



תוכנית הכתיבה

שבוע 6 – מפגש פרונטלי 2

שמעיה דוד

כל הזכויות שמורות © 2014



לו"ז

• סדר היום

- 10:00 – 10:30 הארה
- 10:30 – 11:15 מודל הידע והפרסונה
- 11:30 – 13:00 הנושא: חיתוך, בחירה ותיקוף
- 13:00 – 13:45 הפסקת צהריים
- 13:45 – 15:15 בניית הספר
- 15:30 – 17:00 תוכנית הכתיבה
- 17:15 – 18:00 סיכום היום והסבר על משימות העבודה העצמית

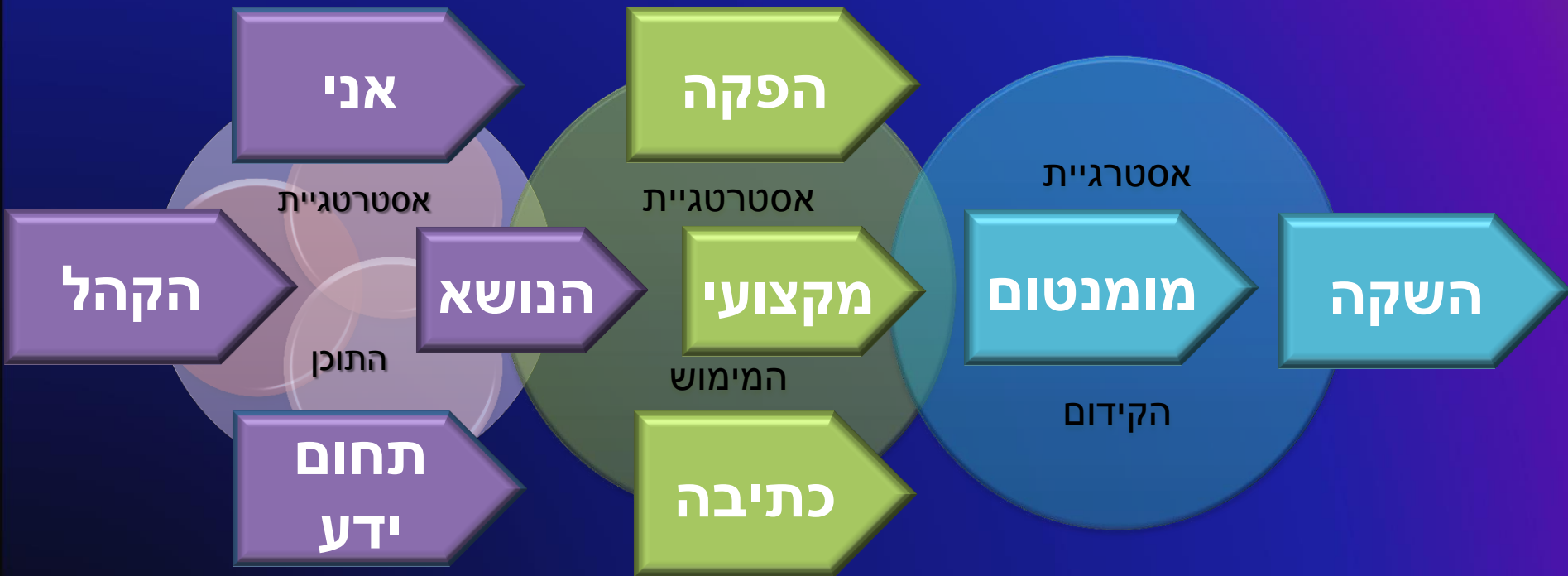


מודל הידע והפרסונה

- נסו להסביר לקבוצה ב-3 דקות את העיקר במודל הידע שלכם.
 - "פרזנטציה טובה" לא מעניינת כרגע (נגיע לזה בהמשך)
 - 3 דקות זה המון זמן
 - חשוב להשאיר זמן להתייחסות
 - השומעים:
- הבנתם? השתכנעתם?
- והפרסונה?



