

Manual de usuario. Versión Lite

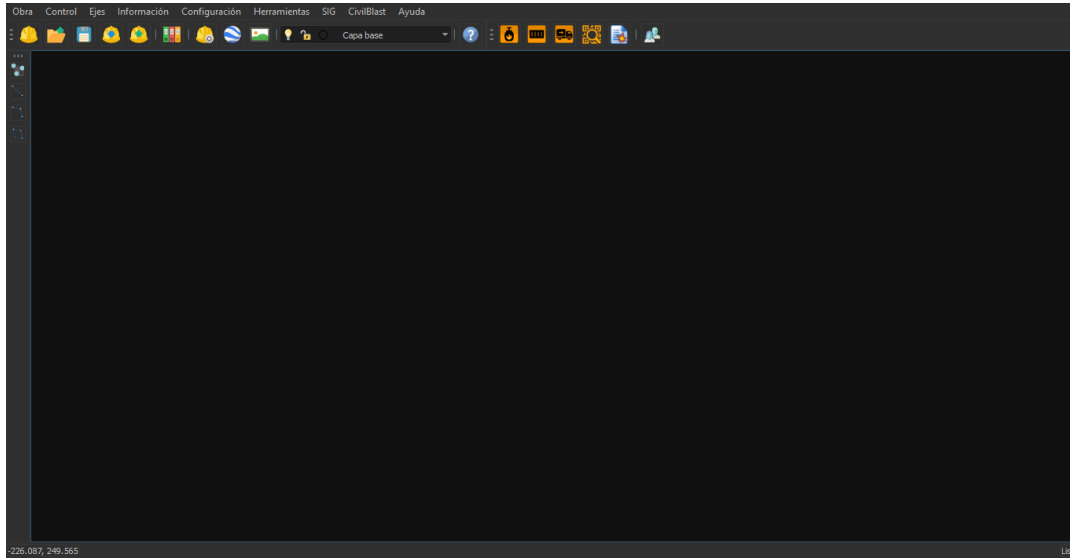
CKBLAST




Primeros pasos en CKBlast 2.0


Como nuevo usuario de CKBlast 2.0, vamos a ver en este apartado una serie de preparativos para poder empezar a trabajar con la aplicación.

Para comenzar, entraremos en CKBlast 2.0 desde nuestro PC y veremos una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen. En ella podemos ver todos los menús e iconos con todas las funciones que nos brinda el programa, además del espacio de trabajo CAD donde podremos georeferenciar todo nuestro trabajo (Voladuras, polvorines, etc.). Recordar que estas funcionalidades son extras que el usuario puede elegir si utilizar o no.




Pantalla de inicio de CkBlast

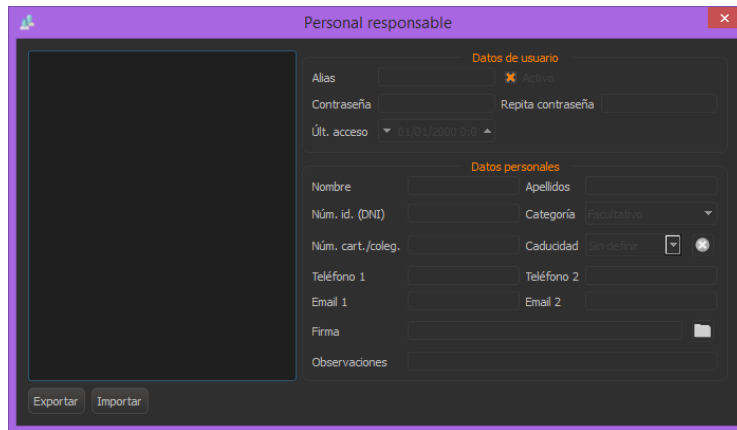
Vamos a configurar la herramienta de la forma más básica posible para comenzar a trabajar. El primer paso sería crear una nueva obra u explotación. Para acceder al menú “Nueva obra”, podremos hacerlo desde el icono  en la parte superior, o a través del menú “Obra -> Nueva obra”. Se abrirá una nueva ventana con varios campos que pasamos a analizar a continuación.

1. El primer bloque está dividido en 3 partes: el nombre de nuestro proyecto, una descripción del mismo (opcional) y un código de 4 caracteres para identificarlo (si utilizamos el gestor documental se utilizará este código para la codificación de documentos). Tanto el nombre del proyecto como el código son obligatorios.
2. En el segundo bloque podemos encontrar la configuración de nuestra base de datos, aquella donde se va a almacenar todo lo que hagamos a partir de ahora. Lo primero que nos encontramos es el nombre de la base de datos. Sólo cabe destacar que no puede contener caracteres extraños ni espacios en blanco. Escribiremos el nombre que hemos escogido, normalmente algo relacionado con nuestra explotación / obra. Los cuatro apartados siguientes serían la configuración del servidor de bases de datos. Salvo casos excepcionales, la configuración se mantendría tal cual se muestra en la imagen. Por último, nos queda la carpeta de nuestro trabajo. Haciendo click sobre el icono , buscaremos la carpeta que hemos creado para el trabajo proyecto. Pulsando en “Crear” comienza la creación de la base de datos.

