



# אמנה יישובית

לקידום אקלים חינוכי מיטבי  
בבתי הספר - גן יבנה

## הנהגות בית ספריות

השמיים הם הגבול והדרך דרך ארץ



בית עייש בן-גוריון



מכללות ובתי ספר לטכנולוגיה מתקדמת ולמדעים

# אני ואתה נשנה את העולם

אני ואתה נשנה את העולם,  
אני ואתה אז יבואו כבר כולם,  
אמרו את זה קודם לפני,  
לא משנה - אני ואתה נשנה את העולם.

אני ואתה ננסה מהתחלה,  
יהיה לנו רע, אין דבר זה לא נורא,  
אמרו את זה קודם לפני,  
זה לא משנה - אני ואתה נשנה את העולם.

מילים: אריק איינשטיין

# דבר ראש המועצה

גן-יבנה אשר גדלה ומתפתחת במהירות רבה, הינה אחד הישובים בעלי חתך האוכלוסייה הצעיר במדינת ישראל. ריבוי הילדים ובני הנוער בקרבנו, כמו גם קצב הגידול המהיר, מחייב אותנו בהעמדת מערכות החינוך הפורמלי והבלתי-פורמלי שלנו בראש סולם העדיפויות. את עיקר משאבינו הכלכליים והאנושיים אנו משקיעים ב"צרכני" המערכת – בילדים של היום, כדי שאת הפירות נוכל כולנו לקטוף בעתיד.

הדרך לעשות כן היא בראש ובראשונה באמצעות העצמה וחזוק של צוותי החינוך. צוותי החינוך הם חוד החנית שעל כתפיהם האחריות להעמיד דורות של בוגרים עצמאיים, סקרנים, חקרנים ובעלי דעה חופשית, אזרחים תורמים לחברה ולמדינה, ואשר מביאים לכלל ביטוי פעיל את הערכים החברתיים והקהילתיים שהונחלו להם במערכת החינוך.

בנוסף על השקעה בפן הפדגוגי ובתוכניות לימוד מותאמות לאוכלוסייה רב-גונית, אנו מחויבים לספק את צרכיה הפיזיים של מערכת החינוך. אלו ביאם לידי ביטוי בהקמת גני ילדים, בתי ספר ומוסדות חינוך חדשים כמו גם בתחזוקת מוסדות קיימים ובהעשרה תדירה של סביבתם.

נדבך משמעותי נוסף בעל חשיבות עליונה הוא האקלים החינוכי והחברתי במוסדות החינוך. בעבודת צוות שהחלה לפני מספר שנים, חברו יחד מנהלי בתי הספר, ראשי הנהגות ההורים, נציגי המועצה ונציגי תלמידים כדי לגבש יחד אמנה יישובית למערכת החינוך בגן-יבנה.

האמנה נכתבה בהתאמה להנחיות משרד החינוך והועברה כתקנון התנהגות מחייב. מאז ניסוחה הראשוני נבחנה האמנה על ידי כותביה בראי המציאות ועברה מספר התאמות ועדכונים. גרסה זו המוגשת לכם הינה השלישית במספר. סעיפיה שואפים לכסות את מלוא טווח האירועים והמצבים המאפיינים את שגרת היומיום בביה"ס, להגדיר בהם כללים ברורים ופשוטים של "מותר ואסור" ולקבוע מנעד תגובות אפשרי. המסר העיקרי בבסיס האמנה: לא רבתי לכל ביטוי של תוקפנות, כן לסובלנות ולסבלנות, לקבלה ולכבוד.

בשם המועצה המקומית גן יבנה, חברי המועצה ותושביה – תודה מעומק הלב. מי יתן כי האמנה תהפוך לכולנו לשפה יישובית ובזכותה נהפוך לחברה טובה, בריאה ומכילה יותר.

בברכת המשך עשייה פוריה,

דרור אהרון – ראש המועצה

# דבר מנהל מחלקת חינוך

מנהלים, מורים, הורים ותלמידים יקרים,

רק שיתופי הפעולה בין כל הגורמים השותפים למעשה החינוך - יביאו להצלחת העשייה החינוכית.

על כן, שוקדים אנו במערכת החינוך ביישוב על שילוב, שיתוף ואיגום כל המשאבים על מנת להגיע ליעד המיוחד שהוא הצמחת בוגרים ערכיים, בעלי מוסר גבוה, מוטיבציה לשירות בצה"ל ובעלי הישגים לימודיים שיאפשרו להם להשתלב בחיים האקדמיים ובכלל.

להורים בעלי הידע והניסיון תרומה חשובה בהגשמת כל היעדים להם אנו מקווים ומייחלים.

צוותי חינוך ביישוב, גיבשו את כל השינויים המתבקשים מהאמנות שהופקו בשנים האחרונות והתאימו אותם לשיתופי פעולה אחידים בין הנהגות ההורים למערכת החינוך ביישוב, במטרה להגביר את האמון ושיתופי הפעולה בין כל הגורמים השותפים לעיצוב דמותם של בוגרינו.

על כך נתונה תודתי והערכתי הכנה:

**למר אהרון דרור - ראש המועצה**, שמנחה, תומך, מוביל ומתווה דרך פעולה בכל העשייה, בדמים תרתי משמע.

**לגב' ירדנה אוקמן - סגנית ראש המועצה ומחזיקת תיק חינוך**, על הובלתה יחד עם כל צוותי החינוך לגיבוש האמנה ומתכונתה הנוכחית.

**לגב' רחל אילוק - מנהלת בית ספר בן גוריון**, על השקידה והעריכה ובתאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.

