

# Beleidsplan

## Kandidaat-bestuur 2008



Concept

*Studievereniging van Civiele Techniek aan de Universiteit Twente*

Concept  
Studievereniging

# Beleidsplan

## Kandidaat-bestuur 2008

Enschede, 3 januari 2008

H. van Meerveld

G. Nijenhuis

O. Coster

L.P.H.L. van den Heuvel

M.M. van Vilsteren

J.A.J.M. Peeters

Concept

*Studievereniging van Civiele Techniek aan de Universiteit Twente*

Concept  
Studievereniging

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het Kandidaat-bestuur 2008 van ConcepT. Dit beleidsplan is het begin van een nieuw jaar in de historie van ConcepT, het jaar dat de studievereniging met 18 jaar volwassen wordt. In november is onderstaande groep van zes personen met veel enthousiasme gestart met de voorbereidingen voor een enerverend bestuursjaar. Dit heeft geresulteerd in een enthousiast inwerktraject en het beleidsplan zoals dat nu voor u ligt.

Dit beleidsplan is wederom opgebouwd volgens de structuur zoals die door Bestuur 2006 is ingevoerd. Via deze structuur zijn beleidsdoelstellingen en de concretisering daarvan duidelijk te onderscheiden.

Het Kandidaat-bestuur wil van deze mogelijkheid gebruikmaken om enige woorden van dank uit te spreken. Dit plan zou immers niet als zodanig voor u gelegen hebben zonder het deskundig advies van enkele personen. Hiertoe behoren ten eerste de leden van Bestuur 2007: Jordy Tromp, Michiel Wolbers, Daniël van Putten, Sander Uijl, Hans Cortenbach en Rik Bulsink. Het Kandidaat-bestuur wil deze mensen bedanken voor hun bewezen diensten voor ConcepT en hun onbedwongen inzet tijdens het inwerktraject en het schrijven van dit plan.

Daarnaast hebben Frank Jacobsen, Maarten Cannegieter en Jitta Meijer van de Raad van Advies geholpen bij de totstandkoming van dit beleidsplan. Het Kandidaat-bestuur dankt ook deze mensen voor hun deskundig advies.

H. van Meerveld	Kandidaat-voorzitter
G. Nijenhuis	Kandidaat-secretaris
O. Coster	Kandidaat-penningmeester
L.P.H.L. van den Heuvel	Kandidaat-functionaris externe betrekkingen
M.M. van Vilsteren	Kandidaat-functionaris interne betrekkingen
J.A.J.M. Peeters	Kandidaat-functionaris onderwijs
	Kandidaat-vice-voorzitter

## Inhoudsopgave

<b>1 INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
<b>2 POSITIE CONCEPT .....</b>	<b>6</b>
2.1 MICRO-OMGEVING: VERENIGING .....	6
2.2 MESO-OMGEVING: OPLEIDING EN UNIVERSITEIT TWENTE .....	6
2.3 MACRO-OMGEVING: BEDRIJFS- EN ECONOMISCHE SITUATIE.....	6
<b>3 BELEIDSDOELSTELLINGEN .....</b>	<b>8</b>
3.1 MICRO-OMGEVING .....	8
3.2 MESO-OMGEVING .....	10
3.3 MACRO-OMGEVING .....	10
<b>4 CONCRETISERING BELEID .....</b>	<b>12</b>
4.1 STRUCTUUR AANBRENGEN IN ORGANISATIE VAN CONCEPT .....	12
4.1.1 <i>Verduidelijking aanbrengen in verdeling van verschillende soorten activiteiten</i>	12
4.1.2 <i>Regels opstellen ten behoeve van archivering</i> .....	12
4.1.3 <i>Creëren van centraal punt binnen Concept</i> .....	12
4.1.4 <i>Communicatie binnen Concept verbeteren</i> .....	13
4.1.5 <i>Verbeteren overdracht in commissies</i> .....	13
4.1.6 <i>Externen draaiboek opstellen</i> .....	14
4.2 WERKRUITEN UITBREIDEN.....	14
4.3 MEER RESPONS OVER VAKKEN KRIJGEN .....	14
4.4 VAKGERELATEERDE EXCURSIES EN ACTIVITEITEN ORGANISEREN .....	14
4.5 AANSLUITEN OP TOEKOMSTIG INTERNATIONAAL KARAKTER MASTER .....	15
4.6 CREËREN INTERNATIONALE UITSTRALING .....	15
<b>5 FINANCIËEL BELEID .....</b>	<b>16</b>
5.1 ALGEMEEN .....	16
5.2 COMMISSIES.....	16
5.3 BEGROTING.....	17
5.3.1 <i>Bijlage 1: Borrelkelder</i> .....	18
5.3.2 <i>Bijlage 2: Representatiekosten</i> .....	18
5.3.3 <i>Bijlage 3: Organisatiekosten</i> .....	19
5.3.4 <i>Bijlage 4: Consumpties</i> .....	19
5.3.5 <i>Bijlage 5: Vakbladen en boeken</i> .....	20
5.3.6 <i>Bijlage 6: Conceptueelcommissie</i> .....	20

## **1 Inleiding**

In de afgelopen weken heeft het Kandidaat-bestuur veel tijd gestoken in de bekendwording met Concept. In deze periode is het duidelijk geworden dat Concept steeds professioneler is geworden door de jaren heen. Daarnaast is er ook altijd ruimte gebleven voor gezellige activiteiten. Het Kandidaat-bestuur wil deze trend voortzetten.

