



AYUNTAMIENTO DE TEGUISE
LANZAROTE

Fijese al día de la fecha en el Tablón de Anuncios de esta Corporación el presente documento.
TeguiSe a:

01 FEB 2017



EL ALCALDE PRESIDENTE

AYUNTAMIENTO DE TEGUISE
LANZAROTE
REGISTRO GENERAL

01 FEB 2017

SALIDA

Número: 2543

DHI/RRHH

Don Mariano de León Perdomo, Secretario General del Ayuntamiento de TeguiSe (Lanzarote),

Certifica:

Que en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía y/o concejalías objeto de delegación del Ayuntamiento de TeguiSe consta, con fecha 26 de enero de 2017, el documento cuyo texto íntegro es el siguiente:

DECRETO – ALCALDÍA

Considerando el Acuerdo-Marco de colaboración entre el Servicio Canario de Empleo y la Federación Canaria de Municipios para el desarrollo de tareas de utilidad y de reinserción social en el marco del Programa Extraordinario de Empleo Social para el periodo 2016-2017, con referencia al registro de entrada núm. 9.006, de 4 de abril de 2016, cuyo objeto establece las características de las subvenciones a otorgar por el Servicio Canario de Empleo a los municipios participantes para el desarrollo de actuaciones vinculadas con el ejercicio de las competencias o servicios propios de los ayuntamientos que redunden en beneficio de la comunidad canaria y al mismo tiempo supongan una reducción del desempleo en Canarias.

Considerando la resolución de la Dirección del Servicio Canario de Empleo, por la que se concede una subvención directa al Ayuntamiento de TeguiSe, para la realización de un programa extraordinario de empleo, en el marco del programa extraordinario de empleo social para el año 2016-2017, en relación al expediente núm.3502416AG01/3502417AG01, con referencia al registro de entrada núm. 20.462, de 26 de junio de 2016.

Considerando que para la ejecución del citado proyecto, se precisa la contratación de personal laboral temporal de oficios varios.

Considerando los Acuerdos del Pleno del Ayuntamiento de TeguiSe, en sesión de fecha 4 de febrero de 2016 y sesión de 6 de julio de 2016, por los que se procede a declarar como sectores prioritarios para la contratación de personal temporal, para ejercicio de funciones en servicios públicos esenciales.

Resultando que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la competencia para aprobar las Bases de las pruebas de selección del personal corresponde al Alcalde.

Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le están conferidas por la citada Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones legales citadas anteriormente en este Decreto, HA RESUELTO:

PRIMERO: Aprobar las Bases por la que se rige la convocatoria pública para la provisión con carácter temporal de diferentes puestos, de este Ayuntamiento cuyo texto íntegro se hace público, cuyo tenor literal dicen:

BASES REGULADORAS PARA LA VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES POR EL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE, EXCLUSIVAMENTE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES DE EMPLEO MUNICIPALES 2017, Y OTRAS MEDIDAS DE INSERCIÓN LABORAL, CUYA PUESTA EN MARCHA RESULTE EN COLABORACIÓN CON EL RESTO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

PRIMERO.- OBJETO.-

Las presentes bases regulan un procedimiento restringido de selección de empleados públicos en régimen laboral temporal con objeto de ejecutar políticas activas de empleo orientadas a la reinserción social de sectores de población con dificultades crónicas de acceso al mercado laboral, por su situación de exclusión social o riesgo de estarlo, y al ejercicio de servicios públicos propios de los Ayuntamientos.

En todo caso, las presentes bases regulan el establecimiento de las normas básicas que han de regir la selección de personal con destino a la contratación temporal de empleados públicos para la ejecución de los Planes de Empleo de los cuales sea beneficiario el Ayuntamiento de TeguiSe, en colaboración con el Cabildo de Lanzarote, además serán de aplicación si fueran compatibles con los celebrados con el Servicio Canario de Empleo (SCE).

~~Los contratos tendrán una duración de hasta seis meses en la modalidad contractual obra o servicio a determinar en el Plan de Empleo específico en cada momento.~~

Estas bases no supondrán para las personas participantes un derecho adquirido a formar parte de futuras convocatorias de empleo que el Ayuntamiento de TeguiSe pudiera confeccionar en el futuro. Los candidatos de un programa y/o Plan de Empleo si desean participar en futuros planes o convocatorias deberán aportar nuevamente su solicitud y documentación para cada uno de los procedimientos que se establezcan en cada momento.