**למנהלי בתי הספר**, על שיתופי הפעולה והתמיכה להצלחת הפקת האמנה.

בברכת המשך עשייה מוצלחת ופורה,

**רחמים שרים,**  
**מנהל מחלקת חינוך**

# דבר רכזת אמנה יישובית

אמנה חברתית במהותה הינה ברית או חוזה אשר נועדו ליצור הבנה משותפת בדבר הכללים הנדרשים מקבוצה או חברה על מנת לחיות יחד בהרמוניה. אקלים חינוכי מיטבי הינו היבט מרכזי בהוויה הבית ספרית. הרגשת בטחון העוטפת את התלמיד תניב הצלחות בתחום הלימודי והחברתי. עלינו לדאוג ליצור שפה משותפת אשר תהיה התשתית להתנהלות מכבדת ונכונה בקהילה. חשוב שנכבד את הנהלים המובאים באמנה כחלק מהתנהלותנו היומיומית. באמנה היישובית שלפניכם מוצגות דרכי תקשורת והתנהלות רצויה בקרב תלמידים, הורים ומורים אשר נועדו לשמור על חיים משותפים ומכבדים יחדיו. האמנה נכתבה ואושרה ע"י נציגות נכבדה של תלמידים, מורים, מנהלים ויושבי ראש ההנהגות הבית ספריות ומועצות הנוער. בכל שנה בימי היערכות, לקראת שנת הלימודים, מתקיימים מס' מפגשים עם היועצות וצוותי המורים להטמעת התקנון בקרב התלמידים. בסוף השנה נערך משוב על האמנה ע"י צוות המורים ויו"ר ההנהגות הבית ספריות. המורות וההורים הביעו שביעות רצון וצינו, שהאמנה היישובית סייעה לדיאלוג עם התלמידים המורים וההורים. בעקבות המשוב נערכו שינויים קלים והוחלט להוסיף אמנה להנהגת הורים.

**חשוב לציין כי זוהי גרסה מחודשת לאמנה אותה אתם מכירים משנים קודמות. בגרסה זו התייחסנו להיבטים שונים אשר רצינו להדגיש.**

בחוברת: תקנון לתלמידים, אמנה להורים, אמנה למורים, אמנה לנוער ואמנה להנהגות הורים.

ברצוני להודות לכל השותפים על עשייה מבורכת זו.

אני מברכת את כולכם בהמשך עשייה פורייה באווירה נעימה ובטוחה!

" אל תלך לפניי, כי אולי לא אצעד אחריד. אל תלך אחריי, כי אולי לא אדע להוביל. לך פשוט לצדי, והיה ידידי" (אלבר קאמי)

בהערכה רבה !

**רחל אילוק, מנהלת בית ספר "בן גוריון"**

ורכזת אמנה יישובית תשע"ד



# "איזהו מכובד – המכבד את הבריות"

תפקידנו כצוות חינוכי בבית הספר הוא להביא את התלמידים למיצוי יכולתם בתחום הלימודי ולצייד אותם בכלים אשר יאפשרו להם השתלבות בחברה.

כמו כן, אנו מחויבים לדאוג לשלומם ולעודד אותם לנהוג בכבוד, סובלנות ודאגה לזולת.

נוכל להשיג מטרות אלו אם נצליח לטפח את האקלים הבית ספרי ולקיים אורח חיים הולם.

## תקנון לתלמידים

### התנהלות בחיי השגרה - טווח התגובות במקרה של הפרה

- ❖ אי עמידה בכללי המשמעת תגרור הורדת ציון בהתנהגות על-פי הקריטריונים של בית הספר.
- ❖ תלמיד שקיבל ציון "טעון שיפור" בהתנהגות יידרש לפעולת תיקון, לעשייה חיובית למען הקהילה או למען בית הספר או להשתתפות בקבוצה טיפולית לשיפור ההתנהגות כתנאי למעבר לכיתה הבאה. (מכיתה ו' ואילך)

טווח התגובות במקרה של הפרה	התנהגות מצופה
<b>הופעה בתלבושת אחידה/ תלבושת</b>	
מהווה את קוד הלבוש הבית ספרי, קוד זה מדגיש הערכים כמו: שוויון, צניעות אחווה ומחזק תחושת השייכות לקהילת בית הספר.	
1. שיחת בירור ויידוע ההורים. התלמיד יחויב ללבוש חולצת בית ספר, שתינתן ע"י צוות בית הספר.	✓ יש להגיע לבית הספר בתלבושת בית ספרית. (חולצה חלקה שעליה סמל בית ספר)

<p>2. מניעת כניסה לשיעור. ייקבע מקום חלופי ודרישה להשלמת החומר הלימודי.</p> <p>3. יידוע ההורים ודרישה להביא חולצת בית ספר.</p> <p>4. דרישה לתיקון התספורת.</p>	<p>✓ בימי חורף יש להקפיד שעל הבגד העליון יופיע סמל בית הספר.</p> <p>✓ בימי שישי, בטקסים ובחגים יש להגיע בחולצת בית ספר לבנה.</p> <p>✓ אין להגיע לבית הספר בחולצות בטון, בגופיות עם כתפיות, בכפכפי ים למיניהם, בקרוקס, חצאיות מיני ונעלי עקבים.</p> <p>✓ יש להגיע בנעליים סגורות מאחור.</p> <p>✓ יש להגיע לביה"ס בתסרוקת הולמת: אין לגלח את הראש בדוגמאות ובסמלים, אין להגיע בתסרוקת "מוהק".</p> <p>✓ בבתי הספר היסודיים יש להגיע בשיער אסוף.</p> <p>✓ אין לצבוע שיער ו/או "פסים".</p> <p>✓ אין לענוד לענוד פירסינג ונזם באף.</p> <p>✓ ניתן לצבוע ציפורניים בלק שקוף.</p> <p>✓ יש להגיע ללא איפור.</p> <p>✓ ניתן לענוד עגילים צמודי אוזן בלבד.</p> <p>✓ אין להגיע במכנסי ג'ינס עם קרעים.</p> <p>✓ בעל יסודי – אין להגיע במכנסיים קצרים.</p>
<p align="center"><b>התנהגות - כללים לקבלת המורה בכיתה</b></p> <p>התלמידים יעמדו עם כניסת המורה לכתה ליצירת אווירה מכובדת ומכבדת.</p> <p>✓ יש לעמוד בכל פעם שהמנהלת נכנסת לכיתה, ובתחילת השיעור עם כניסתה של המורה לכיתה.</p>	
<p align="center"><b>כללים להתנהגות בזמן שיעור</b></p> <p>הכללים הם שפה אחידה והוגנת. הם נועדו בין היתר להקנות כלים לתלמידים לשם השתלבות והסתגלות במסגרות חברתיות בעתיד.</p>	
<p>1. שיחה עם התלמיד ויידוע ההורים.</p> <p>2. מניעת כניסה לשיעור והעברה לכיתה מקבילה למשך שיעור אחד או יותר.</p> <p>3. השעיה בתוך בית הספר לכמה ימים, בליווי מטלות לימודיות.</p>	<p>✓ יש לשבת במקום.</p> <p>✓ יש להביא את הציוד הנדרש לשיעור ולהוציאו מהתיק.</p> <p>✓ יש להקשיב וללמוד.</p> <p>✓ יש להשתתף בשיחה ובדיון</p>