Creada la explotación y antes de pasar a otros procesos, guardamos la obra. Pulsamos sobre el menú “Obra -> Guardar como”. Elegimos la carpeta de proyecto p.e. y un nombre para el fichero. Todos los ficheros de CKBlast 2.0 tienen extensión “.cwk” y podrás abrir directamente tu obra desde esos ficheros. Se puede crear por ejemplo un acceso directo al fichero .cwk desde el escritorio para acceder más rápido a la información.

PERSONAL

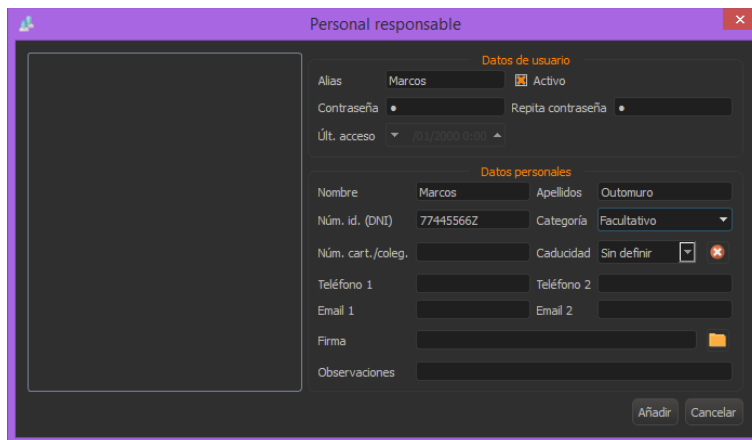
El siguiente paso en la configuración será crear al menos, los artilleros y facultativos que van a trabajar en nuestra explotación / obra. Para ello, pincharemos sobre el icono  de la parte superior o iremos al menú “CkBlast -> Personal responsable”. Aparecerá una nueva ventana como a continuación.



Creación de personal de la obra

Para crear un nuevo operario, pulsamos con el botón derecho del ratón sobre la parte izquierda de la pantalla y pulsamos en “Añadir”. Veremos que la parte de derecha de la ventana, donde antes todos los campos a rellenar estaban desactivados, ahora están activos.

El primer bloque de datos son los “Datos de usuario”. El alias y contraseña serán los que utilizaremos para poder registrarnos desde el software desktop (sobremesa) y el terminal móvil. Cabe destacar la pequeña x de color naranja con el texto “Activo”. El sentido de este “Check” no es más que poder activar y desactivar personal de la obra, ya que, CKBlast 2.0 no permite eliminar personal existente. El motivo no es otro que poder visualizar información sobre nuestra obra, aun cuando parte del personal de la misma ya no trabaje en ella. No olvidemos que intervención de armas nos puede reclamar información con hasta 10 años de antigüedad. Si borrásemos personal, borraríamos parte de esa información.



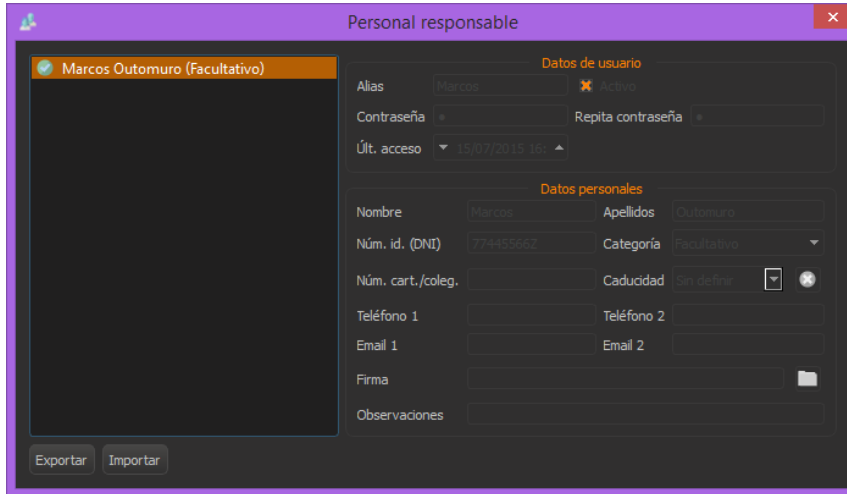
Editando información de un usuario

En cuanto a los datos personales, haremos hincapié sobre aquellos que resulten más interesantes. Además de poder introducir información general sobre la persona en cuestión, como son su nombre y apellidos, teléfono, email, etc; podemos introducir su

número de cartilla (artillero) o colegiado (facultativo), incluyendo la fecha de caducidad (el programa genera avisos a partir de dicha fecha) y una imagen con la firma que será utilizada a posteriori cuando generemos el acta de consumo o cualquier otra documentación que requiera la firma de los intervinientes en las voladuras.

