



Beleidsplan 2012

Kandidaat-Bestuur 2012

Vis Unita Fortior



Enschede, 12 januari 2012

Oskar Eikenbroek
Sander Schipper
Stephan Hesselink
Leonie Straatsma
Jorin de Vries
Marijn Horstman



Beleidsplan 2012

Kandidaat-Bestuur 2012

Vis Unita Fortior

O.A.L. (Oskar) Eikenbroek	Kandidaat - Voorzitter
A.M. (Sander) Schipper	Kandidaat - Secretaris
S.J.H. (Stephan) Hesselink	Kandidaat - Penningmeester
L. (Leonie) Straatsma	Kandidaat - Functionaris Externe Betrekkingen
J.V. (Jorin) de Vries	Kandidaat - Functionaris Interne Betrekkingen Kandidaat - Vice-Penningmeester
M.P. (Marijn) Horstman	Kandidaat - Functionaris Onderwijs Kandidaat - Vice-Voorzitter

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het kandidaat-bestuur 2012. Dit plan beschrijft de richting voor Concept in 2012. Het beleidsplan zal gebruikt worden als leidraad voor het kandidaat-bestuur 2012.

5 Het kandidaat-bestuur 2012 wil enkele personen bedanken die hebben geholpen met het tot stand komen van dit beleidsplan. Allereerst het huidige bestuur, bestaande uit Floor Speet, Stef ter Braake, Martijn Derksen, Peter Bijl, Sander de Waard en Diana van der Asdonk. Zij hebben het kandidaat-bestuur 2012 ingewerkt, voorzien van adviezen en feedback gegeven. Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2012 de Raad van Advies bedanken, bestaande uit Tony Damen, Maarten 't Hoen, Joost Peeters, Reinier Reijnhoudt en Yuri Mastebroek. De Raad van Advies heeft het kandidaat-
10 bestuur 2012 meerdere malen voorzien van advies en feedback. Tot slot wil het kandidaat-bestuur 2012 de KasCo, bestaande uit Otto Coster, Niels Vosseveld, Wouter Maat en Jeroen van der Stee, bedanken voor hun hulp bij het opstellen van het financiële deel van het beleidsplan.

	O.A.L. (Oskar) Eikenbroek	Kandidaat-Voorzitter
	A.M. (Sander) Schipper	Kandidaat-Secretaris
15	S.J.H. (Stephan) Hesselink	Kandidaat-Penningmeester
	L. (Leonie) Straatsma	Kandidaat-Functionaris Externe Betrekkingen
	J.V. (Jorin) de Vries	Kandidaat-Functionaris Interne Betrekkingen
		Kandidaat-Vice-Penningmeester
	M.P. (Marijn) Horstman	Kandidaat-Functionaris Onderwijs
20		Kandidaat-Vice-Voorzitter

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
	Inhoudsopgave.....	4
25	Inleiding	5
	Leeswijzer	6
	1. Activisme	7
	2. Inhoudelijk	10
	3. Studie	12
30	4. Netwerk.....	15
	5. Sociaal.....	17
	6. Financieel	18
	7. Algemeen	20
	Samenvatting Concretisering	22
35	Terugkoppeling Strategisch Plan	24
	Bijlage 1: Begroting 2012.....	26

Inleiding

40 Het kandidaat-bestuur 2012 wil met dit beleidsplan kort en krachtig uitleggen wat zij komend jaar met ConcepT wil bereiken. De aanleiding van de richting van het beleidsplan staat hieronder beschreven.

ConcepT is de afgelopen jaren verder geprofessionaliseerd. De vereniging draait op dit moment erg goed, vooral op extern gebied. Het kandidaat-bestuur 2012 ziet echter kansen op het gebied van
45 communicatie: communicatie vanuit het bestuur naar de leden toe, communicatie bij overdracht van commissies en communicatie richting andere verenigingen en bedrijven.

Dit jaar is het beleidsplan (gedeeltelijk) gebaseerd op het in 2011 opgestelde Identiteitsdocument en het Strategisch Plan 2012-2014.

50 Leeswijzer

Voor dit beleidsplan is een andere opzet gebruikt dan de voorgaande jaren gebruikelijk was. De opzet die nu gebruikt is, komt overeen met de opzet van het Strategisch Plan en het Identiteitsdocument. Daarbij is gekozen voor een onderverdeling in de volgende hoofdstukken:

- 55 • **Activisme**, heeft betrekking op alles wat te maken heeft met het organiseren van activiteiten.
- **Inhoudelijk**, heeft betrekking op civieltechnisch georiënteerde zaken welke geen direct onderdeel zijn of dienen te zijn van de studie.
- 60 • **Studie**, heeft betrekking op het onderwijs waar ConcepT direct bij betrokken is, namelijk de bachelor Civiele Techniek en de masters Civil Engineering & Management (CEM) en Construction Management & Engineering (CME).
- **Netwerk**, heeft betrekking op zakelijke contacten met actoren binnen en buiten ConcepT en informatie-uitwisseling daartussen.
- **Sociaal**, heeft betrekking op contacten met personen binnen ConcepT.
- 65 • **Financieel**, heeft betrekking op de kennis van financiële zaken en de financiële positie van ConcepT.
- **Algemeen**, heeft betrekking op punten die niet direct in een van bovenstaande thema's passen of meerdere thema's beslaan.

70 Per thema wordt uitgelicht hoe ConcepT ervoor staat (Positie), welke doelen het kandidaat-bestuur 2012 zichzelf heeft gesteld (Beleidsdoelstellingen) en hoe het kandidaat-bestuur 2012 deze wil bereiken (Concretisering).

Ten slotte wordt een samenvatting gegeven van de concretisering van de beleidsplannen en de terugkoppeling van het Strategisch Plan. In het hoofdstuk Financieel zal niet de begroting voor 2012 worden gepresenteerd. Deze wordt in de bijlage gepresenteerd.

75 In het beleidsplan wordt meermaals verwezen naar het Strategisch Plan 2012-2014 (SP) en het Identiteitsdocument (ID).

1. Activisme

80 Activisme heeft betrekking op alles wat te maken heeft met het organiseren van activiteiten binnen Concept. Op deze manier biedt Concept haar leden vele mogelijkheden voor ontwikkeling naast de studie, verdieping en verbreding van de studie, gezelligheid en een sociale omgeving.

1.1 Positie

85 Concept draait op haar actieve leden (in commissies). In de toekomst kan de groep actieve leden kleiner worden door de vele ontwikkelingen die gaande zijn binnen het onderwijs, zowel op landelijk- als universiteitsniveau (SP bijlage 1). Daarom is het belangrijk om de huidige niet-actieve leden enthousiast te maken voor activisme.

Een deel van de huidige niet-actieve leden is betrokken bij Concept door deelname aan activiteiten, maar is niet actief in commissies. Enkele van deze leden hebben de veronderstelling dat activisme veel tijd kost, meer tijd dan de commissies werkelijk kosten. Verder is het onduidelijk wat de belangen en beweegredenen van de niet-actieve leden zijn

90 De actieve leden van Concept zijn actief in één van de vele projectcommissies (symposiumcommissie, almanakcommissie, etc.) en in doorlopende commissies (InterExcie, mediacommissie, etc.). In de huidige situatie wordt er weinig gedaan aan de kennisoverdracht tussen oude en nieuwe projectcommissies. Draaiboeken worden door een aantal commissies vluchtig aangepast en vervolgens door een nieuwe commissie in geringe mate gebruikt. Bij doorlopende
95 commissies wordt weinig gebruik gemaakt van de draaiboeken, er wordt vooral geteerd op de ervaring van langer meelopende commissieleden. Hierdoor kan het gebeuren dat wanneer er veel langer meelopende commissieleden de commissie verlaten, er veel (soms kritieke) kennis verloren gaat.

100 Daarnaast worden de draaiboeken veelal enkel gebruikt bij het opstarten van een projectcommissie, waarbij in veel gevallen alleen de omschrijving van de functies wordt bekeken. Daarna wordt het draaiboek opzij gelegd en niet meer bekeken. Dat heeft als gevolg dat er ieder jaar weer kritieke fouten worden gemaakt. Een van de oorzaken van dit probleem is dat de draaiboeken onoverzichtelijk en te lang zijn.

