

**ASSOCIAZIONE ITALIANA DI SYSTEMS ENGINEERING
INCOSE CHAPTER ITALIA**

Piano di Gestione dei Soci

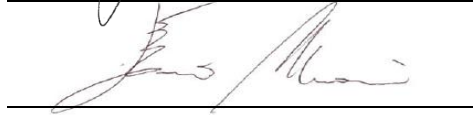
2017

Preparato e approvato da:

1) Lucio Tirone (Presidente)



2) Enrico Mancin (Vice-Presidente)



3) Daniela Caruana (Segretario)



4) Alfredo Garro (Direttore Tecnico)



5) Davide Fierro (Tesoriere)



6) Vincenzo Arrichiello (Presidente Precedente)



1 Introduzione

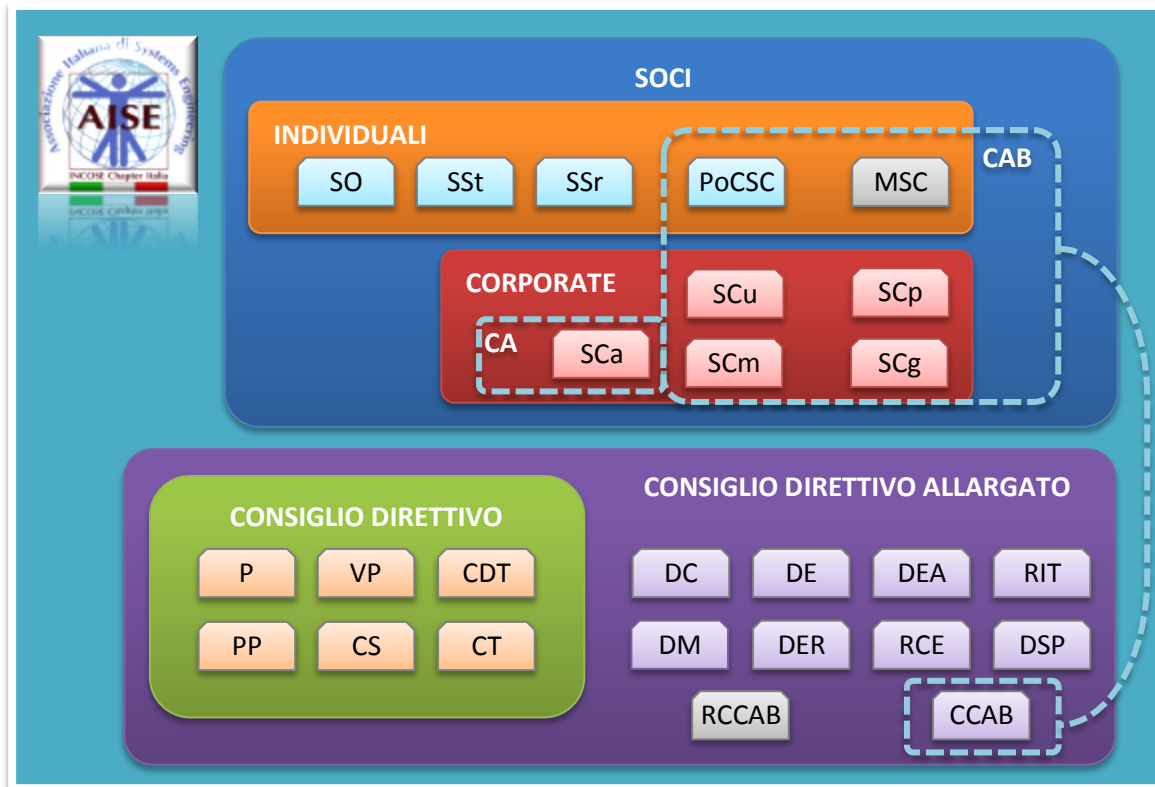
Il presente Piano di Gestione dei Soci ha lo scopo di definire in dettaglio le attività e iniziative che l'Associazione Italiana di Systems Engineering intende condurre nel corso dell'anno 2017 relativamente alla gestione dei Soci dell'Associazione, sia persone fisiche che persone giuridiche. Il Piano di Gestione dei Soci è derivato sia dal Piano Strategico per il biennio 2016-2017 di AISE, dal quale acquisisce le strategie e gli obiettivi di riferimento, che dal Piano Operativo 2017, dal quale acquisisce tempistiche e responsabilità. Per tutto quanto non esplicitamente definito in questo Piano, relativamente alla gestione dei Soci, fa fede lo Statuto dell'Associazione, che ha precedenza in caso di qualunque conflitto di interpretazione.