In dit beleidsplan presenteert het Kandidaat-bestuur haar plannen voor 2008. Zoals al in het voorwoord ter sprake kwam, zijn jaarlijks terugkomende punten niet opgenomen in dit beleidsplan. Deze punten komen ter evaluatie terug in het jaarverslag. Dit beleidsplan is gericht op het onderscheidende beleid voor het aankomende jaar ten opzichte van voorgaande jaren. Het beleid zal in de komende hoofdstukken toegelicht worden.

In hoofdstuk 2 zal de positie van Concept uiteengezet worden. In hoofdstuk 3 worden de beleidsdoelstellingen aan de hand van de sterke en zwakke punten van Concept geformuleerd. In deze hoofdstukken is de onderverdeling van micro- meso- en macroniveau gehanteerd. In hoofdstuk 4 worden de doelstellingen van hoofdstuk 3 uitgewerkt in concrete plannen. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 het financiële plan toegelicht. In dit financiële plan is de begroting voor het beleid terug te vinden.

## 2 Positie Concept

*In dit hoofdstuk zal de huidige positie van Concept uiteengezet worden. Op verschillende niveaus wordt een beschrijving gegeven die de basis vormt voor de beleidsdoelstellingen in hoofdstuk 3.*

### 2.1 Micro-omgeving: Vereniging

Het aantal leden van Concept ligt rond de 700. In 2007 was de nieuwe lichter studentenvoetbal team lager dan de jaren ervoor. Toch zijn er genoeg nieuwe actieve leden gevonden om alle commissies te vullen. Het aantal actieve leden binnen Concept ligt al enkele jaren stabiel rond de 100. Ook het afgelopen jaar zijn weer veel activiteiten ondernomen. Zo werd bijvoorbeeld de BetonKanoRace 2007 door Concept georganiseerd. Verder is dit jaar gestart met de organisatie van de studiereis naar Zuid-Afrika, die in mei en juni 2008 plaatsvindt.

De afgelopen twee jaar is tevens gewerkt aan de uitstraling van Concept. De website is vernieuwd, de verenigingskamer is opgeknapt en er is een standaard lay-out gekomen voor posters. In 2007 is gestart met het schrijven van het strategisch plan. Dit plan wordt in de loop van 2008 voltooid en het Kandidaat-bestuur is bij het schrijven hiervan betrokken.

### 2.2 Meso-omgeving: Opleiding en Universiteit Twente

De afgelopen jaren heeft Concept een goed contact gehad met de opleiding Civiele Techniek. Contactpersonen binnen de opleiding zijn met name de opleidingsdirecteur dhr. Van Lieshout, studieadviseuse mw. De Kiewit en mw. Van Oosterzee. Suggesties en opmerkingen vanuit Concept worden gewaardeerd. Het studentmentoraat is een voorbeeld van de goede samenwerking tussen de opleiding en Concept.

Concept speelt een actieve rol in verschillende UT-gerelateerde organisaties. Binnen het OS is Concept duidelijk aanwezig en tevens verlopen de contacten voorspoedig. Ook met KIVI NIRIA heeft Concept een goede band. Naast Young KIVI NIRIA, waar al langer contact mee is, heeft Concept ook een afgevaardigde die plaats neemt in het bestuur van de afdeling Bouw- & Waterbouwkunde van het landelijke KIVI NIRIA.

### 2.3 Macro-omgeving: Bedrijfs- en economische situatie

In het bestuursjaar 2007 heeft de vereniging een batig saldo gedraaid. Het beoogde sponsorbedrag werd ruimschoots gehaald. Veel bestaande samenwerkingscontracten werden verlengd al dan niet uitgebreid. Daarnaast zijn veel nieuwe bedrijven verwelkomd, waaronder enkele werving- en selectiebureaus. Voor studenten kunnen deze bedrijven interessant zijn wanneer zij zich na het afstuderen willen plaatsen op de arbeidsmarkt. Met deze bedrijven moet echter voorzichtig worden omgegaan. Wanneer weinig afstudeerders via deze bedrijven een baan vinden, bestaat de kans dat bureaus zich terugtrekken.

De positie van Concept ten opzichte van bedrijven is goed. Dit jaar heeft er een omslag plaatsgevonden in de manier waarop Concept in contact komt met bedrijven. In tegenstelling tot eerdere jaren benaderen bedrijven Concept nu ook zelf actief om tot een samenwerkingsverband te komen.

Een andere belangrijke ontwikkeling op extern gebied is de Carrière Portal. De Carrière Portal is in samenwerking met andere studieverenigingen universiteitsbreed opgezet waar de student de mogelijkheid krijgt om zich te oriënteren op de arbeidsmarkt. De Carrière Portal biedt nieuwe samenwerkingsmogelijkheden voor Concept.