1.2 Beleidsdoelstellingen

105 Het kandidaat-bestuur 2012 heeft zich als doel gesteld om activisme binnen Concept te waarborgen. (SP 3.1, SP 3.2 en SP 3.3). Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2012 de huidige niet-actieve leden enthousiasmeren voor activisme binnen Concept (ID 3.1).

110 Onnodig kennisverlies bij doorlopende commissies moet vermeden worden en de continuïteit van deze commissies moet gewaarborgd worden. Ook moet zorg gedragen worden voor goede kennisoverdracht tussen oude en nieuwe projectcommissies (SP 3.1).

1.3 Concretisering

115 Om activisme binnen Concept in de toekomst te waarborgen met de komende onderwijsveranderingen in ogenschouw genomen, wil het kandidaat-bestuur 2012 een document opstellen waarin wordt omschreven hoe dit kan gebeuren. In dit document zal staan in hoeverre commissies ingepast kunnen worden bij mogelijke onderwijsveranderingen (bijvoorbeeld het Twentse onderwijsmodel). In het geval van modulair onderwijs kan gebruik worden gemaakt van de ervaringen van andere studieverenigingen (ID 4.3). Daarnaast moet er in het document worden verwerkt hoe compensatie voor (groot) activisme in de toekomst kan worden gewaarborgd. Enkele mogelijkheden die zullen worden bekeken zijn compensatie vanuit de overheid, studiepunten
120 krijgen voor activisme en compensatiemaanden die betaald worden door Concept en/of bedrijven.

Daarnaast moet ConcepT een actieve rol innemen door in samenwerking met het Overleg Studieverenigingen te onderhandelen over afstudeermaanden, zodat de voor ConcepT beste verdeling tussen de koepels nagestreefd kan worden.

125 Om de huidige groep niet-actieve leden te enthousiasmeren actief te worden, wordt een inventarisatie binnen deze groep gehouden naar hun beweegredenen om wel of niet actief te zijn. Op de uitkomsten kan worden ingespeeld door deze groep duidelijker te informeren of ze laagdrempelig te benaderen. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een terugkerend commissie-artikel in De Brug waarin de ervaringen van een actieve student gedeeld worden.

130 De kennisuitwisseling binnen commissies zal beter gestructureerd worden. Bij projectcommissies gebeurt dit door een bijeenkomst te organiseren tussen de oude en nieuwe commissie (almanakcommissie, symposiumcommissie, buitenlandreiscommissie), begeleid door een bestuurslid. Deze bijeenkomsten zijn erop gericht om ervaringen uit te wisselen, niet om het draaiboek door te nemen. De nieuwe commissie gaat nog steeds een leerproces in en moet haar eigen invulling geven aan het commissiewerk.

135 Het kennisverlies in doorlopende commissies gaat door het bestuur opgevangen worden door toe te zien op het eerder plaatsen van nieuwe commissieleden (vóór het verlaten van de langer meelopende commissieleden). Een deel van het kennisverlies kan worden voorkomen door toe te zien op een goede verdeling van ervaring binnen de commissie (verhouding nieuwe en langer meelopende commissieleden), waardoor niet te veel ervaren commissieleden de commissie tegelijk
140 verlaten.

Omdat draaiboeken niet goed gebruikt worden, wil het kandidaat-bestuur 2012 een wiki opzetten ter vervanging van de draaiboeken. De huidige draaiboeken worden geplaatst op deze wiki en onnodige en verouderde (niet-essentiële) informatie zal uit de wiki verwijderd worden. In vergelijking met de draaiboeken is een wiki toegankelijker, interactiever en makkelijker
145 aanpasbaar. Deze manier van kennisoverdracht wordt bij andere verenigingen al met succes toegepast. Hierbij wordt onderzocht of dit in combinatie met andere verenigingen kan worden toegepast (SP 4.1 en ID 4.3). Veel informatie over bijvoorbeeld een studiereis kan gedeeld worden tussen verschillende studieverenigingen.

150 Naast het opzetten van een wiki gaat het kandidaat-bestuur 2012 ook een checklist opstellen, waarin de belangrijkste aandachtspunten en richtlijnen van een commissie worden opgesomd. Deze checklist is een document dat elke vergadering geraadpleegd wordt. Dit borduurt verder op het beleid van bestuur 2011, dat bij elke commissie kort de richtlijnen heeft opgenomen in het draaiboek.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

155 1.1 Activisme binnen ConcepT waarborgen

1. *Enthousiasmeren niet-actieve leden aan de hand van inventarisatie belangen*
2. *Opstellen plan over waarborging activisme*

1.2 Waarborgen continuïteit commissies

1. *Commissie-bijeenkomsten oude en nieuwe commissie*
- 160 2. *Goede verdeling nieuwe en ervaren commissieleden*

3. *Opzetten wiki ter vervanging van draaiboeken*
4. *Inhoud draaiboeken/wiki aanpassen*
5. *Checklist met aandachtspunten en richtlijnen voor commissie opstellen*

165 2. Inhoudelijk

Inhoudelijk heeft betrekking op civieltechnisch georiënteerde zaken welke geen direct onderdeel zijn of dienen te zijn van de studie.

2.1 Positie

170 In de huidige situatie faciliteert ConceptT, naast de meeloopdagen en het symposium, nauwelijks activiteiten waarbij leden in contact kunnen komen met oud-studenten en informatie kunnen inwinnen over het werkveld na de studie. Tijdens lunchlezingen wordt er een beeld geschetst van de bezigheden van civieltechnisch georiënteerde bedrijven. Er is echter nauwelijks aandacht voor het persoonlijke aspect van het leven na de studie.

175 De lunchlezingen zijn voornamelijk gericht op het bouwmanagement. Deze track is weliswaar de meest gekozen track, maar er wordt bij de lunchlezingen verhoudingsgewijs erg weinig aandacht besteed aan de andere richtingen. Dit kan komen doordat de huidige trend is dat bedrijven zelf een onderwerp aanbieden om een lezing over te geven. Bestuur 2011 is reeds begonnen met het aanbrengen van meer variatie in de onderwerpen.

2.2 Beleidsdoelstellingen

180 Voor ConceptT en haar leden is het een meerwaarde als de civieltechnische studenten in contact kunnen komen met oud-studenten (SP 5.1). Middels dit contact kunnen de studenten zich beter oriënteren op hun verdere loopbaan. Het kandidaat-bestuur 2012 gaat deze oriëntatie vergemakkelijken door het contact tussen studenten en oud-studenten te faciliteren.

185 Daarnaast gaat het kandidaat-bestuur 2012 er zorg voor dragen dat het aanbod van inhoudelijke activiteiten voldoende en divers genoeg is en een goede afspiegeling is van de richtingen in de studie (ID 3.2). Het kandidaat-bestuur 2012 gaat de onderwerpen van de lunchlezingen, net als bij excursies, gevarieerder maken, zodat deze een betere weerspiegeling van de verhoudingen van de verschillende mastertracks geven.

2.3 Concretisering

190 Om de studenten in contact te brengen met de oud-studenten zullen bijeenkomsten met enkele oud-studenten georganiseerd worden, bijvoorbeeld in de vorm van een presentatieborrel. Hier kunnen de oud-studenten vertellen over hun baan, hoe ze er terecht zijn gekomen en wat de vakken uit het curriculum van Civiele Techniek hierin betekenen. Er zal op worden toegezien dat het geen bedrijfspresentatie wordt of dat deze presentaties in het vaarwater van lunchlezingen
195 komen. Om in contact te komen met de oud-studenten zal gebruik gemaakt worden van de ledenlijst of de LinkedIn van Concreet. Daarnaast zal er in de afstudeermap een informatieformulier worden bijgevoegd waarin uitgelegd wordt welke opties er zijn voor afgestudeerden om nog iets voor ConceptT te betekenen.