<p>4. במקרים חמורים של הפרעה בזמן שיעור : השעיה מבית הספר.</p> <p>5. העברה לכיתה אחרת באופן קבוע על-פי החלטת המועצה הפדגוגית.</p>	<p>ברשות המורה ובאופן מכבד. ✓ יש למלא מטלות הניתנות בשיעור. ✓ אין לאכול ואין ללעוס מסטיק בזמן השיעור.</p>
<p><b>ציות להוראות צוות בית הספר</b> צוות המורים אמון על הנהגה וחינוך התלמידים, על פי כללים מוסכמים, מתוך כבוד הדדי.</p>	
<p>1. ריתוק בזמן ההפסקה ודרישה להתנצלות.</p> <p>2. שיחה ויידוע ההורים ודרישה להתנצלות (בכתב או בע"פ).</p> <p>3. הזמנת ההורים לשיחה.</p> <p>4. השעיה בתוך בית הספר לכמה ימים בליווי מטלה לימודית. (בעל יסודי – השארה בבית הספר לשעות לימוד נוספות).</p> <p>5. השעיה מחוץ לבית הספר במקרים חמורים וכאשר האירוע אינו חד פעמי.</p>	<p>✓ כל חבר צוות הינו בר סמכא. ✓ יש להתנהג באופן נאות ולהישמע להוראות צוות המורים והעובדים בבית הספר. ✓ יש להישמע להוראות הצוות החינוכי : מורה תורן, מורה מ"מ, מדריכי קרב, סייעות, גם אם אינו מלמד אתכם באופן ישיר.</p>
<p><b>שימוש בטכנולוגיה אישית בזמן שיעור (טלפונים ניידים, מצלמות, איי פודים)</b> עלולה להסיח את הדעת ולגרום הפרעות בזמן השיעור בכיתה.</p>	
<p>1. הפקדת המכשיר והחזרתו לתלמיד בסוף יום הלימודים.</p> <p>2. הפקדת המכשיר והחזרתו להוריו.</p> <p>3. השעיה מבית הספר (בעל יסודי).</p> <p>4. איסור על הבאת מכשיר לבית הספר.</p>	<p>✓ מומלץ לא להביא מכשירים ניידים לבית הספר. בכל מקרה של הבאת המכשיר, יש לידע את התלמידים ואת הוריהם כי בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאובדנו או לגניבתו. ✓ יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא <b>סגור וכבוי</b> בשטח בית הספר. ✓ כל שימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון נייד בפרט במהלך השיעור ובזמן בחינות <b>אסור בהחלט</b>. ✓ צילום בשטח בית הספר באמצעות הטלפון נייד <b>אסור</b></p>



### בהחלט.

✓ אין להביא נגני מוסיקה, משחקי מחשב וכל חפץ אחר יקר ערך.

### **שמירה על הסביבה ועל חזות בית הספר**

הקפדה על טיפוח סביבה נקייה ואסתטית יוצרת אווירה תומכת למידה ומחזקת את תחושת המעורבות, השייכות והאחריות המשותפת של התלמידים והמורים בבית הספר.

1. דרישה לביצוע מטלה הקשורה לנושא.
2. במקרה של השחתת רכוש, יידוע ההורים, מכתב לתיק תלמיד.
3. הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום. במקרה של אי הסכמה לתשלום שלא מסיבות כלכליות, קיימת אפשרות לתביעה משפטית.
4. במידה והכיתה מסרבת לגלות את זהות המשחית, תשא הכיתה בהוצאות. ציור, קשקוש על שולחנות דינו כהשחתה.

- ✓ יש להקפיד על סביבת למידה נקייה ומסודרת במהלך כל הפעילות של בית הספר ולטפח את חזותו.
- ✓ יש לשמור על רכוש וציוד בית הספר ועל סביבתו.
- ✓ יש להשתמש בציוד בית הספר בתבונה ובאחריות.
- ✓ אין לגעת או לחטט בחפצי הזולת.

### **התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות בית ספריות**

באמצעות הטקסים ניתן ביטוי לשילוב שבין התרבות היהודית, אהבת המולדת וערכי ביה"ס.

1. שיחה, דרישה להתנצלות ודרישה לביצוע מטלה הקשורה לנושא.
2. במקרה של התנהגות בלתי נאותה:
  - א. התניית השתתפות בסיור/ בטיוול בליווי מבוגר.
  - ב. מניעת השתתפות בפעילות עתידית.

#### **בעל יסודי**

דרישה לפעילות למען הקהילה. הורדת ציון במקצוע שהיה אמור להילמד בשעת הפעילות.

✓ השתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ בית ספריות היא חלק מתוכנית החובה של בית הספר.

✓ יש להקפיד על כללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר.

