



---

# Guide Technique

# Exposants

Convention USF 2019

---

9 & 10 octobre - Nantes

Suivez-nous:  



# Sommaire

- Plan de l'exposition P.1
  - Tarifs Packages P.2
  - Packages Exposants P.3
  - Dotation mobilier des différents packages P.5
  - Tarifs Sponsoring P.6
  - Tarifs entrée Visiteurs P.8
  - Quelques recommandations P.9
  - Ateliers Retours d'Expériences clients P.10
- Aspects technique
- Votre agenda de facturation P.11
  - Votre agenda Ateliers REX P.12
  - RGPD P.13
  - Une équipe à votre écoute P.14



VOIR MAGALI

# Tarifs Packages

PACKAGES (Quantité limitée)
Platinum (2)
Gold XL (2)
Gold (2)
Silver XL (4)
Silver (54)
Bronze XL (5)
Bronze (11)
Plot (4)
Supplément Partage de Stands

Surface
21m <sup>2</sup>
18m <sup>2</sup>
15m <sup>2</sup>
12m <sup>2</sup>
9m <sup>2</sup>
6m <sup>2</sup>
6m <sup>2</sup>
-
-

Tarif (Prix HT)
22 600€
18 500 €
15 500 €
13 150 €
9 950 €
7 300 €
5 200€
4 000€
2 000€



# Packages Exposants

	CONVENTION USF 2019 (1)	Platinum	Gold XL	Gold	Silver XL	Silver	Bronze XL	Bronze	Plots
Packages	Prix des packages (Prix HT)	22 600 €	18 500 €	15 500 €	13 150 €	9 950 €	7 300 €	5 200 €	4 000 €
Stands	Stands équipés (cloisons + mobilier, cf. p. 4)	21 m <sup>2</sup>	18 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>	-
Entrées	Entrées collaborateurs exposants par jour	8	8	6	6	4	3	3	3
	Entrées clients utilisateurs SAP par jour	12	10	10	8	6	5	5	4
Ateliers	Atelier de 45 min : réservation obligatoire avant le lundi 3 juin 2019	1	1	1	1	1	1	0	0
	Liste des participants à votre atelier avec email (voir RGPD P.13)	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	Post-Convention : publication du support de présentation du retour d'expérience sur l'espace privé de l'USF	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Programme	Logo sur programme Convention USF 2019 avec la mention "en partenariat Platinum avec..."	✓							
	Programme Convention USF 2019 au format électronique mis à votre disposition	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Catalogue	Fiche dans le catalogue exposants online et print (descriptif limité à 1200 caractères)	✓							
	Fiche dans le catalogue exposants online et print (descriptif limité à 500 caractères)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Page de publicité dans le catalogue print exposant Convention USF	1 page	1/2 page	1/2 page					
	Logo avec la mention "en partenariat avec..." dans le catalogue print exposant	✓	✓	✓					
Presse	Accès au coin presse USF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Participation au point presse. Logo sur le Communiqué de Presse avec la mention "en partenariat avec..."	✓							



# Packages Exposants



	CONVENTION USF 2019 (2)	Platinum	Gold XL	Gold	Silver XL	Silver	Bronze XL	Bronze	Plots
Outils de Communication	1 modèle présentation PPT, 1 logo USF "en partenariat avec", 1 bannière signature mail	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Emailings de la Convention USF (Référencement des Partenaires Convention USF)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visibilité	Accès personnalisé et privé à l'espace Convention USF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Logo sur tous les e-mailing avec la mention "en partenariat avec..."	✓							
	Logo en home page de l'espace Convention USF avec la mention "en partenariat avec..."	✓							
	Logo sur infodécors avec le mention "en partenariat avec..."	✓	✓	✓					
	Article retour d'expérience client dans le magazine USF distribué à la Convention USF	✓	✓	✓					
	Bannière sur notre site internet pendant 1 mois avant l'événement sur la home page de l'espace Convention USF	✓							
	Logo sur les badges	✓							
	Post-Convention, liste des participants (Société/Prénom/Nom) sans coordonnées. (Voir RGPD P.13)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



# Dotation mobilier des différents packages

Platinum (21m<sup>2</sup>)  
Gold XL (18m<sup>2</sup>)

- Ensemble table basse, 3 fauteuils
- 2 mange-debout, 4 tabourets hauts
- 1 borne d'accueil, 1 tabouret haut
- 1 présentoir à document, 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle

Gold (21m<sup>2</sup>)  
Silver XL(18m<sup>2</sup>)

- Ensemble table basse, 3 fauteuils
- 1 mange-debout, 2 tabourets hauts
- 1 borne d'accueil, 1 tabouret haut
- 1 présentoir à document, 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle

Silver (9m<sup>2</sup>)  
Bronze (6m<sup>2</sup>)  
Bronze XL (6m<sup>2</sup>)