SEGUNDO.- PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS.

Los puestos ofertados en régimen laboral temporal son los establecidos en el Acuerdo del Pleno, en Sesión de 4 de febrero de 2016, y otras; sobre determinación de los sectores y categorías profesionales prioritarias para los planes de empleo municipales 2016, en los siguientes grupos y los requisitos exigidos deben ser acreditables en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes para participar en este procedimiento de selección de personal:

GRUPO 1.- PEON DE LIMPIEZA/JARDINERIA:

Grupo de titulación según Ley 7/2007: Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida y vinculación del solicitante al puesto de trabajo: no se exige titulación, conforme dispone la Disposición Adicional Séptima de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. La capacidad profesional y vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 13

GRUPO 2.- PEON DE OBRAS PUBLICAS EN GENERAL

Grupo de titulación según Ley 7/2007: Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida y vinculación del solicitante al puesto de trabajo: no se exige titulación, conforme dispone la Disposición Adicional Séptima de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 6

GRUPO 3.- OFICIAL DE PRIMERA ALBAÑIL.

Grupo de titulación: C2/Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida: Titulación de Técnico en Construcción. En defecto de esta titulación se deberá acreditar fehacientemente experiencia profesional como Oficial de 1ª Albañil. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 6

GRUPO 4.- ORDENANZA.

Grupo de titulación: C2/Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida: Graduado escolar o formación profesional de primer grado o equivalente o en su caso educación secundaria obligatoria. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 2

GRUPO 5.- OFICIAL DE SEGUNDA PINTOR.

Grupo de titulación: C2/Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida: Titulación de Técnico en Construcción. En defecto de titulación se deberá acreditar fehacientemente experiencia profesional como Oficial 2ª Pintor. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 6

GRUPO 6.- ASISTENTE DOMICILIARIO.

Grupo de titulación: C2/Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida: técnico en atención a personas en situación de dependencia o certificado de cualificación profesional. En ausencia de candidatos con las anteriores titulaciones, se exigirán las siguientes: graduado escolar o formación profesional de primer grado o equivalente o en su caso educación secundaria obligatoria. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 2

GRUPO 7.- AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Grupo de titulación: C2.

Titulación exigida: Graduado escolar o formación profesional de primer grado o equivalente o en su caso educación secundaria obligatoria. En defecto de esta titulación se deberá acreditar fehacientemente experiencia profesional como Auxiliar Administrativo. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de



Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 3

GRUPO 8.- OFICIAL DE SEGUNDA SOLDADOR.

Grupo de titulación: C2/Otras agrupaciones profesionales.

Titulación exigida: Titulación de Técnico en Soldadura. En defecto de titulación se deberá acreditar fehacientemente experiencia profesional como Oficial 2ª Soldador. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 1

GRUPO 9.- MONITOR SERVICIOS A LA COMUNIDAD.

Grupo de titulación: C2.

Titulación exigida: Graduado escolar o formación profesional de primer grado o equivalente o en su caso educación secundaria obligatoria. En defecto de esta titulación se deberá acreditar fehacientemente experiencia profesional como Monitor. En defecto de los medios anteriores, la capacidad profesional y la vinculación al puesto se acredita con curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado. Se aplicará el convenio colectivo sectorial correspondiente.

Número de puestos: 2

TERCERO.- REQUISITOS DE CAPACIDAD.-

Podrán participar en la presente convocatoria aquellas personas que, en el momento del vencimiento del plazo para la presentación de solicitudes, cumplan con los siguientes requisitos generales:

a) Edad: mayor de 18 años y menor de 65.

b) Estar inscrito como demandante de empleo desempleado en el Servicio Canario de Empleo durante 6 meses en los últimos 24 meses.

c) Estar empadronado en el Municipio de Teguiise con una antigüedad superior a los 6 meses, a contar desde el momento del vencimiento del plazo para la presentación de solicitudes.

d) Estar vinculado a la ocupación propuesta en la oferta de empleo. Acreditación: curriculum vitae emitido por el Servicio Canario de Empleo donde se identifiquen las ocupaciones demandadas por el interesado.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes. La acreditación se hace mediante la declaración responsable del interesado de la instancia o mediante certificado médico oficial que se requerirá al interesado.

f) Nacionalidad: conforme a lo establecido en los artículos 56.1.a) y 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. O, autorización de residencia temporal y trabajo: en caso de extranjeros que no puedan acogerse a las anteriores normas.

g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los requisitos de capacidad son exigibles también durante todo el tiempo de desempeño del puesto de trabajo.