Il Piano di Gestione dei Soci si compone delle sezioni seguenti:

- Capitolo 1: La presente Introduzione
- Capitolo 2: La Gestione dei Soci Individuali
- Capitolo 3: La Gestione dei Soci Corporate

Il Piano di Gestione dei Soci è impostato dal Responsabile della Membership congiuntamente con il Presidente dell'Associazione, sottoposto all'approvazione dell'intero Consiglio Direttivo, e reso disponibile per consultazione a tutti i Soci, nonché alla comunità estesa dell'INCOSE. A tale fine, il Piano di Gestione dei Soci di AISE sarà sempre mantenuto in due versioni, una in lingua Italiana ed una in Inglese.

Lo schema seguente rappresenta le varie tipologie di Soci riconosciuti da AISE:



SOCI INDIVIDUALI

SO = Socio Ordinario

SSt = Socio Studente

SSr = Socio Senior

PoCSC = Punto di Contatto SC

MSC = Membro SC

SOCI CORPORATE

SCu = Socio Corporate (micro impr.)

SCp = Socio Corporate (piccola impr.)

SCm = Socio Corporate (media impresa)

SCg = Socio Corporate (grande impr.)

SCa = Socio Corporate Ente Accademico/di Ricerca/Pubblico

CONSIGLIO DIRETTIVO

P = Presidente

VP = Vice Presidente

CDT = Consigliere Direttore Tecnico

PP = Presidente Precedente

CS = Consigliere Segretario

CT = Consigliere Tesoriere

CONSIGLIO DIRETTIVO ALLARGATO (direttori operativi)

DC = Direttore delle Comunicazioni

DE = Direttore degli Eventi

DEA = Direttore delle Relazioni con gli Enti Accademici

RIT = Responsabile IT e Sito web

DM = Direttore della Membership

DER = Direttore delle Relazioni con gli Enti di Ricerca

RCE = Responsabile del Calendario degli Eventi

DSP = Direttore dello Sviluppo Professionale

RCCAB = Responsabile per la Costituzione del CAB

CCAB = Coordinatore del CAB

2 Gestione dei Soci Individuali

2.1 Definizione delle Tipologie di Soci

Così come definito dallo Statuto dell'Associazione, tutti gli individui che abbiano compiuto il 14° anno di età possono aderire ad AISE, con le modalità descritte nel seguente paragrafo 2.3. Al termine della procedura di iscrizione, il candidato sarà considerato Socio Ordinario (SO).

Al momento dell'iscrizione, il candidato socio può segnalare il proprio stato di "Studente", nel caso in cui frequenti attivamente dei corsi formativi in ambito scientifico, di qualunque ordine e livello, e di durata almeno annuale. In questo caso, completata con successo la procedura di iscrizione, il nuovo socio sarà considerato Socio Studente (SSt). Il Socio Studente deve fornire al Consiglio Direttivo di AISE opportuna documentazione comprovante lo stato di studente, sia al momento della prima iscrizione, che in caso di successivi rinnovi annuali, se lo stato di studente permane. Qualora lo stato di studente venga a cessare, il Socio Studente al rinnovo successivo è tenuto a rinnovare l'iscrizione come Socio Ordinario. Il Socio Studente è considerato a tutti gli effetti equivalente ad un Socio Ordinario nell'ambito di AISE, ma non avrà diritto di voto in tutte le questioni relative ad INCOSE Centrale.

I Soci individuali possono rientrare nella categoria Senior (SSr), nel caso in cui abbiano compiuto il 64esimo anno di età, e siano stati soci di INCOSE per almeno 5 anni, al momento dell'iscrizione o rinnovo dell'adesione ad AISE. Il Socio Senior è considerato a tutti gli effetti equivalente ad un Socio Ordinario.

Ogni Socio Corporate di AISE (vedi il capitolo 3 per informazioni sui Soci Corporate), ha diritto ad esprimere un proprio rappresentante presso AISE. Tale rappresentante, in qualità di Point of Contact del Socio Corporate (PoCSC), sarà considerato a tutti gli effetti come un Socio Ordinario. Un Socio Corporate può modificare il proprio PoCSC con frequenza esclusivamente annuale, nell'ambito del proprio rinnovo di adesione ad AISE.

Inoltre, a seconda della tipologia del Socio Corporate, come definito nel capitolo 3, esso potrà esprimere ulteriori Soci individuali, denominati Membri Soci Corporate (MSC), che però non risulteranno iscritti ad INCOSE Centrale, e non avranno diritto di voto nell'ambito di AISE.

2.2 Definizione delle Tariffe Associative per le Persone Fisiche

Per il corrente anno 2017, le tariffe di adesione ad AISE per le persone fisiche sono le seguenti:

- Socio Ordinario: €140
- Socio Studente: €40
- Socio Senior: €80

2.3 Procedure per l'Iscrizione, il Rinnovo e la Cancellazione dei Soci

L'iscrizione dei Soci Ordinari, dei Soci Studenti e dei Soci Senior avviene su iniziativa del candidato socio mediante compilazione del modulo di iscrizione presente sulla piattaforma di gestione TeamArtist.