No obstante, lo más relevante de este bloque de datos es seleccionar correctamente la categoría del personal. Aparte de facultativos y artilleros, tenemos otros perfiles como el responsable de la llevanza del libro, el vigilante de seguridad, etc. Dependiendo de la zona de España donde nos encontremos y de las necesidades a la hora de generar documentación podemos necesitar diferentes perfiles y responsables.

Una vez ya hemos configurado al personal, hacemos click en el botón “Añadir”. La persona que hemos creado, aparecerá en la parte izquierda de la ventana, donde antes había un cuadro vacío. Si ahora pulsamos sobre la persona creada, el menú contextual nos permite editarlo pero, como ya hemos comentado, no eliminarlo.

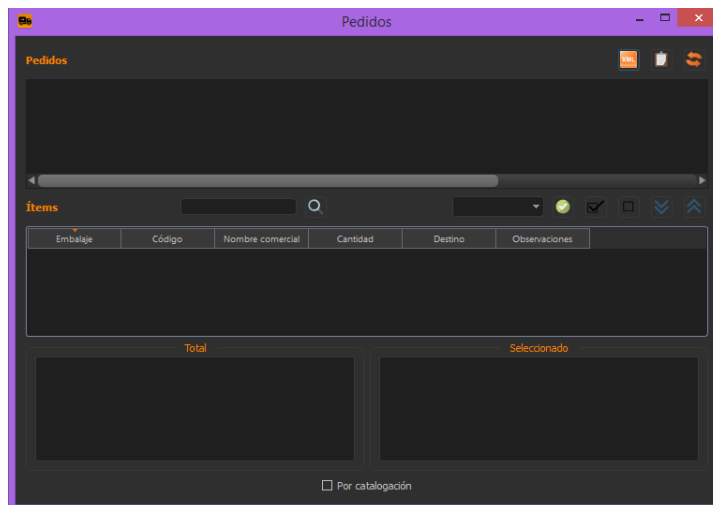


El usuario ya está creado

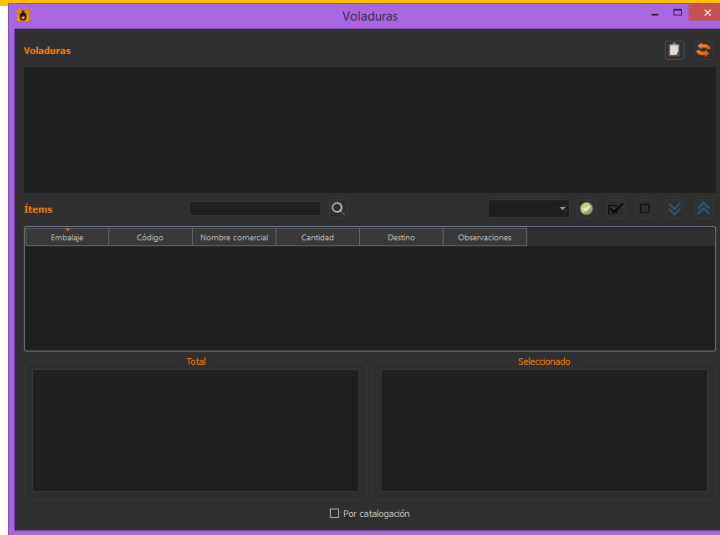
Cuando ya hayamos añadido todo el personal necesario, cerraremos la ventana de “Personal responsable”.

PEDIDOS

Finalizada la configuración del personal de la obra, pasamos a la importación del pedido. Nuestro proveedor nos hará llegar un fichero XML con el contenido del pedido 24/48 horas antes de la entrega. Este fichero es el que debemos importar en el programa desktop (sobremesa) para poder ver la mercancía solicitada y poder realizar la comprobación de que se ha recibido lo solicitado y lo enviado por él Distribuidor.



Gestión de pedidos



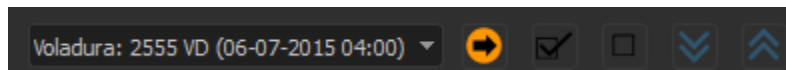
Gestión de Voladuras


Para añadir una nueva voladura hacemos botón derecho sobre la tabla de la parte superior de título “Voladuras” y a continuación pulsamos “Añadir”. Se mostrará una fila de datos similar a la de pedidos que incluirá un campo de coordenadas por si queremos georeferenciar nuestra voladura en el CAD. Al igual que en el pedido dejaremos la voladura en estado pendiente.

