

Inhoud

1. Beschrijving bedrijf
2. Inventarisatie knelpunten
3. Evaluatie knelpunten
4. Plan van aanpak
5. Overige punten

1. Beschrijving Bedrijf

Fotostudio Regina (FR) houdt zich bezig met fotografie op kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en scholen. De focus ligt op kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. De opvanglocaties/scholen zijn de klanten, maar de omzet wordt behaald door de bestellingen die de ouders van de kinderen doen. Het fotografieseizoen kent pieken en dalen qua drukte. April, mei en juni + september, oktober en november zijn de 'hoogseizoenen'. De meeste opdrachten vinden in die periode plaats.

FR werkt samen met freelancers wegens het seizoensgebonden werk, die na een inwerkperiode zelf aan de slag gaan op opvanglocaties om te fotograferen. FR heeft 1 planner in dienst, en af en toe zijn er stagiaires.

FR heeft geen eigen kantoor en geen vaste studio. De opdrachten vinden plaats op opvanglocaties, waar de fotografen naartoe gaan met een mobiele studio, die makkelijk op- en af te bouwen is. Er zijn meerdere studio's beschikbaar binnen het bedrijf.

Opdrachten voor freelancers worden in overeenstemming met hun eigen agenda ingepland. De dagen en begintijd van een opdracht staan vast, zodat de locatie de benodigde informatie kan communiceren met de ouders. Op locatie regelt de fotograaf zelf de volgorde/planning aan de hand van de basisplanning die in de meeste gevallen al gemaakt is.

Naast het fotograferen worden de gemaakte foto's door de fotografen zelf bewerkt, rekening houdend met de deadline die voor elke opdracht geldt.



2. Inventarisatie knelpunten

Fotografen/stagiaires

Type risico	Voorbeelden
Fysieke risico's/ergonomie	Tillen (van kinderen), werken in ongemakkelijke houding, beeldschermwerk
Werkdruk	Hoeveelheid opdrachten in combinatie met deadline

Planner

Type risico	Voorbeelden
Ergonomie	Beeldschermwerk

3. Evaluatie knelpunten

Fotografen/stagiaires

Type risico	Voorbeelden
Fysieke risico's/ergonomie	Tillen (van kinderen), werken in ongemakkelijke houding, beeldschermwerk
Werkdruk	Hoeveelheid opdrachten in combinatie met deadline

Evaluatie fysieke risico's/ergonomie

- Het opbouwen/afbouwen van de studio
- Het optillen van kinderen
- Het fotograferen in een gelijkvloerse studio
- Het achter een beeldscherm bewerken van de foto's

A.

Er zijn een aantal studio-benodigdheden die zwaar zijn (maar altijd minder dan 23 kilo). De studio wordt voor elke opdracht op- en afgebouwd. Elke fotograaf heeft zijn/haar eigen studio en bouwt deze zelf op en af. Het verkeerd tillen hiervan kan tot fysieke klachten leiden.

B.

Om een kind te kunnen fotograferen, moet het naar de studio gebracht worden. Kinderen die nog niet zelfstandig kunnen lopen, moeten gedragen worden. Soms brengen de leidsters van de opvanglocatie de kinderen langs, maar de fotograaf helpt ook vaak genoeg mee. Ook tijdens het fotograferen tilt de fotograaf een kind soms op om een volgende foto te kunnen maken. Bij verkeerd tillen kan dit leiden tot fysieke klachten.

C.

Het studiodoek ligt plat op de grond. De fotograaf heeft een krukje op wieltjes waarmee hij/zij makkelijk naar voor en achter kan bewegen. Toch zal de fotograaf bij kleinere kinderen op de knieën/in kleermakerszit/gehurkt moeten zitten voor een goede foto. Ook kan het voorkomen dat de fotograaf tilt, tijdens het zitten op het krukje. Bij te lang fotograferen in een lastige houding kan dit leiden tot fysieke klachten.

D.

Na het fotograferen op locatie moeten de foto's bewerkt worden. Elke fotograaf bepaalt zelf waar en wanneer zij bewerken, maar houden rekening met de deadline die voor de opdracht gesteld is. Het kan voorkomen dat de fotograaf een werkplek kiest die niet voldoet aan de ergonomische richtlijnen.

