**Rekisteri nimi**

Mentoritoiminnan rekisteri.

Mentoritoiminnan rekisterin alarekisterit:

1. Mentoriksi hakeutuvien tai mentorina toimivien rekisteri
2. Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden rekisteri

**Rekisterinpitäjä**

Imatran seudun Pelastakaa Lapset ry

**Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Jenni Harju p. 020 617 5705

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Mentorointitoiminnan järjestäminen, yhteydenpito mentoreihin, mentoroitaviin ja heidän huoltajiinsa sekä kouluihin. Mentoreiden työsuhteisiin liittyvien asioiden hoitaminen. Seuranta ja tilastolliset tarkoitukset.

**Rekisterin tietosisältö**

1. Mentoriksi hakeutuvien tai mentorina toimivien rekisteri

Mentoriksi hakevien ja mentoreina toimivien yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ikä, nykytilanne (opiskelu, työelämässä, muu tilanne), suoritetut tutkinnot, mentoroinnille asetetut odotukset ja toiveet, toivottu työskentelykausi, viikkotuntimäärä, oppilasmäärä, oppiaine ja työskentelykieli.

Pelastakaa Lasten paikallisyhdistykseen työsuhteessa olevan mentorin henkilötunnus ja tilinumero. Sovittu palkka ja työskentelyaika. Tieto rikostaustaotteen esittämisestä työnantajalle ennen työsuhteen solmimista, työntekijän allekirjoittama sitoumus noudattaa Pelastakaa Lapset ry:n toimintaohjetta lasten suojelemiseksi. Toteutunutta työskentelyaikaa ja tapaamisten sisältöä koskevat päiväkirjamerkinnät.

1. Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden rekisteri

Mentorointiin hakeutuvien ja siihen valittujen oppilaiden ja heidän huoltajiensa, sekä koulun ja Pelastakaa Lasten paikallisyhdistyksen yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).

Mentorointiin hakeutuvan tai siihen valittavan oppilaan ikä, koulu, luokka-aste, äidinkieli, toiveet oppiaineesta, johon mentoroinnissa keskitytään, mentorointikielestä ja mentoroinnin ajankohdasta, mentoroinnin tarve ja alustavat tavoitteet.

Mentorointisopimuksessa määritelty oppiaine johon mentoroinnissa keskitytään, mentorointikieli, suunniteltuja tapaamisia koskevat tiedot (aika ja paikka).

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Mentoriksi hakeutuva tai siihen valittava henkilö. Mentorointiin hakeutuva tai siihen valittava oppilas ja hänen huoltajansa. Mentorointitoimintaa järjestävä ja mentorin työnantajana toimiva Pelastakaa Lasten paikallisyhdistys.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista.

Mentorointitoimintaa ylläpitävä Pelastakaa Lasten paikallisyhdistys välittää Pelastakaa Lasten keskusjärjestölle mentorointitoimintaan liittyvää anonyymia tilastollista tietoa sekä toiminnasta saatua anonyymia palautetta.

**Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja käsitellään ja säilytetään huolellisesti. Tietojen käsittelyyn osallistuvat vain henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja mentorointitoiminnan toteuttamiseksi. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan sen ajan mikä on toiminnan kannalta välttämätöntä.

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26-29 §)**

Henkilötietolain mukaisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa, ja pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.