



MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST 3.0

Deze Model Verwerkersovereenkomst is een bijlage bij het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy (hierna: het Convenant).

De nieuwe Model Verwerkersovereenkomst 3.0 komt in de plaats van eerdere Model verwerkersovereenkomsten uit 2015 en 2016. De uitgangspunten van deze Model Verwerkersovereenkomst 3.0 sluiten aan bij de bepalingen in het Convenant, geven invulling aan verplichtingen op grond van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), en de uitgangspunten zoals onder andere in (inter)nationale beveiligingsnormen, jurisprudentie en richtsnoeren van de toezichthouder zijn aangegeven.

Reeds afgesloten Verwerkersovereenkomsten op basis van de modellen uit 2015 en 2016 blijven hun gelding houden totdat deze verwerkersovereenkomsten door partijen worden beëindigd. Het uitgangspunt is dat met ingang van 25 mei 2018, het moment waarop de AVG van toepassing wordt, Onderwijsinstellingen en Leveranciers bij het aangaan van een verwerkersovereenkomst of bij vernieuwing van een bestaande verwerkersovereenkomst, de Model Verwerkersovereenkomst 3.0. gebruiken.

In het Convenant is afgesproken dat Onderwijsinstellingen en Leveranciers het actuele model gebruiken bij het maken van afspraken. Van de actuele Model Verwerkersovereenkomst kan alleen gemotiveerd en schriftelijk worden afgeweken.

Deze Model Verwerkersovereenkomst 3.0 bevat twee bijlagen:

1. In de Privacybijsluiters (Bijlage 1) wordt met name een beschrijving gegeven van de dienstverlening, producteigenschappen en welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt en voor welke doeleinden.
2. In de Beveiligingsbijlage (Bijlage 2) wordt omschreven welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen er worden getroffen. De beveiliging dient een continu punt van aandacht en zorg te blijven.

Informatie over het Convenant en de model Verwerkersovereenkomst is te vinden op de website www.privacyconvenant.nl. Meer informatie en antwoorden op vragen over privacy en de wettelijke rechten en verplichtingen voor Onderwijsinstellingen zijn te vinden op de websites van de sectorraden PO-Raad, VO-raad, MBO Raad (saMBO-ICT) en bij Kennisnet.

April 2019



Partijen

1. De onderwijsinstelling zoals genoemd in de Product- en Dienstenovereenkomst, geregistreerd onder een BRIN-nummer bij de Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, hierna te noemen: **“Onderwijsinstelling”**.

en

2. de besloten vennootschap Studyflow B.V., gevestigd en kantoorhoudende aan de John M. Keynesplein 12, te (1066 EP) Amsterdam, hierna te noemen: **“Verwerker”**

hierna gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**, of afzonderlijk: **“Partij”**

Overwegen het volgende:

- a. Onderwijsinstelling en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan waarbij Studyflow B.V., Spark levert aan Onderwijsinstelling, (‘de Product- en Dienstenovereenkomst’). Deze Product- en Dienstenovereenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens verwerkt.
- b. Partijen wensen, mede gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming, in deze Verwerkersovereenkomst hun wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1: Definities

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. Betrokkene, Verwerker, Derde, Persoonsgegevens, Verwerking van Persoonsgegevens en Verwerkingsverantwoordelijke: de begrippen zoals gedefinieerd in de AVG;
- b. Bijlage(n): bijlage(n) bij het Convenant of de Verwerkersovereenkomst;
- c. Convenant: het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0;
- d. Convenantpartij: een tot het Convenant toegetreden Onderwijsinstelling of Leverancier;
- e. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- f. Digitaal Onderwijsmiddel: Leermiddelen en Toetsen, en School- en Leerlinginformatiemiddelen;
- g. Initiatiefnemers: partijen die de initiatiefnemers zijn van het Convenant als opgenomen in de aanhef van het Convenant;
- h. Instructies: geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Product- en Dienstenovereenkomst. Instructies worden verstrekt door en aan de contactpersonen van partijen zoals die zijn opgenomen in de Bijlage(n);
- i. Keten iD: een pseudoniem van een persoonsgebonden nummer van een Onderwijsdeelnemer dat de Onderwijsdeelnemer niet langer direct identificeerbaar maakt. Hierna wordt dat pseudoniem op nieuw versleuteld tot het Keten iD, dat voor identificatiedoeleinden gebruikt wordt voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen. Het Keten iD wordt ook ECK iD genoemd;
- j. Leermiddelen en Toetsen: digitaal product en/of digitale dienst bestaande uit leerstof en/of toetsen en de daarmee samenhangende digitale diensten, gericht op onderwijsleersituaties, ten behoeve van het geven van onderwijs door of namens Onderwijsinstellingen;
- k. Leverancier: leverancier van een Digitaal Onderwijsmiddel, zoals een distributeur, uitgever of leverancier van een administratiesysteem;
- l. Model Verwerkersovereenkomst: het model voor een verwerkersovereenkomst die als bijlage is bijgevoegd bij het Convenant;
- m. Onderwijsdeelnemer: onderwijsdeelnemer in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs;
- n. Platform: het platform als bedoeld in artikel 8 van het Convenant, thans bekend als Edu-K;