דוגמה – מודל החללית

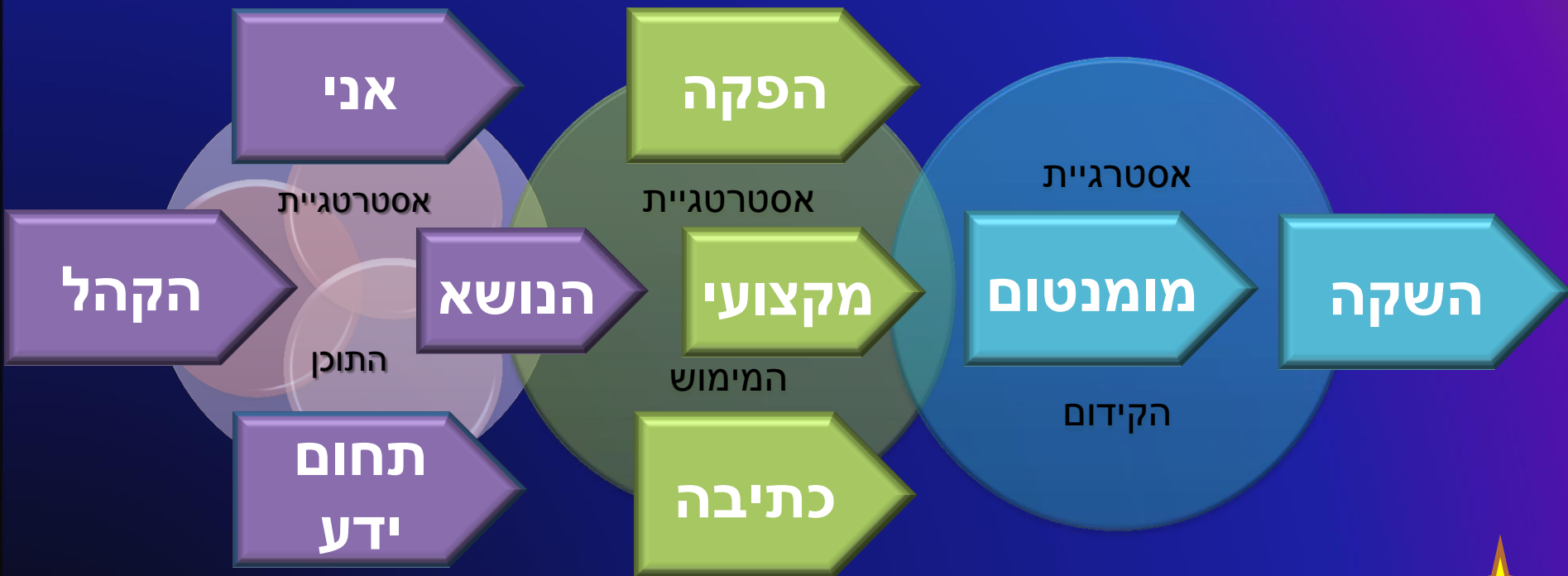


מודל הידע והפרסונה

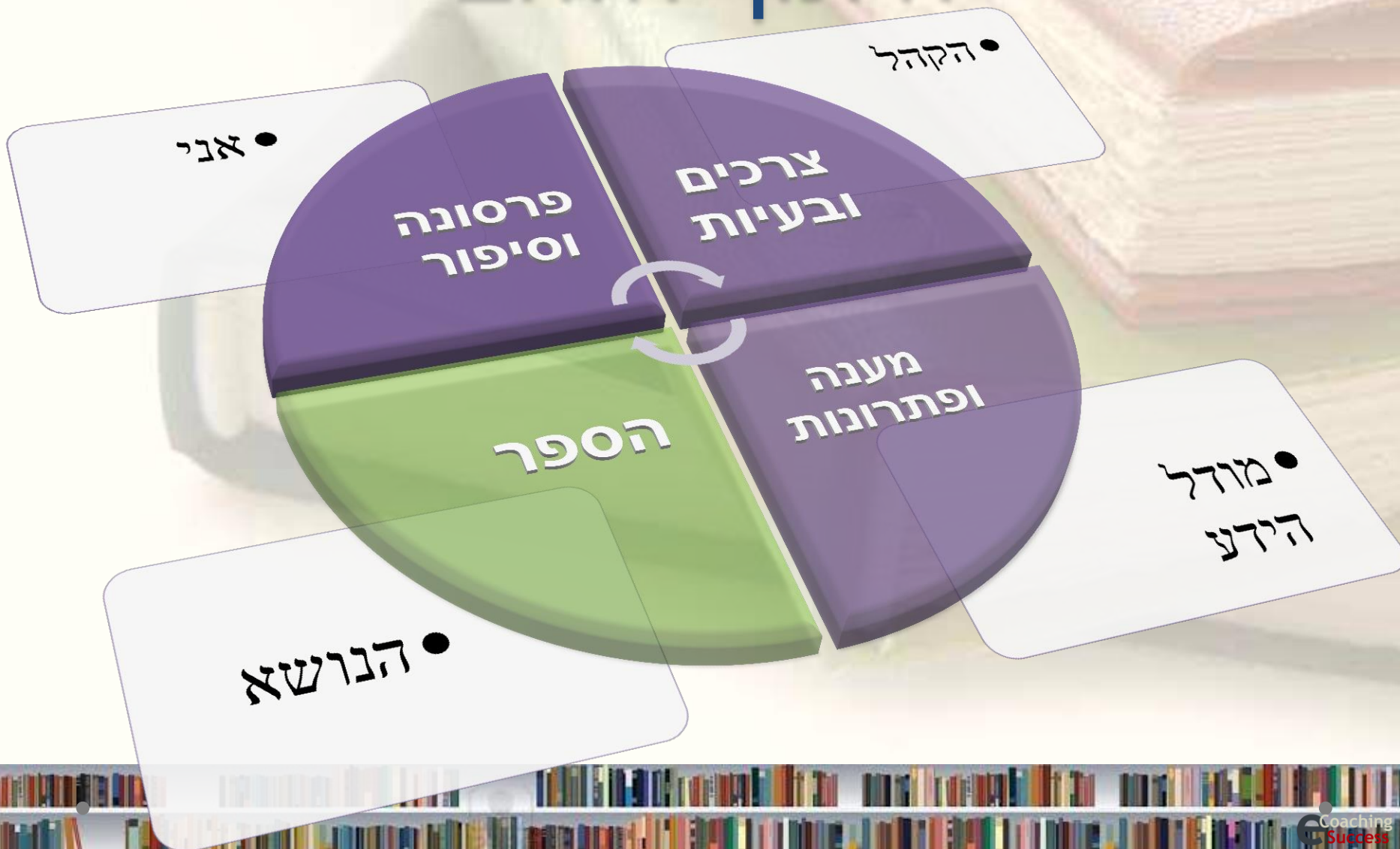
- נסו להסביר לקבוצה ב-3 דקות את העיקר במודל הידע שלכם.
 - "פרזנטציה טובה" לא מעניינת כרגע (נגיע לזה בהמשך)
 - 3 דקות זה המון זמן
 - חשוב להשאיר זמן להתייחסות
 - השומעים:
- הבנתם? השתכנעתם?
- והפרסונה?



מודל החללית



חיתוך הזהב



הקהל – צרכים ובעיות

- מבין הצרכים והבעיות שזיהית בעזרת דף העבודה לאפיון הקהל – איזו בעיה או צורך הם אלו שהכי כדאי לכתוב את הספר סביבן?
 - בעיה כואבת / צורך דוחק
 - הקהל מחפש באופן פעיל פתרונות לבעיה הזו
 - לקהל הזה יש אפשרות לשלם בעד הפתרון
 - הקהל מוכן לשלם בעד הפתרון



מענה ופתרונות

- המענה שלך פותר את הבעיה בצורה טובה
- המענה קל ליישום על ידי הקהל
- המתחרים אינם נותנים מענה טוב באותה מידה
- במענה שלך יש אלמנט של חדשנות / ייחוד
- המענה מביא לביטוי יתרונות שלך / של מודל הידע שלך, באופן קשה לחיקוי על ידי אחרים

פרסונה וסיפור

- אילו פרסונות מתאימות לאופי שלי?
- מבין הפרסונות האלו – איזו היא שהכי צפויה:
 - להתקבל על ידי קהל היעד כרלוונטית, סמכותית ואמינה
 - לעורר הזדהות וחיבור רגשי מצד הקהל
 - לייצר השפעה ולהניע את הקהל לפעולה
- אילו תבניות סיפוריות מתחברות לפרסונה?
- אילו תבניות סיפוריות יחזקו את הפרסונה ואת ההשפעה על הקהל?\
- אילו תבניות מתאימות לסיפור האישי שלי ו/או לסיפורים אחרים שאני רוצה להשתמש בהם?

במה יעסוק הספר?

• על בסיס כל אלו – מה צריך להיות הנושא המרכזי של ספר?

