

# Beleidsplan 2011

Floor Speet  
Stef ter Braake  
Martijn Derksen  
Peter Bijl  
Sander de Waard  
Diana van der Asdonk

29-12-2010



# BELEIDSPLAN

## *Kandidaat-bestuur 2011*

F. Speet	Kandidaat-Voorzitter
S.J. ter Braake	Kandidaat-Secretaris
M.H.W.B. Derksen	Kandidaat-Penningmeester
P.M. Bijl	Kandidaat-Functionaris Externe Betrekkingen
S.R. de Waard	Kandidaat-Functionaris Interne Betrekkingen
D. van der Asdonk	Kandidaat-Functionaris Onderwijs
	Kandidaat-Vicevoorzitter



# VOORWOORD

Dit is het beleidsplan van het kandidaat-bestuur 2011. Het kandidaat-bestuur 2011 heeft zich de afgelopen tijd in ConceptT verdiept. Zij kijken uit naar het aanstaande verenigingsjaar, wanneer zij waarschijnlijk de vereniging gaan besturen.

5 Dit beleidsplan was zonder de hulp van bepaalde personen niet tot stand gekomen. Graag zou het kandidaat-bestuur deze personen willen bedanken. Allereerst het huidige bestuur, bestaande uit Ruben Langeveld, Leon Suijs, Ynze Goinga, Pauline Koeneman, Niels-Jasper van den Berg en Thijs Teunissen. Zij hebben het kandidaat-bestuur ingewerkt en voorzien van adviezen. Verder wil het kandidaat-bestuur hen bedanken voor hun inzet voor de vereniging gedurende het afgelopen jaar. Daarnaast wil het kandidaat-bestuur de Raad van Advies  
10 bedanken, bestaande uit Tony Damen, Maarten 't Hoen, Hendrik van Meerveld, Joost Peeters en Reinier Reijnhoudt. De Raad van Advies heeft het kandidaat-bestuur meerdere malen voorzien van advies en feedback. Tot slot zou het kandidaat-bestuur de KasCo willen bedanken, bestaande uit Otto Coster, Jasper Middelkamp, Daniël van Putten en Niels Vosseveld voor hun hulp bij het opstellen van het financiële deel van het beleidsplan.

15

F. Speet                      Kandidaat-Voorzitter

S.J. ter Braake              Kandidaat-Secretaris

M.H.W.B. Derksen           Kandidaat-Penningmeester

P.M. Bijl                      Kandidaat-Functionaris Externe Betrekkingen

20 S.R. de Waard                Kandidaat-Functionaris Interne Betrekkingen

D. van der Asdonk           Kandidaat-Functionaris Onderwijs

Kandidaat-Vicevoorzitter

# INHOUD

25	<b>VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
	<b>INHOUD</b> .....	<b>4</b>
	<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
	<b>2. POSITIE CONCEPT</b> .....	<b>6</b>
	<b>3. BELEIDSDOELSTELLINGEN</b> .....	<b>9</b>
30	3.1 MICRO-OMGEVING .....	9
	3.2 MESO-OMGEVING .....	10
	3.3 MACRO-OMGEVING .....	10
	<b>4. CONCRETISERING BELEID</b> .....	<b>12</b>
	MICRO-OMGEVING .....	12
35	4.1 <i>Meer leden naar activiteiten trekken</i> .....	12
	4.2 <i>Actieve leden werven en behouden</i> .....	13
	4.3 <i>Internationale leden betrekken bij Concept</i> .....	14
	4.4 <i>Zorgen dat Concept-leden onderling in contact kunnen komen voor onderlinge verkoop van 2<sup>e</sup> hands boeken</i> .....	14
40	MESO-OMGEVING .....	14
	4.5 <i>Relatie met de opleiding verbeteren</i> .....	14
	4.6 <i>Kwaliteit van de opleiding waarborgen</i> .....	15
	MACRO-OMGEVING .....	15
	4.7 <i>Contact met bedrijven uitbreiden</i> .....	15
45	4.8 <i>Gevarieerder en completer contact met bedrijven</i> .....	16
	4.9 <i>Het aanbieden van Europees georiënteerde activiteiten</i> .....	16
	<b>5. FINANCIËEL BELEID</b> .....	<b>17</b>
	5.1 PENNINGMEESTERDRAAIBOEKEN .....	17
	5.2 TOELICHTING OP DE BEGROTING .....	17
50	5.3 BEZUINIGINGSMAATREGELEN BIJ LAGERE OPBRENGSTEN IN 2011 .....	19
	5.4 ZORG DRAGEN VOOR DE FINANCIËLE GEZONDHEID VAN CONCEPT .....	19
	5.5 BEGROTING .....	20
	<b>6. STRATEGISCH PLAN</b> .....	<b>23</b>
	6.1 ZORG DRAGEN VOOR EEN VOLDOENDE GROOT LEDENAANTAL (SP H3.1) .....	23
55	6.2 ZORG DRAGEN VOOR EEN VOLDOENDE GROOT ACTIEVE LEDENAANTAL (SP H3.2) .....	23
	6.3 ZORG DRAGEN VOOR EEN FINANCIËLE GEZONDHEID VAN CONCEPT (SP H3.3) .....	23
	6.4 WAARBORGING VAN DE KWALITEIT VAN ACTIVITEITEN (SP H5.1) .....	24
	6.4 VERGROTEN VAN HET DRAAGVLAK VOOR ACTIVITEITEN (SP H5.2) .....	24
	6.5 STRUCTURELE RICHTLIJNEN ONTWIKKELEN VOOR CONTACT RICHTING BEDRIJVEN (SP H6.1) .....	24
60	6.6 INTERNATIONALISERING (SP H7) .....	24