### 3 Beleidsdoelstellingen

*In dit hoofdstuk worden aan de hand van sterke en zwakke punten van Concept beleidsdoelstellingen geformuleerd. Deze beleidsdoelstellingen geven de visie van het Kandidaat-bestuur weer. Wederom is hier de verdeling in verschillende niveaus gehanteerd.*

#### 3.1 Micro-omgeving

Concept is een professionele vereniging, waar ieder jaar een groot aantal activiteiten van verschillende aard georganiseerd wordt. Momenteel kent Concept naast een bestuur 16 commissies. Van alle studentleden zijn op dit moment ongeveer 100 van de 500 leden actief in de verschillende commissies. Wel is er sprake van veel wisselingen van commissies en commissieleden. Dit heeft te maken met een aantal factoren zoals het afronden van projectcommissies, doorstroming naar andere commissies, andere ambities of persoonlijke redenen en studie-invloeden. Ondanks het hoge aantal wisselingen zijn er in voorgaande jaren weinig problemen geweest met betrekking tot de toestroom van nieuwe actieve leden. Het gevolg is een dynamische vereniging, maar voor nieuwe leden is het soms onduidelijk wat van hen verwacht wordt. Veel van de problemen die ontstaan zijn deels het gevolg van het gebrek aan een bepaalde basis die nodig is, voornamelijk in het begin van een nieuwe functie, zowel in commissies als het bestuur. Structuur is hierbij een kernwoord. Op verschillende niveaus zal het aanbrengen van structuur, door het bieden van een basis of hulpgevendende regels, de organisatie van Concept ten goede komen.

Wanneer gesproken wordt over de vereniging in het geheel zijn er een aantal punten waarop Concept aanzienlijk kan verbeteren in haar structuur en duidelijkheid.

De hoeveelheid en diversiteit aan activiteiten kan rommelig overkomen. Een goede informatiestroom en een duidelijk overzicht helpen dit te voorkomen. Waar het Concept momenteel aan ontbreekt, is een duidelijke verdeling van wat Concept aan zou moeten bieden. Aangeven in welke verhoudingen activiteiten aangeboden moeten worden, geeft een betere structuur aan de vereniging.

Het archief omvat een grote hoeveelheid informatie. Het voornaamste belang van informatie is dat het kan worden gebruikt en ook daadwerkelijk gebruikt wordt. Veel van wat zich in het archief bevindt is overbodig en onoverzichtelijk. Een duidelijk beleid hierin geeft meer structuur, zodat het gebruik van het archief verbeterd wordt.

Veel van de informatievoorzieningen en administratie loopt parallel aan elkaar. Centrale opslag van deze gegevens komt ten goede aan een efficiënte en effectieve manier van werken. De website is een handig middel waarmee veel zaken geregeld en gepubliceerd kunnen worden.

Op het niveau van functioneren van bestuur, commissies en specifieke functies binnen die groepen zijn er ook mogelijkheden om de effectiviteit te waarborgen en te verbeteren.



Communicatie verschilt ontzettend per commissie of bestuur. Buiten de vergaderingen om wordt op dit moment de wijze waarop overleg gepleegd vrijgelaten aan de commissies zelf. Ten bate van vele commissies is het verstandig om gebruik te maken van standaardafspraken voor communicatie.

De dynamiek van het wisselen van leden van procescommissies, projectcommissies en besturen leidt regelmatig tot een verlies van informatie die zeker in de opstart van belang is. Het is gebruikelijk dat commissies evaluaties maken maar deze worden vaak niet gemaakt in de afrondende fase van een projectcommissie of na afloop van georganiseerde activiteiten van een procescommissie. Tevens wordt er weinig gebruik gemaakt van evaluatie door slechte invulling of het niet op de hoogte zijn van het bestaan van een dergelijke evaluatie. Wanneer er sprake zou zijn van een bondige en nuttige evaluatie of draaiboek, wordt hier ook daadwerkelijk voordeel mee gedaan. Het noemen van een aantal probleempunten, indicaties en stappenplannen geeft veel houvast zonder de vrijheid van een groep te belemmeren. Standaardisering in de wijze waarop een dergelijk document wordt gevormd is belangrijk om het gebruik te stimuleren.

In 2005 is er een externenoverleg opgericht. Dit had als doeleinde om de externen in overleg met elkaar te laten werken. Tussen de functionarissen extern zijn er een aantal vergaderingen geweest. Hierin werd de stand van zaken besproken en werd overlegd hoe bedrijven het best benaderd kunnen worden. Ook werd hierin aangekaart dat het van belang is te weten op welke manier bedrijven geïnteresseerd zijn in Concept.

Het externenoverleg was een belangrijke stap om goed en professioneel naar buiten te treden. Dit overleg heeft echter nog punten die voor verbetering vatbaar zijn. Zo is het nog steeds niet precies duidelijk welke bedrijven waarvoor benaderd worden. Ook is er geen eenduidig document dat aangeeft hoe met bedrijven omgegaan dient te worden.

Naast dat structuur belangrijk is voor het effectief functioneren van Concept is het faciliteren van werkmogelijkheden van belang. Afgelopen jaar is er gewerkt aan het faciliteren van werkplekken in de vorm van een nieuwe kamerindeling en de aanschaf van een nieuw computerpark. Naast de verenigingskamer beschikt Concept ook over een relatief grote bestuurskamer. De bestuurskamer wordt gebruikt voor opslag, archivering en deels door het bestuur zelf. De kamer biedt echter meer mogelijkheden. Er wordt onnodig veel ruimte besteed aan opslag en archivering en dit staat - samen met een onlogische indeling - effectief gebruik van de bestuurskamer in de weg.