El proceso de recepción

El proceso de recepción en este caso es tan simple como realizar la comprobación visual en base a los códigos de las cajas, empaquetados e items y el pdf que hemos generado desde CkBlast. Una vez realizada dicha comprobación volvemos con el pdf al PC.

Iremos al apartado de “Pedidos” de nuevo. Si ya teníamos voladura aparecerá todo el explosivo asignado a voladura. Si no es así utilizaremos el menú de CkBlast para enviar cada ítem a su destino. Los pasos serían:



1. Marcamos de manera individual o en conjunto los items usando el checkbox de la izquierda o el botón .
2. Seleccionamos en el desplegable el destino (Voladura, devolución, destrucción o no recibido si es el caso)
3. Después pulsaremos el botón  para asignar el destino a todos los items seleccionados.

Una vez que tenemos todo cuadrado cerraremos el pedido cambiando el estado del mismo de “Pendiente” a “Cerrado”. Aparecerá una pantalla que nos permite introducir el Facultativo encargado de la recepción y el artillero, y un resumen del material que estamos enviando a la voladura.

Cerrando el pedido

Id XML	Número envío	Número de entrega	Número pedido	Fecha prevista	Fecha real	Guía circulación	Estado	Tipo	Observaciones
...	130	130	130	06/07/2015	10/08/2015 12:33		Cerrado	Proveedor	

Pedido cerrado

El proceso de disparo

Iremos ahora a la pantalla de voladuras. Si seleccionamos nuestra voladura en la parte inferior aparecerá el árbol con todo el explosivo consumido en la voladura y por defecto estará "Consumido".

Embalaje	Código	Nombre comercial	Cantidad	Destino
▶ 04	ES000 70040170730000011	RIOXAM ST / NAGOLITA ENSACADA	1000.000 kg	Consumido
▶ 04	ES000 70040170730000014	RIOXAM ST / NAGOLITA ENSACADA	1000.000 kg	Consumido
▶ 04	ES000 70040170730000016	RIOXAM ST / NAGOLITA ENSACADA	1000.000 kg	Consumido
▶ 04	ES000 70040170730000017	RIOXAM ST / NAGOLITA ENSACADA	1000.000 kg	Consumido
▶ 04	ES000 70040170730000018	RIOXAM ST / NAGOLITA ENSACADA	1000.000 kg	Consumido
▶ 04	ES010 31040170623000011	RIODIN HE 60x570 MM (2300 GRS)	782.000 kg	Consumido
▼ 03	ES000 52005401125000032	RIOCORD 12 GRS.	500.00 m	Consumido
00	ES000 52005401125000033	RIOCORD 12 GRS.	250.00 m	Consumido
00	ES000 52005401125000034	RIOCORD 12 GRS.	250.00 m	Consumido
▶ 03	ES000 52005401125000040	RIOCORD 12 GRS.	500.00 m	Consumido
▶ 03	ES010 31040170623000011	RIODIN HE 60x570 MM (2300 GRS)	23.000 kg	Consumido
▶ 03	ES010 31040170623000017	RIODIN HE 60x570 MM (2300 GRS)	23.000 kg	Consumido
▶ 02	ES010 31040170623000018	RIODIN HE 60x570 MM (2300 GRS)	23.000 kg	Consumido

Árbol de material explosivo utilizado en la voladura

Para cada ítem podemos marcar un destino diferente como la destrucción. Una vez tenemos todo cuadrado, al igual que en el pedido cerraremos la voladura generando en ese punto los asientos de trazabilidad. Al igual que en la recepción la aplicación nos solicita indicar el facultativo y artillero relacionados con la voladura.

Datos acción

Personal responsable

Facultativo: Cavalonga Pineda Gonzalo

Artillero: Enl Milan Pineda

Resumen

Voladura: 2535 10 (06-07-2015 04:00) (10) (Form)

Aceptar Cancelar cierre

Cerrando voladura

Voladuras						
Código	Nombre	Coordenadas	Fecha	Estado	Tipo	Observaciones
2535 10	2535 10	0.000 0.000 0.000	06/07/2015 4:00	Cerrado	Avance	

Voladura cerrada

A partir de este momento sólo nos queda generar la documentación a través del menú de Informes.

¡Ya hemos terminado! ¿Fácil verdad? De todas maneras, si encuentras alguna dificultad en el manejo o tienes cualquier otra duda, no dudes en ponerte en contacto con el soporte técnico de CKBlast®.