Evaluatie Werkdruk

- a. Het aantal opdrachten
- b. De hoeveelheid bewerkingstijd
- c. De deadlines

A.

In de hoogseizoenen van FR zijn er veel opdrachten beschikbaar. Freelancers hebben zelf de keus tegen hoeveel ze er ja zeggen. Het kan voorkomen dat een freelancer teveel opdrachten heeft en daardoor hoge werkdruk ervaart.

B.

De hoeveelheid bewerkingstijd hangt af van het soort opdracht en het aantal opdrachten. Het kan voorkomen dat een opdracht toch meer werk in beslag neemt dan ingeschat. Ook kan het zijn dat er teveel opdrachten zijn, waardoor er dus ook veel bewerking is, en de deadline niet of net aan gehaald wordt. Hierdoor kan een hoge werkdruk ervaren worden.

C.

Voor elke opdracht stelt FR een deadline wanneer de foto's van de fotograaf binnen moeten zijn. Het kan zijn dat de fotograaf veel opdrachten heeft staan, en op de dag van de deadline ook nog een opdracht heeft. Omdat er dan veel in korte tijd moet gebeuren, kan er een hoge werkdruk worden ervaren.

Planner

Type risico	Voorbeelden
Ergonomie	Beeldschermwerk

Evaluatie Ergonomie

- a. Langdurig beeldschermwerk

A. De planner houdt alles digitaal bij en werkt dus de hele dag met een beeldscherm. Er is 1 planner aanwezig. Wanneer de werkplek niet goed ingericht is, kan dit leiden tot ergonomische klachten.

4. Plan van aanpak

Voor de in kaart gebrachte risico's heeft FR de volgende oplossingen:

Fotograaf/stagiaires:

- a. Het opbouwen/afbouwen van de studio
 - ➔ De zwaardere onderdelen van de studio (maar altijd minder dan 23 kilo) kunnen makkelijk gedragen/getild worden, omdat zij in een handige tas/rolkoffer zitten. Het gaat hierbij om de statieven en de lampen. De andere onderdelen van de studio kunnen gemakkelijk vervoerd worden op de Clax.
 - ➔ Wanneer mogelijk en nodig, vraagt de fotograaf hulp aan een van de medewerkers op locatie met het op- en afbouwen van de studio en het verplaatsen van spullen.
- b. Het optillen van kinderen
 - ➔ De foto's zijn op de hoogte van wat de juiste manier is om een kind te tillen. Ook weten zij dat ze hulp kunnen vragen aan de medewerkers op locatie of aanwezige ouders. FR heeft een overzicht gemaakt van hoe verantwoord een kind op te tillen. Deze til-methodes worden ook gebruikt door de pedagogische medewerkers in de opvang. De methodes zijn aangepast naar het fotograferen van kinderen. Ook zijn er nog een aantal links toegevoegd, zodat foto's meer informatie kunnen nalezen. Zie hiervoor bijlage A – een goede werkhouding.
- c. Het fotograferen in een gelijkvloerse studio
 - ➔ Zie hiervoor Bijlage A – een goede werkhouding. Zitten op het krukje en op de grond zijn hier belangrijke punten.
- d. Het achter een beeldscherm bewerken van de foto's
 - ➔ Voor aanvang van het tekenen van een overeenkomst van opdracht wordt gecheckt of de freelancers een goede werkplek hebben. Wanneer dit niet gecheckt is op het moment van tekenen, is dat op een later moment gedaan. Daarnaast wil FR het regelmatig checken door elk jaar dit punt met elke fotograaf/stagiaire weer door te nemen.
- e. Het aantal opdrachten
 - ➔ De planner houdt in de gaten of het aantal opdrachten niet teveel wordt voor een freelancer. In eerste instantie mag hij/zij zelf bepalen wat zijn/haar werkdruk is. Maar wanneer de freelancer aangegeven heeft dat het toch teveel is, wordt direct gekeken naar een goede oplossing. Denk hierbij aan opdrachten verzetten, annuleren of een extra fotograaf/stagiaire mee laten lopen bij de opdracht om de werkdruk te verlagen. Wanneer FR merkt dat het teveel wordt voor de fotograaf, omdat de opdrachten bijvoorbeeld niet naar behoren worden gedaan wegens duidelijk tijdgebrek, gaat FR in overleg met de fotograaf. FR biedt op basis van ervaring met/van de fotograaf en de ervaringen met de locatie de opdracht wel/niet aan aan de fotograaf.
- f. De hoeveelheid bewerkingstijd
 - ➔ Wanneer een fotograaf in tijdsnood komt, verlaten we bijvoorbeeld de deadline in overleg of wordt er door iemand anders geholpen met bewerken. FR probeert dit zoveel mogelijk al van tevoren in te schatten en ervoor te zorgen dat de planning haalbaar is.