CUARTO.- PRESENTACION DE SOLICITUDES.

Las solicitudes de participación se presentarán en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Teguiise, igualmente en la página web www.teguise.es.

Las solicitudes para participar en la presente convocatoria se dirigirán al Alcalde-Presidente de la Corporación y se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Teguiise, conforme a los medios previstos en el art. 38 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

El domicilio y otros medios de notificación que se indiquen en el escrito de solicitud para participar serán utilizados para hacer notificaciones y cualquier modificación de aquellos debe ser comunicada por el interesado al Ayuntamiento.

Las bases reguladoras del procedimiento selectivo y todas las actuaciones posteriores se publicarán en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Teguiise.



**AYUNTAMIENTO DE TEGUISE
LANZAROTE**

La instancia solicitando participar en el procedimiento selectivo debe formalizarse conforme al modelo del Anexo 1 de estas bases.

La instancia solicitando participar en el procedimiento selectivo debe venir acompañada de la siguiente documentación:

_ Copia compulsada del documento nacional de identidad o documento identificativo similar y, en su caso, de la autorización de residencia temporal y trabajo.

_ Declaración responsable del interesado de cumplimiento de los criterios de selección y priorización y de pertenencia a los colectivos prioritarios vinculados a dichos criterios de selección. Dicha declaración responsable debe estar firmada por el interesado y debe hacerse según el modelo que se incluye en el Anexo 2 de estas bases.

_ Libro de familia.

Cada solicitante puede optar a un máximo de hasta tres puestos de trabajo diferentes, siéndole adjudicado el puesto de trabajo siguiendo el orden de preferencia que haya indicado en la propia solicitud, siendo este orden preferencial un criterio de resolución de empates no puntuable.

_ Documento acreditativo de situación de desempleo.

La compulsada de los documentos solicitados queda exenta del pago de tasas.

QUINTO.- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y PRIORIZACIÓN Y DE PERTENENCIA A COLECTIVOS PRIORITARIOS.

La selección se llevará a cabo aplicando los criterios de selección y priorización, de pertenencia a colectivos prioritarios y de desempate establecidos en la Declaración Responsable del Anexo 3, que se detallan a continuación:

Priorización:

Desempleados más de 12 meses. No haber participado en los últimos 12 meses en Plan de Empleo Municipal:

Municipal:

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) Más de 24 meses | 4,5 puntos |
| 2) Más de 18 meses | 1 punto |
| 3) Más de 12 meses | 0,50 puntos |

Desempleados más de 12 meses. Encontrarse en riesgo de exclusión social o riesgo de padecerla con informe de los Servicios Sociales Municipales (previo a la convocatoria):

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) Más de 24 meses | 1 punto |
| 2) Más de 18 meses | 0,75 puntos |
| 3) Más de 12 meses | 0,50 puntos |

Discapacitados en más del 33%. 1 punto

Desempleados más de 12 meses. Familias monoparentales con hijos a cargo.

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) Más de 24 meses | 1 punto |
| 2) Más de 18 meses | 0,75 puntos |
| 3) Más de 12 meses | 0,50 puntos |

Vivienda en alquiler o hipoteca. 1 punto

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) Más de 24 meses | 1 punto |
| 2) Más de 18 meses | 0,75 puntos |
| 3) Más de 12 meses | 0,50 puntos |

Familia numerosa (tres hijos a cargo al menos). 1 punto

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) Más de 24 meses | 1 punto |
| 2) Más de 18 meses | 0,75 puntos |
| 4) Más de 12 meses | 0,50 puntos |

Mejores a cargo (menos de tres hijos). 0,5 puntos

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) Más de 24 meses | 1 punto |
| 2) Más de 18 meses | 0,75 puntos |
| 3) Más de 12 meses | 0,50 puntos |