# 1. INLEIDING

De afgelopen tijd is gebleken dat ConcepT een vereniging is die goed functioneert. Echter is bij enkele belangrijke zaken onzeker of deze in de toekomst zo gunstig blijven als ze momenteel zijn. Bovendien zijn er nog een aantal mogelijkheden voor ConcepT die nog niet (geheel) benut worden. In dit beleidsplan worden deze zaken omgezet in beleidsdoelstellingen en zullen deze verder uitgewerkt worden.

De belangrijkste zaken die wellicht gaan veranderen spelen op intern gebied. Er is altijd een reële kans op een teruglopend aantal actieve leden. De mogelijke invoering van een boeteregeling voor langstudeerders zal deze kans alleen groter maken. De nadruk van ons beleid zal liggen op het interne gebied. Op bedrijfs- en economisch niveau bestaat er een reële kans dat de sponsorinkomsten minder worden in het komende jaar. Ook op het gebied van onderwijs spelen een aantal zaken, waaronder een gebrek aan inzichtelijkheid in de resultaten van de vakevaluaties. Het beleidsplan houdt expliciet rekening met deze bedreigingen en kansen voor ConcepT. Hierbij zijn beleidsdoelstellingen opgesteld, welke gedurende het verenigingsjaar 2011 tot uitvoering gebracht worden.

Dit beleidsplan is mede gebaseerd op delen van het Strategisch Plan voor de jaren 2009 tot en met 2011. Het gaat hierbij om de delen die door de besturen 2009 en 2010 niet uitgevoerd zijn. Dit Strategisch Plan zal dit jaar afgesloten worden, waarna een nieuw Strategisch Plan in werking treedt. Hiervoor is een werkgroep ingesteld, die het nieuwe plan zal presenteren tijdens de aanstaande Halfjaarlijkse Algemene Vergadering (HAV).

Voor dit beleidsplan is voor dezelfde opzet als in de voorgaande jaren gekozen. In hoofdstuk 2 zal de huidige positie van ConcepT uiteengezet worden. Aan de hand hiervan zullen in hoofdstuk 3 de beleidsdoelstellingen geformuleerd worden, waarna deze doelstellingen in hoofdstuk 4 geconcretiseerd worden. In deze drie hoofdstukken worden drie niveaus onderscheid, namelijk micro-, meso- en macroniveau. Hoofdstuk 5 beschrijft het financiële beleid. Ten slotte wordt in hoofdstuk 6 het beleidsplan gekoppeld aan het Strategisch Plan en wordt bekeken in hoeverre het beleidsplan hierop aansluit.

## 2. POSITIE CONCEPT

Studievereniging ConceptT heeft als doel het behartigen van de belangen van studenten civiele techniek en overige civieltechnisch georiënteerde personen die zijn verbonden aan de Universiteit Twente en hen samen te brengen teneinde gezamenlijk hun kennis en inzicht op het terrein van de studie te vergroten. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen de micro-, meso- en macro-omgeving. De micro-omgeving omvat de positie van ConceptT op intern gebied. De meso-omgeving omvat de positie binnen de opleiding en de Universiteit Twente. De macro-omgeving omvat de bedrijfs- en economische situatie.

---

### 2.1 MICRO-OMGEVING: VERENIGING

Bijna iedereen die de studie civiele techniek aan de Universiteit Twente volgt is lid van studievereniging ConceptT. Het ledenaantal van ConceptT is al enige jaren redelijk stabiel. Met enkele schommelingen in de grootte van de lichten blijft het ledenaantal ongeveer 800. Het aantal studerende leden ligt op dit moment rond de 550.

Het aantal leden dat meedoet met inhoudelijke activiteiten loopt de laatste jaren terug. Vooral excursies worden niet altijd goed bezocht. In 2009 waren er 10 excursies met een gemiddeld deelnemersaantal van 24 personen. In 2010 waren er 3 excursies met een gemiddeld deelnemersaantal van 20 personen. Ook zijn er in dit jaar 2 excursies afgelast, waarvan één vanwege het gebrek aan inschrijvingen. Het is een van de doelen van ConceptT om de kennis en inzicht van haar leden op het gebied van hun studie te vergroten. Belangrijk is dus dat inhoudelijke activiteiten georganiseerd blijven worden en dat deze goed bezocht worden. Leden zullen alleen mee gaan op activiteiten als het lid hier tijd voor heeft, de activiteit bekend is bij het lid en als de activiteit interessant is voor het lid. Voor ConceptT betekent dit dat er rekening gehouden moet worden met de planning, de inhoud en de promotie van activiteiten. Voorgaande jaren is hier ook al aandacht aan besteed, maar tot nog toe heeft het gevoerde beleid nog niet de gewenste resultaten gehad. Hier ligt dus nog veel ruimte voor verbetering.

