

СОГЛАСОВАНО:
Ассоциация педагогов – инноваторов

Зав. кафедрой ИОТ СПб АППО

проф. И.Б.Мылова

ПРИНЯТО:
на собрании
Совета Образовательного
учреждения ГБОУ лицея № 329
Протокол № 2 от 30 ноября 2014

УТВЕРЖДЕНО:
Директором ГБОУ лицея № 329

О.А.Беляева

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИМЦ Невского района
Санкт-Петербурга

О.С. Нестеренкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ШКОЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «БУДУЩЕЕ – ЭТО МЫ!»

1. Общие положения

Данное положение регламентирует порядок проведения городской школьной научно – исследовательской конференции «Будущее – это МЫ!».

1.1. Под проектной деятельностью школьника понимается целенаправленно организованная научно - исследовательская работа, проводимая творческими коллективами (учителей и учеников). Её результатом является создание собственного интеллектуального продукта, предназначенного для активного применения в научно-познавательной практике сегодняшнего времени.

1.2. Учредителями городской школьной научно – исследовательской конференции «Будущее – это МЫ!» являются: "Ассоциация педагогов – инноваторов, образованная при содействии кафедры инновационных образовательных технологий СПб АППО ", ИМЦ Невского района и лицей № 329 Невского района г. Санкт Петербурга.

1.3. Участие в городской школьной научно – исследовательской конференции «Будущее – это МЫ!» является для школ, учащихся и преподавателей добровольным.

1.4. К участию в конференции принимаются проекты учеников с 5 по 11 классы.

1.5. Проекты, участвующие в конференции, могут быть по:

- доминирующей деятельности - исследовательские, прикладные;
- предметносодержательной деятельности - монопредметные, межпредметные;
- уровню контактов - внутриклассный, внутришкольный, международный;

- количеству участников - индивидуальные, групповые.

1.6. Проектный продукт должен состоять из:

- письменной части – в которой описываются все этапы работы (приложение 1);
- презентации результатов работы;

2. Цель проведение

Целью проведения городской школьной научно – исследовательской конференции «Будущее – это МЫ!» является:

2.1. развитие творческих способностей, познавательской активности, интереса к обучению и коммуникативных навыков школьников;

2.2. общественное признание и поощрение проектной и исследовательской деятельности учащихся;

2.3. выявление наиболее успешного опыта организации проектной деятельности в школах района и его популяризации;

2.4. повышение общего уровня проектно – исследовательской деятельности в районе.

3. Задачи конкурса

Задачами городской школьной научно – исследовательской конференции «Будущее – это МЫ!» является:

3.1. выявлять талантливых учащихся, обеспечивать их поддержку, поощрение и общественное признание;

3.2. содействовать превращению предметного способа овладения знаниями в средство решения самостоятельно поставленных задач;

3.3. создавать условия для вовлечения в проектную деятельность учащихся разных возрастов для более раннего раскрытия их интересов и облегчения процесса профориентации;

3.4. повышать профессиональный уровень педагогов, их общественное признание и возможность самореализации.

4. Организация и проведение открытого конкурса городской школьной научно – исследовательской конференции «Будущее – это МЫ!».

4.1. Конференция научно – исследовательских проектов проводится на базе ГБОУ лицей № 329 Невского района г. Санкт Петербурга ежегодно в рамках НЕДЕЛИ ПРОЕКТОВ и является отчетным мероприятием по проектной деятельности.

4.2. В 2013 – 2014 учебном году конференция научно – исследовательских проектов является открытым городским мероприятием.

4.3. Организация конференции научно – исследовательских проектов возлагается на куратора по проектной деятельности ГБОУ лицей № 329.

4.4. Работа конференции научно – исследовательских проектов «Будущее – это Мы!» организуется по секциям:

- секция математики;
- секция информатики и ИКТ;
- секция английской языка и английской литературы;
- секция «Искатели своих корней»;
- секция «Русской литературы»;
- естественнонаучная секция (физика, биология, химия, география, ОБЖ)
- секция социально – экономических наук (история, экономика, обществознание, право);
- секция предметов эстетического цикла (музыка, изобразительное искусство, МХК, физкультура);
- секция начальной школы

4.5. Состав секций может изменяться в зависимости от количества проектов, представленных к защите.