- הספר הזה עוסק ב –
- התועלת העיקרית שיקבל הקורא היא –
- הפרסונה העיקרית שתוצג לקורא היא –
- התבנית הסיפורית שתוטמע בספר היא –

רשמו זאת עכשיו



הכותרת הזמנית

- הגדר שם (זמני) לספר בפורמט של:
- כותרת ראשית
 - כותרת משנה
- כותרת ראשית
 - משדרת את התועלת העיקרית לקהל היעד
 - מושכת תשומת לב, מעוררת סקרנות ועניין ('קרס' – Hook)
 - מעוררת תגובה רגשית (בקהל היעד)
- כותרת משנה
 - מרחיבה ומחזקת את הכותרת הראשית





המבנה

על מנת לקיים את ההבטחה שבכותרת, מה צריך להיות ב-

- תכולה:

- תוכן/מידע - מה אני צריך לתת?
- מה רמת הידע המוקדם ו/או יכולות הקורא להתמודד עם היעד?

- רזולוציה:

- מה רמת הפירוט? מדריך מפורט או תמונה "ממעוף הציפור"?

- סדר:

- באיזה סדר צריכים הדברים להופיע? מה ראשון? מה אחרון? מה באמצע?
- איזה סדר ישרת גם אותי וגם את הקורא?

- קצב:

- כמה פרקים? כמה נפח בכלל? כמה יהיה כתוב בכל פרק? איזון בנפח?
- איך הפרקים מתחברים זה לזה?
- האם השגתי אפקט "מגלשה משומנת"?

גישות כלליות

- סדר כרונולוגי (מתאים למסע, חידה, השתנות)
- קטגוריות / סיווג / רשימות (תגלית, אסופות, ספר הדרכה)
- מתכון / התקדמות צעד-צעד (מסע, חידה, תגלית, יוזמה, השתנות)
- על פי מבנה הנושא (מודל הידע)
- פורמט ספרותי (בלש-חידה/תגלית, מסע, פולקלור וכו')
- אמורפי ("זרם התודעה")
- מכתב מכירה מורחב

מבני שלישיות

- עבר, הווה, עתיד (לא בהכרח בסדר הזה)
- תוצאות, סיבות, פתרונות
- תאוריה, אסטרטגיה, ביצוע
- מה, איך, טעויות נפוצות
- מה, איך, דוגמאות
- למה (סיבות), מה (פירוט), איך (שיטות)



גישה סדורה

- מה התועלת / תועלות?
- אילו נושאים נדרש להציג כדי לממש כל תועלת?
 - רשימה
- מהן השאלות המובילות כל נושא?
 - המענה להן יספק את התועלת המובטחת
- באיזו דרך נכון לקבץ יחדיו את הנושאים לקבוצות /
אשכולות / מקטעים
 - עבור הקורא, ותוך קידום המטרות שלי
- מה יהיה סדר המקטעים בספר?
קדימה – לעבודה!



קצת על כתיבה



מחשבות מסביב לכתיבה

- פשוט תתחילו. אחרת זה לעולם לא יקרה.
- אל תקחו את עצמכם כל כך ברצינות.
- שלושה שלבים:
 - תכנון
 - כתיבה
 - עריכה
- אל תערבבו ביניהם!
- נסו לכתוב קצת כל יום. או לפחות במועדים קבועים.
- היעזרו בפורמטים.



טיפים לכתיבה

- עברית שפה פשוטה: נושא, נושא, מושא. זהו.
- פיסקאות: 3-5 שורות לכל היותר.
- משפט בודד כפיסקה – רק להדגשה מיוחדת.
- אל תשתמשו בז'רגון אלא אם הסברתם אותו.
- אל תניחו שהקורא יודע.
- הרצף והאפקט הכללי חשובים יותר מהפרטים והדיוק.
- הכללות out, המחשות in
- פרפקציוניזם זו מחלה.
- תנו את זה לילד בן 8. OK, בן 10.



זיכרו את הקורא

- הציבו את האווטאר לנגד עיניכם. אתם כותבים עבורו.
- לקורא יש עוד דברים לעשות. אל תבזבזו את זמנו.
- הקורא מוצף בגירויים. מה צריך כדי שישאר איתכם?
- אל תאפשרו לו לשאול "אז מה?"



תרגול בפורמט



Microsoft Word
Document



Microsoft Word
Document



Microsoft Word
Document



שאלות?

