

## MANDAT FOR FAGGRUPPER I AVFALL NORGE

Innføres fra 2020

Det er viktig at det er tydelighet for arbeidet i Avfall Norges faggrupper. Avfall Norge har 7 faggrupper (2019) som er svært viktige for medlemmene og er bransjens viktigste faglige møteplass for utvikling og kunnskapsdeling. Dette notater beskriver en faggruppes mandat, dvs ansvar, rolle, finansiering, arbeidsoppgave og organisering. Det er rom for tilpasninger av arbeidsoppgaver og organisering for den enkelte faggruppe.

### Ansvar

En faggruppe i Avfall Norge har ansvar for

- **faglig bransjeutvikling** på sitt område.
- **Faktabank** på sitt fagområde og
- Definere og utvikle "**beste praksis**"
- Bidra til å **identifisere flaskehals**er for bransjeutvikling

### Rolle

- Initiere prosjekter som kan bidra bransjeutvikling innenfor sitt fagområde, og tverrfaglige prosjekter fortrinnsvis knyttet opp mot Avfall Norges satsingsområder.
- Bidra til tverrfaglig samarbeid med andre faggrupper og fagnettverk i Avfall Norge
- Bidra til at prosjekter finansieres via egne selskaper, samarbeid med andre selskaper i bransjen, eller eksterne søknader.
- Innspill til felles prosjekter som helt eller delvis kan finansieres gjennom bruk av prosjektkontingent
- Bidra til standardisering av data på sitt område og gjennom det økt digitalisering av avfalls- og gjenvinningsbransjen

### Finansiering

Arbeidet i faggruppen finansieres av Avfall Norge gjennom medlemmenes betaling av grunnkontingent. Prosjekter som faggruppen ønsker å gjennomføre finansieres av medlemmene selv eller av andre eksterne kilder.

### Arbeidsoppgaver

Næringspolitikk og høringer

- Gi faglig innspill til arbeidet med rammebetingelser,
- Bidra til å utvikle og oppdatere Avfall Norges policydokumenter

Kompetanseutvikling

- bidra til kursutvikling og oppdatering av eksisterende kurs (for Avfall Norges medlemmer og andre interesserte,)
- bidra til å spille inn tema som er aktuelle for videreutdanning i samarbeid med universitetene

## Møteplasser

- arrangere årlig seminar
- arrangere andre møteplasser som frokostmøter etc
- faste årlige møter i faggruppene for å sikre faglig fremdrift

## Kommunikasjon

- kommunisere sitt arbeide til resten av bransjen - evt formidle hva som behøves kommunisert
- bidra til bransjecases som kan formidles til felles læring- og til omdømmebygging, dette betyr å fortelle gode historier fra bransjen

## Organisering

- Faggruppen kan ha inntil 15 faglig sterke deltakere innenfor faggruppens ansvarsområde. anbefalt størrelse er 8-10 deltakere.
- Faggruppens medlemmer, leder og nestleder oppnevnes av adm.dir i samråd med faggruppen. Faggruppens medlemmer skal representere et medlem i Avfall Norge, men er personlig oppnevnt. Dersom et medlem slutter er det ikke automatikk i at bedriften beholder denne plassen.
- Medlemmer oppnevnes som hovedregel for 2 år av gangen, normalt i forbindelse med faggruppesamling i januar. Medlemmer kan gjenoppnevnes for 2 nye år.
- Som hovedregel skal det hvert år oppnevnes 2 nye medlemmer av faggruppen, slik at de som har sittet lengst viker plassen for nye.
- Faggrupper er åpen for alle hovedmedlemmer av Avfall Norge. Hovedmedlemmer er aktører som behandler og samler inn avfall, håndterer og/eller arbeider med avfall. Andre medlemmer i Avfall Norge kan etter behov delta på møter i faggruppen.
- Endringer i faggruppens sammensetning skal som hovedregel skje i forbindelse med årlig fagsamling for alle faggruppene i januar.
- Deltakelse i faggruppen er gratis for hovedmedlemmer. Reise, opphold, deltakelse på fagseminar mv dekkes av det enkelte medlem.

## Forventninger til faggruppedeltagere:

- medlemmer i faggruppene må stille på minst 2 faggruppemøter i året.
- medlemmer i faggruppen skal rullere på hvem som sitter i programkomite til seminar og andre arrangement.
- medlemmer i faggruppen må bidra inn i prosjekter som eies av faggruppen.
- ved forfall til møter skal det gis beskjed til møteleder og fagrådgiver - senest dagen i forveien

## Faggruppens arbeid i praksis

### Forventninger til arbeidet i faggruppene:

- Avfall Norge er prosjektleder og fagrådgiver for faggruppen, arrangerer møter og treffpunkt og fasiliteter faggruppens arbeid.
- Det er forventet at faggruppene skal lede prosjektene og seminarne med Avfall Norge som fasilitatorer.
- Deltakerne skal ha klare ansvarsområder i faggruppen og alle deltakere skal delta aktivt i arbeidet.
- Ved arbeid med seminar skal faggruppen utnevne en programkomite som utarbeider innholdet og gjennomfører seminaret. Avfall Norge bistår med det

praktiske rundt lokaler, påmelding og markedsføring. Det er forventet at faggruppen bidrar med markedsføring

- Leder av faggruppen skal være faggruppens ansikt utad og møteleder i møter. Leder skal sammen med Avfall Norge utarbeide agenda for møtet og sende ut til alle deltakere. Avfall Norge stiller med lokaler, lunsj og er referent i møtene.
- Ett faggruppemøte i året skal være åpent for alle interesserte (under utprøving i 2019)

### **Digitalisering**

- Målet er at alle Faggruppene bruker samme dataverktøy for enkelt utveksling av informasjon, som samtidig legger til rette for kommunikasjon med andre interesserte medlemmer
- Avfall Norge bruker p.t. (2019) Basecamp og Google, og skal i løpet av 2019 tilrettelegge for at dette kan fungere sømløst for alle faggruppen. Evalueres ultimo 2019.