Op dit gebied zijn de volgende beleidsdoelstellingen te formuleren:

**1 Structuur aanbrengen in organisatie van Concept**

- *Verduidelijking aanbrengen in verdeling van verschillende soorten activiteiten*
- *Regels opstellen ten behoeve van archivering*
- *Creëren van centraal punt binnen Concept*

- *Communicatie binnen Concept verbeteren*
- *Verbeteren overdracht in commissies*
- *Externen draaiboek opstellen*

## **2 Werkruimten uitbreiden**

### **3.2 Meso-omgeving**

De basis van Concept ligt in het onderwijs. Het is van belang dat dit onderwijs van voldoende kwaliteit is. Als studievereniging helpt Concept deze kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. De onderwijscommissie is hier al actief mee bezig, maar er blijven verbeterpunten mogelijk.

Vanuit de opleiding worden elk kwartiel vakevaluaties verstuurd naar de studenten. Enerzijds wordt via de mail een evaluatie verstuurd. Dit levert een gering aantal reacties op, maar deze reacties zijn wel serieus ingevuld. Anderzijds wordt bij een tentamen een formulier uitgereikt. Dit levert wel een hoge respons op, maar de kans bestaat dat studenten niet genoeg tijd en moeite nemen om een serieuze beoordeling te geven. Het is echter wel belangrijk om te weten wat studenten van de vakken vinden.

Als studievereniging is Concept de aangewezen organisatie om excursies en lezingen te organiseren om zodoende haar leden naast de theorie ook de praktijk te laten ervaren. Deze excursies zijn veelal het resultaat van externe contacten. De opleiding speelt een kleine rol in het activiteitenaanbod op onderwijsgebied. In samenwerking met de opleiding kan ervoor gezorgd worden dat excursies meer vakgerelateerd worden en ook in vakken betrokken kunnen worden. Dit zou de opleiding meer diepgang geven en het tevens aantrekkelijker maken voor studenten om mee te gaan.

De opleiding Civiele Techniek krijgt een steeds groter wordend internationaal karakter. Dit komt onder meer tot uitdrukking in de vorm van Engelstalige mastercolleges en studiemateriaal. Voor Concept kan dit in de toekomst gaan betekenen dat de doelgroep gaat veranderen door een instroom van buitenlandse studenten. Concept kan hier op anticiperen door een deel van haar informatie ook in het Engels aan te gaan bieden.

Op dit gebied zijn de volgende beleidsdoelstellingen te formuleren:

- 3 Meer respons over vakken krijgen**
- 4 Vakgerelateerde excursies en activiteiten organiseren**
- 5 Aansluiten op toekomstig internationaal karakter master**

### **3.3 Macro-omgeving**

Tot op heden bestaat het bedrijvenbestand van Concept hoofdzakelijk uit Nederlandse bedrijven. In het buitenland zijn echter ook veel civieltechnische bedrijven die voor Concept interessant zijn. Door met Engelstalige informatie een meer internationaal karakter na te streven, kan de internationale bedrijvenmarkt beter worden benaderd. Dit biedt in de toekomst samenwerkingsmogelijkheden

voor onder andere een studiereis en een buitenlandreis. Op dit moment is een slag te maken door de informatievoorziening voor bedrijven ook in het Engels aan te bieden.

Op dit gebied is de volgende beleidsdoelstelling te formuleren:

**6 Creëren internationale uitstraling**

## **4 Concretisering beleid**

*Dit hoofdstuk bevat de verdere concretisering van de doelstellingen uit hoofdstuk 3. Deze concretisering geeft weer op welke manier aan de beleidsdoelstellingen voldaan gaat worden.*

### **4.1 Structuur aanbrengen in organisatie van ConceptT**

#### **4.1.1 Verduidelijking aanbrengen in verdeling van verschillende soorten activiteiten**

Om richting de leden een goede informatiestroom te creëren omtrent de verschillende activiteiten wordt op de website een jaarplanning opgenomen. In deze jaarplanning zal een duidelijke verhouding tussen verschillende activiteiten tot stand komen. Zowel de verhouding tussen activiteiten met een gezellig, interactief en informatief karakter als de verhouding bachelor/master-activiteiten.

Het Kandidaat-bestuur is van mening dat inhoudelijke activiteiten in vier categorieën onder te verdelen zijn. Dit zijn bachelor-, master-, algemene en vakgerelateerde activiteiten. Een toelichting op de vakgerelateerde activiteiten is te vinden in paragraaf 4.4. Het Kandidaat-bestuur wil van elke categorie één activiteit per kwartiel gaan organiseren. De jaarplanning wat betreft de inhoudelijke activiteiten staat al vast tot de zomervakantie. Deze indeling zal daarom ingevoerd worden aan het begin van het nieuwe collegejaar.

Naast de inhoudelijke activiteiten organiseert ConceptT ook een aantal gezelligheidsactiviteiten. Het Kandidaat-bestuur wil ook hier sturing bieden door een goede spreiding aan te geven. Per kwartiel gaat ConceptT daarom twee à drie gezelligheidsactiviteiten organiseren.

