



Bonjour,

Vous allez pouvoir accéder directement à vos informations personnelles gérées dans notre logiciel de gestion.

Vous pourrez les modifier ou les compléter, par exemple ajouter votre photo.

Attention : modifiez uniquement vos informations personnelles figurant dans le pavé « Informations générales » : nom, prénom, adresse, téléphone... et photo.

Vous pourrez également accéder à la partie privée de notre site internet

www.gv-sassenage.com qui contient quelques photos de nos activités.

Nous avons prévu d'enrichir cette bibliothèque de photos au fil du temps.

Cette partie du site étant privée, seuls les adhérents peuvent y accéder.

Pour cela, vous devrez configurer votre mot de passe.

Vous avez reçu ou vous allez recevoir un mail envoyé par notre logiciel venant de : GYM VOL DE SASSENAGE avec l'email no-reply@mailgun2.assoconnect.com (C'est cet email qui vous envoie aujourd'hui les informations venant de notre Président, et depuis début juin les informations concernant la rando).

Il vous faut suivre les instructions comme décrites ci-dessous.

Vous trouverez également ci-après les instructions concernant le **cas particulier de plusieurs adhérents utilisant la même adresse email et/ou le même ordinateur ou tablette.**

Une fois votre mot de passe configuré, notez-le en lieu sûr.

Si vous le perdez, vous pourrez demander à la réinitialiser mais personne au Club, ne pourra vous le rappeler ou le réinitialiser pour vous.

Pour accéder à votre compte, ensuite : depuis le site www.gv-sassenage.com cliquez sur le bouton « **Se connecter** », saisir votre email et votre mot de passe. Vous verrez le menu « Espace membre » où se trouveront les photos et, en cliquant sur « Mon compte » vous accéderez à vos informations personnelles.

Quand vous avez terminé votre mise à jour ou votre consultation, pensez à vous déconnecter en cliquant sur « Déconnexion ».

Si vous rencontrez des problèmes, merci de nous les signaler par mail à gvsassenage@gmail.com

Bonne utilisation

Cécile



Réception du mail invitant à configurer le mot de passe

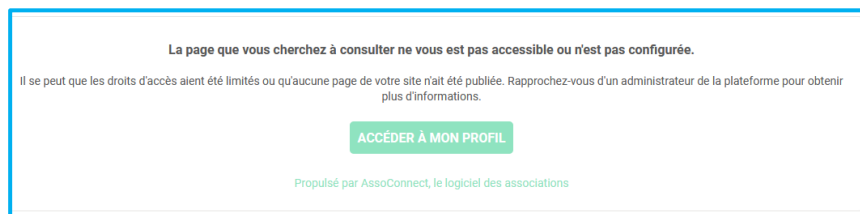
Vous allez recevoir (ou vous avez reçu) un mail de ce type :



Cliquez sur le bouton jaune « **Configurer mon compte** », renseignez votre mot de passe et cliquez sur le bouton jaune « **Enregistrer** »

Le mot de passe doit être différent de votre prénom, de votre nom et de votre email et contenir au moins 6 caractères.

Vous pourrez accéder à votre profil en cliquant sur le bouton vert :



Cas particulier de 2 adhérents ayant le même email

Il y a un seul email et donc un seul mot de passe pour accéder aux informations concernant 2 adhérents.


Lorsque vous aurez saisi votre email et votre mot de passe, le logiciel va vous demander de sélectionner la personne que vous voulez consulter.


Vous n'aurez alors qu'à cliquer sur le nom de la personne qui vous intéresse.

Connexion

Plusieurs comptes correspondent à l'adresse email "[REDACTED]". Veuillez sélectionner celui avec lequel vous souhaitez vous connecter.


[REDACTED]


[REDACTED]


Prénom1 NOM1
[REDACTED]


Prénom2 NOM2
[REDACTED]

Propulsé par AssoConnect, le logiciel des associations

Attention : pour passer d'un compte à l'autre, il faut vous déconnecter du premier compte.

Pour se déconnecter : pour tous les onglets ou fenêtres « Assoconnect » ouverts : cliquez sur **Mon compte > Déconnexion**.

Fermer un onglet ou une fenêtre ne déconnecte pas d'une personne !

Si vous êtes toujours dirigés sur la même personne, c'est qu'il reste un onglet ouvert et connecté avec cette personne : cherchez cet onglet ou fenêtre, au besoin ré-ouvrez la fenêtre Assoconnect si vous l'avez enregistrée dans vos favoris et déconnectez-la.