E' prevista come eccezione la possibilità di iscrivere un Socio individuale da parte del Direttore della Membership, in conseguenza di accordi specifici, approvati dal Consiglio Direttivo. Ad esempio membri di altri Chapter INCOSE, che richiedano il trasferimento al Chapter Italia, saranno iscritti ad AISE con questa modalità, mantenendo la data di scadenza originale per l'iscrizione ad INCOSE.

Entro i primi sette giorni dall'adesione/passaggio ad AISE, il Direttore della Membership provvede ad iscrivere il nuovo Socio ad INCOSE Centrale, e lo contatta per la prima volta con un'e-mail di benvenuto. La mail contiene le informazioni basilari per l'utilizzo degli strumenti del Chapter e di INCOSE (Connect, sito web INCOSE, piattaforma TeamArtist, sito web AISE, riferimenti social AISE), e la lettera ufficiale di benvenuto. La lettera ufficiale di benvenuto contiene i nomi e le informazioni di contatto dei membri del Consiglio Direttivo. Ai nuovi Soci verrà anche chiesto di inviare un breve curriculum professionale e una foto, che verranno utilizzati nella prossima newsletter. I template dei documenti da utilizzare nella comunicazione con i nuovi Soci sono allegati al presente Piano di Gestione dei Soci.

AISE è impegnata a consolidare la propria base di iscritti. A tale scopo il Direttore della Membership è incaricato di contattare i Soci la cui iscrizione stia per scadere entro 15 giorni, inviando loro un'email con l'elenco di alcuni dei benefici dello status di Socio, ed un invito a rinnovare tempestivamente l'iscrizione prima della scadenza. Se per qualche motivo il Socio non dovesse rinnovare l'iscrizione entro 15 giorni dal contatto iniziale, il Direttore della Membership lo contatterà nuovamente con un sondaggio specifico, finalizzato a comprendere le ragioni per cui tale Socio non abbia rinnovato l'iscrizione.

2.4 Survey dei Soci

Nel corso del mese di Febbraio di ogni anno, il Direttore della Membership invierà un questionario a tutti i Soci individuali di AISE (SO, SSt, SSr, PoCSC e MSC). Per l'anno 2017 il Questionario Soci sarà inviato entro il 22 Febbraio, ed i risultati acquisiti entro il 9 Marzo. L'analisi dei dati raccolti sarà svolta e resa pubblica entro il 31 Marzo.

Il Template per il Questionario Soci è allegato al presente Piano di Gestione dei Soci.

3 Gestione dei Soci Corporate

3.1 Strumenti per la Costituzione del CAB

Nel corso del 2017 AISE istituirà un nuovo organo di consultivo dell'Associazione, il Corporate Advisory Board (CAB-AISE), con lo scopo di fornire un riferimento alle organizzazioni interessate a contribuire alle politiche ed alla gestione di AISE. A tale scopo è stato nominato dal Consiglio Direttivo un apposito direttore operativo (Responsabile per la Costituzione del CAB, RCCAB), che ha la missione di coordinare le attività di incorporazione del CAB.

Tutti i Soci Corporate di AISE faranno automaticamente parte del CAB, e potranno individuare dei soci individuali (PoCSC e MSC) come descritto nel paragrafo 2.1.

La documentazione da produrre per consentire l'effettiva entrata in vigore del CAB-AISE è la seguente:

- Regolamento del CAB-AISE
- Prospetto informativo per la richiesta di adesione al CAB AISE
- Modulo di Adesione al CAB-AISE
- Template del Memorandum of Understanding (MoU) tra AISE e l'Organizzazione richiedente

Tale documentazione dovrà essere preparata ed approvata dal Consiglio Direttivo di AISE entro il mese di Aprile 2017.

3.2 Definizione delle Tipologie di Soci Corporate

I Soci Corporate di AISE saranno categorizzati in base al numero di dipendenti ed al fatturato, secondo la tabella seguente:

	MICRO IMPRESA (SCu)	PICCOLA IMPRESA (SCp)	MEDIA IMPRESA (SCm)	GRANDE IMPRESA (SCg)
DIPENDENTI	< 10	< 50	< 250	≥ 250
FATTURATO	< € 2M	< € 10M	< € 50M	≥ € 50M

3.3 Definizione delle Tariffe Associative per le Persone Giuridiche

Per il corrente anno 2017, le tariffe di adesione e rinnovo ad AISE per le persone giuridiche, e le allocazioni di Soci Individuali ad esse associate, sono le seguenti:

- | | | | |
|--------------------------|--------|-----------|---------|
| • Micro Impresa (SCu): | €250 | PoCSC = 1 | MSC = 0 |
| • Piccola Impresa (SCp): | €500 | PoCSC = 1 | MSC = 1 |
| • Media Impresa (SCm): | €1.000 | PoCSC = 1 | MSC = 2 |
| • Grande Impresa (SCg): | €2.000 | PoCSC = 1 | MSC = 4 |