Het actieve ledenaantal van ConceptT is op dit moment ongeveer 100. Een daling van het actieve ledenaantal is een continue bedreiging voor ConceptT. Zonder genoeg actieve leden is ConceptT niet in staat om al haar activiteiten te blijven organiseren. Het is daarom van belang voor de vereniging dat het actieve ledenaantal groot blijft, zodat zowel kleine als grote commissies gecontinueerd kunnen worden. Nu is het soms al lastig grote commissies te vullen, terwijl het door hogere kosten bij studievertraging waarschijnlijk nog lastiger zal worden leden te vinden die veel tijd willen besteden aan activisme.

De laatste jaren zijn er steeds meer internationale studenten bij de studie civiele techniek. Dit zijn voornamelijk masterstudenten. Ook wil de universiteit steeds meer internationale studenten trekken. In 2009 was ongeveer 5% van de masterstudenten van de master Civil Engineering and Management buitenlands. Dit was een verdubbeling ten opzichte van 2008. Op dit moment zijn al enkele faciliteiten daarop aangepast waaronder de website. Het is voor de internationale studenten echter nog niet duidelijk aan welke activiteiten ze kunnen deelnemen, omdat deze alleen in het Nederlands gepromoot worden.

Leden kopen en verkopen tweedehands boeken regelmatig op internet. Vaak verloopt deze verkoop tussen leden onderling. Dit wordt meestal bij de werkelijke koop pas bekend. Dit zorgt voor onnodige kosten en moeite voor de leden. Op dit moment bestaat er al een forumtopic voor verkoop van 2<sup>e</sup>-handsboeken. Deze wordt echter weinig gebruikt, omdat hij niet goed bekend is en onhandig in omgang is.

---

## 2.2 MESO-OMGEVING: OPLEIDING EN UNIVERSITEIT TWENTE

Er is in de afgelopen jaren een goede relatie gerealiseerd met de opleidingsdirecteur, de studieadviseur, de medewerker van het mobiliteitscentrum en de opleidingscoördinator van de opleiding civiele techniek. Deze functies worden op dit moment vervuld door respectievelijk mevrouw Dohmen-Janssen, mevrouw De Kiewit, 130 mevrouw Van Oosterzee-Nootenboom en mevrouw Woud. Deze relaties zijn nuttig voor zowel voor ConceptT als voor de opleiding, aangezien de opleiding ConceptT kan helpen en vice versa. Ook de relatie met de docenten en de vakgroepen van de opleiding civiele techniek is redelijk goed. Deze relatie is van belang om docenten erop attent te kunnen maken wat ConceptT voor hen kan betekenen.

Naast goede relaties binnen de opleiding staat ConceptT ook hierbuiten bekend als een gezonde en actieve 135 vereniging. ConceptT heeft goede contacten met andere studieverenigingen binnen de universiteit en met civieltechnisch georiënteerde verenigingen buiten de universiteit. Deze contacten worden goed onderhouden en daardoor zijn al verschillende samenwerkingsprojecten tot stand gekomen, zoals het boekenbestelsysteem iBBS2.

Vakken worden op twee manieren geëvalueerd. Dit gebeurt met vakevaluatieformulieren en 140 vakevaluatiegroepen. Samen hebben deze een positieve invloed gehad op de kwaliteit van het onderwijs doordat de resultaten teruggekoppeld worden aan zowel docenten als de opleidingsdirecteur. Daarom is het belangrijk dat de kwaliteit van de evaluaties hoog blijft. De vakevaluatiegroepen bestaan op dit moment voornamelijk uit actieve leden van ConceptT. Het gevolg hiervan is dat de evaluatiegroep niet altijd uit een representatieve groep studenten bestaat.

De aanbevelingen van deze vakevaluatiegroepen aan docenten, zijnde de resultaten van de evaluatie van de 145 vakken, zijn veel studenten onbekend. De opleiding is op dit moment bezig met het opzetten van een blackboardsite hiervoor, maar het is nog onduidelijk hoe lang dit gaat duren en hoe goed het bijgehouden zal worden door de opleiding.

