

**Abbigliamento uomo/donna**

Via Appia Antica - 00179 Roma (Roma)

Tel.: +39 (06).000.111.222 - Fax: +39 (06).000.111.222

E-Mail: info@abbigliamentooumodonna.com

**PIANO DI SICUREZZA COVID-19**  
**ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI**  
**RISCHI**

**LUOGO e DATA:** , 25/05/2020

**REVISIONE:**

**MOTIVAZIONE:**

**IL DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_  
(Giuseppe Bianchi)

*in collaborazione con*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

\_\_\_\_\_  
(Pietro Sicurino)

**IL MEDICO COMPETENTE**

\_\_\_\_\_  
(Dott. Luigi Malatino)

*per consultazione*

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
(Antonio Preventino)

## DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

### DATI AZIENDA:

---

Ragione sociale:	<b>Abbigliamento uomo/donna</b>
Datore di lavoro:	<b>Giuseppe Bianchi</b>
Indirizzo	<b>Via Appia Antica</b>
CAP:	<b>00179</b>
Città:	<b>Roma (Roma)</b>
Telefono / Fax:	<b>+39 (06).000.111.222 +39 (06).000.111.222</b>
Indirizzo e-mail:	<b>info@abbigliamentoouomodonna.com</b>
Codice Fiscale:	<b>AAABBB12C34D567E</b>
Partita IVA:	<b>0000000000</b>

# RESPONSABILI

## Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **Antonio Preventino**  
Qualifica: **Geometra**  
Indirizzo: **Via Appia Antica**  
CAP: **00179**  
Città: **Roma (Roma)**  
Telefono / Fax: **+39 (06) 000.111.222 +39 (06) 000.111.222**  
Indirizzo e-mail: **info@antoniopreventino.com**  
Codice Fiscale: **AAABBB12C34D567E**  
Partita IVA: **00000000000**  
Data conferimento incarico: **07/05/2020**

## Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **Pietro Sicurino**  
Qualifica: **Ingegnere**  
Indirizzo: **Via Appia Antica**  
CAP: **00179**  
Città: **Roma (Roma)**  
Telefono / Fax: **+39 (06) 000.111.222 +39 (06) 000.111.222**  
Indirizzo e-mail: **info@pietrosicurino.com**  
Codice Fiscale: **AAABBB12C34D567E**  
Partita IVA: **00000000000**  
Data conferimento incarico: **07/05/2020**

## Medico Competente:

Nome e Cognome: **Luigi Malatino**  
Qualifica: **Medico del Lavoro**  
Indirizzo: **Viale Manzoni**  
CAP: **00185**  
Città: **Roma (Roma)**  
Telefono / Fax: **+39 (06) 000.111.333 +39 (06) 000.111.333**  
Indirizzo e-mail: **info@luigimalatino.com**  
Codice Fiscale: **AAABBB12C34D567E**  
Partita IVA: **00000000000**  
Data conferimento incarico: **07/05/2020**

# ANALISI E VALUTAZIONE

## Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

## Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

## Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale del negozio sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

# ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

## PIANO DI SICUREZZA COVID-19

### - ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Comitato aziendale
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori nel negozio
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria
- Tecnologie per controllo

### - LUOGHI DI LAVORO

- Accessi
- Locali per il presidio sanitario COVID 19
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Spogliatoi
- Uffici
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Impianti

### - PROCESSI PRODUTTIVI

- Lavoratori

### - MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

- Informazione
  - Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nel negozio
  - Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nel negozio
  - Informazione ai lavoratori per mansioni e contesto lavorativo
- Modalità di ingresso nel negozio
  - Controllo della temperatura corporea
  - Informazione sulla preclusione dell'accesso
  - Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
  - Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
  - Servizi igienici dedicati
  - Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)
  - Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
  - Informazioni all'impresa appaltatrice
- Pulizia e sanificazione
  - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
  - Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
  - Imprese addette alla pulizia e sanificazione
  - Ammortizzatori sociali per interventi particolari/periodici di pulizia
  - Pulizia e sanificazione per riapertura del negozio
- Precauzioni igieniche personali
  - Obbligo precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale

- **Obbligo dei dispositivi di protezione individuale**
- **Uso della mascherina negli spazi comuni**
- **Preparazione detergenti**
- **Gestione spazi comuni**
  - **Organizzazione spogliatoi**
- **Organizzazione del negozio**
  - **Uso degli ammortizzatori sociali**
  - **Orari di lavoro differenziati**
  - **Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro**
- **Gestione entrata e uscita dei dipendenti**
  - **Orari di ingresso/uscita scaglionati**
  - **Porte di entrata e uscita dedicate**
- **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**
  - **Deroga al mancato aggiornamento della formazione**
- **Gestione di una persona sintomatica**
  - **Isolamento persona sintomatica presente nel negozio**
  - **Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti**
- **Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS**
  - **Prosecuzione della sorveglianza sanitaria**
  - **Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio**
  - **Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività**
  - **Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro**
- **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**
  - **Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale**
  - **Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Territoriale**

# PRESCRIZIONI COVID-19

## ORGANIZZAZIONE GENERALE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

- Comitato aziendale
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori nel negozio
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria
- Tecnologie per controllo

## Comitato aziendale

**Costituzione del Comitato Aziendale o Territoriale** - È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS. Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

**Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio** - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala al negozio situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'attività di negozio provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

**Pulizia e sanificazione per riapertura negozio:** E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

**Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività** - Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

**Gruppi di lavoro** - E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

**Orari di lavoro differenziati** - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

## Modalità d'ingresso dei lavoratori nel negozio

**Orari di ingresso/uscita scaglionati** - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi).

**Controllo della temperatura corporea** - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nel negozio** - Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nel negozio circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel negozio e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso al negozio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nel negozio è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli ambienti coinvolti.

**Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)** - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali del negozio.

**Informazione** - All'accesso nel negozio si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nel negozio ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere al negozio e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso del negozio appositi depliant informativi.



Per il documento completo, visita la pagina di CerTus-COVID-19 e scopri tutti i dettagli:

<https://www.acca.it/aggiorna/certus-ldl>