4.6. Для проведения конкурса проектных продуктов формируется экспертный совет, утверждённый директором лицея № 329.

4.7. Конкурс проводится в один очный этап, целью которого является презентация и защита проектов (приложение 2).

4.8. Критерии оценки проектного продукта утверждаются экспертной группой (приложение 3).

4.9. Работы, выполненные с нарушениями требований к оформлению проектной работы, для участия в очном конкурсе проектов не допускаются.

4.10. Время, отводимое на защиту проектной работы, составляет 7- 10 минут (общее время для презентации работы 15 минут).

4.11. По результатам конференции объявляются победители и призеры, после чего проводится их награждение.

5. Состав экспертного совета

5.1. Для оценки проектов, представленных в ходе научно - практической конференции создаётся экспертная группа по каждой из организованных секций (смотри п. 4.4).

5.2. В экспертную группу могут входить: представители АППО, директор ИМЦ, представители ИМЦ, директора школ, лицеев и гимназий, заместители директоров, районные методисты, председатели школьных методических объединений, представители учительского коллектива, не являющиеся руководителями проектов, заведующие

библиотекой, представители общественности, выпускники, победители конкурсов научно-исследовательских работ прошлых лет.

5.2. Состав экспертного совета утверждается за месяц до итоговой конференции.

6. Полномочия экспертного совета

6.1. Утверждение критериев оценки проектного продукта.

6.2. Право отстранения от участия в конференции проектных работ, выполненных с нарушениями критериев предъявляемых к учебным проектам (приложение 1)

6.3. Экспертный совет имеет право рекомендовать проекты, выполненные учащимися, для участия в конференциях более высокого уровня.

6.4. Экспертный совет может вносить предложения по выделению дополнительных номинаций конкурса.

7. Подведение итогов и награждение участников научно – практической конференции.

7.1. Подведение итогов проводится на основе критериев, утверждённых экспертной группой и рейтинговой оценки работ полученной в результате обсуждения экспертной группой соответствующей секции.

7.2. Все участники конференции (ученики - авторы проекта и преподаватели-руководители) получают сертификаты участия.

7.3. Определяются три победителя по каждой научной секции.

7.4. Победители получают дипломы, соответственно I,II,III степеней.

7.5. По инициативе экспертной группы могут быть отмечены и выделены в особые номинации проекты, не занявшие призовые места.

8. Сроки и место проведения

8.1. Научно – практическая конференция «Будущее – это Мы!» проводится в рамках проектной недели 28.02.2014 года и 03.03.2014.

8.2. Место проведения – ГБОУ лицей № 329 Невского района Санкт Петербурга. Адрес:192029, Санкт Петербург, пр. Елизарова д.7

9. Условия участия в научно – практической конференции

Для участия в конференции необходимо:

- прислать заявку до **20 декабря 2013 г.** (приложение 4)
- прислать тезисы проектной работы до **1 февраля 2014 г.** (приложение 5)

10. Контактная информация

Куратор по проектной работе лицея № 329 Цивина Евгения Семёновна
chivina@mail.ru, т/ф 417 - 27 - 19, 8 921 -344- 10- 06

Требования к оформлению письменного отчёта

Содержание письменного отчёта

Титульный лист – это «лицо» работы. Здесь отражены название учреждения (идентификация учреждения), тема реферата; фамилия, имя, отчество автора работы и научного руководителя (преподавателя). Кроме того, на титульном листе указывается год выполнения работы (макет титульного листа прилагается).

Содержание

Содержание переставляет собой перечень отдельных разделов с заголовками разного уровня. Как правило, разделы и подразделы перечисляются с указанием страниц их размещения.

Введение

Раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы (историческая справка по вопросу, информация по теме из научных источников обосновывается ее **АКТУАЛЬНОСТЬ, ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ АВТОРА В ЕЕ ИССЛЕДОВАНИИ**, отмечается **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ** изучения данного вопроса, где это может быть использовано. Здесь же называются и **КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАЧИ**, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы.

