

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
14.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Pohjois-Karjalan Syöpäyhdistys ry
	Osoite Karjalankatu 4 A 1, 80200 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 013 227 600
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Suvi Jolkkonen
	Osoite Karjalankatu 4 A 1, 80200 Joensuu
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 013 227 600
3 Rekisterin nimi	Pohjois-Karjalan Syöpäyhdistys ry:n asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Yhdistyksen asiakasrekisteriin kirjataan rintaproteesin sovitukseen ja välitykseen, periytyvyysneuvontaan ja luomineuvontaan sekä sopeutumisvalmennuskurssitoimintaan liittyvä asiakastieto. Rekisterin tarkoituksena on yhdistyksen työn laadun varmentaminen ja asiakasturvallisuuskäsitelmä. Yhteisesti asiakkaan kanssa sovittu dokumentoitu tieto mahdollistaa tilanteeseen palaamisen myöhemmin jommankumman osapuolen aloitteesta.</p> <p>Rintaproteesin sovitukseen ja välityksen henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on, että asiakas tunnistetaan, jotta palveluntuottaja ja ostaja voivat hoitaa laskutuksen sekä kirjaamisen. Periytyvyysneuvonnan asiakastietotietojen säilyttäminen perustuu henkilötietolakiin 523/1999, lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista 758/1992 ja sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjojen laatimisesta ja niiden säilyttämisestä 298/2009.</p> <p>Sopeutumisvalmennuskurssitoimintaan liittyvän henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on: Asiakasvalinta sopeutumisvalmennus- ja virkistyskursseille.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilön nimi, henkilöturvatus, osoite, puhelinnumero.</p> <p>Yllä olevien lisäksi rintaproteesin sovitukseen ja välitykseen liittyen kirjataan käyntipäivä hoitajan luona, liivin ja proteesin koko ja annettu ohjaus. Periytyvyysneuvontaan liittyen sukunimeesi eli sukupuupiiirros, päivämäärä, milloin henkilö on käynyt hoitajan vastaanotolla. Luomineuvonnassa käytetään apuna Syöpäjärjestöjen kaavaketta, joka sisältää lyhyen kuvauksen tarkastellusta kohteesta (luomi/ihomeutos) silloin, kun asiakasta suositellaan kohteliaimmin ottamaan yhteyttä lääkäriin. Sopeutumisvalmennuskurssitoimintaan liittyen ylhäällä ensin mainittujen lisäksi: Sähköpostiosoite, elämäntilanne, hakijan syöpäsairautta ja yleistä terveyttä koskevat tiedot kurssille osallistumisen kannalta. Osallistujan odotukset kurssilta, aikaisempi osallistuminen sopeutumisvalmennuskurssille, käytössä olevat apuvälineet ja allergiat.</p> <p>Lähiomaisen tiedot: nimi, puhelinnumero. Pari- tai perhekurssille osallistuvan omaisen tai läheisen tiedot (läheisen antamana): nimi, syntymävuosi, puhelinnumero, osoite, odotukset kurssilta.</p>

6 Säännömu- kaiset tieto- lähteet	Tietoja saadaan ainoastaan henkilöiltä itseltään. Poikkeuksena rintaproteesin sovitusta ja välityspalvelussa tarvittavat asiakas- ja viranomaistiedot ilmoittaa maksusitoumuksen tehnyt terveydenhuollon yksikkö.
--	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Asiakasrekisterin sisältämiä tietoja ei luovuteta, eikä siirretä säännönmukaisesti ulkopuolisille. Proteesin sovitus ja välityspalvelussa ostaja ja palveluntuottaja tunnistaa asiakkaan henkilötunnuksen avulla laskustustoimintaa varten.</p> <p>Periytyvyysneuvonnassa henkilöstä tehty sukuanamneesi (eli sukupuuselvytyks) lähetetään asiakkaan suostumuksella postitse Suomen Syöpäyhdistyksen perinnöllisyyslääkärin kartoitukseen, jonka perusteella asiakas voidaan lähettää jatkoselvityksiin yliopisto-sairaaloiden perinnöllisyyslääketieteen yksikköön lääkärin läheteellä, mikäli täyttää perinnölliseen syöpä-alttiuteen viittaavat kriteerit. Lähetetyistä aineistoista jää kopio yhdistykselle, jotka säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>Sopeutumisvalmennuskursseille hyväksytyjen tietoja (nimi ja syntymäaika) siirretään vakuutusyhtiölle tarvittavaa kurssivakuutusta varten ja kuntoutuslaitokseen majoittumista varten.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei luovuteta, eikä siirretä.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Lukollinen kaappi tiloissa, joissa on murtohälytintä. Kaapin avaimet ja avainten käyttöoikeus ovat vain nimetyillä henkilöillä. Rekisterin käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yhdistyksessä käytetään asiakasohjelmaa, joka on yhdistyksen sisäinen ja yhdistyksen palvelimella oleva ohjelma. Ohjelmaan kirjaututaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käsitelijät kirjautuvat aina ulos ohjelmasta, kun lopettavat henkilötietojen käsittelyn. Ohjelmaa käytetään vain laitteilta, joissa on palomuri ja virustorjuntaohjelmisto sekä sen päivitykset ovat ajan tasalla. Jokaisella yhdistyksen sairaanhoitajalla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana ohjelmaan. Henkilötietojen käsittely asiakasrekisterissä kuuluu heidän toimenkuvaansa. Rekisterin käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Pohjois-Karjalan Syöpäyhdistyksen asiakasrekisteriin rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö on osoitettava omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla osoitteeseen: Toiminnanjohtaja Suvi Jolkkonen, Pohjois-Karjalan Syöpäyhdistys ry, Karjalankatu 4 A 1, 80200 Joensuu</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Pohjois-Karjalan Syöpäyhdistyksen asiakasrekisteriin rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla osoitteeseen: Toiminnanjohtaja Suvi Jolkkonen, Pohjois-Karjalan Syöpäyhdistys ry, Karjalankatu 4 A 1, 80200 Joensuu</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	