

Reg. 17.014/06.03.17



TRIBUNALUL BRAȘOV
DOSAR NR. 5458/62/2016
DEBITOR: SC AGUAPUR SRL

<< în insolvență >> <<in insolvency>> << en procédure collective>>

CATRE,

Dacodasoft SRL

Mun. Bucuresti, B-dul. Ferdinand I, Nr. 117 B



NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ

1. Date privind dosarul: nr. Dosar 5458/62/2016, Tribunalul Brașov, Secția a II-a Civila, de Contencios Administrativ si Fiscal, judecător sindic **SILVIU OPREA**.

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa : b-dul. 15 Noiembrie, nr.45, Brașov, nr. de telefon 0268/ 419.615, programul registraturii instanței luni- vineri 08⁰⁰- 12³⁰.

3. Debitor

SC AGUAPUR SRL

<<în insolvență>>, <<in insolvency>>, << en procédure collective>>

CUI 12039357, cu sediul social în Sat Acris, Comuna Vama Buzaului, Nr. 96, jud. Brașov, J 8/690/1999, având ca administratori sociali pe TANASE GEORGE IULIAN, STRIOE VASILE DANIEL si POPICA MARIA.

4. Administrator judiciar:

INFO-DIP INSOLVENCY SPRL

Cod de identificare fiscală 21135370, sediul social în loc. Brașov, b-dul. M. Kogălniceanu, nr.18, bl. K1, sc. C, ap. 23, jud. Brașov, nr. Atestat U.N.P.I.R. 2A0035, nr. RSP 0255/31.12.2006, Tel/Fax **0268/547.255**, E-mail infodip92@yahoo.com, web site www.infodip.ro. Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică **VIORICA MUNTEANU**.

5. Subscrisa: **INFO-DIP INSOLVENCY SPRL**, în calitate de **administrator judiciar** al debitorului SC AGUAPUR SRL, conform **SENTINTEI CIVILE Nr. 151/sind/13.02.2017** pronunțată de Tribunalul Brașov, Secția a II-a Civila, de Contencios Administrativ si Fiscal, în dosarul 5458/62/2016, în temeiul art. 99 alin. (1) și/sau alin. (2) și art. 100, alin.(1) și urm. din Legea nr. 85/2014, coroborate cu art. 72 alin. (3) și art. 67, alin. (1) sau, după caz, art. 74 și art. 67, alin.(2) din același act normativ,

NOTIFICĂ

6. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului SC AGUAPUR SRL, prin **SENTINTA CIVILA Nr. 151/sind/13.02.2017**, pronunțată de Tribunalul Brașov, Secția a II-a Civila, de Contencios Administrativ si Fiscal, în dosarul 5458/62/2016.

6.1. Debitorul SC AGUAPUR SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr. 85/2014.

6.2. Creditorii debitorului SC AGUAPUR SRL, trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

6.2.1. **Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței:** Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **29.03.2017**. În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr. 85/2014, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

6.2.2. **Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :** Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea **tabelului preliminar** al creanțelor este **18.04.2017**. Termen pentru întocmirea **tabelului definitiv** al creanțelor este **10.05.2017**.

7. **Adunarea creditorilor: prima Adunare a creditorilor** va avea loc în data de **21.04.2017, ora 12,00**, la sediul administratorului judiciar, având ca ordine de zi: prezentarea situației debitorului; desemnarea Comitetului creditorilor;

confirmarea/desemnarea administratorului judiciar și a onorariului acestuia conform SENTINTEI CIVILE Nr. 51/SIND/13.02.2017.

8. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 65 alin(1) din Legea nr. 85/2014.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.75 din Legea nr. 85/2014).

BRAȘOV, 28.02.2017

ADMINISTRATOR JUDICIAR

INFO-DIP INSOLVENCY SPRL

VIORICA MUNTEANU



Red. Elekes Alexandra