Veel studenten die zich moeten voorbereiden op een bacheloreindopdracht komen erachter dat ze weinig 150 weten van het latere werkveld. Hiermee wordt bedoeld dat verschillende typen bedrijven die in het werkveld van civiele techniek beschikbaar zijn en de verschillende functies bij deze bedrijven bij veel derdejaars studenten onbekend zijn. Met typen bedrijven worden geen specifieke bedrijven bedoeld, maar categorieën van bedrijven. De student heeft geen totaalbeeld van de civieltechnische markt. Hier is binnen ConceptT al een start mee gemaakt door de meeloopdagen en bacheloreindopdrachtpresentaties (BEP). De eerste BEP-middag 155 was goed bezocht, echter was er weinig animo voor de tweede BEP-middag. Oorzaken hiervoor zijn het moment in het collegejaar en te weinig interesse voor twee presentatiemiddagen. De meeloopdagen zijn recentelijk opgestart, dus hierover is voorsnog weinig te concluderen.

---

## 2.3 MACRO-OMGEVING: BEDRIJFS- EN ECONOMISCHE SITUATIE

De financiële situatie van ConceptT is de afgelopen jaren goed geweest. Samenwerkingscontracten zijn verlengd 160 of uitgebreid. De economische crisis is tot nog toe van kleine invloed geweest op de sponsorinkomsten. Bedrijven hadden soms wel minder budget en waren daardoor voorzichtiger en kritischer. Hierbij is merkbaar meer interesse in samenwerkingsmogelijkheden waarmee direct contact met student wordt bewerkstelligd. Afgelopen jaren is er nog weinig op deze wens ingespeeld en werd er vooral gericht op het versterken van de samenwerking met bedrijven. De noodzaak om op de wens van bedrijven in te spelen is echter groter 165 geworden dan twee of drie jaar geleden. Bedrijven zijn kritisch op het plaatsen van een advertentie, omdat dit naar hun mening niet het gewenste effect heeft. De verwachting is dat de houding van bedrijven ten opzichte van sponsoring in de civieltechnische sector hetzelfde blijft en dat de sponsorinkomsten daarom zullen gaan dalen. De afgenomen interesse in advertenties in de ConceptTueel zorgen voor deze verwachte daling in de inkomsten.

- 170 Soms is lastig terug te vinden wat eerder met bedrijven is afgesproken. Sommige bedrijven geven bijvoorbeeld bij contractverlenging aan dat ze benaderd willen worden voor bepaalde activiteiten. Afgelopen jaren is er al gewerkt om deze informatie goed te documenteren alleen kan de overzichtelijkheid van deze informatie nog verbeterd worden. Vorig jaar is de ontwikkeling van een nieuw systeem voor het vastleggen van contactgegevens stukgelopen bij de Student Union. Toen het plan een concrete vorm aannam hebben veel
- 175 verenigingen hun interesse opgezegd omdat het systeem te duur bleek of toch niet nodig was. Hierdoor werd het systeem nog duurder voor de overige verenigingen, waarna de Student Union het project destijds stopgezet heeft. Om deze reden is ConceptT zelf verder gaan kijken naar de ontwikkeling van een Customer Relationship Management (CRM) systeem. In samenwerking met W.S.G. Isaac Newton is toen contact opgenomen met S.V. Stress met vraag naar, een aangepaste versie van, hun CRM-systeem.
- 180 In het verenigingsjaar 2010 is er contact gelegd met de vereniging IACES. Dit is een internationale vereniging voor civieltechnische studenten die als doel heeft om de internationale contacten tussen civieltechnische studenten te verbeteren. Dit gebeurt onder andere met lokale commissies op universiteiten in de wereld. Deze vereniging organiseert onder andere uitwisselingsprogramma's met studenten in het buitenland. Het gaat dan om twee tot vier studenten van civiele techniek in Enschede die aan een programma deelnemen. Op dit
- 185 moment wordt er van de mogelijkheid van uitwisselingen door ConceptT nog geen gebruik gemaakt.



# 3. BELEIDSDOELSTELLINGEN

De problemen en mogelijkheden die gesignaleerd zijn bij de beschrijving van de positie van ConcepT zullen omgezet worden in beleidsdoelstellingen. Ook deze beleidsdoelstellingen zullen onderverdeeld worden in de micro-, meso- en macro-omgeving.

## 190 3.1 MICRO-OMGEVING

195 De belangrijkste oorzaken van een lage opkomst bij inhoudelijke activiteiten zijn niet precies bekend. Eerdere besturen hebben ook al geprobeerd dit probleem aan te pakken door verschillende verbeteringen door te voeren waarvan ze dachten dat deze het probleem zouden oplossen. Helaas heeft dit nog steeds niet het gewenste resultaat gehad en worden inhoudelijke activiteiten nog steeds niet altijd goed bezocht. Daarom moeten er andere maatregelen gezocht worden om toch tot een goede oplossing te komen. Hiervoor zal een onderzoek gedaan worden naar de belangrijkste oorzaken van de lage opkomst. Bij dit onderzoek zal er vooral gekeken worden naar de inhoud, de promotie en de planning van de activiteiten.