- o. Product- en Dienstenovereenkomst: de overeenkomst tussen Onderwijsinstelling en Verwerker, zoals omschreven in overweging a met inbegrip van een op basis van die overeenkomst gesloten overeenkomst tussen een Onderwijsdeelnemer en Leverancier voor het betreffende product of dienst;
- p. Privacy Bijsluiter: één of meerdere Privacy Bijsluiter(s) zoals opgenomen in de Bijlage(n) die van toepassing zijn op de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen;
- q. Reglement: het reglement als bedoeld in artikel 8 lid 4 van het Convenant;
- r. School- en Leerlinginformatiemiddelen: een digitaal product en/of digitale dienst ten behoeve van het onderwijs(proces), zoals een leerling-administratiesysteem, kernregistratiesysteem, studentinformatiesysteem, deelnemersadministratie, roostersysteem, ouderportaal, leerling- en oudercommunicatiesysteem, dashboards en kwaliteitsmanagementsystemen voor zover zij Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers bevatten, een elektronische leeromgeving en een leerling volgsysteem;
- s. Standaardattributenset: de door het Platform vastgestelde aanvullende gestandaardiseerde Persoonsgegevens van Onderwijsdeelnemers die naast het Keten iD gebruikt kunnen worden voor de toegang tot en het gebruik van Digitale Onderwijsmiddelen (zoals gepubliceerd op de website van het Platform);
- t. Subverwerker: de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Model Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst;
- u. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- v. Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens: de toepasselijke (Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke) wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

Artikel 2: Onderwerp en opdracht Verwerkersovereenkomst

1. Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst.
2. De Onderwijsinstelling geeft Verwerker conform artikel 28 AVG opdracht en Instructies om Persoonsgegevens te verwerken namens de Onderwijsinstelling. De Instructies van de Onderwijsinstelling kunnen onder meer nader omschreven zijn in deze Verwerkersovereenkomst en de Product- en Dienstenovereenkomst.
3. De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen zoals opgenomen in Bijlage 1, die plaatsvinden ter uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst. Verwerker brengt Onderwijsinstelling onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

Artikel 3: Rolverdeling

1. Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in diens opdracht uit te voeren Verwerkingen van Persoonsgegevens de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker is Verwerker in de zin van de AVG. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het (het bepalen van) doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
2. Verwerker draagt er zorg voor dat de Onderwijsinstelling voorafgaande aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst toereikend wordt geïnformeerd over de dienst(en) die de Verwerker verleent, en de uit te voeren Verwerkingen. De gegeven informatie stelt de Onderwijsinstelling in staat om te doorgronden welke Verwerkingen onlosmakelijk zijn verbonden met een aangeboden dienst en voor welke Verwerkingen Onderwijsinstelling een keuze kan maken voor eventueel aangeboden optionele diensten.
3. Onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker voorafgaand aan het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat



kader plaatsvinden. De in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.

4. De Onderwijsinstelling neemt de in lid 2 van dit artikel genoemde Verwerking van de Persoonsgegevens op in een register van de verwerkingsactiviteiten¹ die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.
5. Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30, lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Onderwijsinstelling verricht.
6. Onderwijsinstelling en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken.

Artikel 4: Privacyconvenant

1. Partijen onderschrijven de bepalingen in het Convenant.

Artikel 5: Gebruik Persoonsgegevens

1. Verwerker verplicht zich om de van Onderwijsinstelling verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel, en conform de wijze waarvoor, de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden. Het is Verwerker derhalve niet toegestaan andere gegevensverwerkingen uit te voeren dan door de Onderwijsinstelling (schriftelijk dan wel elektronisch) aan Verwerker in het kader van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst zijn opgedragen, behoudens een eventuele afwijkende Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, dan wel een rechterlijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat. In dat geval stelt Verwerker de Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking van dat wettelijke voorschrift dan wel de rechterlijke uitspraak in kennis, tenzij dergelijke kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verboden is.
2. Een overzicht van onder meer de categorieën Persoonsgegevens en het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, is uiteengezet in de Privacy Bijsluiter bij deze Verwerkersovereenkomst.
3. De Verwerker dient in de Privacy Bijsluiter aan te geven of de Privacy Bijsluiter ziet op een Leermiddel en Toets en/of een School- en Leerlinginformatiemiddel. Verwerker specificeert in de Privacy Bijsluiter voor welke, door de Verwerkersverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden persoonsgegevens worden verwerkt bij het gebruik zijn product en/of dienst, en welke categorieën Persoonsgegevens daarbij worden verwerkt
4. Indien Verwerker in strijd met de AVG het doel en de middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt, wordt Verwerker met betrekking tot die Verwerking als Verwerkingsverantwoordelijke beschouwd.
5. SPECIFIEKE BEPALING IN GEVAL VAN UITWISSELING VAN HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT: In aanvulling op het bepaalde in lid 4, is het Verwerker uitsluitend toegestaan om Persoonsgegevens te verstrekken aan een door Onderwijsinstelling aangewezen en geselecteerde andere onderwijsinstelling, na een concreet verzoek tot verstrekking van die onderwijsinstelling en op voorwaarde dat deze andere onderwijsinstelling haar administratieve onderwijsidentiteit (bijv. BRIN of OiN) aan Verwerker kenbaar heeft gemaakt. Indien de andere onderwijsinstelling niet beschikt over een administratieve onderwijsidentiteit zal Verwerker Persoonsgegevens alleen aan die andere onderwijsinstelling verstrekken op uitdrukkelijke instructie van Onderwijsinstelling.
6. SPECIFIEKE BEPALING VOOR VERWERKERSOVEREENKOMSTEN TUSSEN ONDERWIJSINSTELLINGEN EN DISTRIBUTEURS:
 - a. Convenantpartijen die Leermiddelen en Toetsen ontwikkelen en aanbieden (hierna te noemen: **Leermiddelenleverancier**), zullen jaarlijks ten behoeve van het opstellen van de leermiddelenlijsten voor het eerstvolgende schooljaar, (welke leermiddelenlijsten ten behoeve van de uitvoering van de Product- en Dienstenovereenkomst worden opgesteld)

¹ Zie voor een voorbeeld de Aanpak IBP bij <https://kn.nu/IBPonderwijs>



de Privacy Bijsluiter voor die Leermiddelen en Toetsen aanvullen en/of wijzigen door het opnemen van de categorieën Persoonsgegevens en het gebruik dat van deze Persoonsgegevens wordt gemaakt (met betrekking tot de Leermiddelen en Toetsen die op de desbetreffende leermiddelenlijsten worden opgenomen).