Criterios Sociales de desempate:

Persona discapacitada a cargo o en situación de dependencia. 1 punto

Víctima de violencia de género. 1 punto

Mayor de 52 años. 1 punto

Menor de 30 años. 1 punto

Mayor titulación de entre las exigidas. 1 punto

Dicha Declaración Responsable debe ser cumplimentada por la persona interesada, asignado la puntuación a cada uno de los colectivos en los que puedan encajar sus circunstancias, haciendo luego la suma de puntos de cada criterio de selección y del total de puntos. Las casillas de puntuación que no sean rellenas deben ser tachadas con una X. Se adjuntará documentación acreditativa de la situación.

El criterio de la rotación se acreditará de Oficio por el área de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Teguise.

El solicitante deberá recabar del Servicio Canario de Empleo (SCE) las siguientes circunstancias:



_ Su condición de demandante de empleo desempleado y tiempo en que el solicitante ha estado inscrito como desempleado.

_ La vinculación del solicitante desempleado al puesto de trabajo para el que opta en la candidatura. Igualmente para acreditar el cumplimiento de mejora de los criterios se añadirán los documentos justificativos correspondientes:

_ En caso de discapacidad, aportará Dictamen o certificado del grado de discapacidad del Centro Base de Atención a Minusválidas.

_ En caso de considerarse víctima de violencia de género aportará Sentencia judicial acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.

_ En caso de vivienda aportará Contrato de alquiler en vigor o/y escritura pública constitutiva de hipoteca.

_ En caso de familias monoparentales: Sentencia o convenio regulador en caso de separación o divorcio donde se indique la manutención establecida y, en su caso, denuncia por incumplimiento del deber de manutención. En caso de ser el solicitante la que tenga que cumplir el deber de manutención, deberá acreditarlo con documento bancario en los últimos seis meses a contar desde el vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.

La compulsión de los documentos solicitados queda exenta del pago de tasas.

SEXTO.- ADMISION.

La lista provisional de candidatos admitidos y excluidos se publicará en el Tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Teguiise, dentro del plazo de cinco días hábiles desde el siguiente día al de vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.

Los admitidos y excluidos podrán hacer alegaciones en plazo de dos días hábiles siguiente al de la publicación.

La lista definitiva de admitidos y excluidos se publicará dentro del plazo de diez días hábiles desde la fecha de publicación de la lista provisional. Si no se hacen alegaciones, la lista provisional será declarada definitiva.

SEPTIMO.- COMISION TECNICA.

Para la valoración de los candidatos conforme a los criterios de selección se constituirá una Comisión Técnica formada por los siguientes empleados públicos designados por la Corporación:

Presidente: D^a. Ana Sofía Suarez Valiente, Técnico de Servicios Sociales.

Suplente: D^a María Yolanda López Martín, Técnico de Servicios Sociales.

Secretario: D. Rafael Villalba Perera, Técnico de Tráfico y Emergencias.

Suplente: D^a. María Dolores Rodríguez Armas, Técnico de Archivo.

Vocal: D^a Josefa Juana Bonilla Morales, Técnico Agencia Desarrollo Local.

Suplente: D^a Sebastiana Maria de la Hoz Ramos, Técnico de Cultura.

Vocal: D. Juan Alba Moreno, Técnico de Educación.

Suplente: Carlos Sáenz Toledo, Técnico de Juventud y Deportes.

Vocal: D. David Hernando Ibáñez, Técnico de Recursos Humanos.

Suplente: D^a Angeles Felipe Robayna, Técnico de Recursos Humanos.

El acto de publicación de la lista provisional de admitidos contendrá la composición de la Comisión Técnica evaluadora y la fecha de su constitución para la evaluación.

Los aspirantes podrán recusar a los componentes de la Comisión Técnica según lo dispuesto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre.

Los componentes de la Comisión Técnica deberán tener la titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso al puesto de trabajo ofertado.

La constitución y actuación de la Comisión Técnica exigirá la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario y las decisiones se adoptarán por mayoría.