200 Om het aantal actieve leden op peil te houden moet gezorgd worden dat activisme zo aantrekkelijk en toegankelijk mogelijk gemaakt wordt. Het activisme zal aantrekkelijker gemaakt worden door duidelijker te maken dat activisme niet alleen leuk is, maar dat er ook veel van geleerd kan worden. Ook door een gevarieerder aanbod van commissies aan te prijzen bij eerstejaarsstudenten kan het activisme voor hen aantrekkelijker gemaakt worden. Eerstejaarsstudenten zijn een belangrijke groep potentieel actieve leden. Zij zullen nog voor lange tijd lid zijn, waardoor zij langer actief kunnen blijven.

205 Om te zorgen dat leden actief blijven, moet er vanuit het bestuur regelmatig contact gehouden worden over de activismewensen van de actieve leden. Hierdoor zullen actieve leden eerder vanuit kleinere commissies doorstromen naar grotere commissies. Een manier om grote commissies toegankelijker te maken is door ervoor te zorgen dat de zwaartepunten van grote commissies niet tegelijk plaatsvinden met de zwaartepunten binnen de studie. Op deze manier kan vertraging door activisme beperkt worden en zal het makkelijker zijn de betreffende commissie te vullen. Er moet hierbij wel rekening mee gehouden worden hoe commissies op  
210 elkaar aansluiten.

215 Om voor internationale studenten de drempel om deel te nemen aan activiteiten van ConcepT laag te houden, zal meer informatie in het Engels aangeboden moeten worden. Helaas is het voor internationale studenten niet mogelijk deel te nemen aan alle activiteiten omdat de meeste activiteiten in het Nederlands aangeboden worden. Er zijn een aantal activiteiten waar ze wel aan mee zouden kunnen doen, zoals borrels en andere gezelligheidsactiviteiten. Omdat ConcepT er voor al haar leden is, is het van belang dat ook internationale studenten over deze activiteiten geïnformeerd worden.

220 Om te voorkomen dat leden van ConcepT via omwegen met elkaar in contact komen om boeken onderling te verhandelen, zal een oplossing bedacht worden om hun gemakkelijker via ConcepT met elkaar in contact te laten komen. Hierbij worden uitsluitend leden met elkaar in contact gebracht. Zodra dit gebeurd is, is ConcepT hier niet meer bij betrokken.

## BELEIDSDOELSTELLINGEN MICRO-OMGEVING

### 1. Meer leden naar activiteiten trekken

1. Onderzoeken wat de oorzaken zijn van een lage opkomst bij activiteiten
2. Planning, inhoud en promotie van activiteiten verbeteren aan de hand van bovenstaand onderzoek

### 2. Actieve leden werven en behouden

1. Meerwaarde van actief worden en blijven duidelijk maken aan leden
2. Eerstejaarsstudenten betrekken bij ConcepT
3. Rekening houden met zwaartepunten van commissies en van de studie

### 3. Internationale leden bij ConcepT betrekken

### 4. Zorgen dat ConcepT-leden in contact kunnen komen voor onderlinge verkoop van 2<sup>e</sup> hands boeken

## 3.2 MESO-OMGEVING

De relatie met de opleidingsdirecteur, de studieadviseur, de medewerker mobiliteitscentrum en de opleidingscoördinator van civiele techniek, is op dit moment goed en zal komend jaar onderhouden worden. Uit de relatie met de docenten en vakgroepen kan echter meer gehaald worden. Zo zullen docenten die meer betrokken zijn bij ConcepT, meer openstaan voor suggesties en kritiek van studenten. Daarnaast kan dit voor een betere relatie zorgen worden tussen docenten en studenten.

Het is belangrijk dat vakevaluatiegroepen uit een representatieve groep studenten bestaan om de kwaliteit van de evaluaties te waarborgen. Daarnaast weten veel studenten niet precies wat er gebeurt met hun evaluaties op het onderwijs, terwijl ze dit wel graag willen. Het is daarom belangrijk om aan hen terug te koppelen wat er precies gebeurt met hun aanbevelingen en kritiek.

Uit gesprekken met studenten is gebleken dat studenten meer informatie over het latere werkveld in de opleiding willen hebben, naast de bacheloreindopdrachtpresentaties, excursies en de meeloopdagen. Hierbij zou de opleiding moeten zorgen voor een overzicht gezorgd moeten worden van de civieltechnische markt, zodat studenten beter weten wat deze inhoudt.

## BELEIDSDOELSTELLINGEN MESO-OMGEVING

### 5. Relatie met opleiding verbeteren

1. Relatie met vakgroepen en docenten verbeteren
2. Goede relatie met opleidingsdirecteur voortzetten

### 6. Kwaliteit van de opleiding waarborgen

1. Kwaliteit van de vakevaluaties waarborgen
2. Resultaten feedback van studenten terugkoppelen
3. Meer informatie over het latere werkveld binnen de opleiding

## 3.3 MACRO-OMGEVING

Bedrijven willen steeds meer direct contact met de studenten. Voor direct contact kan gebruik gemaakt worden van inhoudelijke activiteiten, zoals lezingen, excursies of het symposium. Door goede planning kan voorkomen worden dat vanuit bedrijven excursies worden afgezegd. Nieuwe samenwerkingsmogelijkheden met bedrijven moeten worden onderzocht op wenselijkheid en waar mogelijk uitgevoerd.