- b. Verwerker (de distributeur) wisselt in opdracht van de Onderwijsinstelling gegevens uit met deze Leermiddelenleveranciers.
- c. De Onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het maken en vastleggen van afspraken met iedere Leermiddelenleverancier in een Verwerkersovereenkomst.
- d. Onderwijsinstelling vrijwaart Verwerker (distributeur) voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met Leermiddelenleverancier, en de Onderwijsinstelling vrijwaart de Leermiddelenleverancier voor eventuele aanspraken van derden ten gevolge van het niet (tijdig) maken van Verwerkersafspraken met Verwerker (distributeur).
- e. De verantwoordelijkheid van Verwerker (distributeur) voor het beheer van de Persoonsgegevens houdt op, op het moment dat de Leermiddelenleverancier die gegevens heeft ontvangen van Verwerker (distributeur).

Artikel 6: Vertrouwelijkheid

1. Verwerker garandeert dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk zal behandelen ten opzichte van derden, waaronder overheidsinstanties. Verwerker zorgt er voor dat een ieder die hij betreft bij de Verwerking van Persoonsgegevens, waaronder zijn werknemers, vertegenwoordigers en/of Subverwerkers, deze gegevens als vertrouwelijk behandelt. Verwerker waarborgt dat met de tot het Verwerken van de Persoonsgegevens geautoriseerde personen een geheimhoudingsovereenkomst of –beding is gesloten, of dat deze door een wettelijke verplichting tot geheimhouding zijn gebonden.
2. De in lid 1 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
 - a. voor zover Onderwijsinstelling uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
 - b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan Onderwijsinstelling te verlenen diensten; of
 - c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling dan wel een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, tot verstrekking verplicht is.
3. Verwerker onthoudt zich van verstrekking of bekendmaking van Persoonsgegeven aan een Derde, tenzij deze verstrekking of bekendmaking plaatsvindt in opdracht van Onderwijsinstelling respectievelijk wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een gerechtelijke uitspraak, voor zover daartegen geen beroep meer openstaat, of een op de Verwerker rustende wettelijke verplichting. Onder wettelijke verplichtingen zijn begrepen Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen op grond waarvan Verwerker tot verstrekken verplicht is. In geval van een wettelijke verplichting, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker - tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt - Onderwijsinstelling onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor Onderwijsinstelling relevante informatie inzake deze verstrekking.
4. Verwerker zorgt er voor dat de onder diens gezag werkende medewerkers uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.

Artikel 7: Beveiliging en controle

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 32 AVG zal Verwerker, gelijk de Onderwijsinstelling, zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen en beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
2. Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen - waar passend - genomen:
 - a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens;
 - b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden verwerkt;
 - c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens



(waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten), en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering, en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA). De Onderwijsinstelling wordt in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te controleren.

3. Partijen zullen de door haar getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
4. In Bijlage 2 worden de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, alsmede over de inhoud, vorm en de werkwijze van de verklaringen die Verwerker verstrekt over de afgesproken beveiligingsmaatregelen.
5. De Verwerker stelt in goed overleg de Onderwijsinstelling in staat om effectief te kunnen voldoen aan zijn wettelijke verplichting om toezicht te houden op de naleving door de Verwerker van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen alsmede op de naleving van de in artikel 8 genoemde verplichtingen ten aanzien van Datalekken.
6. In aanvulling op de voorgaande leden heeft Onderwijsinstelling te allen tijde het recht om, in overleg met de Verwerker en met inachtneming van een redelijke termijn, de naleving van Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, de Product- en Dienstenovereenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waaronder de door Verwerker genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit uitgevoerd door een onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige:
 - a. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat de audit wordt uitgevoerd door een door Verwerker, in overleg met Onderwijsinstelling, in te schakelen externe deskundige die een derden-verklaring (TPM) afgeeft.
 - b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan Partijen.
 - c. Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
 - d. Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter) nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derden-verklaring gebruikt kan worden. Onderwijsinstelling wordt in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
 - e. Partijen komen overeen dat de kosten van deze audit voor rekening komen van de Onderwijsinstelling, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.

Artikel 8: Datalekken

1. Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken.
2. Indien Onderwijsinstelling of Verwerker een Datalek vaststelt, dan zal deze de andere Partij daarover zonder onredelijke vertraging informeren zodra hij kennis heeft genomen van dat Datalek. Verwerker verstrekt ingeval van een Datalek alle relevante informatie aan Onderwijsinstelling met betrekking tot het Datalek, waaronder informatie over eventuele ontwikkelingen rond het Datalek, en de maatregelen die de Verwerker treft om aan zijn kant de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen.
3. Verwerker informeert Onderwijsinstelling onverwijld indien een vermoeden bestaat dat een Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 34, lid 1, AVG.
4. Verwerker stelt bij een Datalek de Onderwijsinstelling in staat om passende vervolgstappen te (laten) nemen ten aanzien van het Datalek. Verwerker dient hierbij aansluiting te zoeken bij de bestaande processen die Onderwijsinstelling daartoe heeft ingericht. Partijen nemen zo spoedig mogelijk alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om (verdere) schending of inbreuken betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, en meer in het bijzonder (verdere) schending van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.
5. In geval van een Datalek, voldoet Onderwijsinstelling aan eventuele wettelijke meldingsplichten. In geval een Datalek bij Verwerker meerdere Onderwijsinstellingen in gelijke mate treft, kan Verwerker, na overleg met een of meerdere Verwerkingsverantwoordelijken, namens de Onderwijsinstellingen een melding doen van het Datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Van het voornemen hiervan



zal Verwerker Onderwijsinstelling onverwijld (en zo mogelijk voorafgaand aan de melding) in kennis stellen.