#### **4.1.2 Regels opstellen ten behoeve van archivering**

Voor de archivering van documenten binnen ConceptT zijn op dit moment een aantal regels opgesteld. Voor administratie en boekhouding staan bewaartermijnen beschreven in de statuten. Voor commissiewerk is dit echter niet het geval. Het Kandidaat-bestuur wil hier verandering in brengen door een document op te stellen voor verdere archivering van bijvoorbeeld de commissiedocumentatie. Aan de hand hiervan wordt het papieren en digitale archief, dat nu in de bestuurskamer te vinden is, opgeruimd. Een belangrijk aspect dat in het document terug zal komen, is de in paragraaf 3.1 genoemde commissie-evaluatie. Dit zal volgens het Kandidaat-bestuur binnen toekomstige archivering een belangrijke plaats innemen. Door het toevoegen van nieuwe regels blijft het archief up-to-date en dus relevant.

#### **4.1.3 Creëren van centraal punt binnen ConceptT**

Het centraal houden van gegevens, diensten en communicatie draagt bij aan helderheid en structuur. Het Kandidaat-bestuur gaat de website ontwikkelen als een centraal punt. De website bevat legio functies. Inschrijvingen, automatische incasso's, promotie en het zoeken van informatie is al mogelijk. Ook vormt de website steeds meer een nuttige basis voor een startpagina. Volgende stappen zijn om commissies via de website te laten werken en om ledenbestanden aan de site te koppelen. Hierdoor kunnen leden in de toekomst bijvoorbeeld hun eigen personalia bijhouden en wijzigen.

Tevens kunnen bestanden opgeslagen worden via de FTP-server van Concept, zodat onnodig e-mail verkeer kan worden bespaard. Ook blijven gegevens centraler bewaard en beter bereikbaar. Het koppelen van het ledenbestand biedt mogelijkheden om gemakkelijk gegevens te veranderen en om mailing te sturen naar specifieke leden die op andere wijze verbonden zijn aan activiteiten.

#### **4.1.4 Communicatie binnen Concept verbeteren**

Binnen commissies wordt op dit moment op allerlei verschillende manieren gecommuniceerd. Er zijn commissies die wekelijks zorgen voor een e-mail met een huidige stand van zaken, maar er zijn ook commissies die elke dag voor veel e-mail verkeer zorgen. Om een onoverzichtelijk geheel te voorkomen wil het Kandidaat-bestuur daarom richtlijnen opstellen voor communicatie. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan richtlijnen voor het gebruik van het commissieforum op de website.

#### **4.1.5 Verbeteren overdracht in commissies**

Om het opstartproces van commissies te versnellen stelt het Kandidaat-bestuur algemene draaiboeken op. Het is de bedoeling dat voor elke commissie belangrijke aandachtspunten, mogelijke valkuilen, mogelijke bedrijven (denk aan drukkers) en dergelijke worden gedocumenteerd. Zodoende heeft een commissie, bestaande uit een nieuwe groep mensen, een houvast om een snelle start te maken. Dit voorkomt onnodig tijdverlies in de eerste weken.

Er zal gelet moeten worden op het feit dat een commissie ook bedoeld is om leden bepaalde competenties te laten ontwikkelen. Het draaiboek mag niet in de weg staan bij het ontwikkelen van deze competenties. Het moet dus ook niet het hele organisatorische proces tot in de puntjes aandragen, maar dienen als een 'extra persoon met handige tips'.

Aan de ene kant gaat er aan het begin van het commissieproces onnodig tijd verloren. Dit hangt echter samen met het feit dat aan het einde van het commissieproces op dit moment te weinig aandacht besteed wordt aan een goede afsluiting in de vorm van een evaluatie. Zeker bij projectcommissies is dit erg belangrijk. Het is een van de weinige vormen om de kennis die op dat moment binnen de groep vergaard is, over te dragen aan een toekomstige groep.

Ook voor evaluaties wil het Kandidaat-bestuur daarom een algemeen formulier opstellen. Dit formulier kan vervolgens in het digitale archief of op een beschermde commissiepagina van de website worden gezet. Aan het eind van de commissietijd wordt dit formulier volledig ingevuld door de leden en worden de belangrijkste punten verwerkt in het draaiboek.. Een volgende commissie heeft met het draaiboek vervolgens een goede handleiding om een goede start te maken.

Een volgende commissie hoeft geen compleet nieuw draaiboek te typen. Het kan simpelweg het standaard evaluatieformulier invullen en daarmee het draaiboek verbeteren en aanvullen.

#### **4.1.6 Externen draaiboek opstellen**

Een andere stap die gemaakt dient te worden is een duidelijk draaiboek voor externen waarin het proces wordt beschreven hoe er tot een contract gekomen kan worden.

Verder is het belangrijk dat er op een juiste wijze gebruik wordt gemaakt van het contactenbestand van ConcepT, te weten ContacT. Dit programma is de afgelopen jaren niet veel gebruikt, omdat er een nieuw systeem vanuit de Student Union zou komen. Dit systeem laat echter lang op zich wachten. Echte verbeteringen op korte termijn zijn nog niet in zicht. Daarom zal volgend jaar meer met ContacT gewerkt gaan worden. Door middel van ContacT kunnen de externen beter overzien hoe de contacten met bedrijven lopen. Voor dit programma bestaan echter nog geen regels of handleidingen. Deze worden komend jaar opgesteld.