- Ensemble table, 3 chaises
- 1 présentoir à document, 1 bornier électrique, spots, 1 enseigne, 1 poubelle

Plot (3m<sup>2</sup>)  
Sans cloison

- 1 borne d'accueil, 2 tabourets hauts
- 1 présentoir à document, 1 bornier électrique, spot, 1 enseigne, 1 poubelle



# Tarifs Sponsoring

Sponsoring	Tarif (prix HT)
Page de Publicité dans le magazine USF	4 000 € (pleine page) 2 000 € (demi- page)
Sponsoring exclusif apéritif animé (logo sur kakemono USF, annonce micro)	5 000 €
Sponsoring exclusif dîner (logo sur menus, annonce micro)	8 000 €
Sponsoring exclusif lounge (annonce micro, animateur)	3 000 €
Pauses et cocktails pour les 2 jours (présentoirs sur buffets)	3 000 €
Cordon de badges siglés	4 500 €
Sacoches avec votre logo (réalisées par l'USF)	6 000 €
Sacoches réalisées par vos soins (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits avec les logos – soumis à validation de l'USF)	3 000 €
Atelier supplémentaire (quantité limitée à 2 ateliers maximum)	3 000 €
Stylos encartés dans la sacoche (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits)	1 000 €
Bouteilles d'eau avec logo	6 000 € (4 000 bouteilles)
Blocs A5 encartés dans la sacoche (à fournir par l'exposant en fonction du nombre d'inscrits)	2 000 €
Bannière emailings	4 000 € (la totalité et l'exclusivité) 900 € (à l'unité)





# Tarifs Sponsoring

Sponsoring	Tarif (prix HT)
Promotion de votre jeu concours (annonces micro)	1 000 €
Distribution de documents par les hôtesse USF dans les allées	2 000 €
Réservation et privatisation d'une table dîner USF signalée par un petit drapeau	1 000 €
Animation Zen pour les visiteurs en échange de remise de fiches contacts (2 masseurs aux couleurs de l'exposant)	3 000 €
Plot animation gourmande (barbe à papa, pop-corn, crêpe...)	2 000 €
Exclusivité Loterie sur stand USF sur les deux jours	2 500 €
Personnalisation signalétique Cité des Congrès	À déterminer sur demande
Mise a disposition de votre flyer en libre service à l'accueil (2 jours)	1 500 €
Distribution de flyers par nos hôtesse à l'entrée de l'auditorium (2 matinées)	1 500 €
Animation Vélo Smoothie : nutrition + sport (2 vélos et coordinateurs + fruits)	5 000 €
Lingettes rafraichissantes avec votre logo pour le dîner	2 000 €
Réservation de salle Face to Face sur site	À déterminer sur demande

# Tarifs entrées Visiteurs (voir règles et prestations)



Entrée client final en entreprise utilisateur SAP

**Par jour et par personne : 150 € HT**

Pour le mercredi : ce tarif inclut la journée, le déjeuner et/ou le dîner

Pour le jeudi : ce tarif inclut la journée et le déjeuner



Entrée collaborateur Exposant (hors quota)

**Par jour et par personne : 220 € HT**

Pour le mercredi : ce tarif inclut la journée, le déjeuner et/ou le dîner

Pour le jeudi : ce tarif inclut la journée et le déjeuner



Entrée Partenaire

**Par jour et par personne : 320 € HT**

Pour le mercredi : ce tarif inclut la journée, le déjeuner et/ou le dîner

Pour le jeudi : ce tarif inclut la journée et le déjeuner

# Quelques recommandations



Lecteur de badges individuels sur commande et en supplément.  
(Voir RGPD P.13)



Merci de nous prévenir si vous optez pour une surface nue et si vous faites appel à un standiste !



Personnalisation de stands : contactez-nous, nous vous orienterons.



Pour toute demande supplémentaire (meublier, écrans, ADSL, Option borne d'accueil, tabouret haut...) contactez le Cité des Congrès de Nantes.  
(Contacts à venir)



# Ateliers Retours d'Expériences clients

## Aspects technique

- Configuration des salles en théâtre
- Equipement standard : vidéoprojecteur, écran, paperboard et sonorisation pupitre
- PC à la charge du partenaire
- ADSL en supplément (nous contacter)
- Micro HF en supplément (nous contacter)
- Nombre d'ateliers limité (les réservations seront acceptées dans la limite des places disponibles selon l'ordre d'arrivée et le respect des dates fixées)
- Tout atelier doit être réservé avec le « Bon de Réservation Atelier » (il est impératif de respecter les dates du planning des ateliers) et doit être un retour d'expérience présenté par le client
- Dates de remise des éléments à respecter (cf. « Bon de Réservation Atelier »)
- Parcours d'atelier pour optimiser le planning des visiteurs
- Planning atelier détaillé remis à tous les visiteurs et disponible sur le site USF
- A l'issue de la Convention USF tous les supports de présentations des ateliers seront publiés sur l'espace privé du site uniquement accessible par les membres USF.



