



PRO CAPITAL Restructuring

Floreasca Cube Building, Calea Floreasca nr. 169X, et. 2, sector 1, Bucuresti
Tel: +40 726 31 32 79; Fax +40 372 25 18 17; E-mail: office@pro-legal.net

NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENTA

Nr. 84/23.11.2017

- 1. Date privind dosarul:** Număr dosar 43492/3/2017; Tribunalul Bucuresti, Secția a VII-a Civila
- 2. Arhiva/registratura instanței:** Adresa: Splaiul Independenței nr. 319 L, clădirea B, sector 6, Bucuresti.
- 3. Debitor:** SIMPLU PREST SRL, Cod de identificare fiscală 31984542; Sediul social: Bd. Dimitrie Pompeiu, nr. 3-5, Hermes Business Campus, Corp C, Parter, Sector 2, înregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/10743/2014.
- 4. Administrator judiciar:** PRO CAPITAL Restructuring I.P.U.R.L.

Cod de identificare fiscală 36426989; Sediul profesional în mun. Bucuresti, str. V.V. Stanciu nr. 5, ap.1, și cu adresa de corespondență în Floreasca Cube Building, Calea Floreasca nr. 169, corp X, et. 2, sector 1, Bucuresti; Număr de înscriere în Registrul formelor de organizare cu nr. RFO II-0863, având număr matricol 2A0863; Tel. 0726313279; Fax 0372.25.18.17; E-mail: office@pro-legal.net; Nume și prenume reprezentant lichidator judiciar persoană juridică: Iulian Iosif.

Subscrisa **PRO CAPITAL Restructuring I.P.U.R.L.**, în calitate de administrator judiciar al debitorului SIMPLU PREST SRL, conform încheierii de sedință din data de 20.11.2017 pronunțată de Tribunalul Bucuresti Secția a VII-a Civila, în dosarul 43492/3/2017, în temeiul art. 99 alin. (1) și/sau alin. (2) și art. 100, alin.(1) și urm. din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, coroborate cu art. 71 alin. (1) și art. 67, alin. (1) sau, după caz, art. 72 alin. (6), art. 74 și art. 67, alin.(2) din același act normativ

NOTIFICĂ

Deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului SIMPLU PREST SRL prin încheierea de sedință din data de 20.11.2017 pronunțată de Tribunalul Bucuresti Secția a VII-a Civila, în dosarul 43492/3/2017.

Debitorul SIMPLU PREST SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Creditorii debitorului SIMPLU PREST SRL trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

a) Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este **04.01.2018**.

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

b) Alte termene stabilite prin incheierea de deschidere a procedurii:

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este **25.01.2018**.

Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este **16.02.2018**.

Termenul limită de depunere a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii prevăzute de Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență – 15 zile de la notificare; termenul de soluționare a opozițiilor nu va depăși 10 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Data primei sedințe a adunării generale a creditorilor – **29.01.2018**.

Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul București.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunal și la lichidatorul judiciar „Cererea de înscriere a creanței în tabelul suplimentar de creanțe” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin. (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul suplimentar de creanțe va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

PRO CAPITAL Restructuring IPURL

prin av. Iulian Iosif