6. In geval van het Datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, zal de Onderwijsinstelling de Betrokkenen informeren over het Datalek.
7. Partijen zullen te goeder trouw in onderling overleg afspraken maken over de redelijke verdeling van de eventuele kosten die verbonden zijn aan het voldoen aan de meldingsplichten.
8. Partijen documenteren alle Datalekken in een (incidenten)register, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.
9. Over incidenten met betrekking tot de beveiliging, anders dan een Datalek, die vallen buiten het bereik van artikel 1 sub e van deze Verwerkersovereenkomst, informeert de Verwerker de Onderwijsinstelling conform de afspraken zoals neergelegd in Bijlage 2.

Artikel 9 Bijstand

1. Verwerker verleent Onderwijsinstelling bijstand bij het doen nakomen van de op Onderwijsinstelling rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, zoals met betrekking - maar niet beperkt - tot:
 - a. het - voor zover redelijkerwijs mogelijk - vervullen van de plicht van Onderwijsinstelling om aan verzoeken van de in hoofdstuk III van de AVG vastgelegde rechten van de betrokkene binnen de wettelijke termijnen te voldoen, zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens;
 - b. het uitvoeren van controles en audits zoals bedoeld in artikel 7 van deze Verwerkersovereenkomst;
 - c. het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een eventuele daaruit voortvloeiende verplichte voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - d. het voldoen aan verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere overheidsinstantie;
 - e. het voorbereiden, beoordelen en melden van datalekken zoals bedoeld in artikel 8 van deze Verwerkersovereenkomst.
2. Een klacht of verzoek van een Betrokkene of een verzoek of onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens, wordt door de Verwerker, voor zover wettelijk is toegestaan, onverwijld doorgestuurd naar Onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de afhandeling van het verzoek.
3. Partijen brengen elkaar voor in redelijkheid verleende bijstand geen kosten in rekening. In het geval dat één van de Partijen kosten in rekening wil brengen, brengt deze partij de andere partij hiervan vooraf op de hoogte.

Artikel 10: Doorgifte aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte

1. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie indien Onderwijsinstelling daarvoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft gegeven, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Onderwijsinstelling voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
2. Indien na toestemming van Onderwijsinstelling Persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte of aan een internationale organisatie zoals bedoeld in artikel 4 lid 26 AVG, dan zien Partijen er op toe dat dit alleen plaatsvindt conform wettelijke voorschriften en eventuele verplichtingen die in dit verband op Onderwijsinstelling rusten. Indien gegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, dan wordt dit in Bijlage 1 bij deze Verwerkers- overeenkomst aangegeven, inclusief een opgave van de landen waar, of internationale organisaties door wie, de Persoonsgegevens worden verwerkt. Daarbij wordt tevens aangegeven op welke wijze is voldaan aan de voorwaarden op basis van de AVG voor doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties.



Artikel 11: Inschakeling Subverwerker

1. Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van deze Verwerkers- overeenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in de Privacy Bijsluiter.
2. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Onderwijsinstelling in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij Onderwijsinstelling de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken.
3. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkers- overeenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Hieronder vallen onder meer de verplichting om de Persoonsgegevens niet verder te Verwerken anders dan in het kader van deze Verwerkersovereenkomst is overeengekomen, en de verplichting tot het nakomen van de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen, medewerkingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens zoals in deze Verwerkersovereenkomst vastgelegd. Verwerker zal op verzoek van Onderwijsinstelling afschriften verstrekken van deze Verwerkers- overeenkomsten, of van de relevante passages uit de Verwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 11, lid 1, van deze overeenkomst ingeschakelde Subverwerker.

Artikel 12: Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens

1. Onderwijsinstelling zal Verwerker adequaat informeren over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker zal de Persoons- gegevens niet langer Verwerken dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
2. Onderwijsinstelling verplicht Verwerker om de in opdracht van Onderwijsinstelling Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen, dan wel op verzoek van de Onderwijsinstelling. De Onderwijsinstelling kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.
3. Verwerker zal Onderwijsinstelling (schriftelijk of elektronisch) bevestigen dat vernietiging van de Verwerkte persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
4. Verwerker zal alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Verwerkers- overeenkomst en zal waarborgen dat alle Subverwerkers de Persoonsgegevens (laten) vernietigen.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Een Partij kan geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking, die is opgenomen in de Product- of Dienstenovereenkomst of andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, ten aanzien van een door de andere Partij ingestelde:
 - a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
 - b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthouder betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staat.
2. Het bepaalde in lid 1 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2.
3. Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of het (mogelijk) opleggen van een boete door de Toezichthouder, beiden in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij, Partijen informeren elkaar zo veel

mogelijk vooraf over deze kosten.

Artikel 14: Tegenstrijdigheid en wijziging Verwerkersovereenkomst

1. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de Product- en Dienstenovereenkomst, dan zullen de bepalingen van deze Verwerkers- overeenkomst leidend zijn.
2. Indien Partijen van de artikelen in de Model Verwerkersovereenkomst door omstandigheden moeten afwijken, of deze willen aanvullen, dan zullen deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen worden beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst zal worden gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
3. Bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens wordt, alvorens de Onderwijsinstelling de keuze hiertoe aanvaardt, de Onderwijsinstelling in begrijpelijke taal geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die leidt tot een uitbreiding ten aanzien van de te Verwerken Persoonsgegevens en de doeleinden waaronder de Persoonsgegevens worden Verwerkt. De wijzigingen zullen in Bijlage 1 worden opgenomen.
4. Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid worden overeengekomen.
5. In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.

Artikel 15: Duur en beëindiging

1. De looptijd van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de looptijd van de tussen Partijen gesloten Product- en Dienstenovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
2. Deze Verwerkersovereenkomst eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de Product- en Dienstenovereenkomst. De beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zal Partijen niet ontslaan van hun verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst die naar hun aard worden geacht ook na beëindiging voort te duren, waaronder in ieder geval artikel 5, lid 1, en de artikelen 6, 9 en 12.