Het kan voorkomen, door onvoorziene omstandigheden op locatie, dat er tijdsgebrek is, en daarin ondersteunt FR de fotograaf. Dit kan ter plekke op locatie zijn, of achteraf met het bewerken/verzetten van de deadline.

g. De deadlines

- ➔ Zie ook f. Wanneer een deadline niet haalbaar blijkt, wordt de deadline in overleg verplaatst of helpen anderen mee met bewerken.

Planner

a. Langdurig beeldschermwerk

- ➔ FR heeft ervoor gezorgd dat de werkplek ergonomisch verantwoord is. Daarnaast weet de planner dat hij/zij op tijd pauze dient te nemen, en de beeldschermwerkzaamheden op tijd afwisselt met andere werkzaamheden.

Dit plan van aanpak is doorgevoerd en besproken met de fotografen/stagiaires/planner. Zij hebben toegang tot de gehele RI&E en ook het beknopte overzicht.

5. Overige punten

- ✓ Het verzuimbeleid is terug te vinden in het contract/overeenkomst.
- ✓ De werktijden zijn terug te vinden in het contract/overeenkomst.

Bijlage A – Een goede werkhouding

Het is belangrijk om een goede houding te hebben tijdens het fotograferen, zodat er geen fysieke klachten optreden.

Aandachtspunten houding:

- Houd je rug recht (niet overdreven recht), in welke houding je ook fotografeert of wanneer je iets/iemand tilt.

Aandachtspunten tillen:

- Wanneer je iets/iemand optilt, houdt je benen wijd. Hiermee stabiliseer je je bekken.
- Zorg dat het kind of het object dicht bij je is, voordat je gaat tillen. Dit geeft minder belasting.
- Til vanuit je benen en draai door je voeten te verplaatsen.
- Stimuleer kinderen om zelf met je mee te lopen of zich te verplaatsen, in plaats van ze te tillen.
- Til zoveel mogelijk met 2 handen en houd het kind/object dicht bij je lichaam.

Aandachtspunten bukken:

- Probeer bukken te voorkomen door dicht bij het kind/object te gaan staan/zitten. Moet je wel bukken? Houd je rug recht en zak zo ver door je knieën als nodig is.

Aandachtspunten opstaan:

- Wanneer je van je fotografielrukje wil opstaan, zet je benen in spreidstand en houdt je rug recht voor de beste houding.
- Wanneer je van de grond wil opstaan, doe dit vanuit je benen en houd je rug recht.

Aandachtspunten fotograferen:

- Probeer zoveel mogelijk op je fotografielrukje te zitten om foto's te maken. Wissel uiteraard wel af met tussendoor staan/lopen.
- Wanneer je lager bij de grond foto's wilt maken, zit dan in kleermakerszit.

Bronnen:

<https://www.fysiotherapievangerven.nl/oefenschemas/Tillen%20van%20kinderen.pdf>

<https://tobekinderopvang.nl/management-1/5-tips-om-rugklachten-voorkomen/>

<https://www.kinderopvangtotaal.nl/tips-om-gezonder-te-werken-in-de-kinderopvang-2720805w/>

<https://www.fysiotherapie4all.nl/nieuws/item/wat-is-de-beste-tiltechniek-voor-mijn-rug>