### **4.2 Werkruimten uitbreiden**

Er wordt momenteel weinig gebruik gemaakt van de bestuurskamer. De verenigingskamer is vaak wel vol en computers zijn bezet. De bestuurskamer kan ruimte bieden aan zowel het bestuur als aan commissies voor een effectieve manier van werken. Dit is momenteel niet mogelijk door ruimtegebrek. De opschoning van het archief in combinatie met een grote opruiming maken een nieuwe indeling mogelijk. Een nieuwe indeling biedt de ruimte voor goed effectief werk van zowel leden van bestuur als leden van commissies. Het blijft echter de bestuurskamer en zodoende ook beperkt toegankelijk voor leden. De aanpassingen worden gerealiseerd voor het begin van collegejaar 2008-2009.

### **4.3 Meer respons over vakken krijgen**

De feedback van studenten op de vakken schiet momenteel tekort. De vakevaluaties worden op dit moment afgenomen door de opleiding. Op de evaluaties komt echter een wisselende respons. Het Kandidaat-bestuur wil zich daarom inzetten voor evaluaties op maat en een snelle afhandeling inclusief respons. Momenteel vindt de vakevaluatie via de e-mail plaats. Er is echter een evaluatieprogramma dat nu al door de faculteit EWI wordt gebruikt. Daar is men er erg tevreden over. Het Kandidaat-bestuur wil er zorg voor dragen dat dit systeem ook bij de opleiding Civiele Techniek gebruikt gaat worden. ConcepT zal actief bijdragen aan de implementatie van dit systeem door hier met de opleiding aan te werken.

### **4.4 Vakgerelateerde excursies en activiteiten organiseren**

Afgelopen jaren zijn er excursies aangeboden op willekeurige momenten in het jaar. Om de excursies een stuk interessanter te maken voor de leden van ConcepT, worden een aantal excursies aan vakken gekoppeld. Het doel van deze 'vakgerelateerde excursies' is, dat er meer studenten mee zullen gaan op de excursies. Vakgerelateerde excursies geven daarnaast meer diepgang aan het vak zelf en aan de opleiding. Ideaal zou zijn, wanneer in de betreffende vakken aandacht wordt geschonken aan de excursies, om het op deze manier leerzamer te maken voor de studenten. Het Kandidaat-bestuur heeft als doel om in de eerste helft van het collegejaar 2008-2009 twee vakgerelateerde excursies te organiseren. Ook is als doel gesteld om een bachelor-presentatiemiddag te

organiseren. Wel moet er een geschikt moment gekozen worden zodat deze middag zoveel mogelijk nut heeft.

#### **4.5 Aansluiten op toekomstig internationaal karakter master**

Door de te verwachten toestroom van buitenlandse studenten zal ConcepT steeds internationaler worden. Ook voor deze buitenlandse studenten kan ConcepT van waarde zijn. Hierbij ontstaat echter wel de noodzaak van een goede Engelstalige informatievoorziening. Dit wordt bereikt door een deel van de ConcepT-site te vertalen naar het Engels. De website is namelijk een middel waar ook buitenlandse studenten snel mee in aanraking kunnen komen.

De Student Union biedt op dit moment de mogelijkheid om een subsidie aan te vragen voor het vertalen van onder andere verenigingswebsites. Met deze subsidie kunnen enkele belangrijke pagina's van de website van ConcepT vertaald worden.

#### **4.6 Creëren internationale uitstraling**

Een Engelstalige website kan meerdere doeleinden dienen. Naast zijn waarde voor internationale studenten, wordt ook een internationale uitstraling van ConcepT gecreëerd. Daarnaast komt de vereniging professioneler over.

Internationale uitstraling is in hoofdzaak belangrijk richting buitenlandse bedrijven. Voor deze bedrijven is de site de gemakkelijkste weg naar informatie over ConcepT. Een Engelstalige site kan hen deze informatie geven.

## 5 Financieel beleid

*In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de begroting voor het bestuursjaar 2008. Voor de posten die nieuw zijn dit jaar of significant verschillend zijn van vorig jaar wordt hier een verklaring gegeven.*

### 5.1 Algemeen

De vooruitzichten voor de financiële situatie in 2008 zijn gunstig. De website heeft zich ontwikkeld als een interessant medium voor sponsoring. In overleg met de Functionaris Externe Betrekkingen kwam naar voren dat € 10.000,- een reëel vooruitzicht is. De verwachte inkomsten voor de website zijn daarom verhoogd van € 4.000,- naar € 10.000,-. Verder zijn er geen vervallen crediteuren voor 2008.

Een aantal posten is qua uitgaven gestegen. Het facilitair bedrijf heeft een huurverhoging doorgevoerd voor de borrelkelder, waarvan in 2008 nog 33% wordt gecompenseerd. De rest van de huurverhoging wordt door ConceptT betaald. De post commissiekleding is verhoogd van € 20,- naar € 30,- per persoon, omdat dit jaar bleek dat het huidige bedrag niet meer toereikend is voor de aanschaf en het bedrukken van de kleding. Het Kandidaat-bestuur vindt dat commissiekleding bijdraagt aan de professionele uitstraling van de commissie en de vereniging.

