

Avtale om utstilling i Grafills lokaler, R21.

mellom

Grafill – Norsk organisasjon for visuell kommunikasjon
Rosenkrantz gate 21, 0160 Oslo
Org.nr.: 971 001 690
(heretter benevnt *Grafill*)

og

Navn: [det personlige navnet på den som er tildelt stipendet, IKKE FORETAKSNAVN!!!]

Adresse: [bostedsadresse, ikke kontor, postboks e.l.]

F.nr.: [ddmmåå-xxxxx]

(heretter benevnt *Utstiller*)

Partene har i dag inngått avtale om utstilling i Grafills lokaler (heretter bennevnt R21). Denne avtale regulerer det nærmere forhold mellom Grafill og Utstiller.

§ 1. Nøkkelopplysninger:

Utstiller: [navn på utstiller slik de ønsker det profilert ifm. utstillingen]

Utstillingsperiode: [f.o.m.-t.o.m.]

Navn på utstilling: [det navnet som ønsker brukt i profilering]

Del av lokalet: Utstillingsarealet i R21, sone 1 i vedlagt arealskisse (Bilag 1)

Monteringsperiode: [f.o.m.-t.o.m.]

Demontering / Avhenting av arbeider og materiell: [f.o.m.-t.o.m.]

Utstillingsåpning: [dd.mm.åååå kl. tt:mm]

Anslått verdi av verk og materialer som inngår i utstillingen: [kr xxx,-]

§ 2. Bakgrunn og formål

Utstiller er tildelt Grafills utstillingsstipend på kr 80 000,-. Dette gir utstiller rett til å gjennomføre utstilling i R21 i samsvar med stipendsøknaden, mot å dekke kostnadene ved utstillingen i samsvar med stipendsøknadens budsjett. Formålet med denne avtale er å avklare Grafills og Utstillers rettigheter og plikter forbundet med stipendutstillingen.

§ 3. Utstillers ansvar

Utstiller er ansvarlig for kostnader og arbeid forbundet med montering og demontering av utstillingen.

Utstiller er videre ansvarlig for kostnader og arbeid forbundet med å tilbakeføre R21 til den tilstand lokalet hadde før montering. Med mindre annet er særskilt avtalt, innebærer dette bl.a. sparkling og maling i den farge Grafill angir.

Manglende utføring av montering, demontering eller tilbakeføring innen fristene kan utføres av Grafill på Utstillers regning.

Utstiller er ansvarlig for at tredjepartsleverandører (agenter, management, håndverkere, kontaktpersoner, eventselskap mv.) overholder denne avtale. Utstiller oppfordres derfor til å ivareta sine rettigheter overfor tredjepart, herunder gjennom å gjøre denne avtale tilgjengelig for tredjeparten.

Utstiller er ansvarlig for forsikring av verk og materialer som inngår i utstillingen, ut over hva som eventuelt dekkes av de forsikringer Grafill til enhver tid har, jf. Bilag 2.

§ 4. Utstillingsmateriell, lagring

Utstiller kan lagre mindre mengder utstillingsmateriell i R21 fra første monteringsdag til siste avhentingsdag. Grafill kan på Utstillers regning destruere materiell som ikke er avhentet innen siste avhentingsdag.

§ 5. Markedsføring

Utstiller bekoster og besørger plakater til bukk og informasjonsstand, i det format Grafill oppgir.

Plakat til bukk skal trykkes i 2 eksemplarer og klart angi utstillingsnavn, utstillingsdatoer, utstiller(e), åpningstider og en kort velkomsttekst.

Plakat til informasjonsstand skal trykkes i 2 eksemplarer og inneholde norsk og engelsk tekst som beskriver utstillingen for publikum.

Utstiller kan bruke vinduene i utstillingslokalene i sone 1 til promotering av utstillingen.

Utgifter til plakater, vindusfolie, samt eventuelt annet utstillingsmateriell og trykksaker dekkes av Utstiller.

Grafill plikter å markedsføre utstillingen i nyhetsbrev, på grafill.no, via event på Facebook, samt utvalgte sosiale medier. Dersom Utstiller ønsker fremheving/ promotering av slike innlegg, plikter Utstiller å dekke merkostnaden ved dette. Utstiller plikter å oversende tekst- og billedmateriale til bruk i markedsføring senest 3 uker før utstillingsåpning til eva@grafill.no.

Utstiller er ansvarlig for rettighetsklarering av alt materiale etter denne bestemmelse. Dersom materialet krenker tredjepersons rettigheter, dekker Utstiller ethvert tap Grafill skulle bli påført som følge av dette.