Omdat u via het bestelproces een overeenkomst met ons bent aangaan en daarin akkoord hebt gegeven op deze verwerkersovereenkomst, is een handtekening niet noodzakelijk.

Indien u graag voor uw eigen administratie een ondertekende overeenkomst ontvangt kunt u contact opnemen met support@studyflow.nl of 020 - 261 18 99 en dan maken wij dit voor u in orde.

Bijlage 1: Privacy Bijsluiter
Bijlage 2: Beveiligingsbijlage





BIJLAGE 1

PRIVACY BIJSLUITER DIGITALE LEERMIDDELEN

De dienst Spark, van Studyflow B.V.

Studyflow B.V. is een educatieve uitgeverij die verschillende digitale producten en diensten [**‘digitale leermiddelen’**] aanbiedt voor gebruik in het onderwijs waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Wij vinden het belangrijk om uiterst zorgvuldig met deze persoonsgegevens om te gaan.

Studyflow B.V. heeft het Privacyreglement van haar brancheorganisatie GEU en het ‘Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy- Leermiddelen en Toetsen’ onderschreven. In dit convenant is tussen aanbieder en de onderwijssector vastgelegd dat een onderwijsinstelling in juridische zin de ‘verwerkersverantwoordelijke’ is voor de verwerking van persoonsgegevens. Daardoor hebben en houden onderwijsinstellingen zeggenschap over de gegevens die binnen leermiddelen worden verwerkt. Studyflow B.V. is een ‘verwerker’, die uitvoering geeft aan de opdracht van een onderwijsinstelling.

De afspraken die hiervoor gelden, zijn vastgelegd in de Verwerkersovereenkomst van Studyflow B.V. Deze Privacy Bijsluiter vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Verwerkersovereenkomst. In deze bijsluiter richten wij ons tot u als onderwijsinstelling om u meer specifiek te informeren over onze digitale leermiddelen en de bijbehorende gegevensverwerkingen. Daardoor wordt duidelijk welke opdracht u als onderwijsinstelling geeft aan Studyflow B.V. om gegevens te verwerken. Deze Privacy Bijsluiter stelt u tevens in staat om ouders en leerlingen te informeren over de verwerking van persoonsgegevens.

A. Algemene informatie

Naam dienst:	Deze Privacy Bijsluiter heeft betrekking op de dienst Spark van Studyflow B.V.
Naam Verwerker en vestigingsgegevens:	Studyflow B.V., Amsterdam. Studyflow B.V. is een aanbieder van digitale leermiddelen.
Beknopte uitleg en werking product en dienst:	<p>In de dienst Spark vallen de volgende producten en diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Platformlicenties, waarmee gebruik gemaakt kan worden met zelf gecreëerde lesmaterialen door Onderwijsinstelling of aangeboden lesmaterialen van derden. <p>De verwerking van persoonsgegevens binnen deze producten en diensten heeft betrekking op:</p> <ul style="list-style-type: none"> het toegang krijgen tot producten door middel van een inlogprocedure; het werken met oefenmateriaal, waaronder oefenopgaven en toetsen. De gegevens die leerlingen invullen bij het gebruik van het leermiddel, zoals in een oefenopgave of toets worden verwerkt door Studyflow B.V. het terugkoppelen van resultaten van het gebruik door leerlingen aan een leerkracht door middel van een docentaccount. Daardoor is het bijvoorbeeld mogelijk voor een leerkracht om in te zien wat een leerling met de lesstof heeft gedaan en wat het resultaat daarvan is; het zelf creëren van lesmateriaal door Onderwijsinstelling. de vragen en eventuele extra opgaven passen zich aan naar leerbehoefte van de leerling via algoritmen in het systeem, waarvan ook de gegevens worden verwerkt door Studyflow B.V.



Link naar uitgever en/of productpagina:	www.studyflow.nl
Doelgroep:	vo, mbo
Gebruikers:	De digitale leermiddelen zijn bedoeld voor leerlingen, studenten, docenten en beheerders.

B. Doeleinden voor het verwerken van gegevens en specifieke diensten

Studyflow B.V. maakt een onderscheid tussen verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst, en optionele verwerkingen.

Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aanbieden van de dienst door Studyflow B.V.

De verwerkingen door Studyflow B.V. vinden primair plaats om onderwijsinstellingen in staat te stellen om met gebruikmaking van de digitale leermiddelen onderwijs te geven en leerlingen te kunnen volgen en begeleiden. Bij het gebruik van de dienst vinden altijd de volgende verwerkingen plaats, in lijn met artikel 5 van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen:

- Opslag van leer- en testresultaten;
- Het terugontvangen van de onderwijsinstelling van leer- en testresultaten om adaptief leermateriaal en gepersonaliseerde leerwegen (adaptiviteit) mogelijk te maken. Dit gebeurt door de beoordeling van leer- en testresultaten om leerstof en testmateriaal te verkrijgen, dat afgestemd is op de specifieke leerbehoefte van een leerling;
- De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik, en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de verwerkte persoonsgegevens;
- De continuïteit en goede werking van het digitale leermiddel, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheid en het krijgen van ondersteuning;
- Het verwerken van gegevens tot volledig geanonimiseerde onderzoeks- of analysedata ten behoeve van de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
- Het verwerken van gegevens ten behoeve van het facturatieproces.

Optionele verwerkingen

Bij het gebruik van de dienst kunnen met specifieke toestemming van de onderwijsinstelling ook andere verwerkingen plaatsvinden. Onderwijsinstellingen hebben voor deze verwerkingen een actieve keuzeoptie en gaan (in het digitale leermiddel) expliciet akkoord met de verwerkingen voordat deze plaatsvinden. Het betreft verwerkingen in het kader van:

- Het beschikbaar stellen van gegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan digitale leermiddelen;
- Het beschikbaar stellen van gegevens voor zover noodzakelijk om subsidiaire activiteiten te ondersteunen die nodig zijn om het best mogelijke gebruik en de meest actuele communicatie met betrekking tot de digitale leermiddelen te kunnen aanbieden;
- Het deelnemen aan gebruikersonderzoeken;
- Extern onderzoek en analyse op basis van strikte voorwaarden zoals vastgesteld binnen het Ketenplatform van het ‘Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen’.



