

## Noodprocedure AGS3 – Invoer

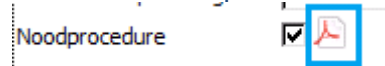
Indien het douanesysteem voor AGS beperkt, of niet beschikbaar is – u kunt dit zien aan de **statusblokjes** in de rechter bovenhoek van het scherm – kan de douane de noodprocedure beschikbaar stellen. In Maco Customs Connect werkt dit als volgt:

### Genereren van het noodproceduredocument

Allereerst bereidt u de aangifte op normale wijze voor. Het verschil bij het toepassen van de noodprocedure zit in het moment van insturen van de aangifte. Wanneer u bij het samenvattings scherm komt kunt u in MCC het noodproceduredocument genereren door het vinkje te selecteren.

Opmerkingen bij aangifte	
Referentie voor factuur	
Referentie opdrachtgever	
Noodprocedure	<input checked="" type="checkbox"/>
Portbase bericht versturen	<input type="checkbox"/>
Portbase boekingsnummer	

Hierdoor verschijnt een PDF icoontje waarmee u het document kunt openen.



Het document heeft een formaat zoals door de Douane is bepaald. De gegevens worden ingevuld zoals u in de aangifte heeft vermeld.

- In de Linker bovenhoek van het document staat de term 'noodprocedure'.
- Een MRN is niet beschikbaar aangezien de aangifte niet elektronisch is ingestuurd.
- Uw EORInr met de aangiftereferentie zullen hier ook worden vermeld. (Local Reference Number)

Dit betreft de referentie waarmee de aangifte bij de douane bekend is – hiermee worden berichten van en naar de douane door zowel MCC als het systeem van de douane herkend.

#### Noodprocedure AGS

#### Gegevens aangifte

Local Reference Number (LRN)	X00021870
Aangever, EORI-nummer	NL007759630

De aangifte die u heeft gemaakt in MCC kunt u nu opslaan. **Verzend deze aangifte niet!** De opgeslagen aangifte zal, nadat de storing is verholpen, nodig zijn om het document correct aan te kunnen zuiveren bij de douane.

Voor reeds ingestuurde aangiften mag wel de noodprocedure worden toegepast, maar er wordt aangeraden te wachten op een retourbericht. Berichten van aangiften zullen alsnog worden verwerkt wanneer de storing is verholpen.

Heeft u vragen over het toepassen van de noodprocedure voor een aangifte die reeds is verzonden neem dan contact op met onze servicedesk voor advies – wij denken met u mee over een oplossing.

## Geldig maken van het noodproceduredocument

De douane verleent toestemming voor het wegvoeren van de goederen op basis van het noodproceduredocument. U dient het document als bijlage in te sturen per e-mail naar het bevoegde Douanekantoor, waarna u wordt ingelicht over een eventuele controle, of vrijgave van de goederen. De douane stuurt een reactie naar het e-mailadres vanwaar u de noodaangifte inzendt.

Voor de Douane zijn twee aangiftekantoren bekend met de gegevens als volgt:

- 396 – Kantoor Rotterdam Rijnmond: [Douane.Nederland.AGS@belastingdienst.nl](mailto:Douane.Nederland.AGS@belastingdienst.nl)  
Team aangiftebehandeling telnr: (088) 1514100
- 432 – Kantoor Schiphol Cargo: [Douane.Nederland.AGS@belastingdienst.nl](mailto:Douane.Nederland.AGS@belastingdienst.nl)  
Team aangiftebehandeling telnr: (088) 1582000

U vermeldt in de onderwerpregel van de mail het Aangiftepunt de tekst 'Noodprocedure' gevolgd door uw EORI-nummer en het Local Reference nummer van de aangifte. Dit is de referentie zoals bovenaan het noodproceduredocument staat vermeld. U kunt dit nummer tevens in MCC terugvinden als Document nummer, zolang er geen MRN bekend is.

**Per e-mailbericht kunt u slechts één noodaangifte insturen.**

Naar verwachting heeft u binnen dertig minuten na de ontvangstbevestiging een reactie op uw noodaangifte. Indien dit niet het geval is dan kunt u telefonisch contact opnemen met het aangiftepunt van de Douane.

## Aanzuivering van de noodprocedure

Nadat de storing is verholpen dient de aangifte aangezuiverd te worden. Hiervoor wordt de aangifte gebruikt die u in MCC reeds heeft voorbereid.

In de aangifte zult u twee velden moeten aanvullen om de zending correct aan te kunnen zuiveren. Dit betreft het veld Acceptatiedatum in de header (algemene gegevens) van de aangifte en het veld Bijzondere vermelding code in het eerste item van de aangifte.

- De Acceptatiedatum vindt u rechts onderin in het tabblad algemene gegevens. U vult hier de datum in waarop door de douane toestemming is verleend om de goederen te vervoeren. Dit kan ook een datum in het verleden zijn.

AGS Overige

Acceptatiedatum

- De Bijzondere vermelding code vindt u rechts bovenin in het tabblad van het item. U vult hier de code **NP500** in, waarmee u refereert naar het gebruik van de noodprocedure. Het bijbehorende vak bijzondere vermelding info laat u leeg.

Bijzondere vermelding 1

Bijzondere vermelding code **NP500 - NOODPROCEDURE AGS** ▼

Nadat u deze velden heeft ingevuld kan de aangifte worden verzonden. U ontvangt in MCC een elektronisch retourbericht van de douane, waarmee de aangifte definitief wordt.