200 De doelstelling om tot een gevarieerder aanbod van lunchlezingen te komen zal gerealiseerd worden door bedrijven te vragen, voornamelijk door de InterExcie, of zij een lezing kunnen geven over specifieke onderwerpen. Ook gaat het kandidaat-bestuur 2012 bekijken of non-profit organisaties, zoals KIVI NIRIA, een lezing willen geven over een gewenst onderwerp.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

2.1 Kennismaking met het toekomstige werkveld faciliteren

205 1. *Organiseren van bijeenkomsten van studenten met oud-studenten*

2.2 Het organiseren van genoeg en inhoudelijk gevarieerde activiteiten

1. *Gevarieerder aanbod van lunchlezingen*
2. *Lezing door non-profit organisatie zoals KIVI NIRIA*

210 3. Studie

Studie heeft betrekking op het onderwijs waar Concept direct bij betrokken is, namelijk de bachelor Civiele Techniek en de masters Civil Engineering & Management (CEM) en Construction Management & Engineering (CME).

3.1 Positie

215 Het onderwijs op de Universiteit Twente staat zeer waarschijnlijk aan de vooravond van grote veranderingen: het hele onderwijsmodel zal vermoedelijk veranderd worden. Ook vanuit de overheid staan er veranderingen op de lijst. De communicatie over deze onderwijsveranderingen komt van vele kanten. Er is veel onduidelijkheid en veel is ook nog niet zeker, terwijl de maatregelen belangrijk zijn voor zowel studenten als voor Concept.

220 De Universiteit Twente is van plan het 'Twentse onderwijsmodel' in te voeren. In dit model zullen de bacheloropleidingen zoals ze nu bestaan, verder gaan als majors binnen bredere bacheloropleidingen (bijvoorbeeld de major Civiele Techniek binnen een bachelor Engineering Technology). Verder zullen de vakken zoals ze nu gegeven worden niet blijven bestaan; ze zullen opgaan in modules. Elk kwartiel zal bestaan uit één module van 15 EC. Dit zal waarschijnlijk
225 inhouden dat alle onderdelen van een module gehaald moeten worden om de studiepunten te krijgen. Op dit moment is er nog weinig duidelijk over herkansingen en eventuele compensatieregelingen binnen een module. Ook is het op dit moment nog onduidelijk of, en zo ja, wanneer er op de Universiteit Twente een bindend studieadvies wordt ingevoerd. Het College van Bestuur van de universiteit heeft hiervoor wel plannen.

230 Door de landelijke overheid worden ook verschillende maatregelen genomen. De langstudeerdersboete is ingevoerd en vanaf het collegejaar 2012-2013 is deze €3000,- voor studenten die langer studeren dan nominaal plus één jaar. Dit geldt voor zowel de bachelor als de master. Vanaf het collegejaar 2011-2012 is de 'harde knip' wettelijk ingevoerd. Dit houdt in dat men pas mag beginnen aan een master wanneer de bachelor volledig is afgerond.

235 Overheidsplannen die nog niet definitief zijn, zijn de afschaffing van de basisbeurs voor de master en het verkorten van de tijd dat een student recht heeft op een ov-kaart. Het plan is de basisbeurs voor de master om te zetten van een prestatiebeurs (wanneer de opleiding afgerond is, wordt deze beurs een gift) naar een sociaal leenstelsel (de basisbeurs moet terugbetaald worden). Het aantal jaren dat een student recht heeft op een ov-kaart wil men verkorten van studieduur plus drie jaar
240 naar studieduur plus één jaar.

Naast de onderwijsveranderingen spelen er nog meer zaken op het gebied van studie. Voor masterstudenten zijn er naast de 'reguliere' activiteiten van Concept verschillende master-gerichte activiteiten, zoals de Concept Business Course en de studiereis. Bestuur 2011 heeft hiernaast ook vakgroeplunches georganiseerd. Deze vakgroeplunches zijn goed ontvangen, maar de deelnemers
245 wilden een meer gedetailleerdere presentatie over de onderzoeksgroepen van de vakgroep. Het was nog te oppervlakkig (jaarverslag 2011).

Bij pre-masterstudenten is Concept niet tot nauwelijks bekend, pre-masterstudenten weten bijvoorbeeld vaak niet dat Concept boeken verkoopt en activiteiten aanbiedt. Concept participeert niet actief in de introductie van de pre-master.

250 De excursies die Concept aanbiedt, sluiten niet altijd aan op het curriculum. Verschillende jaren is het doel gesteld om een excursie te koppelen aan een vak, dit is tot nu toe nog niet gelukt. In 2008 is het bijna tot een activiteit gekomen, maar die is op het laatste moment afgeblazen door de

255 opleiding (jaarverslag 2008). Binnen de bachelor worden enkel in het propedeusejaar excursies gekoppeld aan een vak (Water en Inleiding Civiele Techniek), dit ontbreekt echter in de andere jaren van de bachelor.

260 De opleiding voert voor elk vak vakevaluaties uit. Studenten vullen een formulier in en onder leiding van de Functionaris Onderwijs worden in een panel van studenten de uitslagen van de evaluaties besproken. Ondertussen wordt door de opleidingscoördinator een reactie van de docenten gevraagd. Uiteindelijk wordt alles samengevoegd in een kwartielrapportage en besproken in de opleidingscommissie. Wanneer dit gebeurd is, wordt de rapportage op een blackboardsite geplaatst die toegankelijk is voor alle studenten. Het blijkt echter dat weinig studenten hiervan op de hoogte zijn. ConceptT heeft op haar website wel een uitleg staan hoe hierbij te komen, maar hier maken weinig studenten gebruik van.

3.2 Beleidsdoelstellingen

265 Het kandidaat-bestuur 2012 wil de kwaliteit van de bachelor Civiele Techniek en de masters Construction Management and Engineering en Civil Engineering and Management waarborgen. Ook wil het kandidaat-bestuur 2012 de leden beter informeren, vooral over de landelijke onderwijsplannen en die van de Universiteit Twente (ID 3.3).

270 Het kandidaat-bestuur 2012 wil masterstudenten en de vakgroepen meer betrekken bij ConceptT en wil ConceptT bekender maken bij pre-master studenten. Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2012 excursies beter aan laten sluiten op het curriculum.

3.3 Concretisering

275 Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het bestuur, zoals elk jaar, in de vorm van de Functionaris Onderwijs, vertegenwoordigd in de opleidingscommissie. Deze bespreekt onder andere de vakevaluaties. In de vakevaluaties blijft ConceptT participeren door middel van het organiseren van de evaluatielunches waarbij een panel van een aantal studenten de vakevaluaties doorspreekt en van commentaar voorziet.

280 In de opleidingscommissie wordt regelmatig gesproken over het effect van de onderwijsvernieuwingen op de opleiding Civiele Techniek. ConceptT kan via de opleidingscommissie haar input hierover leveren en - in mindere mate - hier ook invloed op uitoefenen. De Functionaris Onderwijs zal zich, ook zoals elk jaar, wanneer er weer faculteitsraadsverkiezingen zijn, kandidaat stellen voor de faculteitsraad van de faculteit Construerende Technische Wetenschappen, zo kan ConceptT ook via de faculteitsraad haar input leveren.

285 Het kandidaat-bestuur 2012 wil via de infomail, De Brug en de website naar de leden van ConceptT gaan communiceren over de onderwijsplannen van de Universiteit Twente en van de overheid. Ook wil het kandidaat-bestuur 2012 de uitkomsten van vakevaluaties, met name die van probleemvakken, gaan communiceren naar leden via de eerder genoemde informatiekanalen. Het kandidaat-bestuur 2012 is van mening dat informatie vanuit ConceptT meer op prijs gesteld wordt en begrijpelijker gevonden wordt dan informatie vanuit overheid, de Universiteit Twente en opleiding
290 Civiele Techniek.

295 Voor masterstudenten ziet het kandidaat-bestuur 2012 in de vakgroeplunches een toegevoegde waarde binnen de huidige georganiseerde activiteiten en binnen de studie. Het kandidaat-bestuur 2012 zal deze dan ook blijven organiseren. De invulling van de vakgroeplunches gaat, aan de hand van een evaluatie uitgevoerd door bestuur 2011, beter op de wensen van de masterstudenten afgestemd worden. In overleg met de mastercommissie wordt gekeken hoe zij hierin een rol kan

spelen, de leden van deze commissie staan tenslotte dicht bij de masterstudenten. Het kandidaat-bestuur 2012 wil tenminste één vakgroepplunch organiseren per vakgroep.