C. Categorieën en soorten persoonsgegevens

Bij het gebruik van de dienst Spark worden alleen identificerende persoonsgegevens verwerkt.

<p>Omschrijving van de verwerkte persoonsgegevens:</p>	<p>Het verkrijgen van toegang tot digitale leermiddelen verloopt via Entree Federatie. Hierdoor kan via één inlogprocedure toegang worden verkregen tot digitale leermiddelen van verschillende uitgeverijen. Studyflow B.V. ontvangt van Entree Federatie voor iedere leerling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entree Federatie ID; • E-mailadres. <p>De kern van de dienstverlening van Entree Federatie is dat in opdracht van de onderwijsinstelling aan leerkrachten en leerlingen toegang wordt verleend tot online educatief materiaal door middel van één uniforme inlogprocedure. Entree Federatie ontvangt geen leerresultaten van uitgeverijen en wisselt deze evenmin uit.</p> <p>Verwerkte persoonsgegevens bij gebruik van het leermiddel: Entreefederatie</p> <p>Van Entreefederatie wordt het Entree Federatie ID verkregen, waar gegevens in staan. Met deze gegevens kan Studyflow B.V. de dienst aanbieden.</p> <p>Accounts maken</p> <p>Wanneer er accounts worden gemaakt, worden voor leerlingen de naam, het e-mail, het leerlingnummer, de stamklas, studie en leerjaar middels een import in het systeem opgeslagen en verwerkt. Voor docenten wordt er het docentnummer, e-mail, gekoppelde klassen en vak middels een import in het systeem opgeslagen en verwerkt. De schoolbeheerder wordt de naam, het e-mail en het telefoonnummer opgeslagen en verwerkt.</p> <p>Verwerkte persoonsgegevens bij gebruik van het leermiddel</p> <p>Na het inloggen worden door Studyflow vervolgens de gegevens verwerkt die gebruikers invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een oefenopgave; • een toetsopgave; • zelfgemaakte content; • feedback op het gemaakte werk. <p>Daardoor is het bijvoorbeeld mogelijk voor een docent om te zien wat ieder van zijn leerlingen met de lesstof heeft gedaan, wat het resultaat daarvan is, hier feedback op geven en het lesmateriaal daarop toespitsen.</p> <p>Facturatie</p> <p>Voor facturatie is de naam en het e-mailadres benodigd. Dit wordt opgeslagen en verwerkt voor de administratie.</p> <p>Ondersteuning in gebruik</p> <p>Naam en e-mailadres van docenten en schoolbeheerder worden gebruikt om updates te geven over nieuwe ontwikkelingen en verbeteringen van het product.</p> <p>Naam, e-mailadres en eventueel telefoonnummer worden gebruikt om ondersteuning te bieden na vragen bij gebruik van het product.</p>
--	--



<p>Soorten van gegevens:</p>	<p>Er worden geen bijzondere categorieën persoonsgegevens verwerkt in de zin van artikel 9 van de AVG.</p> <p>Op basis van het gebruik van de dienst kan de onderwijsinstelling zelf conclusies trekken over eventuele beperkingen in de leerontwikkeling en de oorzaak daarvan. Leerresultaten en de gegevens van onze gebruikers beschouwen wij te allen tijde als privacygevoelige gegevens waarbij wij hoge eisen stellen aan de betrouwbaarheid en veiligheid van onze systemen.</p>																								
<p>Optionele persoonsgegevens:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voor de afdeling support zijn optionele persoonsgegevens de naam, het e-mailadres van leerlingen, docenten en aanspreekpunten van scholen en het telefoonnummer van aanspreekpunten van scholen. Deze gegevens worden gebruikt om gebruikers ondersteuning te bieden wanneer zij dit nodig hebben van een medewerker. De gebruiker vraagt hier zelf om middels een e-mail. • Voor de afdeling ontwikkeling zijn optionele gegevens de naam, het e-mailadres van leerlingen, docenten, aanspreekpunten op school en het telefoonnummer van aanspreekpunten op scholen. Deze gegevens worden gebruikt bij het doen van gebruikersonderzoek. 																								
<p>Bewaartermijn:</p>	<table border="0"> <tr> <td>Naam</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>E-mailadres</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Leerlingnummer</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Docentnummer</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Leerjaar</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>(Stam)Klas</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Studie</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Gegeven vak</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*</td> </tr> <tr> <td>Zelf gecreëerde content</td> <td>Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden dat de school geen klant meer is.</td> </tr> <tr> <td>Antwoord oefenopgave</td> <td>Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden</td> </tr> <tr> <td>Antwoord toetsopgave</td> <td>Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden</td> </tr> </table>	Naam	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	E-mailadres	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Leerlingnummer	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Docentnummer	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Leerjaar	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	(Stam)Klas	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Studie	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Gegeven vak	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Telefoonnummer	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*	Zelf gecreëerde content	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden dat de school geen klant meer is.	Antwoord oefenopgave	Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden	Antwoord toetsopgave	Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden
Naam	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
E-mailadres	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Leerlingnummer	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Docentnummer	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Leerjaar	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
(Stam)Klas	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Studie	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Gegeven vak	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Telefoonnummer	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden na archivering van het account*																								
Zelf gecreëerde content	Verwijderd na 1 jaar en 3 maanden dat de school geen klant meer is.																								
Antwoord oefenopgave	Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden																								
Antwoord toetsopgave	Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden																								



Feedback	Volledige anonimisering na 1 jaar en 3 maanden
Gebruikersonderzoek resultaten	Volledige anonimisering na 6 maanden

* In de zomervakantie worden alle accounts gearchiveerd, zodat de default is archiveren en verwijderen van data.

D. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen

Voor de genomen veiligheidsmaatregelen verwijzen wij u naar Bijlage 2 van de Verwerkersovereenkomst.

Persoonsgegevens worden door Studyflow B.V. verwerkt binnen Nederland, de Europese Unie, EER-goedgekeurde landen of in landen die onder een verwerkersovereenkomst op basis van de AVG samenwerken met Studyflow B.V.

E. Subverwerkers

Naam	Omschrijving	Land van opslag en verwerking
GSuite:	Plaats om bestanden te delen	Verenigde Staten
Slack:	Communicatieprogramma intern	Verenigde Staten
Mailchimp:	Mailingen met ontvangstlijsten	Verenigde Staten
Helpscout:	Supportprogramma. Hier komen alle verzoeken van scholen, docenten, leerlingen binnen. Zodoende slaan we hierin de contactgegevens op van degene die contact met ons zoekt. Verder staat hier informatie over het aanmaken & wijzigen van accounts, support tickets en overige verzoeken.	Verenigde Staten
Typeform:	Enquêtes worden afgenomen met Typeform en hier vullen docenten dan hun naam en school in.	Spanje
Survicate:	NPS wordt uitgezet, waarbij gevraagd wordt naam en school in te vullen.	Polen
Asana:	Support tickets worden verwerkt op Asana, hier worden de contactgegevens opgeslagen van degene die het ticket rapporteert, zodat we kunnen navragen mocht iets niet duidelijk zijn en terugkoppeling kunnen geven als het is opgelost.	Verenigde Staten



Shipright:	Voor het verwerken van feedback (meestal wordt alleen de naam en de naam van de school genoteerd)	Nederland
Usersnap:	Programma om feedback te verzamelen.	Oostenrijk
Piplinedeals:	Contactgegevens van de contactpersonen op een school (coördinator, besteller, management, beheerder) en belangrijke noties/verslagen en afspraken.	Verenigde Staten
Amazon S3:	Hosting en opslag gegevens.	Ierland
Hotjar:	Programma om gebruikersonderzoeken te doen	Malta
Exact Online	Administratie en facturatie programma	Nederland
Toegang.org	Licentiekantoor die bestellingen vanuit de handel ECK-iD proof afhandelt	Nederland
Flynck	Telemarketing	Nederland
Wordpress	Hosting marketing website	Verenigde Staten
GidPro	Hosting van servers en databases	Nederland
Lynx	Extern bedrijf dat de systemen beheert en ontwikkelt	Roemenië
Loggly	Gebruiks analyse tool	Verenigde Staten
HelpHero	Rondleiding tool	Nieuw Zeeland

F. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacy Bijsluiters of de werking van onze digitale leermiddelen, kunt u terecht bij:

Studyflow B.V., John M. Keynesplein 12, 1066 EP te Amsterdam. Onze helpdesk is telefonisch bereikbaar via: 020 2611899 of via support@Studyflow.nl. Meer informatie vindt u op www.Studyflow.nl.

G. Versie

Deze Privacy Bijsluiters is voor het laatst bijgewerkt op 10 mei 2020.



BIJLAGE 2 BEVEILIGINGSBIJLAGE

I. Omschrijving van de maatregelen zoals bedoeld in artikel 7 Verwerkersovereenkomst

Studyflow B.V. hanteert een autorisatiebeleid om te bepalen wie toegang moet hebben tot welke gegevens. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

Medewerkers en gegevens	Handelingen
Medewerkers van de afdeling support hebben toegang tot: <ul style="list-style-type: none"> Licentie-informatie. Zij kunnen onder meer zien voor wie een account is aangemaakt en voor welke leerling welk digitaal leermiddel is geactiveerd. De database met antwoorden en resultaten, systeemgebruik en loggegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> Handelingen in het kader van een juiste werking van het leermiddel. Ondersteuning van de eindgebruiker. Inzicht in gegevens om personen te identificeren in het geval van een storing in het systeem. Analyse van het materiaal, gericht op verbetering en ontwikkeling, om aan te sluiten bij de behoefte van de gebruiker.
Medewerkers van de afdeling sales hebben toegang tot: <ul style="list-style-type: none"> Licentie-informatie. De medewerkers kunnen onder meer zien voor wie een account is aangemaakt en voor welke leerling welk digitaal leermiddel is geactiveerd. De afnamehistorie per klant. 	<ul style="list-style-type: none"> Handelingen in het kader van een juiste service bieden bij aankoop van een product. Ondersteuning van nieuwe gebruikers. Klantenwerving voor nieuwe onderdelen van de dienst (onder andere bij bestaande klanten).
Medewerkers van de afdeling marketing hebben toegang tot: <ul style="list-style-type: none"> licentie-informatie. De medewerkers kunnen onder meer zien voor wie een account is aangemaakt en voor welke leerling welk digitaal leermiddel is geactiveerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Handelingen in het kader van communicatie over nieuwe ontwikkelingen en verbeteringen rondom het product.
Medewerkers van de afdeling ontwikkeling hebben toegang tot: <ul style="list-style-type: none"> licentie-informatie. De medewerkers kunnen onder meer zien voor wie een account is aangemaakt en voor welke leerling welk digitaal leermiddel is geactiveerd. De database met antwoorden en resultaten, systeemgebruik en loggegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> Handelingen in het kader van een juiste werking van het systeem. Ondersteuning van de eindgebruiker. Handelingen in het kader van technische oplossingen voor het aanbieden van de dienst. Handelingen in kader van een juiste beleving voor de gebruiker. Beveiligen, optimaliseren en continueren van de IT-systemen. Analyse van het materiaal, gericht op verbetering en ontwikkeling, om aan te sluiten bij de behoefte van de gebruiker.
De afdeling management heeft toegang tot: <ul style="list-style-type: none"> licentie-informatie. De medewerkers kunnen onder meer zien voor wie een account is aangemaakt en voor welke leerling welk digitaal leermiddel is geactiveerd. De database met antwoorden en resultaten, systeemgebruik en loggegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> Handelingen om toezicht te houden op het gebruik van gegevens door de andere afdelingen. Handelingen om toezicht te houden op de uitvoering van het beleid met betrekking tot privacy en beveiliging. Handelingen om toezicht te houden op de beste beleving voor de gebruiker.



