



Crist Vest Audit SPRL

Oradea, Republicii nr. 8, Tel/Fax:0259/479.468; Tel:0259/412.852

office@vestaudit.ro; www.vestaudit.ro

CRIST VEST AUDIT SPRL

~~INTRARE / IESIRE~~
Nr. 80 ziua 23 luna 03 an 2018

Notificare privind Deschiderea procedurii generale de insolventa fata de Ionali SRL

1. Date privind dosarul: Număr dosar 471/111 Anul 2018 Tribunal Bihor Secția a II a Civilă, Judecător sindic Radoca Nicoleta.

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa: Oradea, P-cul Traian, nr.10, Oradea, jud. Bihor, Număr de telefon 0359/432.753. Programul arhivei/registraturii instanței 9-12.

3. Debitor: Ionali S.R.L. cu sediul în sat Fegernicu Nou, comuna Sarbi, nr.40, jud. Bihor, înmatriculată la ORC Bihor, sub numărul J05/613/1992, având cod de identificare fiscal 2719496;

4. Creditor: DACODASOFT SRL

5. Administrator judiciar CRIST VEST AUDIT SPRL, practician în insolvență înregistrat în Registrul Formelor Profesionale ținut de către UNPIR sub nr. RFO II 0107, având CIF RO 11576190 cu sediul în Oradea, str. Republicii, nr. 8, jud. Bihor, Tel/Fax 0259/479.468 E-mail office@vestaudit.ro Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică Szekely Maria Georgeta

6. Subscrisa Crist Vest Audit SPRL în calitate de administrator judiciar al debitorului Ionali SRL, conform încheierii civile nr.69 din data de 28.02.2018, pronunțată în dosarul cu nr.471/111/2018 de către Tribunalul Bihor, în temeiul art. 99 alin. (1) și/sau alin. (2) și art. 100, alin.(1) și urm. din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, coroborate cu art. 71 alin. (1) și art. 67, alin. (1) din același act normativ:

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii generale de insolventa împotriva debitorului Ionali S.R.L prin încheierea civilă nr. nr. 69 din data de 28.02.2018 pronunțată de Tribunalul Bihor, secția a II a Civilă, în dosarul nr.471/111/2018.

7.1. Debitorul Ionali SRL are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

7.2. Creditorii debitorului Ionali SRL trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este 10.04.2018;

În temeiul art. 114 alin.(1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii:

Termenul pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afisarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor 30.04.2018.

Termenul pentru afisarea tabelului definitiv al creanțelor: 25.05.2018.

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la data de 07.05.2018, ora 14 la sediul administratorului judiciar Crist Vest Audit SPRL având ca ordine de zi :

prezentarea situației debitorului;

desemnarea Comitetului creditorilor;

confirmarea administratorului judiciar și stabilirea remunerației acestuia;

9. Deschiderea procedurii generale de insolventa se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul Bihor pentru efectuarea mențiunii.



Crist Vest Audit SPRL

Oradea, Republicii nr. 8, Tel/Fax:0259/479.468; Tel:0259/412.852
office@vestaudit.ro; www.vestaudit.ro

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- ① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- ② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.
- ③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat lichidaatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.
- ④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.
Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

Administrator judiciar
Crist Vest Audit SPRL
Szekely Maria Georgeta

