



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ELVERUM KOMMUNE.

Fastsatt av Elverum kommunestyre (KS-031/20) den 25.03.20 med hjemmel i lov 17.juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) §7.

§1 Virkeområde, eierforhold og lovtilknytting

Vedtektene gjelder for barnehager som eies og drives av Elverum kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med gjeldende lover, regelverk og kommunale vedtak. Vedtektene skal gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehage, herunder:

- a) eierforhold
- b) formål
- c) opptakskriterier
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalg
- e) barnehagens åpningstid
- f) foreldrebetaling/oppholdsbetaling

§2 Barnehagens formål, innhold og utforming

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling, jf barnehagelovens §1.

Innhold og organisering av tilbudet i de kommunale barnehagene skal være i samsvar med gjeldene lover og forskrifter, samt de kvalitetsplaner for barnehagene som er vedtatt for Elverum kommune. Barnehage er en godkjent pedagogisk virksomhet.

§3 Leke og oppholdsareal

Norm for netto leke- og oppholdsareal inne per barn:

Barn under 3 år:	minst 5,5 m ²
Barn over 3 år:	minst 4 m ²

§4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg som tillegges de oppgaver departementet til enhver tid bestemmer. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Eier skal delta, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Enhetsleder har møte, tale og forslagsrett, og skal fungere som utvalgets sekretær.

Samarbeidsutvalget velges for hvert barnehageår, og møter i henhold til fastsatt plan og for øvrig når leder finner det nødvendig.

§ 5 Åpningstid og ferier

Barnehagen skal være åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, jul-og nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag samt på barnehagens planleggingsdager.

Barnehagene har åpent kl. 06.45 – 17.00
(Kirkeby oppvekstsenter har åpent kl. 06.30 – 17.00)

Rådmannen avgjør om og når barnehagen skal holde stengt i forbindelse med planlegging. Det kan være inntil fem planleggingsdager i barnehageåret. Disse dagene er delvis samordnet med skolens planleggingsdager

Barn skal avvikle minst fire uker ferie i løpet av kalenderåret. Hvorav tre uker skal være sammenhengende ferie i perioden 1. juni til 30. september. Skolebegynner avvikler ferie før 1. august. Innenfor skolens sommerferie vil enkelte barnehager samarbeide om driften. Barn og ansatte ved barnehagene som blir berørt overføres til en nærliggende barnehage. Beslutning om hvorvidt barnehagen skal inngå slikt samarbeid og hvilken periode tas av enhetsleder etter at saken har vært drøftet i samarbeidsutvalget. Informasjon om alternativ plassering sendes foresatte som berøres i løpet av mai.

§ 6 Opptaksmyndighet

Opptaket foretas administrativt etter samråd med barnehagenes enhetsledere.
Antall ledige plasser for barn over 3 og under 3 år avklares i forkant.

Opptak i kommunale barnehager er samordnet med opptak i private barnehager og foretas i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.
Det søkes om barnehageplass elektronisk via kommunens hjemmesider.

§ 7 Opptakskrets

Kommunale barnehager har hele Elverum kommune som sin opptakskrets.
Familier som ikke er registrert med adresse i Elverum kommune, men som vurderer å flytte hit, kan søke om barnehageplass. Før oppstart må familien ha adresse i Elverum.

§ 9 Opptaksperiode

Barnehageåret løper fra og med 1.august til og med 31.juli påfølgende år.

Startdato for plass i hovedopptaket og ved opptak gjennom året fremkommer av tilbudsbrevet.
Plassen må tas i bruk 1 måned etter oppgitt startdato, ellers blir plassen tilbudt en annen søker.

Tildelt plass beholdes frem til 1.august det året barnet oppnår opplæringspliktig alder. Dersom barnet får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad.

§10 Hovedopptaket

Hovedopptak tildeles plass til barn som har søkt innen søknadsfristen 1.mars.
Først tildeles plass til barn med lovfestet rett til barnehageplass i barnehage.

Den lovfestede retten omfatter barn som har søkt innen fristen 1. mars og:

- Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage fra august.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år

Hovedopptaket skjer samordnet for alle godkjente barnehager i kommunen. Kommunens godkjenning av og vilkår for driften av barnehagene med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid legges til grunn for opptaket.

Løpende opptak skjer fra ca 15. april og gjennom hele barnehageåret. Løpende opptak omfatter søknader som ikke inngår i hovedopptaket. For løpende opptak gjelder ikke søknadsfristen 1.mars.