Om ConcepT bekender te maken bij pre-masterstudenten zal ConcepT zich presenteren tijdens de introductie van deze studenten. De opleidingscoördinator heeft aangegeven dat dit mogelijk is.

300 Het kandidaat-bestuur 2012 wil het excursieaanbod beter op het curriculum aan laten sluiten door te proberen een of meerdere excursies aan een vak te koppelen. Met name in het tweede jaar zijn er weinig excursies en zijn er dus mogelijkheden, bijvoorbeeld bij het Civieltechnisch Ontwerpproject.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

305 **3.1 Kwaliteit van het onderwijs waarborgen**

1. *Uitslagen van vakevaluaties en de resultaten van onderwijsklachten terugkoppelen naar studenten*

2. *Actief blijven participeren in inspraakorganen*

3.2 Communiceren naar leden over onderwijsplannen van de UT en de overheid

310 1. *Website, infomail en De Brug hiervoor gebruiken*

3.3 Masterstudenten en vakgroepen meer betrekken bij ConcepT

1. *Vakgroepplunches laten organiseren door mastercommissie*

3.4 ConcepT bekender maken bij pre-masterstudenten

1. *ConcepT presenteren tijdens de pre-master introductie*

315 **3.5 Excursieaanbod aan laten sluiten op het curriculum**

1. *Excursie(s) aan een vak koppelen*

4. Netwerk

320 Netwerk heeft betrekking op activiteiten die gericht zijn op het leggen, onderhouden en samenbrengen van contacten met bedrijven en verenigingen enerzijds en studenten anderzijds. Daarnaast ook op het inwinnen en uitdragen van informatie tussen actoren.

4.1 Positie

325 ConcepT heeft een groot netwerk, in de afgelopen jaren is dit op het gebied van bedrijven verder uitgebreid in de richtingen water en verkeer. Contacten binnen het civieltechnische werkveld kunnen kennis en competenties overdragen aan leden van ConcepT. Dit wordt nu op enkele manieren gedaan, zoals de meeloopdagen, het symposium en het bedrijvendiner, maar voor studenten is de drempel richting communicatie met de bedrijven vaak nog groot.

330 Naast het contact met bedrijven biedt ConcepT ook verschillende gezelligheidsactiviteiten aan, deze worden echter bijna nooit georganiseerd in samenwerking met andere verenigingen. Daarnaast heeft communicatie met andere verenigingen over inhoudelijke zaken tot nu toe nauwelijks plaatsgevonden. Met de op handen zijnde veranderingen in het onderwijs moet er rekening gehouden worden met bijvoorbeeld afname van het aantal actieve studenten en het aantal potentiële deelnemers voor activiteiten. Andere verenigingen zullen waarschijnlijk dezelfde gevolgen ervaren.

4.2 Beleidsdoelstellingen

340 Het kandidaat-bestuur 2012 wil ervoor zorgen dat het netwerk van ConcepT de mogelijkheid biedt om studenten hun toekomstperspectieven binnen het vakgebied en latere werkveld te laten verkennen. De contacten, zowel binnen als buiten ConcepT, zijn hiervoor een goede bron van informatie en ervaring. Communicatie met deze contacten gaat het kandidaat-bestuur 2012 laagdrempelig maken en gevarieerder gebruiken. Contact met oud-leden kan hierin een grote rol spelen (SP 5.1).

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2012 de kwaliteit van activiteiten vergroten. Informatie-uitwisseling met andere verenigingen kan hierbij een rol spelen (SP 4.1).

4.3 Concretisering

345 De faciliterende rol van ConcepT bij het leggen van contacten tussen leden en het netwerk kan bevorderd worden door oud-leden. Het contact met hen wordt daarom benut om samenwerking te initiëren. Dit gebeurt door het contact te behouden nadat de leden zijn afgestudeerd (beleidsplan 2012 2.3).

350 Om leden laagdrempelig in contact te brengen met bedrijven wordt het bedrijvendiner doorgezet. Het diner van afgelopen jaar is door zowel het bedrijf als studenten positief beoordeeld. Beiden gaven aan dat het doel, contact leggen, was behaald. Wel gaat het kandidaat-bestuur 2012 dit jaar de opzet van het bedrijvendiner veranderen. Dit jaar gaat het diner met meerdere bedrijven tegelijk plaatsvinden. Hierdoor is er voor de studenten meer variatie in gesprekspartners, dit is goedkoper voor de bedrijven en wenselijk gevonden door zowel studenten als door het bedrijf dat aanwezig was bij het vorige diner.

360 Tevens gaat het kandidaat-bestuur 2012 op zoek naar mogelijkheden om de activiteiten met bedrijven uit te breiden. De workpool kan hier een rol in vervullen, het doel hiervan is leden in contact brengen met bedrijven op een kortstondige basis zonder verdere verplichtingen. Hierbij maken studenten kennis met bedrijven of kunnen een kijkje nemen in het civieltechnische werkveld. Belangrijk is hierbij dat de workpool niet in de weg zit voor gesponsorde activiteiten zoals direct mailing.

365 Het netwerk met andere verenigingen wordt door ConcepT gebruikt voor informatie-uitwisseling (ID 3.5) bijvoorbeeld over de afname van activisme door invoering van het nieuwe Twents onderwijsmodel. Deze samenwerking kan ook gebruikt worden om de afname van activisme te ondervangen. Door gezamenlijk activiteiten te organiseren zijn minder actieve leden vanuit ConcepT nodig en kunnen er toch veel verschillende activiteiten aangeboden worden. Het contact met andere verenigingen zal ook gebruikt worden bij het opzetten van een wiki (beleidsplan 2012 1.3).

370 De kwaliteit en diversiteit van activiteiten kan worden vergroot door samenwerking met andere verenigingen. Daarnaast brengen we onze leden graag in contact met leden van andere studieverenigingen. Het kandidaat-bestuur 2012 gaat een gezamenlijke activiteit organiseren in samenwerking met bijvoorbeeld (ID 4.3):

- 375
1. Sportvereniging binnen de UT (bijv. ConcepT squash clinic)
 2. Studievereniging binnen de UT (bijv. CTW Klaverjastoernooi)
 3. Studievereniging buiten de UT (bijv. i.s.m. CMEDispuut (Delft))

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

4.1 Leden kennis laten maken met netwerk

- 380
1. *Bedrijvendiner doorzetten*
 2. *Workpool inzetten*

4.2 Kwaliteit van activiteiten vergroten

- 385
1. *In samenwerking met andere verenigingen gevarieerder aanbod activiteiten aanbieden*
 2. *Gebruik maken van kennis van het netwerk voor opzetten wiki*

390 5. Sociaal

ConceptT heeft veel leden. Eén van de taken van ConceptT is om de leden ook onderling in contact te brengen en te houden. Sociaal heeft betrekking op contacten met personen binnen ConceptT.

5.1 Positie

395 Het aanbod van sociale activiteiten vanuit ConceptT beperkt zich in de huidige situatie tot voornamelijk borrels en lunches. Hierdoor wordt maar een beperkte groep leden aangesproken. Er is echter ook een grote groep leden die niet betrokken is bij ConceptT en niet deelneemt aan de sociale activiteiten die door ConceptT worden georganiseerd.

5.2 Beleidsdoelstellingen

400 Het kandidaat-bestuur 2012 heeft zich als doel gesteld meer leden te betrekken bij ConceptT, zodat ook leden die op dit moment minder betrokken zijn, deelnemen aan activiteiten die worden georganiseerd door ConceptT.

