

FICHE D'INSCRIPTION

1/ VOTRE IDENTITÉ

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom d'usage :

Nom de naissance :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Tel. Portable : / / / /

@ :

Personne à contacter en cas d'urgence (nom + téléphone) :

.....

Bénéficiaire d'une RQTH ☐ OUI ☐ NON

Avez-vous besoin d'aménagements ?

.....

.....

Si je suis mineur à l'entrée en formation :

Nom du ou des responsables légaux :

Téléphone : E-mail :

Adresse :

Ville : Code postal :

2/ VOTRE STATUT

Votre situation professionnelle :

☐ 1- Étudiant

☐ 3- A la recherche d'un emploi

☐ 5- Retraite

☐ 2- En activité professionnelle

☐ 4- Au foyer

☐ 6- Autre

3/ SITUATION PRECEDENTE

N° INE (sur le relevé de notes du BAC) :

Dernier diplôme préparé :

Dernier diplôme obtenu :

Spécialité :

Situation année précédente :

☐ Étudiant préparant le dernier diplôme obtenu

☐ Étudiant dans une autre filière où je n'ai pas continué/obtenu le diplôme

☐ Apprenti ☐ Salarié ☐ Autre

LV1 :

LV2 (facultatif selon le diplôme en préparation):

FICHE D'INSCRIPTION

4/FORMATION SOUHAITÉE

☐ en initial ☐ en alternance ☐ en présentiel ☐ à distance

BTS

4290 €/AN

Collaborateur
Juriste Notarial ☐

Professions
Immobilières ☐

BACHELOR

5490€/AN

Collaborateur Juridique
et Conseiller Financier ☐

Mineures :

- Notariat, rédaction d'actes ☐
- Comptabilité Notariale ☐
- Généalogie Successorale ☐
- Gestion de Patrimoine ☐

MASTERE

6490€/AN

Gestion de
Patrimoine ☐

A ce tarif s'ajouteront les frais d'inscription (500€), ceux de l'adhésion à l'association des étudiants (25€/an), et ceux du CVEC (à régler directement à l'organisme, en ligne. Pour plus de renseignements, une documentation est disponible au secrétariat).

☐ Auto financement ☐ Prise en charge par votre employeur (joindre une attestation)

☐ Formation hors temps de travail ☐ Prise en charge par un organisme financeur :

Nom de l'organisme :

Adresse de l'organisme :

Contact :

5/ MODE DE PAIEMENT CHOISI

► par prélèvement (le 5 du mois en cours) :

☐ en 1 fois ☐ en 3 fois ☐ en 5 fois ☐ en 10 fois

► par chèque a l'ordre de l'IEFGP/SUP CAMPUS

☐ en 1 fois

Je soussigné(e),

certifie l'exactitude des déclarations portées sur cette fiche.

Fait à Le Signature :

Le dossier doit être envoyé par mail à secretariat@iefgp.com. Renseignements au 06.52.39.61.65

Le dossier ne sera avisé qu'une fois que tous les documents seront remis lors de l'inscription :

- La fiche d'inscription datée et signée
- Un CV et lettre de motivation dans laquelle vous précisez vos objectifs professionnels
- 1 photos d'identité récente
- Règlement des frais d'inscription de 500€ (par chèque ou virement encaissé lors de l'inscription et non remboursable)
- Une photocopie de votre carte d'identité ou passeport
- Une photocopie de votre carte vitale
- Une photocopie du et des diplômes obtenus à partir du Bac (*Les diplômes ou titres étrangers devront être accompagnés de leur traduction certifiée conforme par le service ENIC-NARIC*)
- Fournir un RIB
- Mandat de prélèvement rempli et signé
- Attestation JDC (Journée Défense et Citoyenneté)
- Attestation CVEC (Contribution Vie Étudiante et de Campus)
- Attestation d'assurance responsabilité civile à jour