265 De gegevens over contactmomenten tussen enerzijds de Functionaris Externe Betrekkingen of een commissaris extern van een commissie van ConceptT en anderzijds een bedrijf moeten op een makkelijke manier inzichtelijk zijn voor de Functionaris Externe Betrekkingen. Zowel de Functionaris Externe Betrekkingen als de commissarissen extern van commissies zullen gebruik maken van het CRM-systeem. Verder moet de Functionaris Externe Betrekkingen een melding krijgen wanneer een commissaris extern van een commissie contact op kan nemen met een bedrijf dat aangegeven heeft hier interesse in te hebben. Alle informatie omtrent een samenwerking moet centraal opgeslagen worden en inzichtelijk zijn.

270 Het kandidaat-bestuur beoogt verder om de contacten, die ConceptT op dit moment heeft, te behouden en tevens enkele nieuwe bedrijven hierbij te zoeken. Hierbij wordt naar een goede balans gezocht met het aantal bedrijven wat in bepaalde sectoren met ConceptT samenwerkt. Voor nieuwe bedrijven zal voornamelijk gekeken worden naar bedrijven in de sectoren van de richtingen water en verkeer. Het betrekken van deze richtingen kan zorgen voor samenwerking met een gevarieerder aanbod van bedrijven.

275 Het kandidaat-bestuur gaat in 2011 gebruik maken van het internationale netwerk van IACES. Hiermee kunnen activiteiten met studenten civiele techniek in het buitenland worden gerealiseerd. Omdat het om kleine groepen studenten gaat, zal het geen studenten wegtrekken van andere activiteiten van ConceptT zoals de buitenlandreis. De activiteiten komen de internationale contacten van ConceptT ten goede.

#### BELEIDSDOELSTELLINGEN MACRO-OMGEVING

##### **7. Contact met bedrijven uitbreiden**

1. Nieuwe samenwerkingsmogelijkheden aanbieden
2. Meer structuur in contact met bedrijven aanbrengen

##### **8. Gevarieerder en completer contact met bedrijven**

##### **9. Het aanbieden van Europees georiënteerde activiteiten**

## 4. CONCRETISERING BELEID

285 Omdat het bij de beleidsdoelstellingen, beschreven in hoofdstuk 3, moeilijk te controleren is in hoeverre aan een bepaalde doelstelling is voldaan, zullen de beschreven doelstellingen in dit hoofdstuk verder geconcretiseerd worden. Deze concretisering zal bovendien de doelstellingen verduidelijken. Ook dit hoofdstuk is onderverdeeld in de micro-, meso- en macro-omgeving en vervolgens nog onderverdeeld per beleidsdoelstelling.

### MICRO-OMGEVING

#### 290 4.1 MEER LEDEN NAAR ACTIVITEITEN TREKKEN

Het kandidaat-bestuur zal onderzoek doen naar de redenen waarom niet alle activiteiten goed bezocht worden. Er zijn verschillende oorzaken die nu al gezien kunnen worden, namelijk planning, inhoud en promotie. Echter is niet bekend welke van toepassing zijn op het probleem van lage opkomst bij inhoudelijke activiteiten. Voor deze oorzaken heeft het kandidaat-bestuur enkele mogelijke oplossingen bedacht. Deze oplossingen 295 zullen de situatie misschien verbeteren, maar in ieder geval niet slechter maken.

##### 4.1.1 ONDERZOEKEN WAT DE OORZAKEN ZIJN VAN DE LAGE OPKOMST BIJ ACTIVITEITEN

Onder de leden die wel in de Concept-kamer komen maar niet mee gaan op bepaalde activiteiten zal onderzocht worden wat de oorzaken zijn dat zij niet mee gaan. Na afloop van verschillende activiteiten zal een aantal studenten dat niet mee was, benaderd worden met de vraag waarom diegenen niet aanwezig waren op 300 de activiteit. Hierbij zullen een aantal onderwerpen aan bod komen. Mogelijk had het betreffende lid geen tijd, was deze niet op de hoogte van de activiteit of sprak de inhoud van de activiteit hem of haar niet aan. Voor een representatief resultaat zullen bij 5 activiteiten minimaal 10 leden ondervraagd worden. Ook zal in gegevens van activiteiten gezocht worden naar trends van het soort leden dat meegaat op activiteiten. Hierbij zal onder andere gekeken worden naar de jaargang van het lid. Aan de hand van dit onderzoek zal een document 305 opgesteld worden met de resultaten en conclusies van dit onderzoek. Vervolgens kan bepaald worden welke oplossingen er voor de gevonden oorzaken zijn.

##### 4.1.2 VERBETERINGEN AANBRENGEN BIJ PLANNING, INHOUD EN PROMOTIE VAN ACTIVITEITEN AAN DE HAND VAN BOVENSTAAND ONDERZOEK

Er zijn een aantal maatregelen die toegepast zullen worden op het gebied van planning, promotie en inhoud 310 om een lage opkomst bij activiteiten te voorkomen. Het is niet zeker of dit daadwerkelijk effect zal hebben op de lage opkomst, maar het zal hier in ieder geval niet nadelig voor zijn.