# Votre agenda de facturation

## Save the date !

Date	Action	Fait / A faire
15 décembre 2018	Remise de 1 000 € HT pour les quinze premières réservations	<input type="checkbox"/>
RAPPEL	Pour toute réservation de stands, <b>un acompte de 50 %</b> devra être versé à réception de facture (Indispensable pour conserver l'attribution de votre stand)	<input type="checkbox"/>
28 février 2019	Tout acompte sera conservé par l'USF en cas d'annulation (10% de pénalité en cas d'annulation)	<input type="checkbox"/>
2 septembre 2019	<b>Votre package devra être réglé en totalité.</b> L'inscription ne sera définitivement acquise qu'après règlement total de votre stand, soit le 2 septembre 2019 au plus tard. En cas de non-respect de ces conditions, l'USF se réserve le droit de vous refuser l'accès à la Convention USF 2019	<input type="checkbox"/>
30 septembre 2019	Les collaborateurs exposants devront être inscrits sur l'espace événement du site Les exposants hors quota devront être inscrits depuis notre site	<input type="checkbox"/>



# Votre agenda Ateliers REX

Date	Action	Fait / A faire
3 juin 2019	Réservation de votre atelier en retournant le formulaire de réservation Atelier que vous recevrez 2ème trimestre 2019 de la part de Magali Nogueira (titre, descriptif, société, choix parcours)	<input type="checkbox"/>
28 juin 2019	Confirmation de votre Retour d'Expérience (identification intervenant client) + mise en ligne des ateliers depuis votre espace exposant	<input type="checkbox"/>
6 septembre 2019	Date de bouclage pour impression programme Ateliers (version papier - délais incompressibles)	<input type="checkbox"/>
27 septembre 2019	Envoi à l'USF de vos supports de présentations	<input type="checkbox"/>

## L'USF en conformité RGPD

### **Vous concernant :**

*En vous inscrivant à la Convention USF et à toutes manifestations liées à celle-ci, vous acceptez la collecte et le traitement de vos données personnelles dans le cadre de nos communications.*

*Pour votre information, le port du badge nominatif est obligatoire, il sera scanné pour permettre l'accès à différentes zones de l'évènement (entrée, exposition, ateliers, dîner...).*

### **Engagement vis-à-vis des visiteurs de la Convention USF :**

*Le Consentement et l'engagement de respect du RGPD est obligatoire et à nous retourner avec le bulletin de réservation du stand. Sans engagement écrit de votre part, nous ne pourrions vous donner aucune informations.*

*La liste de tous les visiteurs (Société, Nom, Prénom) sera transmise à notre interlocuteur dédié représentant l'exposant.*

*La liste des participants (Société, Nom, Prénom, Mail) de chaque atelier sera transmise sera transmise à notre interlocuteur dédié représentant l'exposant.*

### **RAPPEL – Si vous optez pour un lecteur de badges pour votre stand :**

*Il est interdit de scanner dans les allées de l'exposition, auditorium, salles ateliers... Si l'USF constate pendant ou a posteriori de l'évènement que des enregistrements sauvages ont été réalisés, l'USF se réserve le droit de prendre des sanctions en conséquence en cas de constatations d'infraction. Seuls les visiteurs venant sur votre stand pourront être scannés avec leur accord.*

*Tous les visiteurs seront informés de la conformité RGPD de l'USF via le bulletin d'inscription, le site web et nos communications et pourront exercer un droit de non divulgation des leurs données personnelles. La durée de conservation de ces données ne doit pas excéder 1 an.*

*Selon l'évolution du règlement de l'USF, ces conditions peuvent être modifiées.*



# Une équipe à votre écoute



**ELYSABETH BLANCHET**

Déléguée Générale

01 43 40 90 20

06 31 05 61 10

Elysabeth.blanchet@usf.fr



**MAGALI NOGUEIRA**

Responsable

Marketing & Communication

01 43 40 68 30

06 72 53 48 72

Magali.nogueira@usf.fr



**GUILLAUME CHÉDEBOIS**

Responsable Relations Internationales  
& Communication

01 43 40 90 94

06 89 72 91 51

Guillaume.chedebois@usf.fr



**ANTHONY GUILLOT**

Community Manager  
& Webmaster

01 43 40 90 21

06 78 30 23 44

Anthony.guillot@usf.fr



**OKSANA PAUTARD**

Chef de Projet

Administratif & Marketing

01 43 40 68 80

06 72 71 90 35

Oksana.pautard@usf.fr



**JONATHAN TEXIER**

Assistant  
Administratif & Marketing

01 43 40 68 80

Jonathan.texier@usf.fr