<p align="center"><b>שמירה על טוהר בחינות</b>          בית הספר שואף להקנות ערכים של יושר ולחנך את תלמידיו לסדרי חיים תקינים.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. יש לבצע הליך הוגן לבידור.</li> <li>2. אם תלמיד נתפס במהלך בחינה או בעקבות בדיקת בחינה, המורה יפסול את הבחינה לתלמיד המעתיק ולתלמיד שהעתיקו ממנו. זכותם של התלמידים להגיש ערעור למורה עד 48 שעות לאחר המעשה.</li> <li>3. יש ליידע את ההורים ולהזמין לשיחה.</li> </ol>	<p>✓ חובה לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.</p>
<p align="center"><b>נוכחות ועמידה בזמנים</b>          הם חלק מארגז הכלים האישי בעזרתו יידע התלמיד לנהל את זמנו בצורה מושכלת ויעילה.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. רישום ויידוע הורים.</li> <li>2. הזמנת הורים לשיחה.</li> <li>3. עירוב גורמים נוספים בבית הספר: יועצת, מנהלת, סגנית.</li> <li>4. פניה לקצין ביקור סדיר.</li> </ol> <p align="center"><b>בעל יסודי</b>          תלמיד שיאחר, יישאר לאחר שעות הלימודים.</p>	<p>✓ יש להקפיד ולהגיע לבית הספר בזמן ולהיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.</p> <p>✓ יש להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור.</p> <p>✓ אין לשוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.</p> <p>✓ יציאה משטח בית הספר במהלך יום הלימודים תיעשה באישור בכתב ובליוי מבוגר.</p>
<p align="center"><b>שוטטות בשטח בית הספר ויציאה משטחו</b>          נשאף ליצירת תחושת המוגנות והביטחון בביה"ס.</p> <p align="center">☆ הזמנת ההורים והרחקת התלמיד באותו יום.</p> <p align="center">☆ דיווח לגורמים הממונים (פיקוח, רשות מקומית, קצין ביקור סדיר).</p>	

## התנהגויות בסיכון

### עישון

1. יידוע ההורים, שיחת ברור והטלת מטלה חינוכית.  
בעל יסודי – השעיה ליום אחד.

### אלכוהול

1. הטלת מטלה חינוכית והזמנת הורים.
2. התניית השתתפות בפעילויות בית ספריות בליווי מבוגר או מניעת השתתפות.
3. השעיה.
4. במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות בית ספרית: החזרה הביתה.

✓ אסור בהחלט לעשן בשטח בית הספר. השימוש בנרגילה דינו כעישון.

✓ חל איסור חמור על הכנסת משקאות חריפים לבית הספר או לפעילות בית ספרית, לטיולים ולהסעות.

## אפס סובלנות לאלימות

לשם יצירת אקלים בטוח, נתנגד בנחישות לכל התנהגות בעלת אופי אלים ונציע דרכים חלופיות לפתרון בעיות ולקידום תקשורת מיטבית בין באי בית ספר. במקרים של אלימות בית הספר יפעיל תגובות משמעותיות שונות בהתאם לשיקול דעתו של הצוות המקצועי.

- במקרה של אלימות פיזית, ניתן להשעות את התלמיד מבית הספר, לטווח של 1-2 ימים. (בעל יסודי עד 4 ימים).

- במקרה של אלימות שחלה עליהם חובת דיווח, בית הספר, בנוסף לצעדים שהוזכרו, ידווח על האירוע לגורמים חיצוניים: משטרה /פקיד סעד /פיקוח /רשות מקומית.

- ✓ עצירת האירוע.
- ✓ שיחת ברור ותיעוד המקרה.
- ✓ העתק לתיק תלמיד.
- ✓ יידוע מחנך הכיתה.
- ✓ יידוע ההורים.
- ✓ אזהרה.
- ✓ הטלת עבודה בנושא חינוכי.
- ✓ השארת תלמיד בהפסקה.
- ✓ שיחה עם הכיתה תוך שמירה על צנעת הפרט.

- ✓ אין להשתמש באלימות מילולית (איום, לעג, פגיעה בכבוד ההורים, העלבה, אלימות מילולית בעלת גוון מיני וכו')
- ✓ אין להשתמש באלימות פיזית, כל נגיעה שאינה בהסכמת הזולת. (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, יידוי אבנים וזריקת חפצים).
- ✓ אין להשתמש באלימות מילולית באמצעים טכנולוגיים.

✓ השעיה

✓ אין להטיל חרם, אין להציק ואין לנקוט מעשי בריונות.

### **אירועי אלימות שחלה עליהם חובת דיווח על פי חוק**

- ✓ סחיטת דמי חסות או הבטחת חסות ושמירה.
- ✓ פריצה, גרימת נזק והצתה.
- ✓ נשיאת מכשירים מסוכנים או כלי נשק – אולרים, אגרופנים, סכיני גילוח, חומרי הצתה וכו'.
- ✓ פגיעה חמורה באמצעות האינטרנט, התחזות, הפצת פרטים מביכים, איומים וכו'.
- ✓ שימוש בטלפון נייד לצילום ללא ידיעת המצולם וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים או מורים שנעשו בשטח בית הספר.
- ✓ נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות.
- ✓ הפרת כללי התנהגות בטיולים ובפעילות חוץ בית ספרית במקרים הבאים: העלמות, התנהגות מסכנת את הפרט ואת האחרים, אלימות, הטרדה ופגיעה מינית, שימוש באלכוהול ובסמים.
- ✓ גרימת חבלה חמורה לקטין במסגרת החינוכית שכתוצאה ממנה הוא נזקק לטיפול רפואי.
- ✓ אלימות מילולית כלפי הצוות החינוכי ועובדי המוסד החינוכי תטופל בחומרה על ידי הנהלת בית הספר ובהתאם לשיקול דעת המנהל.
- ✓ אלימות פיסית או כוונה לאלימות פיסית, תטופל בהשעיה מיידית למספר ימים.

### **אלימות מילולית או פיזית או אלימות ברשת האינטרנט כלפי הצוות החינוכי**

השעיית התלמיד לאלתר לטווח של 1-4 ימים (בעל יסודי- 1-8 ימים).

דיווח למפקחת בית הספר.

הזמנת הורים לשיחה.

התנצלות התלמיד בפני עובד ההוראה שנפגע.



# "ואהבת לרעך כמוך"

## אמנת הנוער

מועצת הנוער היישובי הינה שותפה לתהליך יישובי, לבניית אמנה לאקלים יישובי בטוח וטוב יותר עבור הילדים ובני הנוער.

