



Ayuntamiento de Teguiise
LANZAROTE

ANEXO I.- HOJA 1.-

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE VENTORRILLO O PUESTO SIMILAR (ADJUDICACIÓN DE SUELO PÚBLICO EN FESTEJOS POPULARES O ESPECTÁCULO PÚBLICO)

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social:		DNI/CIF:	
Domicilio a efectos de notificación:		Localidad :	Municipio:
		Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:	

DATOS DEL REPRESENTANTE (Persona física)	
Nombre y apellidos:	DNI:
Calidad en la que actúa: <input type="checkbox"/> Persona autorizada / Mandatario (aportar HOJA 3) <input type="checkbox"/> Representante de la sociedad mercantil / civil / otra entidad con personalidad jurídica (aportar Poder / Escritura)	Tfno.:

EXPONE

DATOS DE LA FIESTA/ EVENTO:	
Nombre de la fiesta/ evento:	
Localidad:	

DATOS DEL VENTORRILLO O PUESTO SIMILAR :	
Nº VENTORRILLO O SIMILAR SEGÚN PLANIMETRÍA (por orden de preferencia):	
Actividad del Ventorrillo o similar: <input type="checkbox"/> Ventorrillo <input type="checkbox"/> Atracción de feria <input type="checkbox"/> Stand <input type="checkbox"/> otro (especificar: _____)	
Descripción de la actividad a realizar:	Superficie de la instalación:

Adjunto a la presente solicitud:

- 1º HOJA 2 (obligatoria):** Declaración Responsable previa a instalación de ventorrillo o similar y al inicio de actividad.
- 2º** Si el solicitante es persona jurídica o actúa mediante representante:
 - Poder/Escritura: En caso de tratarse del representante legal de la persona jurídica.
 - HOJA 3:** En caso de que se autorice a un tercero o mandatario.
- 3º** Si el solicitante es colectivo, entidad, asociación, club, etc sin ánimo de lucro:
 - Documentación acreditativa de la personalidad jurídica, así como su inscripción en el correspondiente registro y sus requisitos a los efectos de la adjudicación.
- 4º HOJA 4 (Obligatoria):** Criterios de valoración que **SE PRESENTARÁ EN SOBRE CERRADO.**

SOLICITO que previos los trámites que procedan, me sea concedida AUTORIZACIÓN MUNICIPAL para la ocupación de suelo público mediante la instalación de VENTORRILLO O PUESTO SIMILAR con ocasión del festejo popular o espectáculo público antes citado.

En Teguiise, a ___ de _____ de 20__.

Fdo:

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUIISE



Ayuntamiento de Teguiise
LANZAROTE

ANEXO I.- HOJA 2.-
DECLARACIÓN RESPONSABLE
(Firmar por el Solicitante/Interesado)

La persona o entidad interesada declara conocer y cumplir con las siguientes CONDICIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS:

- A. Quien actúa como representante ostenta poder / autorización bastante para ejercer como tal, manifestando encontrarse vigente.
- B. Que conoce y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el tiempo de vigencia de la autorización.
- C. Ser ciertas las condiciones y requisitos declarados en la solicitud que acompaño así como las aquí declaradas.
- D. Estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.
- E. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias, así como en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- F. Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
- G. Que dispone de la estructura de ventorrillo para el ejercicio de la actividad, conforme las prescripciones técnicas previstas en la Ordenanza.
- H. Los prestadores de servicio procedentes de terceros países no comunitarios deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- I. Mediante esta Declaración Responsable manifiesto que **el responsable del ventorrillo ostenta en su poder por tener carácter obligatorio la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias de la explotación:**
 - 1) Tener suscrito en el momento de inicio de la actividad y durante su duración, seguro de responsabilidad civil general en vigor, referido a la instalación y al ejercicio de la actividad y recibo correspondiente.
 - 2) Acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en su caso declaración de estar exento.
 - 3) **Certificado de instalación correspondiente y otros permisos sectoriales** que en su caso procedan:
 - Instalaciones eléctricas según el Reglamento Electrónico de Baja Tensión y demás normativa de aplicación.
 - Instalaciones de agua conforme a las Normas Básicas para las instalaciones de suministro de agua.
 - Instalación de gas.
 - Certificado de Instalación de Aparatos, Equipos y Sistemas para la protección contra incendios sellado por Industria.
 - 4) En su caso, encontrarse de alta en el I.A.E. en el ejercicio, y en el domicilio fiscal o en el lugar de presentación del servicio o declaración de estar exento.
 - 5) En su caso, Acreditación de formación en manipulación de alimentos.
 - 6) En el caso que proceda, **otros certificados de instalaciones y autorizaciones de uso** que en su caso fueron exigibles en aplicación de normativas, sectoriales (registro sanitario de alimentos, manipulación de alimentos, autorización sanitaria para la venta de comida y bebidas, tabaco, etc.).
 - 7) Certificado de correcto montaje de la instalación o ITV, según proceda.

