

Palestra srl

Viale Manzoni - 00185 Roma (Roma)

Tel.: +39 (06) 000.111.333 - Fax: +39 (06) 000.111.333

E-Mail: info@palestrasrl.com

PIANO DI SICUREZZA COVID-19
ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI

LUOGO e DATA: , 29/05/2020

REVISIONE:

MOTIVAZIONE:

IL DATORE DI LAVORO

(Sara Perla)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(Pietro Sicurino)

IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Luigi Malatino)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Antonio Preventino)

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

DATI AZIENDA:

Ragione sociale:	Palestra srl
Datore di lavoro:	Sara Perla
Indirizzo	Viale Manzoni
CAP:	00185
Città:	Roma (Roma)
Telefono / Fax:	+39 (06) 000.111.333 +39 (06) 000.111.333
Indirizzo e-mail:	info@palestrasrl.com
Codice Fiscale:	AAABBB12C34D567E
Partita IVA:	00000000000

RESPONSABILI

Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: **Antonio Preventino**
Qualifica: **Geometra**
Indirizzo: **Via Appia Antica**
CAP: **00179**
Città: **Roma (Roma)**
Telefono / Fax: **+39 (06) 000.111.222 +39 (06) 000.111.222**
Indirizzo e-mail: **info@antoniopreventino.com**
Codice Fiscale: **AAABBB12C34D567E**
Partita IVA: **AAABBB12C34**
Data conferimento incarico: **07/05/2020**

Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: **Pietro Sicurino**
Qualifica: **Ingegnere**
Indirizzo: **Via Appia Antica**
CAP: **00179**
Città: **Roma (Roma)**
Telefono / Fax: **+39 (06) 000.111.222 +39 (06) 000.111.222**
Indirizzo e-mail: **info@pietrosicurino.com**
Codice Fiscale: **AAABBB12C34D567E**
Partita IVA: **00000000000**
Data conferimento incarico: **07/05/2020**

Medico Competente:

Nome e Cognome: **Luigi Malatino**
Qualifica: **Medico del Lavoro**
Indirizzo: **Viale Manzoni**
CAP: **00185**
Città: **Roma (Roma)**
Telefono / Fax: **+39 (06) 000.111.333 +39 (06) 000.111.333**
Indirizzo e-mail: **info@luigimalatino.com**
Codice Fiscale: **AAABBB12C34D567E**
Partita IVA: **00000000000**
Data conferimento incarico: **07/05/2020**

ANALISI E VALUTAZIONE

Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale della palestra sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

- ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Comitato aziendale
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori in palestra
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

- LUOGHI DI LAVORO

- Accessi
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Impianti

- MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

- Informazione
 - Informazione ai lavoratori e a chiunque entri in palestra
 - Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri in palestra
 - Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo
- Modalità di ingresso in palestra
 - Controllo della temperatura corporea
 - Informazione sulla preclusione dell'accesso
 - Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
 - Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
 - Servizi igienici dedicati
 - Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)
 - Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
 - Informazioni all'impresa appaltatrice
- Pulizia e sanificazione
 - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
 - Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
 - Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
 - Imprese addette alla pulizia e sanificazione
 - Ammortizzatori sociali per interventi particolari/periodici di pulizia
 - Pulizia e sanificazione per riapertura palestra
- Precauzioni igieniche personali
 - Obbligo precauzioni igieniche personali
 - Messa a disposizione detergenti per mani
- Dispositivi di protezione individuale
 - Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
 - Uso della mascherina negli spazi comuni
 - Preparazione detergenti
- Gestione spazi comuni

- Spazi comuni contingentati
- Organizzazione spogliatoi
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori
- Organizzazione della palestra
 - Chiusura dei reparti diversi dalla produzione
 - Gruppi di lavoratori autonomi
 - Uso del lavoro a distanza
 - Uso degli ammortizzatori sociali
 - Sospensione delle trasferte
 - Rimodulazione dei locali di lavoro
 - Postazioni di lavoro distanziate
 - Orari di lavoro differenziati
 - Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro
- Gestione entrata e uscita dei dipendenti
 - Orari di ingresso/uscita scaglionati
 - Porte di entrata e uscita dedicate
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
 - Limitazione degli spostamenti in palestra
 - Deroga al mancato aggiornamento della formazione
- Gestione di una persona sintomatica
 - Isolamento persona sintomatica presente in palestra
 - Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti
- Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS
 - Prosecuzione della sorveglianza sanitaria
 - Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio
 - Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività
 - Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
 - Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale
 - Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Territoriale

PRESCRIZIONI COVID-19

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Comitato aziendale
Organizzazione del lavoro
Modalità d'ingresso dei lavoratori in palestra
Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
Gestione di una persona sintomatica
Caso di persona positiva a COVID-19
Informazione e formazione
Sorveglianza sanitaria
Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

Comitato aziendale

Costituzione del Comitato Aziendale o Territoriale - È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. Il medico competente segnala alla palestra situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la palestra provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Orari di lavoro differenziati - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

Orari di ingresso/uscita scaglionati - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi).

Controllo della temperatura corporea - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel

Per il documento completo, visita la pagina di CerTus-COVID-19 e scopri tutti i dettagli:
<https://www.acca.it/aggiorna/certus-ldl>