Основная часть

В данном разделе должна быть раскрыта тема.

В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается **СУТЬ ПРОБЛЕМЫ, РАЗЛИЧНЫЕ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ НА НЕЕ, СОБСТВЕННАЯ ПОЗИЦИЯ АВТОРА**.

Заключение

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие **ЯСНЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОСТАВЛЕННЫЕ В ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ ВОПРОСЫ**, делаются **СОБСТВЕННЫЕ ОБОБЩЕНИЯ** (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется:

- в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. *При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.* (Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы.)

- Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются.

(Статья из сборника записывается так: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания.

Статья из журнала или газеты: Порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.)

- Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Приложение

Приложение позволяет повысить уровень работы, более полно раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «ксерокопировано с...») или «перерисовано с...»), графики, таблицы, фотографии и т.д.

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (см. приложение 5). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Страницы должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (обоснование выбранной темы)
4. Основная часть
5. Заключение (выводы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения (если таковые имеются)

Общие рекомендации по оформлению письменного отчёта.

1. Отчёт должен быть напечатан на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным; шрифт Times New Roman, размер 14.

2. Текст, следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

3. Выравнивание текста по ширине.

4. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

5. Перенос слов недопустим.

6. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. Подчеркивать заголовки не допускается.

8. В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

9. Перечисления, встречающиеся в тексте, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

10. Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.

11. Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».

12. Номер страницы на титульном листе не проставляется!

13. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа без точки. Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

Процедура защиты проектно – исследовательских работ.

Общее время, отведенное для презентации одного проекта - 15 минут, оно включает:

- *время для выступление - не более 10 минут* (через 10 минут выступающий будет прерван ведущим)
- **ответы на вопросы по проекту- 5 минут**

I. Структура выступления

1. Представление участников (слова приветствия, И.Ф., класс)
2. Название проекта.
3. Содержание работы в соответствии со структурой папки.

В процессе выступления необходимо обосновать причину, по которой возник интерес к теме исследования, рассказать об актуальности работы, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, о том, как велось исследование и сделанных в ходе работы выводах.

II. Ответы на вопросы по содержанию работы.

Критерии оценки проектного продукта.

- авторство
- соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
- корректность используемых методов работы и обработки полученных результатов;
 - выполнение требований предъявляемых к оформлению письменной части проекта.
 - доступность, логичность и свобода публичного изложения содержания и результатов исследования;
 - необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
 - четкость формулировок, обобщений, выводов;
 - аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
 - наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
 - доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения;
 - эстетичность оформления результатов выполненного проекта, качество эскизов, схем, рисунков;
 - качество презентации: соответствие слайдов доклада, цветовая гамма, дизайн, стилистика
 - коммуникативная культура:
 - эмоциональность и выразительность речи,
 - способность к ведению дискуссии (контактность, аргументированность, корректность, доброжелательность),
 - умение удерживать внимание аудитории,
 - соблюдение регламента
 - понимание сути заданных вопросов, аргументированность, лаконичность и понятность ответов;
 - дополнительный балл – оригинальность.

Штамп учреждения

Заявка для участия в научно – практической конференции
«Будущее – это МЫ!»

№	секция	Название проекта	Ф.И.О авторов	класс	Ф.И.О руководителя проекта, должность

Подпись ответственного лица
Контактные данные

Требование к оформлению тезисов.

Объём тезисов не должен превышать 2-х страниц (формат А 4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14).

Тезисы включают:

- фамилия, имя, отчество автора
- название учебного заведения;
- класс;
- название секции;
- тема исследовательской работы;
- краткое описание содержания;
- подпись (расшифровка подписи – фамилия, имя, отчество полностью), должность, педагога руководителя.
- Контактный телефон, электронный адрес

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

..... административного района г. Санкт – Петербурга

Адрес:

Телефон/факс....., e-mail:

ПРОЕКТНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ТЕМА ПРОЕКТА

.....

Руководитель проекта

Ф.И.О.

должность

Работу выполнил

Ф.И.О.

класс

г. Санкт – Петербург

дата.....