De oplage van De Brug zal vergroot worden. Hierdoor zal De Brug niet alleen in de Concept-kamer, maar ook in de collegezalen worden verspreid. Tevens zal De Brug vaker en uitgebreider verschijnen. Hierdoor zullen ook de leden die minder vaak bij Concept zijn meer van Concept horen. Ook zal ongeveer twee keer per kwartaal, 315 afhankelijk van het aantal activiteiten in die periode, een collegepraatje door het bestuur worden gehouden. Tijdens een collegepraatje worden de activiteiten van de aankomende periode gepromoot.

Het bestuur 2010 heeft al een grote stap gemaakt op het gebied van planning door het introduceren van een algemene commissieagenda. Er wordt echter nog nauwelijks rekening gehouden met deadlines van verschillende jaren. Het kandidaat-bestuur wil ook met deadlines van de verschillende jaargangen rekening 320 houden, natuurlijk is het niet mogelijk met alle deadlines rekening te houden, maar wel kan rekening gehouden

worden met enkele grote deadlines. Bij de meeste vakken zijn grote deadlines al ver van te voren bekend en is het mogelijk hier in de planning rekening mee te houden.

325 Op het gebied van de inhoud van activiteiten zal ook actie ondernomen worden. Bij excursies kan gedacht worden aan overleg met het desbetreffende bedrijf waarbij duidelijk gemaakt wordt dat studenten in grotere getale aanwezig zullen zijn bij een interessante activiteit. Daarnaast zal gekeken worden naar manieren om excursies aan te laten sluiten bij vakken, zowel bachelor- als mastervakken. In overleg met docenten is het mogelijk een aansluitend onderwerp te kiezen. Hierdoor worden excursies interessanter voor studenten. Voor masterstudenten zullen aparte inhoudelijke activiteiten georganiseerd worden die aansluiten bij hun wensen. Deze activiteiten zullen georganiseerd worden door de mastercommissie. Bij borrels zal er gekeken worden naar een invulling die meer leden trekt.

330 Om de kwaliteit van activiteiten te waarborgen zullen er toetsingscriteria opgesteld worden. Dit zijn richtlijnen voor activiteiten zodat commissies beter op de hoogte zijn van de criteria waaraan activiteiten moeten voldoen. Op deze manier is het voor het bestuur makkelijker controle te houden over de kwaliteit van de activiteiten op het gebied van planning, inhoud en promotie. Aangezien de toetsingscriteria als richtlijnen zullen worden opgesteld, wordt de vrijheid van de commissies niet beperkt.

## 4.2 ACTIEVE LEDEN WERVEN EN BEHOUDEN

### 4.2.1 MEERWAARDE VAN ACTIEF WORDEN EN BLIJVEN DUIDELIJK MAKEN AAN LEDEN

340 Er zal gezorgd worden dat voor het beginnen van een commissie standaard een intakegesprek door het bestuur gehouden zal worden. Als een lid de commissie verlaat zal een out-gesprek plaatsvinden. Dit wordt nu niet standaard bij elke commissie gedaan. Vooral bij commissies die zelf nieuwe commissieleden vragen is er niet altijd sprake van een intakegesprek. Bij een dergelijk gesprek kan duidelijk gemaakt worden wat er allemaal te leren is en wat er leuk is aan het activisme bij ConcepT. Bij een out-gesprek wordt besproken hoe de student de commissie heeft ervaren en wat de student in het vervolg graag wilt doen. Op deze manier worden actieve leden behouden. Door deze intakegesprekken en out-gesprekken zal er een betere structuur ontstaan en komt het activisme binnen ConcepT professioneler over.

345 Om het mogelijk te maken voor actieve leden om meer uit het activisme te halen, zal er binnen commissies meer aandacht besteed worden aan (zelf)reflectie. Als een projectcommissie eindigt zal het functioneren van de commissieleden samen met de commissie geëvalueerd worden. Bij lopende commissies zal het functioneren minstens één keer per jaar geëvalueerd worden. Commissieleden kunnen veel van elkaar leren door elkaar kritisch te evalueren. Commissie-evaluaties door de commissie zelf zijn een directe manier om hier gebruik van te maken. Het functioneren van de commissieleden zal ook tijdens de out-gesprekken met het bestuur besproken worden. Deze zijn bedoeld om te informeren naar de ervaringen die zijn opgedaan tijdens het activisme en om leden aan te sporen actief te blijven.