La Comisión Técnica tendrá la categoría que corresponda conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

La Comisión Técnica podrá acordar la incorporación de asesores especialistas. Estos asesores se llamarán a valorar exclusivamente en función de su especialidad.

La Comisión Técnica podrá requerir en cualquier momento a los concursantes para que acrediten su identidad.

~~Si en cualquier momento del procedimiento de selección llegase a conocimiento la Comisión Técnica que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del propio interesado, dando cuenta de lo actuado a la jurisdicción ordinaria, si se apreciase una presunta falsedad en la declaración responsable que formuló o en la documentación que aportó.~~

La Comisión Técnica, cuando excluya a un aspirante, lo comunicará el mismo día a la autoridad que haya promovido la convocatoria.



OCTAVO.- VALORACIÓN DE LOS CANDIDATOS.-

La valoración se realizará conforme a la puntuación obtenida por cada candidato y en caso de persistir algún empate se acudiría a un sorteo público utilizando un bombo transparente y la extracción de bolas por medios mecánicos.

Una vez terminada la valoración de los candidatos se publicará la lista de valoración provisional de éstos ordenada según puntuación.

Dicha lista se publicará en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Teguiise, durante un plazo de dos días hábiles siguiente a la fecha de su publicación, para que los interesados presenten alegaciones.

La lista de valoración definitiva de los candidatos se publicará en los dos días hábiles siguientes al vencimiento del plazo anterior y, en caso de no formularse alegaciones, la provisional será declarada como definitiva.

NOVENO.- SELECCION DE CANDIDATOS Y CREACION DE LA LISTA DE ESPERA DE EMPLEO PÚBLICO.-

La Comisión Técnica seleccionará, para cada uno de los Grupos de puestos de trabajo ofertados los candidatos con mejor puntuación según los criterios de selección establecidos.

La Comisión Técnica aprobará una lista provisional de candidatos seleccionados que se publicará en el Tablón de Anuncios y pagina web del Ayuntamiento, para alegaciones en plazo de dos día hábiles siguientes.

La contestación a las alegaciones presentadas y la publicación de la lista definitiva de los candidatos seleccionados se hará en un día hábil siguiente al vencimiento del plazo de alegaciones.

La Concejalía Delegada de Desarrollo Local remitirá la lista definitiva de seleccionados al SCE haciendo la oferta de contratación de éstos.

En los dos días hábiles siguientes a la publicación de la lista definitiva de seleccionados, las personas seleccionadas deben presentar, en el Ayuntamiento de Teguiise, los siguientes documentos compulsados:

1. Documentos o certificaciones en soporte original o copia compulsada acreditando el cumplimiento del requisito de nacionalidad y, en su caso, invocación, cita y aportación documental de la normativa internacional a que se acojan.

2. Documento acreditativo del número de afiliación a la Tesorería General de la Seguridad Social.

DECIMO.- FIRMA DE CONTRATO

Si dentro del plazo anterior de dos días hábiles, y salvo causa de fuerza mayor acreditada, los aspirantes aprobados no presentaran la documentación requerida o no reunieran lo requisitos exigidos, no podrán firmar el contrato como personal laboral temporal, y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia presentada.

En este caso, se llamará al siguiente aspirante de la lista de espera de empleo. En caso de no quedar ninguno, se hará una nueva selección entre los aspirantes que hayan obtenido la siguiente mayor puntuación.

Al aspirante seleccionado se le adjudicará el contrato de trabajo temporal y se la citará para su firma, después de que quede informado, por la Intervención de Fondos de este Ayuntamiento, que se dispone de crédito presupuestario idóneo y suficiente. En caso de desistimiento será llamado el siguiente candidato por el orden de prelación resultante.

UNDECIMO.- FIRMA DEL CONTRATO Y PERIODO DE PRUEBA.

El aspirante seleccionado para ocupar el puesto de personal laboral temporal ofertado se presentará a la firma del contrato el día que sea citado para ello.

El periodo de prueba se encuentra establecido por el convenio colectivo sectorial de aplicación.

DUODECIMO- INCIDENCIAS.

La Comisión Técnica queda autorizada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y en la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 7/1985, de 2 de Abril, de bases de régimen local, en el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, en el R.D. 364/1995, de 10 de Marzo, en la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de función pública canaria y en las demás disposiciones legales y reglamentarias que resulten de aplicación.