§ 6. Dokumentering av utstilling

Grafill plikter å dokumentere utstillingen og utstillingssåpningen, herunder gjennom fotografering. Grafill bærer kostnadene ved dette. Grafill har rett til å benytte slike bilder, samt materiell produsert i samsvar med § 5, til promotering av organisasjonen, årsmelding, informasjon til myndigheter og vederlagsorganisasjoner om bruk av kollektive midler mv. Utstiller kan ikke benytte dokumentasjonsfotografier uten etter nærmere avtale med Grafill.

§ 7. Åpningstider

Utstillingens åpningstider er mandag-fredag kl. 09.00-16.00 og søndag kl. 12.00-16.00. Andre åpningstider må avtales særskilt.

Grafill tar forbehold om mindre justeringer av åpningstider/ utstillingsperioden. Grafill kan ha enkelte egne arrangementer i utstillingslokalet i utstillingsperioden som ikke er relatert til utstillingen.

§ 8. Aktiviteter

Utstiller oppfordres til å gjennomføre utstillingsrelaterte aktiviteter (f.eks. omvisninger) i utstillingsperioden, etter nærmere avtale med Grafill.

§ 9. Salg av verk og utstillingsmateriale

Utstiller kan for egen regning og risiko selge kunstverk og utstillingsrelatert materiale i utstillingsperioden. Grafill kan bistå med den praktiske gjennomføringen av slikt salg i normale åpningstider når Utstiller ikke er tilstede, mot at Utstiller stiller egnet elektronisk betalingsløsning til rådighet for Grafill (f.eks. iZettle, Vipps e.l.). Utstiller er selv ansvarlig for eventuelt svinn, brekkasje, bokføring, regnskap/ revisjon, skatter og avgifter knyttet til slikt salg.

§ 10. Krenkende utstillingsmateriale

Grafill forbeholder seg retten til å fjerne verk eller utstillingsmateriale som er krenkende for Grafills omdømme, uten nærmere varsel. Utstiller skal imidlertid umiddelbart informeres om dette.

§ 11. Utstillingsåpning

Utstiller og Grafill avtaler i god tid program for utstillingsåpningen, herunder talere, tidspunkter, bevertning mv.

Lett bevertning i form av drikke, snacks og fingermat er tillatt i forbindelse med utstillingsåpning eller andre særskilt avtalte arrangementer under utstillingsperioden. Utstiller er ansvarlig for kostnader og arbeid forbundet med dette.

Grafill er ansvarlig for å søke om skjenkebevilling dersom Utstiller i god tid har gitt beskjed om alkoholserving. Utstiller plikter å påse at eventuell alkoholserving foregår i begrenset omfang, og uten vederlag for serveringen.

§ 12. Praktisk gjennomføring

Med mindre annet er særskilt angitt, skal all kommunikasjon vedrørende Utstillingen foregå mellom følgende kontaktpersoner:

For Grafill: Katinka Lund Bergskaug, 900 18 312, katinka@grafill.no

For Utstiller: [Navn, telefon, e-post]

Før utstillingsåpning plikter partene, herunder relevante tredjeparter, å gjennomføre et oppstartmøte for gjennomføring av utstillingen. Utstillingen holdes stengt på datoer som faller på norske helligdager.

§ 13. Kontraktsbrudd og virkning av kontraktsbrudd

Den part som mener den annen part bryter denne avtale, må reklamere over forholdet uten ugrunnet opphold. Reklamasjon skal skje skriftlig (e-post er tilstrekkelig). Den misligholdende part har frist på 14 dager etter å ha mottatt reklamasjonen til å rette forholdet.

Dersom force majeure umuliggjør gjennomføringen av utstillingen, plikter partene å gjennomføre forhandlinger i god tro om hvordan utstillingen kan muliggjøres på et senere tidspunkt, på lignende vilkår.

§ 14. Lovvalg, verneting

Avtalen reguleres av norsk rett. Alminnelige kontraktsrettslige regler utfyller denne avtalens bestemmelser.

Oslo rettskrets er avtalens eksklusive verneting. Dersom vilkårene for unnlatt forliksrådsbehandling i tvisteloven § 6-2 annet ledd annet punktum er oppfylt, kan hver av partene likevel kreve at saken først søkes løst gjennom utenrettslig mekling i samsvar med tvistelovens kapittel 7.

--o0o--

Denne avtale er inngått i to originale eksemplarer, hvorav hver av partene beholder ett. Som del av avtalen inngår også følgende bilag:

Bilag 1: Arealskisse utstillingslokaler

Bilag 2: Forsikringsvilkår utstillingslokaler

--o0o--

Sted, dato: _____ Sted, dato: _____

Lene Renneflott, daglig leder, Grafill

[Navn på utstiller]