מועצת הנוער היישובית קוראת לכל תלמידי היישוב:

- ✓ לנהוג בסבלנות וסובלנות
- ✓ לכבד את דעותיו של השונה, לקבל את האחר
- ✓ לקחת חלק בנתינה ובעזרה לזולת
- ✓ להשפיע באופן חיובי על האקלים החברתי
- ✓ לחתור לסביבה ירוקה ונקייה
- ✓ לשמור על הרכוש העומד לרשותו בכל הישוב: מועדון הנוער, גני שעשועים ומגרשי ספורט.
- ✓ לכבד את סמלי המדינה

מועצת הנוער אומרת **לא**:

- ✓ לשתייט אלכוהול.
- ✓ לשימוש באלימות פיזית ומילולית איש ברעהו.
- ✓ לשימוש בחפצים המהווים סכנה לכלל בכל מקום ציבורי בישוב.
- ✓ לעישון בכלל ובזמן פעילות נוער בפרט.

שתייה וסמים גורמים לפגיעה חמורה בבריאות ומביאים למעשיי בריונות, אנו לא רוצים בהם בסביבתנו.

פעילות בשעות הערב ואירועים מרכזיים יהיו מלווים ע"י מאבטח !



צבי ערפטיין

# "כבד את תלמידיך - ואל יהיו בעיניך כילדי היום, כי אם כאישי המחר"

## אמנה למורים

- ✓ מורה המהווה דוגמא אישית בהופעתו ובהתנהגותו.
- ✓ מורה המחנך לערכים אוניברסאליים, מעודד אווירה דמוקרטית, מטפח זהות ישראלית- יהודית, מעורב בקהילה ומעודד מעורבות בה.
- ✓ מורה רחב אופקים, המקפיד להתחדש ולהשתלם.

### על המורה לנהוג באחריות ובמקצועיות :

- ✓ לדאוג לביטחונם של התלמידים ולשלומם.
- ✓ להתייחס בכבוד אל התלמידים.
- ✓ להיות קשוב לצרכים האישיים של התלמידים בהיבט הלימודי, החברתי והרגשי.
- ✓ ליצור אקלים חיובי בכיתה ובבית הספר.
- ✓ להקנות מיומנויות וכלים לפיתוח לומד עצמאי.
- ✓ להרחיב את אופקי התלמידים ולהקנות תכנים לימודיים וחברתיים בהלימה לתוכנית הלימודים של משרד החינוך.
- ✓ לעדכן את ההורים במצבו הלימודי, החברתי והרגשי של התלמיד.
- ✓ לשמור על צנעת הפרט של התלמיד.
- ✓ לפנות להורים בע"פ ובכתב בדרכי נועם ובדרך- ארץ תוך שמירה על כבוד הדדי.
- ✓ לחנך ברוח החזון היישובי והבית ספרי.



יאנאק קורצ'אק

"הדואג לימים - זורע חיטים,  
הדואג לשנים - נוטע עצים,  
הדואג לדורות - מחנך אנשים"

## אמנה להורים

מערכת החינוך בגן יבנה רואה את ההורים כשותפים מלאים בתהליך החינוכי המתרחש בבתי הספר. "מערכת היחסים בין ההורים למורים משמשת דוגמא עבור הילדים ומודל לחיקוי.

חשוב שתהיה זו דוגמא של כבוד הדדי ושל תקשורת משמעותית. המורים והצוות החינוכי הם אנשי מקצוע בתחום החינוך, כדי שיוכלו לעמוד במשימה זו יש לכבד את מקצועיותם ולאפשר להם אוטונומיה בהפעלת שיקולי הדעת" (מתוך חוזר מנכ"ל – יחסי בית הספר וההורים)

✓ יש לקבל ולכבד את שיקול הדעת המקצועי והפדגוגי של הצוות החינוכי ואת כללי התקנון הבית ספרי.

### נוהלי כניסת הורים לבית הספר

✓ בבואכם לבית הספר, נא להקפיד על לבוש הולם.

**על מנת לאפשר לתלמידים למידה באווירה רגועה ושקטה חשוב לשמור על הכללים הבאים:**

✓ בבתי הספר היסודיים השיעור הראשון מתחיל בשעה 08:00 בדיוק. הקפידו לא לאחר ועזרו לתלמידים להגיע בזמן לבית הספר. הורים רשאים להיכנס עם ילדיהם בבוקר עד לשעה 07:45, בשעה זו ההורים מתבקשים לעזוב את שטח בית הספר כדי שהתלמידים יתחילו את יום לימודיהם באופן עצמאי, והצוות החינוכי יוכל להיכנס לכיתות ולקדם את פני התלמידים ללא הפרעות.

- ✓ הורים לא יוכלו להיכנס לבית הספר לאחר השעה 07:45. תלמידים המאחרים ייכנסו לבד לבית הספר ולכיתתם.
- בבתי הספר **העל יסודיים**, הכניסה בכל שעות היום תיעשה בתיאום מראש בלבד.
- ✓ בתום יום הלימוד, הורים המעוניינים לקחת את ילדם מביה"ס, מתבקשים להמתין בשער בית הספר. אין להיכנס לשטח בית הספר על מנת לקחת את התלמיד. אפשרו לו לארגן בעצמו את חפציו ולצאת מבית הספר באופן עצמאי.
- ✓ יש לחנך את התלמידים לארגן את ילקוטם ולסדרו בהתאם למערכת השעות, עליהם מוטלת האחריות בהבאת הציוד הנדרש. בהתאם לזאת, לא תינתן אפשרות להגיע במהלך היום לבית הספר ולהעביר ציוד לימודי לתלמידים.
- ✓ יש להקפיד לצייד את התלמידים באוכל ובמים. **במקרה של שכחה**, יש למסור את האוכל למאבטח בית הספר.
- ✓ במהלך יום הלימודים, אין התלמידים רשאים לצאת משטח בית הספר, ללא ליווי של מבוגר. במקרה בו ילדכם צריך לעזוב את בית הספר לפני תום יום הלימודים, הנכם מתבקשים להגיע לקחתו משער בית הספר. התלמיד יגיע לשער בית הספר עם אישור יציאה, עליכם לחתום על האישור ולמסרו למאבטח בית הספר.
- ✓ על פי הנהלים, לא מותרת פניה של הורה לתלמיד/ה שאינו/ה בנו/ בתו. אין להתערב בעימות ובמריבה בין התלמידים.