5.3 Concretisering

405 Het kandidaat-bestuur 2012 wil meer leden betrekken bij ConceptT door een breder en gevarieerder aanbod van sociale activiteiten aan te bieden. Hierdoor worden ook mensen met andere interesses dan de nu al betrokken leden aangesproken. Gedacht kan worden aan laagdrempelige sportactiviteiten, zoals de eerder genoemde squash-clinic, die georganiseerd kunnen worden in samenwerking met sportverenigingen binnen de UT (beleidsdoelstelling 4.2). Dit zorgt voor meer leden die betrokken zijn bij ConceptT en deelnemen aan de georganiseerde activiteiten.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

410 5.1 Meer leden betrekken bij ConceptT

1. *Het creëren van een breder en gevarieerder aanbod van sociale activiteiten*

6. Financieel

415 Financieel heeft betrekking op de kennis van financiële zaken en de financiële positie van Concept.
415 Binnen dit hoofdstuk wordt geen begroting gepresenteerd, dit gebeurt in de bijlage.

6.1 Positie

420 De afgelopen jaren is er binnen het bestuur geen brede kennis aanwezig geweest van de financiën
420 binnen Concept. Bij een eventuele langdurige afwezigheid van de penningmeester is er dus geen
andere bestuurder die zijn/haar taken kan overnemen. Er is op dit moment geen specifiek
420 penningmeesterdraaiboek aanwezig, waarin de dagelijkse handelingen van de penningmeester
gedetailleerd worden uitgelegd. Het ontbreken van deze kennis bij afwezigheid van de
penningmeester kan nadelige gevolgen hebben voor Concept, er zal geen duidelijk beeld zijn van
de financiële positie en Concept zal haar rekeningen niet kunnen betalen.

425 Concept kent enkele momenten in het jaar waarbij er een grote cash inflow is. Vaak liggen deze
425 momenten nadat er grote uitgaven worden gedaan, hierdoor kunnen liquiditeitsproblemen ontstaan.
Dit betekent dat Concept afhankelijk is van haar eigen vermogen om rekeningen te kunnen betalen.
Echter is de liquiditeit niet altijd toereikend waardoor het kan zijn dat er rekeningen niet betaald
kunnen worden. Afgelopen jaar heeft deze situatie zich niet voorgedaan, maar in de toekomst zal
deze situatie zich weer kunnen voordoen.

430 Tevens kent Concept op dit moment een aantal reserveringen waarvan het doel en de bestemming
niet duidelijk is aangegeven. Het is niet altijd bekend wanneer en waaraan het uitgegeven mag
worden, hierdoor kan het zijn dat er geld gereserveerd wordt en uiteindelijk nooit wordt
uitgegeven.

6.2 Beleidsdoelstellingen

435 Het overstijgende doel is om te zorgen dat Concept haar financiële verplichtingen ten alle tijden
kan voldoen. Dit gaat het kandidaat-bestuur 2012 garanderen door binnen het Bestuur een bredere
kennis van de financiën te verkrijgen, zodat een eventuele langdurige afwezigheid van de
penningmeester kan worden opgevangen (SP 6.1). Het kandidaat-bestuur 2012 wil dit doel ook
bereiken door de liquiditeit zodanig te verhogen dat een niveau wordt bereikt waarbij de uitgaven
440 altijd gedaan kunnen worden op het moment dat dat nodig is. (SP 6.2)

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2012 onnodige en onduidelijke reserveringen voorkomen (SP
6.3). Hierdoor wordt voorkomen dat er reserveringen worden gedaan, die nooit worden uitgegeven.

6.3 Concretisering

445 Het verkrijgen van bredere kennis over de financiën binnen het bestuur zal gebeuren middels het
aanstellen van een Vice-Penningmeester en het opstellen van een penningmeesterdraaiboek.

450 Het aanstellen van een Vice-Penningmeester zorgt ervoor dat er één persoon binnen het bestuur is
die de taken, indien nodig, kan overnemen bij langdurige afwezigheid van de Penningmeester. De
Vice-Penningmeester kan de dagelijkse gang van zaken (facturen betalen, declaraties verwerken
enz.) van de Penningmeester overnemen en heeft inzicht in de financiële situatie van Concept,
450 zodat de financiële positie van de vereniging niet in gevaar komt. De Vice-Penningmeester is tijdens
de KB-periode ingewerkt en zal tijdens het bestuursjaar tweewekelijks met de Penningmeester
overleg houden en op de hoogte blijven.

Om te voorkomen dat er penningmeesterkennis verloren gaat, wat zeer onwenselijk is, gaat het
kandidaat-bestuur 2012 een penningmeesterdraaiboek opstellen, waarin de dagelijkse handelingen

455 van de Penningmeester gedetailleerd worden omschreven. Ook zal dit draaiboek het overnemen van taken door een Vice-Penningmeester of nieuwe Penningmeester vergemakkelijken.

Om ervoor te zorgen dat Concept haar verplichtingen kan voldoen, is het belangrijk dat er voldoende liquiditeit is (SP 6.2). Het kandidaat-bestuur 2012 gaat hiervoor zorgen door het eigen vermogen te vergroten. Dit wordt gedaan door een batig saldo te realiseren.

460 Door het opstellen van regels betreffende reserveringen wordt het bestuur gedwongen goed na te denken over het maken van een reservering en te omschrijven met welk doel de reservering gemaakt is en wanneer de reservering aangesproken mag worden. Dit zorgt ervoor dat een reservering niet voor niets wordt gemaakt en ook daadwerkelijk uitgegeven wordt indien de noodzaak er is. Daarnaast moeten de huidige reserveringen worden geëvalueerd, zodat bepaald kan worden welk doel deze dienen en wanneer deze reserveringen uitgegeven mogen worden. Indien reserveringen irrelevant blijken zullen deze worden opgeheven.

BELEIDSDOELSTELLINGEN

6.1 Voldoen aan de financiële verplichtingen die Concept heeft.

6.1.1 Bredere kennis van financiën binnen het bestuur.

- 470
1. *Aanstellen van Vice-Penningmeester*
 2. *Opstellen Penningmeesterdraaiboek*

6.1.2 Liquiditeit verbeteren

1. *Eigen vermogen vergroten*

6.2 Het gebruik van reserveringen verbeteren

- 475
1. *Richtlijn reserveringen opstellen*
 2. *Huidige reserveringen evalueren*

7. Algemeen

480 Algemeen heeft betrekking op punten die niet direct in een van de andere hoofdstukken passen of meerdere hoofdstukken beslaan.

7.1 Positie

485 Civieltechnisch georiënteerde studenten hebben op dit moment verschillende mogelijkheden om hun mening over de studie en de vereniging te uiten, deze worden echter niet zo vaak aangegrepen. Input vanuit studenten met betrekking tot het onderwijs wordt door de opleiding op prijs gesteld. Daarnaast heeft de vereniging baat bij de mening van verschillende studenten. Er is op dit moment niet tot nauwelijks in kaart gebracht welke wensen en verwachtingen leden hebben van ConceptT. Deze belangen en meningen zijn van aanzienlijk belang voor ConceptT, aangezien er in de (nabije) toekomst veel veranderingen plaats zullen vinden op het gebied van onderwijs.

490 Binnen de opleiding en binnen ConceptT is niet bekend in welke fase en richting van de studie de studenten zitten. Hierdoor is het voor ConceptT moeilijk om gerichte activiteiten aan te bieden (waarbij de omvang van de doelgroep bekend is).

7.2 Beleidsdoelstellingen

Het kandidaat-bestuur 2012 wil de kwaliteit van het onderwijs en de vereniging waarborgen (doelstelling 4 ID, ID 4.3).

495 Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2012 de activiteiten die georganiseerd gaan worden beter toespitsen op de leden.

7.3 Concretisering

500 Om deze doelstellingen te bereiken gaat het kandidaat-bestuur 2012 inzicht in belangen (en meningen) van civieltechnisch georiënteerde studenten krijgen met betrekking tot de opleiding en de vereniging (SP 2.1).

Inzicht krijgen in de belangen van de leden zal gebeuren middels het organiseren van discussiebijeenkomsten en het afnemen van enquêtes. Deze worden afgenomen onder verschillende jaargangen (zowel actieve als niet-actieve leden). De enquêtes betreffen zowel onderwijsgerelateerde als verenigingsgerelateerde onderwerpen.

