



# بلدية إلفيروم

مدارس إلفيروم – مدرسة للجميع مع نظرة للفرد!

أُعتمدت من قبل إدارة البلدية بتاريخ 21.06.2012  
وتم تعديلها إداريا بتاريخ 09.11.17  
قامت إدارة البلدية باعتماد التعديل بتاريخ 14.12.17

## اللوائح الداخلية الخاصة بالنظام البلدي للعرض الخدمي للتلاميذ قبل وبعد الدوام المدرسي في إلفيروم (طبقا لقانون التعليم، المادة 7-13)

1.

### الهدف

إن العرض الخدمي للتلاميذ قبل وبعد الدوام المدرسي (سنطلق عليه اختصارا الإسيفو / SFO) هو عرض للأطفال من الصف الأول وحتى الصف الرابع. ويتميز هذا العرض بتوفير الأمان والرعاية ومعايشة التجارب التي تحفز النمو والتطور من خلال تواجد طبيعي مع أطفال آخرين وكبار.

نظام الإسيفو هو أيضا عرض خدمي للتلاميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة من الصف الخامس وحتى الصف السابع.

وعرض الإسيفو هو عبارة عن خدمة اختيارية ضمن نظام المدارس الابتدائية. والهدف من العرض أن يُلبى احتياجات الأطفال إلى الراحة والنشاط والرعاية، كما أن العرض يُلبى كذلك حاجة أولياء الأمور لتوفير الإشراف على الأطفال خلال أوقات العمل الاعتيادية.

ويتم العمل بوحدات الإسيفو بإلفيروم بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية للتعليم وخطة العمل الخاصة بالإسيفو.

2.

### المكان واللعب

يوجد في كل مدرسة غرفة أو عدة غرف تستخدمها الإسيفو خلال أوقات العمل، ويمكن أيضا استخدام غرف أخرى تابعة للمدرسة. ويجب أن تقوم إدارة المدرسة بتهيئة الأمور فيما يخص توفير أماكن للإسيفو. ويجب أن تكون المساحات الخارجية في المدرسة متاحة للاستخدام من قبل الأطفال خلال ساعات عمل الإسيفو. أما إذا كانت هناك ضرورة في بعض الحالات لوضع قيود حول استخدام الإسيفو للمرافق الداخلية أو الخارجية بالمدرسة، فلا بد من توفير إمكانيات كافية للعب والنشاط للأطفال الموجودين في الإسيفو.



## بلدية إلفيروم

مدارس إلفيروم – مدرسة للجميع مع نظرة للفرد!

### 3.

#### التسجيل والقبول وشروط القبول

يتم عادة القبول في الإيسيفو في المدرسة التابع لها التلميذ. وللحصول على مقعد فلا بد أن يكون صاحب العلاقة تلميذاً في أحد الصفوف الدراسية التي يشملها نظام الإيسيفو. ويجري التسجيل عن طريق النظام الإداري للمدرسة والمسمى "فيسما" والمتاح على القائمة الرئيسية على موقع [www.elverumskolen.no](http://www.elverumskolen.no) أو عبر الدخول إلى الرابط المباشر [هنا](#). يتلقى أولياء الأمور تأكيداً باستلام الطلب وإشعاراً بأن الطلب قيد الدراسة على البريد الإلكتروني/ رسالة نصية. ولا يحتاج المرء لتقديم الطلب كل سنة، وتجده أدناه بالفصل 5 معلومات حول كيفية إلغاء المقعد أو إجراء تعديلات عليه.

آخر موعد للتسجيل هو 1 أبريل / نيسان

يقوم مدير المدرسة بالنظر إلى الطلبات التي تُقدم بعد 1 أبريل / نيسان بناءً على المقاعد المتوفرة وعدد الموظفين الموجودين بالإيسيفو.

### 4.

#### أوقات العمل والعطلات

تعمل الإيسيفو عادة كل أيام الأسبوع من الاثنين حتى الجمعة ما بين الساعة السابعة صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً. ولكن يمكن إجراء تعديلات على ساعات العمل الاعتيادية من مدرسة لمدرسة. وتكون الإيسيفو مغلقة خلال ساعات تدريس الصفوف من الأول حتى الرابع.

تكون الإيسيفو مغلقة في هذه الأيام:

- 5 أيام خلال العام الدراسي حيث تُخصص للإعداد للعمل من قبل الموظفين.
- عشية عيد الميلاد وعشية رأس السنة الجديدة.
- بعد الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الأربعاء السابق لخميس العهد.
- تكون مغلقة خلال الأسابيع 28 و 29 و 30 و 31 (لمدة أربعة أسابيع كاملة خلال شهر يوليو / تموز).

سيكون الجدول الزمني والمزود بالتواريخ التي ستكون الروضة فيها مغلقة بسبب الإعداد للعمل من قبل الموظفين متوفراً عند تبليغكم بتوفر العرض.