## תקשורת בין ההורים לצוות החינוכי בבית הספר

ההתחייבות הינה של הצוות החינוכי וההורים כאחד.  
על מנת להביא לשיתוף פעולה מרבי ולהצלחת התלמיד, יש לשמור על כללי התקשורת הבאים:

- ✓ כל פנייה אל הצוות החינוכי בעל פה ובכתב, תיעשה בדרכי נועם ובדרך ארץ, תוך כבוד הדדי וללא הרמת קול או איום. שיחה שתישא אופי של חוסר כבוד, תופסק באופן מיידי.
- ✓ הורים רשאים לפנות למחנכת הכיתה באופני התקשורת שנקבעו ופורסמו על ידה.
- ✓ בכל נושא יש לפנות באופן ישיר לאיש הצוות החינוכי הנוגע בדבר, מחנכת, מורה מקצועי. יש לתאם מראש את הפגישה.
- ✓ שיחה עם מנהלת בית הספר תתקיים רק לאחר מיצוי הדרכים והפניות האחרות. הפגישה תתואם מראש עם מזכירת בית הספר, רק לאחר מתן הסבר על נושא הפגישה ומטרתה.



## אמנה יישובית של הנהגות בית ספריות

### רקע

הניסיון המעשי המצטבר, וכן הספרות המחקרית, מעידים שתלמידים מפיקים תועלת מכך שבין הבית וביה"ס שוררים יחסים של כבוד הדדי וקיימים ביניהם ערוצי תקשורת פתוחים.

מגע רציף בין ההורים למורים עשוי להפוך את ביה"ס למוסד קרוב ומוכר עבור ההורים, המאפשר להם להשפיע על צביונו ולהיות מושפעים ממנו. ההורים מודעים היום יותר מאי פעם למקומם בביה"ס.

מערכת החינוך, רואה את ההורים כשותפים מלאים בתהליך החינוכי בביה"ס. להורי התלמידים משאבי ידע וניסיון, העשויים לשפר ולהעשיר את עבודת המוסד החינוכי. עם זאת, המנהל/ת המורים והצוות החינוכי הם אנשי המקצוע בתחום החינוך, ועל כן מוטלת עליהם האחריות לקידום הלימודי, החברתי והרגשי של התלמידים בביה"ס. כדי שהם יוכלו לעמוד במשימה מורכבת זו, יש לכבד את האוטונומיה המקצועית שלהם ולאפשר להם להפעיל שיקולי דעת מקצועיים ללא התערבות חיצונית. חשוב, שתהיה זו דוגמה של כבוד הדדי ושל תקשורת משמעותית.

מערכת היחסים בין ההורים למורים משמשת דוגמה עבור הילדים, ולכן חשוב שתהיה זו דוגמה של כבוד הדדי ושל תקשורת משמעותית בשיתוף פעולה מתמשך, סדיר ומכובד בין ביה"ס להורים.

(מתוך חוזר מנ"ל משרד החינוך תשס"ד/4 (א))

מגע רציף בין הורים למורים עשוי להפוך את בית הספר למוסד קרוב ומוכר עבור ההורים, המאפשר להם להשפיע על צביונו ולהיות מושפעים ממנו.  
(הוראות מנכ"ל משרד החינוך לגבי מועצת הורים יוני 1999)

תהליכי בחירה ברורים לגופים השונים הם מאבני הפינה ליצירת שיתוף פעולה בעבודה השוטפת בקרית החינוך. נוהל עבודה זה בא להבהיר ולקבע את שיטות הבחירה והכללים הנוגעים לעניין.

## מטרות האמנה

הגדרת עקרונות יסוד לשיתוף פעולה ודרכי פעולה אחידים בין ההנהגות בישוב גן יבנה.

ההנהגה הבית ספרית מורכבת מהנהגה בית ספרית ומצוות בית הספר.

### מטרותיה של ההנהגה הבית ספרית:

1. ייצוג צורכי תלמידי ביה"ס והוריהם בכל עניין (למעט נושאים פרטניים / אישיים) תוך שמירה על חוקי האתיקה וחוק צנעת הפרט מול הנהלת בית הספר ומול הורים אחרים.
2. ייצוג תופעות כלליות- כיתתיות/בית ספריות מול מחנכת הכיתה ומול הנהלת בית הספר.
3. ייצוג תלמידי ביה"ס והוריהם מול גורמי הרשות, גורמים יישוביים, גורמים חינוכיים ושאר גורמי חוץ בתאום מראש עם הנהלת בית הספר.
4. איתור צרכים, גיבוש מטרות, תכנון תכנית עבודה של הנהגת בית הספר, הפעלת התוכנית תוך הלימה לחזון ביה"ס, בקרה ומעקב אחרי הביצועים.
5. סיוע להשגת מטרות בית הספר.
6. עידוד יוזמות חדשות וגיוס גורמים בקהילה.

## **נוהל בחירת הנהגות כיתתיות**

### **הרכב הנהגת ההורים:**

- בחירת נציגות ההורים בכיתות תיערך מידי שנה באסיפה כללית של כל הורי הכיתה. הבחירה תיעשה ע"י הצבעה גלויה, אלא אם כ-10% מהנוכחים מבקשים הצבעה חשאית.
- בנציגות הכיתה יכהנו חברים מקרב הורי הכיתה. אין הגבלה למספר ההורים המתנדבים, אך חייב להיות מספר אי זוגי.
- בחירת נציג הנהגה להנהגה הבית ספרית יתבצע בהתאם לנהלי המוסד החינוכי.
- הבחירה תתבצע ע"י נציגות ההנהגה הכיתתית / הורי הכיתה. תתקיים הצבעה גלויה, אלא אם כן 10% מהנוכחים מבקשים הצבעה חשאית.

