

Reg. 18439 /  
20.05.2019

Anexa nr. 3.3. - notificare privind deschiderea procedurii insolvenței

## NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ

Nr. 692

Data emiterii: 10.05.2019

**1. Date privind dosarul:** Număr dosar 1163/111/2019, Anul 2018, Tribunalul BIHOR, Secția a II-a Civilă, Judecător sindic: Iren Varga.

**2. Arhiva/registratura instanței:** Adresa: **Parcul Traian, nr. 10, Oradea, jud. Bihor**

Număr de telefon 0259/414.896; programul arhivei/registraturii instanței Tribunal Bihor: 8:30-12:30.

### **3.1. Debitor: S.C. ARTPEL GRUP S.R.L.**

Cod de identificare fiscală 15476631, cu sediul social în loc. Șuncuiuș, bloc Z19, ap. 5, jud. Bihor. Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre J05/663/2003.

### **4. Creditor: DACODASOFT SRL, BUCUREȘTI, SECT.2, BD.FERDINAND I, NR.117B**

### **5. Administrator judiciar: CII SĂLĂJAN GABRIEL COSMIN**

Cod de identificare fiscală 20208600; Sediul social: Oradea, *str. Aluminei, nr.72, bl. D1, ap.41, jud. Bihor, birou – str. Iosif Vulcan, nr.6, ap.3, Oradea, jud. Bihor.* Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență 1B0187 Tel/Fax 0259/45.66.77. E-mail [gabisalajan@yahoo.com](mailto:gabisalajan@yahoo.com)

**6. Subsemnatul: SĂLĂJAN GABRIEL COSMIN**, în calitate de administrator judiciar al debitorului S.C. Artpel Grup SRL, conform încheierii comerciale nr. 123/F/2019 din data de 23.04.2019, pronunțată de Tribunalul Bihor, Secția a II -a Civilă, în dosarul 1163/111/2019, în temeiul art. 100 alin. (1) din Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență , coroborate cu art. 71 alin. (2), art. 74 și art. 67 alin.(1) din același act normativ

## NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului Artpel Grup S.R.L. prin încheierea nr. 123/F/2019 din data de 23.04.2019, pronunțată de Tribunalul Bihor, Secția a II -a Civilă, în dosarul 1163/111/2019.

**7.1.** Debitorul Artpel Grup S.R.L. are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 67 alin.(1) din Legea 85/2014.

**7.2.** Creditorii debitorului Artpel Grup S.R.L. trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

#### **7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței**

Termenul limită pentru **înregistrarea cererii de admitere a creanțelor** asupra averii debitorului este **07.06.2019**.

În temeiul art. 114 din Legea insolvenței 85/2014, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

#### **7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :**

Termenul pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea **tabelului preliminar** al creanțelor este **27.06.2019**.

Termenul pentru depunerea eventualelor contestații formulate este de 7 zile de la data publicării tabelului preliminar în BPI.

Termenul pentru întocmirea și afișarea **tabelului definitiv** al creanțelor este **22.07.2019**.

Termenul limită de depunere a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței este 10 zile de la primirea notificării.

### **8. Adunarea creditorilor:**

După data întocmirii tabelului preliminar al creanțelor, va fi convocată adunarea creditorilor.

**9.** Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul BIHOR / registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / alte registre pentru efectuarea mențiunii.

### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 din Legea insolvenței 85/2014.

② **Cererea de înscrierea creanței** în tabelul preliminar va fi **însoțită de toate documentele justificative** ale creanței și actele care atestă constituirea de cauze de preferință, în copii certificate.

③ **Cererea** de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat lichidatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

**Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.**

**Restricții pentru creditori:**

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare, extrajudiciare sau măsurile de executare silită pentru realizarea creanțelor asupra averii debitorului (art.75 alin.1 din Legea privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

**11. Administraor judiciar:**

**CII SĂLĂJAN GABRIEL COSMIN**

(Semnătura (și ștampila): \_\_\_\_\_