	<ul style="list-style-type: none"> Handelingen om toezicht te houden op de analyse van het materiaal en de verbeteringen daarvan.
--	--

II. Omschrijving van de maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, Verwerking, toegang of openbaarmaking.

Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen

- Studyflow beschikt over een actief informatiebeveiligingsbeleid.
- Studyflow heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Studyflow heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.

Medewerkers

- Met medewerkers worden geheimhoudingsverklaringen overeengekomen en informatiebeveiligingsafspraken gemaakt.
- Studyflow stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.
- Medewerkers hebben op grond van een autorisatiesystematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

Beveiliging en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie

Studyflow heeft het Certificeringsschema ([zie hier](#)) gebruikt als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy voor Studyflow producten. Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden.

Toetsvorm	Self-assessment		
Uitvoerder toets	Studyflow, Anne van de Meer – Consultant AVG		
BIV-classificatie	Beschikbaarheid = 2 Integriteit = 2 Vertrouwelijkheid = 3		
Categorie	Maatregelen	Compliance	Uitleg
Beschikbaarheid ———	Overbelasting	Voldaan	
	Business Continuity	Voldaan	
	Ontwerp	Voldaan	
	Monitoring	Voldaan	
	Testen	Voldaan	
	Software	Voldaan	
Integriteit ———	Actuele dreigingen	Voldaan	
	Herleidbaarheid (gebruikers)	Niet voldaan	We kunnen back-ups terug zetten, maar niet gedeeltelijk informatie terugdraaien
	Backup	Voldaan	



Vertrouwelijkheid	Application controls	Voldaan	
	Onweerlegbaarheid (data)	Voldaan	
	Herleidbaarheid (technisch beheer)	Voldaan	
	Controle integriteit	Voldaan	
	Onweerlegbaarheid (app)	Voldaan	
	Actuele dreigingen	Voldaan	
	Levenscyclus gegevens	Voldaan	
	Logische toegang	Alternatief	We gebruiken SSH keys ipv 2FA
	Fysieke toegang	Voldaan	
	Netwerk toegang	Voldaan	
	Scheiding omgevingen	Niet voldaan	Anonimiseren van data voordat het naar testserver gaat
	Transport en fysieke toegang	Niet voldaan	We gebruiken SSL encryptie voor transport, maar geen encryptie op de database ivm performance issues.
Logging	Niet voldaan	Toegang tot logging wordt niet gelogd	
Toetsing	Niet voldaan	Geen gestructureerde security, vulnerability of penetratie testen	
Actuele dreigingen	Niet voldaan	Log analyse tools nog installeren	

III. Omschrijving van de maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan de Onderwijsinstelling

De systemen van Studyflow B.V. worden periodiek gecontroleerd op veiligheid door Sincerus. Daarnaast voorziet het beveiligingsbeleid van Studyflow B.V. in interne processen om kwetsbaarheden te identificeren.

Rapportage

Verwerker actualiseert deze informatie voortdurend en informeert gebruikers over wijzigingen in de getroffen maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik via <https://docent.studyflow.nl/privacy> waar beveiligingsmaatregelen en de laatste versie van deze bijlage staan.

In het geval u beveiligingsrisico's constateert, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de helpdesk van Studyflow B.V. via 020 - 261 18 99.

Informereren over Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging

- De wijze waarop monitoring en identificatie van Datalekken plaatsvindt
Studyflow B.V. monitort 24/7 haar dienstverlening en heeft de in Bijlage 2 opgenomen maatregelen getroffen om geoorloofde of onrechtmatige toegang tot gegevens te voorkomen en te

identificeren. Signalen die duiden op een Datalek worden beoordeeld door de security officer van Studyflow B.V, die analyseert of sprake kan zijn van een Datalek.

- De wijze waarop informatie wordt gedeeld

Wanneer zich een Datalek voordoet zal Studyflow B.V. met de verwerkersverantwoordelijke onderwijsinstelling in beginsel zonder onredelijke vertraging in overleg treden, na vaststelling dat sprake is van een Datalek. Afhankelijk van de situatie, kan ook informatie worden gedeeld via onze website en officiële social media kanalen. Voor vervolgvragen of vragen kan telefonisch of per e-mail contact worden opgenomen met onze helpdesk via de in de Privacy Bijsluiting opgenomen gegevens.

- Studyflow B.V. deelt ten minste de volgende informatie wanneer zich een Datalek voordoet:

- De kenmerken van het incident, zoals: datum en tijdstip constatering, samenvatting incident, kenmerk en aard incident (op wat voor onderdeel van de beveiliging ziet het, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van persoonsgegevens);
- De oorzaak van het beveiligingsincident;
- De maatregelen die getroffen zijn om eventuele/verdere schade te voorkomen;
- Benoemen van betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de mate waarin;
- De omvang van de groep betrokkenen;
- Het soort gegevens dat door het incident wordt getroffen (met name bijzondere gegevens, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

Indien een concrete situatie zich daartoe leent, dan kan Studyflow B.V. een (eerste) melding van een Datalek doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. De Onderwijsinstelling wordt hierover geïnformeerd en blijft ook in dit geval eindverantwoordelijk voor de melding

Versie

Deze bijlage is voor het laatst bijgewerkt op 10 mei 2020.

Deze beveiligingsbijlage maakt onderdeel uit van de afspraken die zijn gemaakt in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0, een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, MBO Raad, de verschillende betrokken ketenpartijen (GEU, KBB-e en VDOD) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Meer informatie hierover vindt u [hier](#).