**יו"ר וועד כיתתי יכול להיבחר, אם אינו נוכח, והוא שולח נציג מהורי הכיתה, מטעמו לאסיפת ההורים. אין בסעיף זה כדי להסיר אחריות מההורה, הרוצה להיבחר, לעשות כל מאמץ להתייצב בתאריך המיועד.**

1. הפרוים המינימאלי לבחירות - מי שמגיע לשיבה.
2. בהנהגה מספר חברים ללא הגבלה הפועלים בהתנדבות.
3. היו"ר ייבחר ע"י כלל הורי הכיתה / הנהגת הכיתה בבחירות גלויות / חשאיות ( על פי נוהל בית הספר).
4. כל מועמד יציג את עצמו מספר דקות בפני המליאה.

5. היו"ר חייב להיבחר ברוב של 51% לפחות מן הקולות.  
א. אם מועמד אחד בלבד מציע את עצמו ואינו נבחר ברוב קולות, אזי הוא לא ייבחר.  
ב. אם יש שוויון בין 2 מועמדים, יתקיים סיבוב שני.  
ג. הבחירות תתקיימנה בתחילת הישיבה, כשכל ההורים עדיין נמצאים.
6. יו"ר ההנהגה הכיתתית חייב להיות חבר הנהגה ונציג הכיתה בהנהגה הבית-ספרית.
7. ייבחר גם סגן ליו"ר הכיתתי - בהצבעה נפרדת עפ"י אותו נוהל בחירות.
8. נוהל הדחת יו"ר - נוכחות של 75% מחברי ההנהגה הכיתתית וברוב של 66% מן הקולות.
9. יו"ר, שנבחר בכתה אחת, אינו יכול להיבחר כיו"ר בכתה נוספת אך יכול להיות חבר הנהגה.

### **נוהל בחירת יו"ר הנהגת ההורים בית ספרית**

- ✓ מתוך נציגי ההורים ייבחר היו"ר וסגן .
- ✓ יוכל להתמודד לתפקיד יו"ר ההנהגה הורה, שהיה חבר הנהגה בשנה קודמת.
- ✓ הורה, המעמיד את עצמו ליו"ר הנהגת ההורים, יספר על עצמו ולאחר מכן תתקיים הצבעה גלויה, אלא אם כן 10% מהנוכחים מבקשים הצבעה חשאית.
- ✓ מנהלת בית הספר והצוות החינוכי לא ייקחו חלק בהצבעה, ולא תהיה להם מעורבות פעילה כלשהי בתהליך הבחירות או בקביעת תוצאתן.
- ✓ המנהל ינהל את ההצבעה.
- ✓ יו"ר חייב להיבחר ברוב של 51% לפחות מהקולות הנוכחים.
- ✓ אם ומועמד אחד בלבד מציע עצמו ואינו נבחר ברוב קולות, אזי לא ייבחר.
- ✓ אם יש שוויון בין 2 מועמדים, יתקיים סיבוב שני לבחירות.

1. מנהלת ביה"ס תציג את המועמדים בפני הנהגת ההורים במפגש בו ייבחר יו"ר הנהגה.
2. כל יו"ר כיתתי בביה"ס מורשה להגיש את מועמדותו להיבחר ליו"ר הנהגת ההורים למעט המקרים הבאים:
  - א. לנציגות הורים בית ספרית לא יוכלו להיבחר מי שילדיהם אינם לומדים בבית הספר, עובדי הרשות המקומית ובני זוגם, נבחר הרשות המקומית ובני זוגם ועובדי משרד החינוך בתפקידי ניהול ופיקוח ובני זוגם.
  - ב. עובדי הוראה ובני זוגם וכן עובדים אחרים במערכת החינוך ובני זוגם, יוכלו להיבחר לנציגות הורים בתנאי שייבחרו על ידי 75% לפחות מבעלי זכות הבחירה, ובתנאי שאינם עובדים במוסד החינוכי שבו נבחרו ואינם בעלי תפקיד כלשהו בו.
3. הפורום המינימלי לבחירות - מי שמגיע לשיבה.
4. עד לבחירתו של היו"ר החדש יכהן היו"ר היוצא.
5. נציג ההורים של היו"ר ייבחר ע"י כלל היו"רים של הכיתות בבחירות חשאיות.
6. כל מועמד יציג את עצמו בפני המליאה עד 5 דקות.
7. יו"ר הנהגה בית-ספרית יכול לכהן במשך שתי קדנציות (שנתיים). החל מהשנה השלישית, ייבחר היו"ר ברוב של 60% מן הקולות ובאישור מנהלת ביה"ס.
8. סגן ליו"ר ההנהגה ייבחר בהצבעה נפרדת עפ"י אותו נוהל בחירות- המועמדות לסגנות תוצג לאחר בחירת היו"ר.

## אופן קבלת החלטות בהנהגה בית ספרית

### נוהל הצבעות:

- ההצבעות יהיו הצבעות גלויות (למעט ישיבת הדחה), אלא אם כן 10% מהנוכחים דורשים הצבעה חשאית.
- כל כיתה זכאית לנציג אחד בלבד שרשאי להשתתף בהצבעה.
- אם נבצר מנציג הכיתה להגיע, הוא רשאי למנות נציג במקומו ולהודיע על כך בטרם עת ליו"ר (וזאת על מנת שיוכל לקחת חלק בהצבעה).
  - א. על הנציג להיות חלק מההנהגה הכיתתית.
  - ב. למחליף תהיה זכות הצבעה.

### נהלי התנהלות שוטפת של חברי הנהגה בית ספרית:

1. חבר הנהגה יוכל להביע את דעתו בצורה חופשית ומכבדת בכל ישיבת הנהגה.
  2. חבר הנהגה ינהג בכבוד הדדי כלפי כל באי בית הספר ( הורים, תלמידים, מורים ואנשי צוות ).
- התנהגות חבר הנהגה מהווה דוגמא אישית לתלמידים ולכן היא חייבת להיות מונחית על ידי כבוד הדדי להנהלת בית הספר, לחברי ההנהגה ולכל אישיות אחרת .
- הנהגת ההורים בבית הספר תוכל לקבוע אם נציג פעל שלא כראוי.
- חבר הנהגה שלא יפעל בדרך זו, יודח מההנהגה הבית ספרית והכיתתית.
3. סדר יום ורשימת הנושאים שיועלו לדיון בכל ישיבה ייקבעו מבעוד מועד ע"י מנהלת ביה"ס ויו"ר ההנהגה / סגנו ויופצו לכלל חברי ההנהגה.