505 De discussiebijeenkomsten worden gebruikt om inzicht te krijgen in de belangen van de civieltechnisch georiënteerde studenten. De onderwerpen hiervan hebben betrekking op zowel de opleiding als op ConceptT. Het kandidaat-bestuur 2012 stelt hierbij enkele randvoorwaarden op waardoor het een bijeenkomst wordt waarbij concrete resultaten worden geboekt. De belangrijkste voorwaarde is dat er enkel onderwerpen worden behandeld waarop daadwerkelijk invloed uitgeoefend kan worden en waarbij de uitkomst daarna wordt teruggekoppeld naar de leden. 510 Daarnaast moeten de bijeenkomsten worden bezocht door niet-actieve leden, actieve leden en vertegenwoordiging vanuit de opleiding. Indien er discussiepunten worden aangedragen die betrekking hebben op de opleiding, moet er worden gekeken of de discussie beter kan worden geleid door een extern persoon. Deze kan een objectief oordeel vormen en staat 'buiten' het onderwerp. 515

De uitkomsten van de discussiebijeenkomsten en de enquêtes kunnen leiden tot aandachtspunten of beleid voor het bestuur.

Het kandidaat-bestuur 2012 gaat ook in kaart brengen in welke studiefase en -richting studenten zitten. Dit gebeurt middels het versturen van een mail (eventueel in combinatie met Direct Mailing)

520 met de vraag of studenten hun studiefase en -richting door willen geven. Deze resultaten worden gebruikt om activiteiten beter toe te spitsen op de leden.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

7.1 Kwaliteit van onderwijs en vereniging waarborgen

1. *Organiseren van discussiebijeenkomst(en) over opleiding en vereniging*
2. *Inzicht krijgen in het belang en de mening van studenten*

525

7.2 Activiteiten beter toespitsen op verschillende leden

1. *De studiefase en -richting van leden in kaart brengen*

Samenvatting Concretisering

530 In dit hoofdstuk wordt een samenvatting gegeven van de concretisering die beschreven zijn in de voorgaande hoofdstukken.

Activisme

535 Activisme binnen Concept wordt gewaarborgd door - naast actieve leden te behouden - ook niet-actieve leden te enthousiasmeren. Hiervoor wordt eerst inzicht verkregen in wat deze groep beweegt en vervolgens wordt hierop ingespeeld. In de toekomst kan het activisme onder druk komen te staan door de mogelijke onderwijsveranderingen. Door het opstellen van een plan over de waarborging van activisme wordt hierop geanticipeerd.

540 Belangrijk is om de continuïteit binnen de commissies te waarborgen. Dit wordt bewerkstelligd door een goede verdeling van nieuwe en langer meelopende commissieleden in doorlopende commissies te hebben. Hiernaast gaat het kandidaat-bestuur 2012 de kennisoverdracht verbeteren, wat zal gebeuren in combinatie met het aanpassen van de draaiboeken. Ook zal het kandidaat-bestuur 2012 in het geval van projectcommissies bijeenkomsten tussen nieuwe en oude commissies organiseren, een wiki in het leven roepen en een checklist met de belangrijkste punten voor een commissie opstellen.

545 Inhoudelijk

Om studenten in contact te brengen met de oud-studenten zal een bijeenkomst met oud-studenten georganiseerd worden. Hierbij vertellen oud-studenten over hun baan, hoe ze er terecht zijn gekomen en wat de vakken uit het curriculum van Civiele Techniek hierin betekenen.

550 Het kandidaat-bestuur 2012 gaat ervoor zorgen dat het aanbod van inhoudelijke activiteiten voldoende en gevarieerd is, waarbij een goede afspiegeling van de richtingen van de studie ontstaat. Dit wordt geconcretiseerd door een gevarieerder aanbod van onderwerpen bij de lunchlezingen aan te bieden.

Studie

555 Het onderwijs op de Universiteit Twente staat aan de vooravond van grote veranderingen. Het kandidaat-bestuur 2012 gaat zich richten op de communicatie hierover richting de studenten. Via de website, infomail en De Brug worden studenten geïnformeerd over de onderwijsveranderingen en bijbehorende gevolgen. Daarnaast worden de resultaten van vakevaluaties en onderwijsklachten beter naar studenten gecommuniceerd.

560 Masterstudenten en vakgroepen worden meer betrokken bij Concept door de mastercommissie de vakgroeplunches te laten organiseren en de invulling van deze lunches verbeteren. Daarnaast is Concept vaak nog onbekend bij de pre-master studenten. Dit wordt verbeterd door Concept een presentatie te laten geven tijdens de introductie van deze studenten.

Het kandidaat-bestuur 2012 wil het excursieaanbod beter op het curriculum laten aansluiten door excursies aan vakken te koppelen.

565 Netwerk

De workpool kan een rol vervullen om de activiteiten met bedrijven uit te breiden, waardoor studenten kennis kunnen maken met bedrijven. Een andere manier van kennismaken gebeurt middels het bedrijvendiner, deze wordt doorgezet in een vorm waarbij meerdere bedrijven aanwezig zullen zijn.

570 Contact met andere verenigingen kan door Concept worden gebruikt om een gevarieerder aanbod van activiteiten aan te bieden, kennis te delen over de wiki en een coalitie te vormen in gesprekken over onderwijsveranderingen.

Sociaal

575 Er worden meer leden betrokken bij Concept door een breder en gevarieerder aanbod van sociale activiteiten aan te bieden. Dit gebeurt onder andere door samen te werken met andere verenigingen.

Financieel

580 Concept moet altijd kunnen voldoen aan haar financiële verplichtingen. Dit wordt gerealiseerd door te zorgen voor bredere kennis van financiën binnen het bestuur en daarnaast de liquiditeit te verhogen.

Bredere kennis van financiën binnen het bestuur wordt verkregen door het aanstellen van een Vice-Penningmeester, die de dagelijkse handelingen van de Penningmeester kan overnemen indien dit nodig is. Deze handelingen van de Penningmeester worden uitgelegd in het penningmeesterdraaiboek waardoor de vervanger de taken kan uitvoeren.

585 Concept kent veel reserveringen. Door het opstellen van regels betreffende reserveringen wordt het bestuur gedwongen goed na te denken over het maken van reserveringen. Ook worden de huidige reserveringen geëvalueerd.

Algemeen

590 Concept moet altijd haar eigen kwaliteit waarborgen en daarnaast heeft het ook een taak bij het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit zal komend jaar gebeuren door het organiseren van discussiebijeenkomsten over de opleiding en de vereniging waarbij vraagstukken worden voorgelegd aan studenten. Behalve bij discussiebijeenkomsten zal middels enquêtes ook inzicht verkregen worden in de belangen en meningen van studenten.

595 Door te onderzoeken in welke studiefase en -richting de leden van Concept zich bevinden, kunnen activiteiten beter worden toegespitst op de leden.

Terugkoppeling Strategisch Plan

600 Er zijn enkele punten uit het Strategisch Plan 2012-2014 die door het kandidaat-bestuur 2012 toegepast zullen worden. Deze punten zijn al in eerdere hoofdstukken besproken maar worden in dit hoofdstuk opgesomd.