DECIMO TERCERO.- IMPUGNACIÓN.

Las presentes Bases y su Convocatoria constituyen un acto administrativo definitivo. ~~Contra el mismo cabe interponer potestativamente, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, recurso ordinario de reposición ante el órgano administrativo que lo dictó, o bien, directamente, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación, Recurso Contencioso-Administrativo. La anulación de las Bases será causa de resolución del contrato firmado.~~

DECIMO CUARTO.- REGIMEN JURIDICO.

El procedimiento selectivo convocado se rige por lo establecido en las siguientes normas:

_ La Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de empleo, cuyo artículo 17.2 se refiere a la competencia para ejercer políticas activas de empleo y de gestión de la intermediación laboral.



_ La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvencione, el Decreto 887/2006, de 21 de julio, del reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003 y el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, de régimen general de las subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias

_ La ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local que asigna a los Municipios competencias para la "atención a personas en situación o riesgo de exclusión social" y para la prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social, conforme dispone la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 27/2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; así como la Ley 9/1987, de 28 de abril de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Canarias y la Ley 1/2007, de 17 de enero, por la que se regula la prestación canaria de inserción, que también atribuyen competencias a los Ayuntamientos.

_ Los artículos 14 y 35.2 de la Constitución, 50.2 y 76.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, 55 y 61.7 de la Ley 7/2007, del Estatuto básico del empleado público, 91.2 y 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril de bases de régimen local, 177 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y arts. 28 a 35 del RD 364/1995, de 10 de marzo.

Lo manda y firma el Señor Alcalde Presidente, en Teguiise, a veintiséis de enero de dos mil dieciséis. Firmado: **EL ALCALDE ACCIDENTAL, Miguel Angel Jiménez Cabrera.**

ANEXO I: MODELOS DE INSTANCIAS.

CRITERIO DE SELECCION

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA/PUESTO CONVOCADA/O (máximo a elegir tres puestos. Se adjudican por orden de elección).					1º:
					2º:
					3º:
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA					Plan de Empleo Municipal 2016 Teguiise
D					
Nº	DOCUMENTO	1er. APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	
N					
FECHA		PAIS	PROVINCIA	LOCALIDAD	
DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES					
TELEFONO/CORREO-e		PAIS	PROVINCIA	LOCALIDAD	
C					NUMERO
COMUNIDAD/BARRIO	BLOQUE	PISO	VDA/PTA.	CODIGO POSTAL	

Por la presente, EXPONGO:

- 1.- Que SOLICITO ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia.
- 2.- Que DECLARO conocer y aceptar íntegramente las Bases de la convocatoria.
- 3.- Que cumplo con los requisitos de capacidad y condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria.
- 3.1.- Autorizo al Ayuntamiento de Teguiise para obtener de Oficio el volante de empadronamiento para determinar el criterio de residencia en el Municipio.
- 4.- Que DECLARO BAJO JURAMENTO no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarme en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba, en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado.
- Y, para el caso de de ser nacional de otro Estado, no hallarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- 5.- Autorizo al Ayuntamiento de Teguiise para obtener de Oficio el volante de empadronamiento



**AYUNTAMIENTO DE TEGUISE
LANZAROTE**

(colectivo o individual) e incluir los informes sociales del Servicio correspondiente para acreditar riesgo de exclusión social.

6.- Que acompañe la siguiente documentación acreditativa:

6.1.- Fotocopia de mi DNI o documento de identidad similar.

6.2.- Certificado del Servicio Canario de Empleo sobre situación legal por desempleo de los últimos 24 meses.

6.3.- Declaración responsable de los criterios de selección y priorización que cumpla y de pertenencia a los colectivos prioritarios vinculados a dichos criterios de selección.

6.4.- Documento del Servicio Canario de Empleo sobre la vinculación del aspirante al puesto que para el que fuere propuesto.

Firmado,

ANEXO II: MODELOS DE INSTANCIAS.

Y para que conste y a efectos oportunos, expide la presente de orden y con el visto bueno del Señor Alcalde Presidente, en Teguise, a 26 de enero de 2017.

**Vº Bº
EL ALCALDE ACCIDENTAL,**

