



COMITÉ DIRECTEUR DU 03/12/2019

Ordre du Jour:

- Vote du CR de la réunion précédente;
- Reste à faire réunion précédente;
- Remplacement de Lucas RICHIRT sur le créneau adultes du lundi à partir du 18/01/2020;
- Recyclage initiateurs;
- Organisation du samedi enfants & pré-ados du 11/01
- Organisation de la soirés manips du 21/01
- Bons d'achat initiateurs saison 2018-2019
- Cartes Nautil périmées
- Préparation AGE et AGO
- Rappel des règles de communication et outils informatiques mis à disposition
- Questions diverses.

Présents:

Agathe BASTIEN, Mathilde HILL, Vanessa GODINHO DA COSTA, Guillaume DROULEZ, Guillaume SORRE, Julien COUTURIER, Louis PONOT, Lucas RICHIRT, Ludovic HURTAUX, Nicolas DUVIQUET, Nicolas GAGEY, Pascal DELISSE, Sélim RAMDAN.

Excusés:

Aurélie VERONIQUE, Florian BLIN.

Début de la réunion à 20h40.

Vote du CR de la réunion précédente

Le compte rendu du Comité Directeur précédent est approuvé à l'unanimité des présents.

Reste à faire réunion précédente

- Changement des cordes: Calculer le métrage, déterminer couleur et type de cordes pour passer commande et couper les vieilles diablo encore en état quand le coupe corde sera revenu;

- Tee-shirts initiateurs: Aurélien CIROTTE propose de voir avec CAC si nous ne pouvons pas avoir un tarif avec flochage INITIATEUR dans le dos; Le secrétariat doit contacter CAC.
- Trombinoscope membres du CD et initiateurs: Le secrétariat doit faire le portrait de chacun et donner les photos à Sélim RAMDAN.

Remplacement de Lucas RICHIRT sur le créneau adultes du lundi à partir du 18/01/2020

Le secrétariat doit contacter Thierry DESPONGES pour savoir si il ne souhaite pas s'occuper du créneau du lundi plutôt que celui du mercredi. En fonction de sa réponse, Le secrétariat fera un sondage présentant tous les créneaux auprès des initiateurs pour savoir qui pourrait remplacer Lucas.

Point compta

- Matériel & SAE: reste 4200€ dont 1500€ de cordes; Nous ne sommes pas très large sur ce poste;
- Reste donc 900€: Il va falloir trancher, pour chaque compétition, pour déterminer la part club et la part adhérent;
- Bilan stage de Toussaint: 9 personnes prévues et 5 participants seulement; Le budget prévu pour ce stage est dépassé de 300€.

Compétitions à venir

- 07/12 et 08/12: Open de la dame du lac (diff) à Courcouronnes; Seuls les compétiteurs du groupe compétition sont concernés;
- 14/12: Championnats de Seine et Marne de bloc à Buthiers; Seuls les compétiteurs du groupe compétitions sont concernés;
- 18/01: Compétition promotionnelle à Nemours; Les compétiteurs du groupe compétition ne paieront pas leur inscription; Les autres enfants paieront leur inscription; Le secrétariat doit faire un mail à tous les parents des créneaux enfants et créer le formulaire d'inscription sur le site; Le club se charge d'inscrire tous les compétiteurs sur le site de la FFME; Sélim RAMDAN s'occupe de l'affiche en salle.

Recyclage initiateurs

Le club ne paiera le recyclage qu'aux personnes s'engageant à initier. Les autres devront payer intégralement leur recyclage.

Organisation du samedi enfants & pré-ados du 11/01

Le secrétariat doit faire un mail général aux parents de tous les enfants et pré-ados, aux initiateurs pour les inciter à en parler lors de leurs créneaux et créer le formulaire d'inscription sur le site. Seulement 3 initiateurs ayant répondu présent, pour l'instant, seulement 16 places sont disponibles. Si d'autres initiateurs se déclarent d'ici là, nous ouvrirons des places en plus.

Organisation de la soirée manips du 21/01

Le secrétariat doit relancer tous les adhérents par un mail. Selim RAMDAN se charge de l'affiche en salle.

Bons d'achat initiateurs saison 2018-2019

Faire un listing des initiateurs de la saison passée et ensuite lancer un sondage pour pouvoir commander la bonne quantité de bons d'achat.

Cartes Nautil périmées

Vincent DEGIROLAMO est en discussion avec le Nautil. Mais rien n'est sûr pour le moment.

Le club remboursera uniquement les cartes achetées depuis septembre au prorata du nombre de places restantes.

Préparation AGE et AGO

Le secrétariat doit faire et envoyer les convocations avant le 17/12.

Section grimpeurs autonomes du règlement SAE à changer: Module sécurité du passeport orange à minima à partir de la saison 2020-2021, et sinon, passeport jaune.

2 réunions de calage seront organisées d'ici le 17/01. Les dates seront décidées via la chaîne “_organisation_ags” de notre espace de travail slack.

Rappel des règles de communication et outils informatiques mis à disposition

La commission communication a créé un document “[Outils informatiques et bonne pratiques](#)” disponible dans le dossier de la commission dans drive du club.

Points importants décrits dans ce document:

- Toujours mettre escalade.meaux@gmail.com en destinataire des mails envoyés pour le compte du club;
- Passer par l'adresse mail du club pour envoyer des mails pour le compte du club (paramétrage à voir avec Julien COUTURIER);
- Communiquer au maximum via slack, notamment la chaîne "contacts_divers", pour rendre compte des contacts (mails, téléphone, discussions, etc) que chacun d'entre nous peut avoir en dehors du comité directeur concernant Meaux Escalade.

Questions diverses:

- Téléthon: Le secrétariat doit faire un mail de rappel à tous les adhérents;
- Guillaume SORRE doit préparer un mail à envoyer à tous les adhérents pour savoir qui pourrait nous aider (partenariat, lots, etc.);
- Lancer l'organisation de la compétition de Mars: Le secrétariat se charge de créer une chaîne slack dédiée;
- Prise en charge de la formation de juge de bloc d'Enzo HUBERT: OK;
- Formation juge de diff à Paris le 01/02/2020: A proposer aux parents intéressés;
- Goûters créneaux enfants semaine avant les vacances de Noël: Pris en charge intégralement par le club;
- Soirée de Noël du 20/12: Le club prend les boissons en charge; Le secrétariat doit faire une communication à tous les adhérents adultes dans ce sens;
- WE grandes voies à Presles: Guillaume DROULEZ se charge de la réservation du gîte.

Fin de la réunion à 22h30.