SP 2.1: Inzicht krijgen in de belangen van civieltechnisch georiënteerde personen

605 Het kandidaat-bestuur 2012 koppelt terug naar dit punt van het strategisch plan, door in het komende jaar te kijken naar wat studenten beweegt om niet deel te nemen aan activiteiten. Daarnaast wordt middels discussiebijeenkomsten en enquêtes geïnventariseerd welke verwachtingen studenten hebben van ConceptT en van de opleiding. (Beleidsdoelstelling 7.1)

Een groep die extra aandacht verdient, is de groep masterstudenten. Er moet inzicht worden verkregen in wat deze groep beweegt en hierop moet worden ingespeeld. (Beleidsdoelstelling 3.3, 3.4)

610 SP 3.1: Waarborgen van de kwaliteit van activisme

Om kennisverlies te voorkomen, moet de kennis en ervaring in commissies gewaarborgd worden. Dit gebeurt door kennisverlies bij doorlopende commissies te voorkomen middels begeleiding en door voor goede doorstroming te zorgen van commissieleden van verschillende jaargangen. (Beleidsdoelstelling 1.2)

615 Bij projectcommissies is de kennisoverdracht vaak ook (te) beperkt. Middels overdrachtsbijeenkomsten onder begeleiding van een bestuurslid wordt de kennisoverdracht gestimuleerd. (Beleidsdoelstelling 1.2)

620 Een belangrijke manier van kennisoverdracht is de toepassing van draaiboeken. Deze worden op dit moment echter niet volledig benut. Om deze toepassing te verbeteren worden de draaiboeken overzichtelijker gemaakt, daarnaast wordt een checklist opgesteld en wordt er een wiki opgestart. (Beleidsdoelstelling 1.2)

SP 3.2: Compensatie voor activisme waarborgen en waar mogelijk vergroten

625 De regelingen betreft compensatie voor activisme gaan veranderen in de komende jaren. Om te zorgen dat de compensatie voor activisme gewaarborgd blijft, wordt er een plan voor de waarborging van activisme opgesteld. (Beleidsdoelstelling 1.1)

SP 3.3: Activisme blijven faciliteren i.c.m. de studie

630 Binnen de Universiteit Twente vinden binnenkort onderwijsvernieuwingen plaats, waardoor het onduidelijk is of activisme op dezelfde manier kan worden gefaciliteerd zoals dat nu gebeurt. Er wordt gekeken (onder andere in het plan voor de waarborging van activisme) hoe activisme kan worden gefaciliteerd in combinatie met de onderwijsvernieuwingen. (Beleidsdoelstelling 1.1)

Daarnaast worden niet-actieve leden duidelijk geïnformeerd over de voordelen van activisme, door eerst te informeren wat de groep niet-actieve leden beweegt en vervolgens hierop inspelen. (Beleidsdoelstelling 1.1)

635 SP 4.1: Kwaliteit van activiteiten vergroten door samenwerking met andere verenigingen

ConceptT wil haar activiteiten verbreden door samenwerking te initiëren met andere verenigingen. Er wordt daarom gekeken naar de mogelijkheden om activiteiten te organiseren in samenwerking met sport- en/of studieverenigingen. (Beleidsdoelstelling 4.2)

640 Andere verenigingen hebben ervaring met het opstellen van een wiki en deze kan worden gebruikt om dit op te starten. De wiki kan gedeeld worden met commissies van andere verenigingen, zij hebben een andere manier van werken en leden kunnen hier veel van leren. (Beleidsdoelstelling 4.2)

SP 5.1: Contact met oud-leden benutten en verbeteren

645 Dit wordt gedaan door het opzetten van bijeenkomsten van studenten met oud-studenten, waarin duidelijk wordt wat het 'leven' van een civieltechnicus na de studie inhoudt. (Beleidsdoelstelling 2.1)

Contacten met oud-leden kunnen worden gebruikt om samenwerking tussen hen te verbeteren. Dit contact wordt gefaciliteerd middels het doorzetten, evalueren en uitbreiden van zowel het bedrijvendiner als de workpool. (Beleidsdoelstelling 4.1)

650 SP 6.1: Bredere kennis van de financiën binnen het bestuur

Er wordt bredere kennis van de financiën binnen het bestuur verkregen, zodat hierdoor een afwezigheid van de penningmeester op te vangen is. Dit gebeurt middels het aanstellen van een Vice-Penningmeester en het opstellen van een penningmeesterdraaiboek. (Beleidsdoelstelling 6.1.1)

SP 6.2: Liquiditeit verhogen

655 Om ervoor te zorgen dat ConceptT aan haar verplichtingen kan voldoen, is het belangrijk dat er voldoende liquiditeit is. Dit houdt in dat er voldoende eigen vermogen moet zijn, dit wordt gedaan door komend jaar een batig saldo te realiseren. (Beleidsdoelstelling 6.1.2)

SP 6.3: Het gebruik van reserveringen verbeteren

660 ConceptT kent op dit moment zeven reserveringen. Door het opstellen van regels betreffende reserveringen wordt het bestuur gedwongen goed na te denken over het maken van reserveringen. Hiervoor wordt een richtlijn opgesteld, daarnaast worden de huidige reserveringen geëvalueerd en eventueel verwijderd (Beleidsdoelstelling 6.2).

Bijlage 1: Begroting 2012

665 In deze bijlage wordt de begroting voor 2012 gepresenteerd en toegelicht. Daarnaast worden enkele financiële zaken verduidelijkt. Voor de posten die nieuw zijn of significant veranderd zijn ten opzichte van vorig verenigingsjaar wordt hier een verklaring gegeven.

Totaal

	Post	Opbrengsten	Kosten	Saldo
a	Algemeen	€ 86.125,00	€ 91.775,00	€ -5.650,00
b	Commissies	€ 131.200,00	€ 121.050,00	€ 10.150,00
c	Voorzieningen	€ -	€ 1.500,00	€ -1.500,00
	Totaal	€ 217.325,00	€ 214.325,00	€ 3.000,00

Algemeen

a	Post (algemeen)	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Contributie	€ 6.375,00	€ -	€ 6.375,00
2	Subsidie	€ 6.500,00	€ -	€ 6.500,00
3	Rente	€ 300,00	€ -	€ 300,00
4	Sponsoring algemeen	€ 3.500,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00
5	Website	€ 11.000,00	€ 500,00	€ 10.500,00
6	De Brug	€ 500,00	€ 500,00	€ -
7	Borrelkelder	€ 2.150,00	€ 6.950,00	€ -4.800,00
8	Representatiekosten	€ 700,00	€ 7.940,00	€ -7.240,00
9	Organisatiekosten	€ 200,00	€ 12.220,00	€ -12.020,00
10	Consumpties	€ 4.600,00	€ 8.200,00	€ -3.600,00
11	Studieboeken	€ 50.300,00	€ 50.000,00	€ 300,00
12	Vakbladen en boeken	€ -	€ 500,00	€ -500,00
13	Meubilair kamer	€ -	€ 1.000,00	€ -1.000,00
14	Onvoorzien	€ -	€ 1.965,00	€ -1.965,00
	Subtotaal (a)	€ 86.125,00	€ 91.775,00	€ -5.650,00

670

Beleidsplan kandidaat-bestuur 2012 Concept

Commissies

b	Post (commissies)	Opbrengsten	Kosten	Saldo
15	Activiteitencommissie	€ 1.800,00	€ 3.000,00	€ -1.200,00
16	Almanakcommissie	€ 4.600,00	€ 4.400,00	€ 200,00
17	Bouwcommissie	€ 7.200,00	€ 7.450,00	€ -250,00
18	Borrelcommissie	€ 35.000,00	€ 29.000,00	€ 6.000,00
19	Buitenlandcommissie	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ -
20	Business course	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ -
21	Conceptueelcommissie	€ 26.500,00	€ 18.000,00	€ 8.500,00
22	Eerstejaarscommissie	€ 1.400,00	€ 1.700,00	€ -300,00
23	InterExcie	€ 3.000,00	€ 4.500,00	€ -1.500,00
24	Galacommissie	€ 6.100,00	€ 6.500,00	€ -400,00
25	Introkampcommissie	€ 6.500,00	€ 7.300,00	€ -800,00
26	Lunchclub	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -
27	Mediacommissie	€ -	€ 50,00	€ -50,00
28	Mastercommissie	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ -
29	Symposiumcommissie	€ 18.500,00	€ 18.500,00	€ -
30	Kascommissie	€ -	€ 50,00	€ -50,00
	Subtotaal (b)	€ 131.200,00	€ 121.050,00	€ 10.150,00

Voorzieningen

c	Post (Reserveringen)	Opbrengsten	Kosten	Saldo
31	Reservering Lustrum	€ -	€ 1.000,00	€ -1.000,00
32	Briefpapier & Enveloppen	€ -	€ 500,00	€ -500,00
	Subtotaal (c)	€ -	€ 1.500,00	€ -1.500,00

675

	Toelichting
1	750 leden x € 8,50
2	500 studerende leden x € 13,00
7	Zie bijlage 1
8	Zie bijlage 2
9	Zie bijlage 3
10	Zie bijlage 4

