultat ikke samsvarer med den vurdering advokaten på forhånd har gitt av sakens mulige utfall.

Ved utstedelse av denne oppdragsbekreftelsen, forvalter ikke foreningen klientmidler. Dersom forvaltning av klientmidler likevel skulle skje på et senere tidspunkt, er ikke foreningen ansvarlig for tap av forvaltede klientmidler som følge av konkurs eller andre forhold på bankens side. Foreningen gjør oppmerksom på at bankenes sikringsfond ikke garanterer for mer enn 2 millioner kroner i innskudd pr innskyter pr. bank. Kun ved særskilt avtale om det vil advokatfirmaet treffe tiltak som kan øke graden av garantidekning for klientens midler.

6. Behandling av informasjon

Advokater i foreningen har forbud mot rettstridig å røpe betroede hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.

Med mindre noe annet er avtalt, har foreningens advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i foreningen så langt det er nødvendig. Foreningens øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.

I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget vil foreningen behandle personopplysninger, herunder også særlige kategorier personopplysninger om det er nødvendig, i samsvar med personopplysningsloven og annet regelverk. Andre parter, som motparter, domstol og offentlige organer, vil kun få tilgang til personopplysningene i den grad dette er nødvendig for oppdraget. Medlemmet har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er foreningen ved daglig leder. Ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan saksansvarlig advokat kontaktes. Se også om behandling av personopplysninger i foreningens personvernerklæring:

<https://www.grafill.no/personvernerklaering-for-grafill>

Medlemmet gjøres oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon (e-post, faks, mv) generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sladding) for å hindre uautorisert innsyn i slik kommunikasjon. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vektlegges hvordan medlemmet selv kommuniserer med foreningen/ advokaten.

Ved avslutning av oppdraget vil eventuelle originale dokumenter i saken tilbakeleveres eller makuleres etter nærmere avtale. Advokaten er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Advokaten kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket. Kopier kan utleveres mot vederlag.

7. Klage

Dersom medlemmet er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller beregningen av egenandelen, oppfordres medlemmet til straks å ta dette opp med ansvarlig advokat eller daglig leder. Foreningen vil umiddelbart vurdere de påklagede forhold.

Advokatforeningens disiplinærutvalg behandler klager over at advokaten skal ha opptrådt i strid med regler for god advokatskikk eller skal ha krevd for høyt salær. Klagen må som hovedregel fremsettes innen seks måneder etter at klageren ble kjent med eller burde ha blitt kjent med det forhold klagen bygger på. Disiplinærutvalgene har kompetanse til å gi kritikk, irettesettelse og advarsel til advokaten, og til å redusere salærkravet mot klienten. Disiplinærutvalgenes beslutning kan påklages til Disiplinærnemnden. Mer informasjon kan gis ved henvendelse til Advokatforeningens sekretariat eller på internett: www.advokatenhjelperdeg.no.

Twister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan kun bringes inn for norske domstoler.

8. Revisjon av oppdragsvilkår

De alminnelige betingelser for oppdraget revideres normalt en gang i året og ellers når det oppstår behov for det. Endringer til ugunst for klienten, som ikke er nødvendige på grunn av bindende regelverk, kan først gjøres gjeldende etter én måneds varsel.

Sist oppdatert 3.1.2023