

Un « vivier » de free-lances et auto-entrepreneurs avec RQTH (reconnaissance de travailleur handicapé), réuni dans le 1er Cloud Work Center français, vous propose leurs services : Ils sont Télésecrétaires, comptables, webmasters, infographistes, traducteurs, etc.

Sans adaptation de vos locaux et sans augmentation de vos charges de personnel !  
Factures déductibles de votre D.O.E.T.H. grâce à la Loi Macron.



## Spécial Communauté de Communes Questions ?

Tél. 09 70 77 20 57 - 06 17 48 80 00  
secretariat@exasso france.net  
<https://www.exasso france.net>  
Siège social : 5 Allée Verte  
77410 - PRECY-sur-MARNE  
.SIRET 539 623 389 00019  
APE 8899B

## Nous soutenir ?

Par chèque à l'ordre d'Ex@ssso France  
à envoyer au Siège Social 5 Allée Verte -  
77410 PRECY-sur-Marne  
un reçu vous sera adressé pour votre  
déduction fiscale

# Ex@ssso France



## Facilitateur d'emploi pour professionnels handicapés



## Qui sommes-nous ?

Une petite association créée par et pour tous les oubliés de la Loi du 11 février 2005 : ceux qui ne peuvent pas ou plus travailler en entreprise dite ordinaire du fait d'un handicap ou d'une pathologie chronique invalidante.

Sans propositions suffisantes des Cap Emplois, Pôle Emploi, grâce aux nouvelles technologies dont bureaux hébergés sécurisés et visioconférence, nous proposons à tous nos clients potentiels de participer à la co-crédation de nos futurs emplois !

## Notre fonctionnement

Nous combinons créativité, analyse de votre activité et conseils de nos partenaires techniques pour vous proposer des solutions concrètes de maintien ou retour à l'emploi, voire intégration de nouveaux employés handicapés grâce au Visiotravail et ceci aux meilleures conditions de réalisation possibles.



## Exemples de prestations

### **MAIRIES ou C. de COMMUNES**

Permanence téléphonique et envoi de messages aux Elus par SMS ou emails pour urgence en dehors des horaires et/ou des jours de présence de la secrétaire.

Mise en place d'agendas individuels pour principaux élus, accessibles sur <https://> (portable, PC) par la secrétaire de Mairie et de la C.C., les adjoints, le conjoint de l' élu. Ces agendas pourront être reliés à un N° de tel pour renvoi éventuel de la ligne vers nos secrétaires.

Participation à la création et mise en page du journal communal, affiches festives,

Frappe de comptes-rendus de réunions écrits ou audiotypie.

Mise en page, relecture de dossiers sur bureaux sécurisés "EluRiver" grâce à notre partenaire DotRiver (Newgeneration SR, créateur de valeur pour les entreprises et les territoires), outil indispensable en cas d'absence d' élu ou de secrétaire sur de longues périodes.

Aide au déploiement d'un tout nouveau média participatif 100 % français, indispensable à la remontée de toute information de la plus petite commune à la Communauté de Communes, des plus jeunes (Jeunes Reporters Sans Frontières) à nos aînés... Smartrezo.

Outils proposés : WebTv, gazettes, agenda commun, reportages, etc.