Bijlage 1

7	Borrelkelder	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Sponsoring	€ 400,00	€ -	€ 400,00
2	Bijdrage Paradoks aan huur	€ 1.750,00	€ -	€ 1.750,00
3	Kelderhuur	€ -	€ 6.450,00	€ -6.450,00
4	Algemene uitgaven	€ -	€ 500,00	€ -500,00
	Totaal	€ 2.150,00	€ 6.950,00	€ -4.800,00

680 **Bijlage 2**

8	Representatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Kosten
1	Bestuurskleding	€ -	€ 1.800,00	€ -1.800,00
2	Commissie-etentjes	€ -	€ 650,00	€ -650,00
3	Commissiekleding	€ -	€ 2.000,00	€ -2.000,00
4	Constitutiekaartjes	€ -	€ 80,00	€ -80,00
5	Contact verenigingen binnen UT	€ -	€ 350,00	€ -350,00
6	Contact verenigingen buiten UT	€ -	€ 200,00	€ -200,00
7	Bedrijfsbezoeken	€ -	€ 1.000,00	€ -1.000,00
8	Reunie met oud-besturen	€ 700,00	€ 1.200,00	€ -500,00
9	Stomen pakken	€ -	€ 160,00	€ -160,00
10	Contact vakgroep	€ -	€ 100,00	€ -100,00
11	Overig	€ -	€ 400,00	€ -400,00
	Totaal	€ 700,00	€ 7.940,00	€ -7.240,00

	Toelichting
1	300 euro per bestuurder
2	5 euro per commissielid per etentje met bestuur en 3 euro per commissielid per commissieoverganglunch (Intro, BuLa & Sympo)
3	30 euro per persoon, bij doorlopende commissies alleen voor nieuwe mensen, hier is uitgegaan van 3 per jaar
9	Voorzitter en functionaris extern twee keer, de rest een keer a 20 euro per keer
11	Dassen, chokers en dergelijke

Bijlage 3

9	Organisatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Saldo
Activiteiten				
1	Actieve leden activiteit	€ -	€ 2.500,00	€ -2.500,00
2	AV	€ -	€ 1.940,00	€ -1.940,00
3	ALB	€ -	€ 100,00	€ -100,00
4	Beleidsactiviteit met KB	€ -	€ 500,00	€ -500,00
5	Sinterklaas	€ -	€ 150,00	€ -150,00
6	STAF toernooi	€ 200,00	€ 250,00	€ -50,00
Algemeen				
7	Bankkosten	€ -	€ 1.000,00	€ -1.000,00
8	Bestuurscadeau	€ -	€ 300,00	€ -300,00
9	Commissiebedankjes	€ -	€ 100,00	€ -100,00
10	Kamer van Koophandel	€ -	€ 40,00	€ -40,00
11	Kantoorartikelen	€ -	€ 200,00	€ -200,00
12	Licenties	€ -	€ 700,00	€ -700,00
13	Ludieke actie	€ -	€ 300,00	€ -300,00
14	Vakevaluatielunches	€ -	€ 250,00	€ -250,00
15	Teambuilding	€ -	€ 500,00	€ -500,00
16	Overleg Studieverenigingen	€ -	€ 200,00	€ -200,00
17	Portokosten algemeen	€ -	€ 600,00	€ -600,00
18	Printkosten	€ -	€ 400,00	€ -400,00
19	Telefoonkosten	€ -	€ 1.000,00	€ -1.000,00
20	Verzekeringen	€ -	€ 140,00	€ -140,00

Beleidsplan kandidaat-bestuur 2012 Concept

21	Werving actieve leden	€ -	€ 650,00	€ -650,00
22	Overig	€ -	€ 400,00	€ -400,00
	Totaal	€ 200,00	€ 12.220,00	€ -12.020,00

	Toelichting
2	1200 euro borrel, 50 euro pedellen, 590 euro eten en 100 euro diversen
3	Bijeenkomsten met leden van commissies
21	Bestuursinteresse activiteit, fust bij commissiemarkt en lunches met doegroepen

685

Bijlage 4

10	Consumpties	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Omzet koffie/thee	€ -	€ 3.500,00	€ -3.500,00
2	Omzet Frisdrank automaat	€ 3.200,00	€ 3.300,00	€ -100,00
3	Omzet snoepwaren	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ -
	Totaal	€ 4.600,00	€ 8.200,00	€ -3.600,00

Toelichting op de begroting

690 Financiële situatie en sponsoring

De trend is dat bedrijven sponsoring verschuiven van gedrukte media naar digitale media. Daarnaast zijn veel bedrijven hun algemene sponsoringspotje aan het verkleinen. Door nieuwe samenwerkingsmogelijkheden en het benaderen van nieuwe bedrijven wordt dit echter opgevangen. Het verwachte totaalbedrag aan sponsoring zal nagenoeg gelijk blijven aan vorig jaar.

695 Om deze reden en om het resultaat in 2011 is de opbrengst van de ConceptTueel begroot op €26.500 waar in 2011 €29.000 was begroot (post 21). Ook zal de borrelkelder minder inkomsten hebben uit sponsoring. De sponsoring is begroot op €400 waar in 2011 €1.000 was begroot (post 8.1).

De website is begroot op €11.000 waar in 2011 €8.000 was begroot, dit als gevolg van de eerder genoemde trend (post 5) en de gerealiseerde sponsorinkomsten in 2011.

700 Algemeen

Er zijn een aantal posten die verschillen met afgelopen jaar en uitleg behoeven:

- | | | |
|-----|---------------------------|--|
| 1. | Contributie | Het aantal leden waarvoor contributie is opgenomen in de begroting is 750. Dit was in 2011 begroot op 800 leden. |
| 705 | 2. Subsidie | Het aantal studerende leden waarvoor subsidie ontvangen wordt is 500. Dit was in 2011 begroot op 550 leden. |
| | 4. Sponsoring algemeen | Door verwachte inkomsten uit direct mailing is er t.o.v. 2011. €1.500 aan extra algemene sponsoring begroot. |
| 710 | 8.7. Bedrijfsbezoeken | In overleg met de KasCo is besloten om de kandidaat-Functionaris Externe Betrekkingen en de kandidaat-Voorzitter gebruik te laten maken van een week-OV. Ter compensatie van hun reiskosten van en naar ouders en sportactiviteiten in het weekend kunnen zij deze tot een bedrag van €250 per persoon declareren. |
| 715 | 10.1. Omzet koffie/thee | Deze post is verplaatst van organisatiekosten naar consumpties. Door de aanschaf van een nieuwe koffieautomaat in 2011 zijn de kosten voor koffie gedaald. Om deze reden is er €3.500 begroot aan kosten wat ongeveer €1.000 lager is dan de kosten aan koffie/thee in 2011. |
| | 11. Studietoeken | Wegens het opheffen van de boekencommissie is deze post verplaatst vanuit commissies naar algemeen. |
| 720 | Commissies | |
| | 15. Activiteitencommissie | De Activiteitencommissie zal de (sport)activiteiten in samenwerking met andere verenigingen verzorgen. (beleidsplan 2012 4.3) Om deze reden is er €200 meer negatief begroot dan in 2011 begroot is. |
| 725 | 18. Borrelcommissie | Als gevolg van het nieuwe contract met Grolsch is de inkoop van het bier goedkoper geworden en zijn de prijzen hierop aangepast. Dit resulteert in een verhoging van het saldo van €2.250 ten opzichte van de begroting van 2011. |

730 25. Kick-In-Kampcommissie Wegens lagere bijdrage van de opleiding aan het Introkamp zijn de opbrengsten lager begroot dan in 2011. Het kandidaat-bestuur 2012 vindt het belangrijk om een volwaardig Kick-In-Kamp tijdens de UT-introductie te blijven aanbieden. Om dit mogelijk te blijven maken is er een kostenpost van €800 vanuit Concept begroot.

Reserveringen

735 32. Briefpapier & Enveloppen Omdat er eens in de drie jaar een grote hoeveelheid briefpapier en enveloppen wordt aangeschaft, is er een reservering begroot om deze kosten te spreiden over meerdere jaren.

740