

# Assistant Online-Sales Amazon (m/w/d)

Wir freuen uns auf neue motivierte Teammitglieder!

Wir sind ein Technologieunternehmen im Bereich „Internet of Things“. Dabei geht es darum, die Gegenstände des täglichen Gebrauches intelligenter zu machen und sie mit dem Internet zu verbinden. Wir möchten das Alltagsleben aller Menschen bequemer, effizienter und sicherer gestalten, indem wir modernste Technologien benutzerfreundlich und preisgünstig verfügbar machen.

Wenn dich neue Herausforderungen und innovative Lösungen begeistern und du diese mit uns entwickeln und verwirklichen möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

## Was wir bieten:

- Dynamische Arbeitsumgebung im modernen Büro eines internationalen Technologieunternehmens in Berlin
- Agiles und junges Unternehmen mit flacher Hierarchie und flexiblen Arbeitszeiten
- Perspektive zur Weiterentwicklung
- Verkehrsgünstige Lage am Berliner Gendarmenmarkt
- Marktgerechte Vergütung
- Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Regelmäßige Team-Events

## Deine Aufgaben:

- Durchführung und Optimierung von Online-Listungen unserer Produkte in den Amazon Portalen (Content, Preise etc.)
- Bestellbearbeitung, Lagerbestandsverwaltung und abrechnungsrelevante Aufgaben in Zusammenarbeit mit den Abteilungen Finance, Supply Chain & Online Sales
- Mitwirkung an Online-Marketingaktionen gemeinsam mit den Marketing Managern
- Monitoring relevanter Kennzahlen und verlässliches Reporting an das Management (Produktprofitabilität, Customer Reviews etc.)
- Regelmäßige Kommunikation und Abstimmung mit dem Amazon Support sowie internen Stakeholdern

## Was du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung – idealerweise im Bereich E-Commerce und/oder Account Management, Quereinsteiger willkommen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und ausgewiesene Hands-On Mentalität
- Zwischenmenschliche, lösungsorientierte und kommunikative Fähigkeiten
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr guter Umgang mit MS Office und IT-Systemen
- Freude an einer verantwortungsvollen Schnittstellenfunktion
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse zwingend erforderlich

Du möchtest Teil unseres Teams werden und mit Smartfrog durchstarten? Dann bewirb dich mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie deiner Gehaltsvorstellung.

Sende deinen Lebenslauf und ein Anschreiben noch heute an Katharina Wild: [jobs@smartfrog.com](mailto:jobs@smartfrog.com).

Wir freuen uns auf dich!

[www.smartfrog.com](http://www.smartfrog.com)