وخلال الفترات التي يتواجد فيها عدد قليل من الأطفال في وحدات الإيسيفو المختلفة، فقد تقوم البلدية بتوفير الخدمة بالتعاون بين مختلف المدارس، ولهذا فقد تكون بعض وحدات الإيسيفو مغلقة خلال العطلات المدرسية. وكحل بديل، فقد يتم تقليل ساعات العمل. وسيتم مراعاة احتياجات الأطفال وأولياء الأمور قدر المستطاع.



## بلدية الفيروم

مدارس الفيروم – مدرسة للجميع مع نظرة للفرد!

### 5.

#### دفع تكلفة المقعد بالإسيفو وإلغاء المقعد

عند قبول مقعد الإسيفو يتعهد أولياء الأمور بدفع تكلفة المقعد لمدة سنة (بواقع 11 قسطا واجب الدفع). وتبدأ سنة الإسيفو الجديدة في الأول من أغسطس / آب. وتاريخ استحقاق القسط الشهري هو العشرين من كل شهر.

تقوم إدارة البلدية كل سنة بتحديد معدلات الدفع الخاصة بتكلفة المقعد، ويتم تعديل معدلات الدفع عادة عند التحول من سنة التشغيل لسنة تشغيل جديدة، ويبدأ العمل بالأسعار الجديدة بداية من الأول من أغسطس / آب.

وفي الفترة ما بين أغسطس / آب – أبريل / نيسان يمكن إلغاء مقعد الإسيفو، وذلك عن طريق الإخطار قبل شهر من الإلغاء في غضون تاريخ 30 من الشهر. ولا يمكن إلغاء المقعد بعد تاريخ 1 أبريل / نيسان. ولكي تستطيع إلغاء المقعد، يجب عليك الدخول إلى برنامج "فيسما فليت إسكولا" عن طريقة بوابة التعريف الشخصي.

ويجب دفع التكلفة الكاملة لمقعد الإسيفو غير المستخدم في حالة عدم إغائه. ويمكن التقدم بطلب للحصول على إعفاء من الدفع في حالة عدم تمكن الطفل من استخدام مقعده بالإسيفو لمدة شهر أو أكثر بسبب ظروف المرض. يجب إرفاق شهادة طبية.

وفي حالة تبقي مستحقات دفع متأخرة لفترة شهرين بعد إرسال إنذار الدفع، يسقط الحق ويُلغى مقعد التلميذ في العرض الخدمي قبل وبعد الدوام المدرسي بشكل فوري. وعند دفع الأقساط الشهرية بعد تاريخ الاستحقاق، يتم إضافة قيمة فائدة التأخير والتي تحددها وزارة المالية كل ستة أشهر. كما يتم فرض غرامة عند إرسال إنذار بالدفع.

### 6.

#### العمالة والإدارة

نظام الإسيفو هو جزء من نشاطات المدرسة وتخضع لإشراف مدير المدرسة. ومن المفضل أن يكون لدى كل إسيفو مدير قسم حاصل على تعليم في مجال التربية ومسؤولا عن الإدارة اليومية. ويجب إعطاء أهمية لهذا الأمر عند تعيين الموظفين الجدد.

ويعتمد حجم العمالة الأساسية في وحدات الإسيفو بالفيروم على عدد الأطفال وحجم العروض المقدمة. ومن الممكن تعزيز العمالة في إحدى وحدات الإسيفو على خلفية وجود أطفال لديهم احتياجات خاصة للرعاية والإشراف.

### 7.

#### التأمين

يتم التأمين على الأطفال في الإسيفو وفقا لنظام التأمين الذي يسري على التلاميذ بالمدارس الابتدائية والمتوسطة بالفيروم.



# بلدية الفيروم

مدارس الفيروم – مدرسة للجميع مع نظرة للفرد!

**.8**

## نظام الطعام

يتم توفير طعاما متنوعا للأطفال في الإسيفو، وهناك اهتمام بالغذاء الصحي. ويجري يوميا تقديم على الأقل وجبة طعام مشتركة وفاكهة للتلاميذ.

**.9**

## اللجان والتمثيل

هناك إدارة لشئون التشغيل في كل مدرسة ابتدائية أو إعدادية، والتي لديها الحق في الإدلاء برأيها في كل القضايا المتعلقة بالإسيفو. وتتناول المادة 1-11 من قانون التعليم تشكيل إدارة شئون التشغيل. ويمكن أن تقوم المدرسة بالدعوة لحضور اجتماعات أولياء الأمور حول الإسيفو.

**.10**

## التبليغ عن الأمور الصحية

لدى أولياء الأمور المسؤولية عن الإعلام حول الأمور الخاصة حول صحة الطفل والتي قد يكون لها أهمية فيما يخص تواجده في الإسيفو.