4. כל התכתבות בין חברי הנהגה, סיכומי פגישות ופרוטוקולים יופצו לכלל חברי ההנהגה הבית ספרית לאחר אישור מנהלת בית הספר.
5. כל נושא שבמחלוקת יובא להצבעה דמוקרטית.  
ההצבעה תהיה פומבית, אלא אם נדרשת הצבעה חשאית ע"י 10% מהנוכחים.  
החלטה שתקבל עפ"י דעת הרוב וחברי ההנהגה מחויבים להחלטת הרוב וליישומה.
- על יו"ר ההנהגה להביא את ההחלטות לידי כלל ההורים.
6. כל פרסום רשמי של הנהגת ההורים, הנוגע לפעילות בבית הספר, יקבל מראש את אישורו של מנהל בית הספר.
7. אם יתגלו חילוקי דעות בין הנהלת בית הספר לנציגות ההורים, יובא הדבר להכרעתו של מפקח בית הספר.

## נוהל הדחה של חברי הנהגה בית ספרית

### שני שלבים להדחה:

1. השעיה מיידיית מהישיבה ומישיבה נוספת (סה"כ שתי ישיבות).

ההשעיה המיידיית תיעשה בהצבעה גלויה. המועמד להשעיה אינו משתתף בה ואינו נשאר בחדר.

2. אם ההתנהגות חזרה על עצמה, יועמד להדחה. ההצבעה תהיה חשאית. המועמד להשעיה אינו משתתף בהצבעה וייצא מן החדר. דרוש רוב של 70% כדי לקבוע הדחה.

### **הדחת יו"ר הנהגה בית ספרית:**

יש לכנס ישיבה מיוחדת לכך בלבד. ישיבה זו תתכנס מידיית על פי בקשה בכתב של למעלה מ-2/3 מנציגי הכיתות, ליו"ר תינתן אפשרות לשאת את דברו בדיון ולאחר מכן תתקיים הצבעה חשאית. היו"ר יודח רק אם רוב של 75% מכלל נציגי הכיתות, חברי המליאה בחרו להדיחו. סגנו של היו"ר ימונה ליו"ר עד לסוף שנת הלימודים. את מקום סגן היו"ר, ימלא המועמד שהגיע למקום השני בבחירות לסגנות, עד סוף שנה"ל.

## **חברי ההנהגה:**

אורט "רבין": מנהלת – הגב' מרי שפונט

אורט "רבין": מנהלת חטיבת ביניים - הגב' קלימי נחמיאס

אורט "רבין": יו"ר אילנה ירדני

אורט "רבין": יו"ר חטיבת ביניים שרון סויסה

אורט "שמר": מנהלת - הגב' פנינה גלס

אורט "שמר": מנהלת חטיבת ביניים - רינה ניצן

אורט "שמר": יו"ר מירב נחמיאס

בי"ס "מכבים": מנהלת - הגב' מירב הוד

בי"ס "מכבים": יו"ר איליה קוגן

בי"ס "אילן רמון": מנהלת - הגב' רינת גיגי

בי"ס "אילן רמון": יו"ר קנדיס בן אמו

בי"ס "אהוד מנור": מנהלת - הגב' איריס הראל צוקרמן

בי"ס "אהוד מנור": יו"ר אפרת דנן

בי"ס "בן גוריון": מנהלת - הגב' רחל אילוק

בי"ס "בן גוריון": יו"ר סיון בן שימול

בי"ס "סיני": מנהל - הרב עזרא אשכנזי

בי"ס "סיני": יו"ר אמיתי ישראל

**מחלקת החינוך – מועצה מקומית גן יבנה**

רח' הרצל 8

מנהל מחלקה : מר רחמים שרים  
מנהלת גני ילדים : הגב' יהודית שטרית  
מחזיקת תיק החינוך : הגב' ירדנה אוקמן

טל. 08-8545642/4  
טל. 08-854563/51  
פקס. 08-8545643

**בית ספר ממלכתי קהילתי "בן-גוריון"**

רח' תורה ועבודה

מנהלת : הגב' רחל אילוק

כתובת האתר : <http://bggy.go.cet.ac.il/go>

טל. 08-8574323  
פקס. 08-8573633

**בית ספר ממלכתי דתי "סיני"**

רח' הרצל 37

מנהל : הרב עזרא אשכנזי

כתובת האתר : [www.Sinai.ganyavne.k12.il](http://www.Sinai.ganyavne.k12.il)

טל. 08-8574326  
פקס. 08-8673088

**בית ספר ממלכתי קהילתי "מכבים"**

רח' מירון

מנהלת : הגב' מירב הוד

כתובת האתר : [www.macabim.go.cet.ac.il](http://www.macabim.go.cet.ac.il)

טל. 08-8570635  
פקס. 08-8571521

**בית ספר ממלכתי קהילתי "אילן רמון"**

רח' מנחם בגין 7

מנהלת : הגב' רינת גיגי

כתובת האתר : [www.ilan-ramon-scool.org](http://www.ilan-ramon-scool.org)

טל. 08-8673928  
פקס. 08-8672403

**בית ספר ממלכתי קהילתי "אהוד מנור"**

רח' צה"ל 26

מנהלת : הגב' איריס הראל צוקרמן

כתובת האתר : [www.schooly.co.il/g-yavne](http://www.schooly.co.il/g-yavne)

טל. 08-8574908  
פקס. 08-8574899

**בית ספר תיכון "אורט רבין"**

דרך יצחק רבין 2

מנהלת : הגב' מרי שפונט

כתובת האתר הבית ספרי : <http://c3.ort.org.il/ganyavne>

טל. 08-8570686  
פקס. 08-8570030

**בית ספר אורט "נעמי שמר"**

רח' מנחם בגין 6

מנהלת : הגב' רינה ניצן

כתובת האתר : [www.schooly.co.il/shemer-gy](http://www.schooly.co.il/shemer-gy)

טל. 08-8570388  
פקס. 08-8672151