De nieuwe koffieautomaat die in 2008 in gebruik wordt genomen, zorgt voor hogere dagelijkse kosten. De algemene organisatiekosten zoals telefoonkosten zijn iets verhoogd vanwege het intensievere contact met bedrijven.

Voor de post verenigingsruimtes is een totaalbedrag van € 2.600,- gereserveerd. Dit zal ten goede komen aan de herinrichting van de bestuurskamer en de aanschaf van nieuw meubilair en kantoorapparatuur. Het anticyclisch beleid wordt voortgezet in 2008 door voorzieningen te maken voor verwachte uitgaven in volgende jaren. De post voorzieningen bestaat nu uit een bedrag van € 6.000,- voor computerhardware en randapparatuur en € 600,- voor archiefmeubilair en -benodigdheden.

### 5.2 Commissies

De inkomsten van de almanakcommissie zijn hoger begroot vanwege de verwachte sponsoring. Ook de ConceptTueel profiteert van het gunstige sponsorklimaat. Hiermee worden de gestegen drukkosten gecompenseerd.

Voor de bouwcommissie is een bedrag begroot voor deelname aan de betonkanorace. De InterExcie krijgt een ruimer budget in 2008, zodat er grotere en inhoudelijk diepere activiteiten georganiseerd kunnen worden, met speciale aandacht voor masterexcursies.



### 5.3 Begroting

	<b>Post (algemeen)</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Saldo</b>
1	Contributie	€ 5.780,00	€ -	€ 5.780,00
2	Subsidie	€ 6.500,00	€ -	€ 6.500,00
3	Rente	€ 500,00	€ -	€ 500,00
4	Vervallen crediteuren	€ -	€ -	€ -
5	Sponsoring algemeen	€ 1.500,00	€ -	€ 1.500,00
6	Website	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00
7	De Brug	€ 675,00	€ 400,00	€ 275,00
8	Borrelkelder	€ 2.300,00	€ 6.000,00	€ 3.700,00-
9	Voorzieningen	€ -	€ 6.600,00	€ 6.600,00-
10	Representatiekosten	€ 600,00	€ 6.510,00	€ 5.910,00-
11	Organisatiekosten	€ -	€ 12.670,00	€ 12.670,00-
12	Consumpties	€ 3.800,00	€ 3.500,00	€ 300,00
13	Vakbladen en boeken	€ -	€ 700,00	€ 700,00-
14	Verenigingsruimtes	€ -	€ 2.600,00	€ 2.600,00-
15	Reservering Lustrum	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00-
16	Onvoorzien	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00-

	<i>Subtotaal (a)</i>	€ 31.655,00	€ 41.980,00	€ 10.325,00-
--	----------------------	-------------	-------------	--------------

	<b>Post (commissies)</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>Saldo</b>
17	Activiteitencommissie	€ 1.500,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00-
18	Almanakcommissie	€ 10.000,00	€ 5.500,00	€ 4.500,00
19	Bouwcommissie	€ 1.350,00	€ 2.000,00	€ 650,00-
20	Studiereiscommissie	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ -
21	Boekencommissie	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -
22	Borrelcommissie	€ 17.750,00	€ 16.500,00	€ 1.250,00
23	Buitenlandcommissie	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ -
24	Conceptueelcommissie	€ 24.600,00	€ 16.100,00	€ 8.500,00
25	Eerstejaarscommissie	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -
26	InterExcie	€ 1.475,00	€ 3.500,00	€ 2.025,00-
27	Galacommissie	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ -
28	Introcie	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ -
29	Mediacommissie	€ -	€ 200,00	€ 200,00-
30	Onderwijscommissie	€ -	€ 50,00	€ 50,00-
31	Symposiumcommissie	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -

	<i>Subtotaal (b)</i>	€ 176.175,00	€ 165.850,00	€ 10.325,00
	<i>totaal (a+b)</i>	€ 207.830,00	€ 207.830,00	€ -

Toelichting	
1	680 leden x € 8,50
2	500 studerende leden x € 13,00
8	Zie bijlage 1
10	Zie bijlage 2
11	Zie bijlage 3
12	Zie bijlage 4
13	Zie bijlage 5
14	Zie financieel beleid
16	5% van Post algemeen
24	Zie bijlage 6

### 5.3.1 Bijlage 1: Borrelkelder

8	Borrelkelder	€ 2.300,00	€ 6.000,00	€ 3.700,00-
1	Sponsoring	€ 1.300,00	€ -	€ 1.300,00
2	Bijdrage Paradoks aan huur	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00
3	Huur kelder	€ -	€ 5.500,00	€ 5.500,00-
4	Algemene uitgaven	€ -	€ 500,00	€ 500,00-

### 5.3.2 Bijlage 2: Representatiekosten

10	Representatiekosten	€ 600,00	€ 6.510,00	€ 5.910,00-
1	Bestuurskleding	€ -	€ 1.200,00	€ 1.200,00-
2	Commissie-etentjes	€ 350,00	€ 800,00	€ 450,00-
3	Commissiekleding	€ -	€ 2.050,00	€ 2.050,00-
4	Constitutiekaartjes	€ -	€ 100,00	€ 100,00-
5	Contact verenigingen binnen UT	€ -	€ 350,00	€ 350,00-
6	Contact verenigingen buiten UT	€ -	€ 200,00	€ 200,00-
7	Bedrijfsbezoeken	€ -	€ 750,00	€ 750,00-
8	Reunie met oud-besturen	€ 250,00	€ 500,00	€ 250,00-
9	Stomen pakken	€ -	€ 180,00	€ 180,00-
10	Contact vakgroep	€ -	€ 30,00	€ 30,00-
11	Wijn voor wissels en externen	€ -	€ 50,00	€ 50,00-
12	Overig	€ -	€ 300,00	€ 300,00-