§ 11 Opptakskriterier

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jf. barnehagelovens § 12 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Søkerne tildeles barnehageplass i følgende rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barnevernstjenester (barnevernloven) § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, jf. barnehageloven § 13. Bestemmelsen gjelder også for barn under ett år. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne. Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes kommunen. Vedtak i henhold til barnevernloven må dokumenteres med vedtak av fylkesnemnda, barneverntjenesten eller domstolen.
2. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søsken. Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at foresatte eller søsken har alvorlig og varig sykdom eller funksjonshemming. Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder når søknaden sendes kommunen
3. Barn der foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger ved barnets oppstartdato
4. Barn som av andre spesielle årsaker er anbefalt barnehageplass av lege, NAV eller PPT, dette må dokumenteres.
5. Søsken av barn som allerede har barnehageplass
6. Barn fra minoritetsspråklige familier.
7. Øvrige plasser tildeles etter barnas fødselsdato (eldre barn foran yngre).

Ved opptaket må det i tillegg tas hensyn til gruppesammensetningen slik at barnehagen kan tilrettelegg virksomheten med tanke på å gi det enkelte barn og gruppen et forsvarlig tilbud. Barn med rett til barnehageplass som ikke får sitt valg av barnehage oppfylt, har rett til å bli satt på venteliste ved denne barnehagen.

§ 12 Andre bestemmelser

Ved ønske om bytte til annen plasstype eller barnehage må det søkes elektronisk. Hvis søknaden om bytte blir innvilget mister man samtidig barnehageplassen det søkes overføring fra.

§13 Oppsigelse

Fra 1. august til og med 31. mars er det mulig å si opp barnehageplassen med en måneds varsel, med virkning fra og med den 1. eller 15. i måneden. Dersom oppsigelsen leveres 1.april eller senere i barnehageåret, må det betales for barnehageplassen ut juni måned. Fristen for oppsigelse gjelder også i forkant av oppstart på nytt barnehageår. Oppsigelsen leveres skriftlig eller elektronisk.

Ved flytting ut av kommunen kan foresatte beholde plassen maksimalt 2 måneder etter faktisk flytting.

§ 14 Foreldrebetaling (oppholdsbetaling)

Betalingssetter fastsettes av kommunestyret innenfor rammen av forskrift om foreldrebetaling.

Betaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales ikke for juli måned.

I oppstartsmåneden beregnes betalingen forholdsmessig ut fra den oppstartsdato barnet er tilbudt.

Foresatte må betale ett gebyr ved henting av barn etter barnehagens åpningstid. Gebyret fastsettes av kommunestyret med virkning fra 1. januar hvert år.

§ 15 Kostpenger

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetaling og fastsettes av kommunestyret med virkning fra 1.jan hvert år.

§ 16 Redusert foreldrebetaling

Det gis søskenmoderasjon, redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt og gratis kjernetid i samsvar med de til enhver tid gjeldende sentrale bestemmelser om foreldrebetaling i barnehager (FOR 2005-12-16 nr.64)

Søskenmoderasjon innvilges automatisk. I husholdninger med mer enn ett barn i barnehage i kommunen gis moderasjon slik: For det første (det yngste) betales 100 %, for det andre barnet 70% og for tredje og flere barn 50%.

Foresatte må selv søke om redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt, og om gratis kjernetid. Det søkes på elektronisk skjema på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist ved hovedbehandling av søknadene er 1.juni. Søknader som mottas etter frist får virkning fra den 1. i påfølgende måned, forutsatt at søknaden er sendt senest den 15. i måneden.

Det kan i tillegg søkes om og gis forholdsmessig fradrag i foreldrebetalingen:

- Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet ikke har kunnet benytte barnehageplassen sammenhengende i en måned eller mer på grunn av sykdom. Det stilles krav til dokumentasjon i form av f.eks. legeattest.
- Ved streik som varer mer enn fire virkedager

Ordinært feriefravær anses ikke som særskilt tilfelle.

§ 17 Mislighold

Tilbud om barnehageplass faller bort ved betalingsrestanse på 2 – to – måneder.

Forfalte, ubetalte betalingssterminer tvangsinnfordres etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder.

§ 18 Forsikring av barn

Alle barn i barnehage er kollektivt ulykkesforsikret, i henhold til de gjeldende avtaler.

§ 19 Helsekontroll

Det skal legges frem opplysninger om barnets helse etter retningslinjer departementet til enhver tid bestemmer.

§ 20 Internkontrollsystem

Barnehagens internkontroll følger Elverum kommunes interkontrollsystem, samt pålegg gitt i «Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole».