



**NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA
PROCEDURII GENERALE DE INSOLVENTA**

DACODASOFT SRL

CUI: 14863141

J40/8716/2002

Bdul. Ferdinand I 117 B, etaj 4, ap. 3, sect. 2, Bucuresti



1. **Date privind dosarul:** Număr dosar 790/93/2020 Tribunal Ilfov- Secția Civila
2. **Arhiva/registratura instanței:** Buftea, Str. Stirbei Voda nr.24, Judet Ilfov
- 3.1. **Debitor:** **S.C. DECKING SYSTEMS S.R.L.** Sediul social Sat Saftica, Comuna Balotesti, Str. Padurii nr.15, Etaj 1, Judet Ilfov CUI 26487164, **Număr de ordine în registrul comerțului J23/364/2010;**
4. **Administrator judiciar DASCAL INSOLVENCY SPRL CUI RO 33337380** Sediul: str. Erou Floruta Ion nr.19, sector 2, Bucuresti, inregistrata in Registrul formelor de organizare sub nr. RFO II - 0763, nr. atestat 2A0763 Tel/Fax 0040.031.407.11.71 E-mail insolventa@acdascal.ro;
5. **DASCAL INSOLVENCY SPRL** în calitate de administrator judiciar al debitorului **S.C. DECKING SYSTEMS S.R.L.** conform Sentintei civile nr. 1988 din data de 29.07.2020 pronunțată de Tribunalul Ilfov-Secția Civila în dosarul 790/93/2020, în temeiul art.72 alin 6 coroborat cu dispozițiile art.99 si art.100 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

NOTIFICĂ

6. Deschiderea procedurii generale de insolventa împotriva debitorului **S.C. DECKING SYSTEMS S.R.L.** prin Sentinta civila nr.1988 din data de 29.07.2020 pronunțată de Tribunalul Ilfov-Sectia Civila, în dosarul nr. 790/93/2020.
- 6.1. **Creditorii debitorului S.C. DECKING SYSTEMS S.R.L.,** trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia, prin depunerea cererii de admitere a creanței în termen de 10 zile de la data primirii notificării deschiderii procedurii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

- ① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 104 alin (1) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- ② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.
- ③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat

administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului Ilfov-Sectia Civila. Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de 200 lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art. 75 din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

ADMINISTRATOR JUDICIAR

DASCAL INSOLVENCY SPRL

Prin practicant asociat

Adeline ONEA





Exp. ~~Ascuti~~ insolvenței sare
Pd. Unirii 33, Bl. Ar, s. 2, Ap. 39

Sector 7
București

818
27.10.2020

ACDASCA
Balotesti
Ap 31 see h2, Bucuresti

Bucuresti 4 of
AR09322590355
Correspondenta Int cu AR



la
omuna Balotesti,
strul comerțului
7380 Sediul: str.
organizare sub nr.
ta@acdascal.ro;
debitorului S.C.
de 29.07.2020
ieiul art.72 alin 6
rile de prevenire a

S.C. DECKING
nțată de Tribunalul
cedeze la înscrierea
nen de 10 zile de la

transmită la tribunal
iilor art. 104 alin (1)
olvență.
mentele justificative

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o susțin, depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, în dublu exemplar, unul pentru a fi comunicat