Toelichting	
1	6x € 175,00 (pakken) en 6x € 25,00 (overhemd)
3	60x commissiekleding á € 30,00 en 5x € 50,00 (pakken symposium)
9	12x € 15,00 voor het stomen van pakken
12	Bijv. Dassen, chokers, speldjes, Concept-pennen

### 5.3.3 Bijlage 3: Organisatiekosten

<b>11</b>	<b>Organisatiekosten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 12.670,00</b>	<b>€ 12.670,00-</b>
	<b>Activiteiten</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00-</b>
1	ALB-kosten	€ -	€ 100,00	€ 100,00-
2	Actieve leden activiteit	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00-
3	Beleidsplan ALV	€ -	€ 75,00	€ 75,00-
4	Jaarverslag ALV	€ -	€ 125,00	€ 125,00-
5	Borrel wissel ALV	€ -	€ 1.800,00	€ 1.800,00-
6	Budget pedellen ALV	€ -	€ 50,00	€ 50,00-
7	Diversen ALV	€ -	€ 450,00	€ 450,00-

	<b>Algemeen</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 8.670,00</b>	<b>€ 8.670,00-</b>
8	Bankkosten	€ -	€ 700,00	€ 700,00-
9	Bestuurscadeau	€ -	€ 140,00	€ 140,00-
10	Briefpapier	€ -	€ 300,00	€ 300,00-
11	Commissiebedankjes	€ -	€ 160,00	€ 160,00-
12	Enveloppen	€ -	€ 150,00	€ 150,00-
13	Kamer van Koophandel	€ -	€ 50,00	€ 50,00-
14	Kantoorartikelen	€ -	€ 200,00	€ 200,00-
15	Koffie/thee	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00-
16	Koffiemokken	€ -	€ 100,00	€ 100,00-
17	Kopieerkosten algemeen	€ -	€ 100,00	€ 100,00-
18	Licenties	€ -	€ 450,00	€ 450,00-
19	Ludieke actie	€ -	€ 400,00	€ 400,00-
20	Teambuilding	€ -	€ 250,00	€ 250,00-
21	Overleg Studieverenigingen	€ -	€ 200,00	€ 200,00-
22	Portokosten algemeen	€ -	€ 1.050,00	€ 1.050,00-
23	Posters	€ -	€ 200,00	€ 200,00-
24	Printkosten	€ -	€ 300,00	€ 300,00-
25	Telefoon/fax kosten	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00-
26	Software	€ -	€ 500,00	€ 500,00-
27	Verzekeringen	€ -	€ 120,00	€ 120,00-
28	Werving actieve leden	€ -	€ 400,00	€ 400,00-
29	Overig	€ -	€ 400,00	€ 400,00-

<b>Toelichting</b>				
7	Traditioneel diner met pedellen en oud-bestuurders			
9	6x € 20,00 Bestuur 2007 + 1x € 20,00 Bestuur 2008			

### 5.3.4 Bijlage 4: Consumpties

<b>12</b>	<b>Consumpties</b>	<b>€ 3.800,00</b>	<b>€ 3.500,00</b>	<b>€ 300,00</b>
1	Omzet Frisdrank automaat	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ -
2	Staffelkorting	€ 300,00	€ -	€ 300,00
3	Omzet snoepwaren	€ 500,00	€ 500,00	€ -

### 5.3.5 Bijlage 5: Vakbladen en boeken

<b>13</b>	<b>Vakbladen en boeken</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 700,00</b>	<b>€ 700,00-</b>
1	Volkskrant	€ -	€ 275,00	€ 275,00-
2	H20-abonnement	€ -	€ 55,00	€ 55,00-
3	Abonnement Civiele Techniek	€ -	€ 25,00	€ 25,00-
4	Cement	€ -	€ 80,00	€ 80,00-
5	Verkeerskunde	€ -	€ 95,00	€ 95,00-
6	Abonnement Land en Water	€ -	€ 45,00	€ 45,00-
7	Verschillende boeken	€ -	€ 125,00	€ 125,00-

### 5.3.6 Bijlage 6: ConcepTueelcommissie

<b>25</b>	<b>ConcepTueelcommissie</b>	<b>€ 17.100,00</b>	<b>€ 15.100,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>
1	Drukkosten 5 edities	€ -	€ 11.000,00	€ 11.000,00-
2	Organisatiekosten	€ -	€ 100,00	€ 100,00-
3	Portokosten TPG	€ -	€ 2.800,00	€ 2.800,00-
4	Portokosten PostPoint	€ -	€ 1.200,00	€ 1.200,00-
5	Bijdrage Concreet	€ 1.600,00	€ -	€ 1.600,00
6	Sponsoring	€ 15.500,00	€ -	€ 15.500,00