Según lo dispuesto en la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, art. 69.4. Declaración Responsable y Comunicación, La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En Teguiise, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo.

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUIISE



Ayuntamiento de Teguiise
LANZAROTE

**ANEXO I.- HOJA 3.-
REPRESENTACIÓN O AUTORIZACIÓN A TERCEROS**

SOLICITANTE: PERSONA FÍSICA

DATOS DEL SOLICITANTE / REPRESENTADO		
Nombre y Apellidos:		DNI:
Dirección:	Localidad:	Municipio:
	Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:

SOLICITANTE: PERSONA JURÍDICA

DATOS DEL SOLICITANTE / REPRESENTADO SOCIEDADES MERCANTILES / CIVILES / OTRAS ENTIDADES JURÍDICAS		
Razón Social:		CIF:
Dirección:	Localidad:	Municipio:
	Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:
Documento acreditativo / escritura / poder concedido por ésta:		
REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (RELLENAR SOLO SI ES PERSONA DISTINTA DEL REPRESENTADO)		
Nombre y Apellidos:		DNI:
Dirección:	Localidad:	Municipio:
	Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

AUTORIZADO / MANDATARIO		
Nombre y Apellidos:		DNI:
Dirección:	Localidad:	Municipio:
	Provincia:	CP:
Tfno./fax:	Móvil:	Correo electrónico:

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como la copia del **DNI del mismo que acompaña a este documento**.

En caso de actuar el otorgante en nombre de otra persona o entidad, declara expresamente que su título de apoderamiento está vigente y es bastante para el presente acto.

En Teguiise, a ___ de _____ de 20__.

El Otorgante
Fdo:

El Representante
Fdo:

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUIISE



Ayuntamiento de Teguiise
LANZAROTE

ANEXO I.-HOJA 4.-

CRITERIOS DE VALORACIÓN

CRITERIO A

OFERTA ECONÓMICA (En euros).	_____ euros. (escribir en letra) (_____ €) escribir en número
------------------------------------	---

***CRITERIO B (ATT. ESTE PUNTO NO SE VALORARÁ SI NO SE ENCUENTRA MARCADO)**

Estar constituido legal y formalmente como colectivo, entidad, club, asociación y otros sin ánimo de lucro , e inscrito en el registro municipal de Teguiise	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

**** CRITERIO C (ATT. ESTE PUNTO NO SE VALORARÁ SI NO SE ENCUENTRA MARCADO)**

Estar constituido legal y formalmente como asociación de vecinos de esta localidad y haber participado en la elaboración del programa de las fiestas.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--

En Teguiise, a ___ de _____ de 20__

Fdo:

D.N.I.:

ACLARACIÓN SOBRE CRITERIOS DE VALORACIÓN B Y C

- Deberá acreditarse a través de la correspondiente certificación emitida por la autoridad competente, admitiéndose únicamente aquellas que estén inscritas el Registro de Asociaciones de Teguiise.
- No será valorado dicho criterio respecto de aquellas entidades que en el momento del cierre del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran inscritas en el registro municipal de Teguiise.
- No se admitirán estos criterios de valoración si el presente documento no tiene marcado específicamente Sí o No, en los apartados B y C.

NOTA: ESTA HOJA DEBE PRESENTARSE EN SOBRE CERRADO.

SEÑOR ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TEGUIISE