

Roma, 13/03/2017

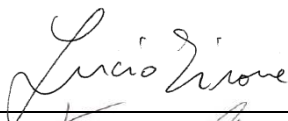
**ASSOCIAZIONE ITALIANA DI SYSTEMS ENGINEERING
INCOSE CHAPTER ITALIA**

Piano di Gestione degli Ambasciatori

2017

Preparato e approvato da:

1) Lucio Tirone (Presidente)



2) Enrico Mancin (Vice-Presidente)



3) Daniela Caruana (Segretario)



4) Alfredo Garro (Direttore Tecnico)



5) Davide Fierro (Tesoriere)



6) Vincenzo Arrichiello (Presidente Precedente)



1 Introduzione

Il presente Piano di Gestione degli Ambasciatori ha lo scopo di definire ruoli e responsabilità degli Ambasciatori dell'Associazione Italiana di Systems Engineering, in accordo all'Ambassador Program definito da INCOSE a supporto della propria missione ed obiettivi. Il Piano di Gestione degli Ambasciatori è un Annesso del Piano delle Comunicazioni 2017 di AISE (Doc. No. AISE_170313_I02), dal quale acquisisce le strategie e gli obiettivi di riferimento.

Il Piano di Gestione degli Ambasciatori si compone delle sezioni seguenti:

- Capitolo 1: La presente Introduzione
- Capitolo 2: Processo di Selezione degli Ambasciatori
- Capitolo 3: Ruoli e Responsabilità degli Ambasciatori
- Appendice A: Lista dei Candidati Ambasciatori

Il Piano di Gestione degli Ambasciatori è impostato dal Presidente dell'Associazione in accordo con il Direttore delle Comunicazioni, sottoposto all'approvazione dell'intero Consiglio Direttivo, e reso disponibile per consultazione a tutti i Soci, nonché alla comunità professionale estesa dell'INCOSE. A tale fine, il Piano di Gestione degli Ambasciatori di AISE sarà sempre mantenuto in due versioni, una in lingua Italiana ed una in Inglese.

1.1 Scopo

Il presente Piano di Gestione degli Ambasciatori delinea il processo di selezione, nomina e gestione degli Ambasciatori dell'Associazione, a supporto delle attività di Comunicazione e di *outreach* nell'ambito della comunità professionale di AISE/Chapter Italia di INCOSE. Il Piano definisce dei Punti di Contatto presso aziende, università, enti di ricerca ed altri tipi di organizzazioni, che forniranno una promozione all'interno della propria organizzazione sia di INCOSE che di AISE, ed un feedback sui desideri/bisogni dell'organizzazione rispetto alle offerte di INCOSE e di AISE.

1.2 Obiettivi

Gli obiettivi espliciti del Piano di Gestione degli Ambasciatori sono:

1. Promuovere gli eventi di AISE/INCOSE all'interno della Comunità Professionale di riferimento dell'Associazione
2. Incrementare la partecipazione a tali eventi grazie alle attività di *networking*
3. Organizzare eventi congiunti con altre associazioni professionali
4. Condivisione di risorse organizzative e prodotti
5. Costruzioni di reti professionali sia interne all'Associazione che esterne

1.3 Responsabilità

La gestione del Piano di Gestione degli Ambasciatori e della sua Appendice A (Lista dei Candidati Ambasciatori) è affidata al Direttore delle Comunicazioni, che rende disponibili gli aggiornamenti della Lista dei Candidati e quelli eventuali del Piano stesso nel corso dell'anno di riferimento.

Questi provvederà con cadenza almeno trimestrale a raccogliere *feedback* e commenti da parte di tutti gli Ambasciatori nominati, e a riportarli nell'ambito delle riunioni del Consiglio Direttivo. Nel corso di tali riunioni si eseguirà una valutazione dell'efficacia dell'azione degli Ambasciatori.

2 Processo di Selezione degli Ambasciatori

2.1 Scelta dei Candidati Ambasciatori

Per essere eleggibile al ruolo di Ambasciatore di AISE non è necessario essere Socio di AISE/INCOSE. Possibili candidati al ruolo di Ambasciatore sono Soci attuali o passati di AISE/INCOSE, o di altre associazioni professionali, rappresentanti di università o enti di ricerca, non-Soci che abbiano partecipato attivamente ad attività di AISE/INCOSE come eventi, conferenze o gruppi di lavoro, o che siano stati associati in qualche modo con AISE/INCOSE. La Lista di Candidati Ambasciatori viene impostata all'inizio di ogni anno da parte del Consiglio Direttivo intero, ed aggiornata ogni qual volta risulti necessario.

2.2 Nomina degli Ambasciatori

Una volta impostata la Lista di Candidati Ambasciatori, sarà cura del Direttore delle Comunicazioni di contattare tutti i potenziali candidati, chiedendo loro di accettare o rifiutare il ruolo di Ambasciatore di AISE entro una settimana. A fronte dell'accettazione della Candidatura, sarà il Presidente a nominare i nuovi Ambasciatori, mentre la Lista dei Candidati Ambasciatori in Appendice A verrà aggiornata per mostrare se l'individuo ha accettato o rifiutato.

3 Ruoli e Responsabilità degli Ambasciatori

3.1 Durata del servizio

Non è definita una scadenza a priori del ruolo di Ambasciatore AISE, anche se è opportuno consentire una durata minima di un anno dopo la nomina. In ogni caso la Lista dei Candidati Ambasciatori va aggiornata anno per anno, e nel caso di non conferma del ruolo per un Ambasciatore, sarà cura del Presidente provvedere alla revoca della nomina.

3.2 Materiale di Orientamento

Il Direttore delle Comunicazioni fornirà agli Ambasciatori del materiale di orientamento, per consentire loro di avere familiarità con le missioni di AISE e di INCOSE, e le funzioni del Chapter Italia. In particolare, faranno parte del materiale di orientamento almeno l'ultimo numero delle Newsletter sia di AISE che di INCOSE, ed il Prospetto Sponsorizzazioni di AISE dell'anno corrente. Tali documenti saranno inviati a tutti gli Ambasciatori per email in seguito alla Nomina, assieme ai link ai siti web di AISE e di INCOSE.

3.3 Pubblicizzazione di Eventi

Gli Ambasciatori di AISE saranno responsabili per la pubblicizzazione di eventi AISE/INCOSE presso le rispettive organizzazioni, e possibilmente verso altre società professionali locali con cui sono affiliati. Il Direttore delle Comunicazioni informerà gli Ambasciatori sui prossimi eventi e fornirà locandine o brochure in formato elettronico per la distribuzione.

3.4 Organizzazione di Eventi

Gli Ambasciatori possono anche essere coinvolti nell'organizzazione di eventi presso le strutture della loro organizzazione. Il Direttore degli Eventi potrà collaborare con gli Ambasciatori per pianificare possibili eventi.

3.5 Promozione dei Gruppi di Lavoro

Gli Ambasciatori possono anche svolgere attività di promozione dei Gruppi di Lavoro di AISE, ospitando riunioni operative, promuovendo l'iscrizione ai GdL di rappresentanti della propria organizzazione, o la nascita di nuovi Gruppi di Lavoro che possano occuparsi di tematiche di interesse per l'organizzazione.

3.6 Raccolta di Feedback

Il Direttore delle Comunicazioni chiederà feedback da parte degli Ambasciatori su base almeno trimestrale. Tale feedback sarà raccolto in modo anche informale, ma dovrà essere inoltrato al Consiglio Direttivo e discusso in occasione di una delle riunioni del trimestre.