### 4.2.2 EERSTEJAARSSTUDENTEN BETREKKEN BIJ CONCEPT

355 Om het activisme onder de eerstejaars te promoten zullen niet alleen de Eerstejaarscommissie en de AkCie als commissie voor eerstejaars gepromoot worden, maar zal ook duidelijk gemaakt worden dat eerstejaarsstudenten kunnen starten bij de ConcepTueel en de InterExcie. Andere jaren zijn ook al eerstejaars in deze commissies geplaatst. Het is echter niet altijd aan alle eerstejaarsstudenten duidelijk gemaakt dat deze commissies ook geschikt zijn voor hen. Hierdoor zullen eerstejaars die de AkCie of Eerstejaarscommissie niet interessant vinden, zich eerder aanmelden om actief te worden. De eerstejaars zijn het best te benaderen over activisme kort na de Kick-In. Omdat veel eerstejaars dan nog met hun eigen doegroep bezig zijn wordt in deze periode voor iedere doegroep een lunch met het bestuur georganiseerd. Ook alle eerstejaars zonder doegroep

zullen uitgenodigd worden. Hiermee kan het kandidaat-bestuur op een gezellige en toegankelijke manier de nieuwe eerstejaars leren kennen en ze motiveren om actief te worden. Hierbij is gekozen voor een lunch, omdat daarbij geen rekening gehouden hoeft te worden met de weekplanning van de eerstejaars en het daarnaast een goede gelegenheid is om te praten.

#### 4.2.3 REKENING HOUDEN MET ZWAARTEPUNTEN VAN COMMISSIES EN VAN DE STUDIE

Om te zorgen dat grotere commissies gevuld kunnen blijven worden is het belangrijk te zorgen dat er als gevolg van het doen van deze commissies zo min mogelijk studievertraging opgelopen wordt. Er zal onderzoek gedaan worden waar er conflicten zijn tussen het zwaartepunt van commissies en essentiële onderdelen van de opleiding. Wanneer dit bekend is, kan het zwaartepunt van de commissie waar wenselijk verlegd worden. Hierbij is het belangrijk dat commissies op elkaar aan blijven sluiten zodat leden beter door kunnen stromen naar een volgende commissie.

#### 4.3 INTERNATIONALE LEDEN BETREKKEN BIJ CONCEPT

Voor het betrekken van meer internationale leden zullen meer documenten in het Engels worden aangeboden. De infomail zal ook in het Engels aangeboden worden omdat dit een belangrijke informatiebron is voor activiteiten. Het kandidaat-bestuur verwacht dat internationale studenten deze mail zullen lezen en zich meer betrokken gaan voelen bij ConcepT. Er zal hierbij wel gelet worden op welke activiteiten toegankelijk zijn voor internationale studenten. Een excursie wordt bijvoorbeeld bijna altijd in het Nederlands gegeven en is dus niet aantrekkelijk voor internationale studenten. Er zal in de Engelstalige infomail vermeld worden welke activiteiten goed toegankelijk zijn voor internationale studenten. De Engelse infomail zal onder de Nederlandse infomail komen te staan.

#### 4.4 ZORGEN DAT CONCEPT-LEDEN ONDERLING IN CONTACT KUNNEN KOMEN VOOR ONDERLINGE VERKOOP VAN 2<sup>E</sup> HANDS BOEKEN

Om het beter mogelijk te maken om leden onderling boeken te laten verhandelen zal er een tweedehands-boekenverkoopstelsel op de website gemaakt worden. Het doel hiervan is om studenten die boeken willen uitwisselen met elkaar in contact te brengen, het is dus een locatie op de website waar leden hun eigen boeken kunnen aanbieden en aangeboden tweedehands boeken van andere leden kunnen zien. Het verdere contact zal niet via ConcepT verlopen. Ook zal ConcepT niet verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van de boeken. Wel zal gecontroleerd worden of de boeken die op de site worden aangeboden ook daadwerkelijk de juiste zijn voor het desbetreffende vak.

### MESO-OMGEVING

#### 4.5 RELATIE MET DE OPLEIDING VERBETEREN

##### 4.5.1 RELATIE MET DE VAKGROEPEN EN HUN DOCENTEN VERBETEREN

Om de relatie met de vakgroepen te verbeteren zal met elke vakgroep een lunch georganiseerd worden voor medewerkers en studenten. Er is gekozen voor een lunch omdat deze activiteit laagdrempelig is voor zowel studenten als docenten. Daarnaast zullen docenten actief betrokken worden bij ConcepT door hen uit te nodigen voor relevante activiteiten, zoals lunchlezingen.

#### 400 4.5.2 GOEDE RELATIE MET DE OPLEIDINGSDIRECTEUR VOORTZETTEN

De relatie met de opleidingsdirecteur zal voortgezet worden door regelmatige gesprekken tussen de Functionaris Onderwijs en de opleidingsdirecteur. Hierbij ontstaat de mogelijkheid om opleidingsbrede zaken te bespreken op een informele wijze. Daarnaast zal de opleidingsdirecteur actief betrokken gehouden worden bij ConcepT door haar uit te nodigen voor relevante activiteiten, zoals de docent-van-het-jaar-borrel.

#### 405 4.6 KWALITEIT VAN DE OPLEIDING WAARBORGEN

##### 4.6.1 KWALITEIT VAN DE VAKEVALUATIES WAARBORGEN

410 De kwaliteit van de vakevaluaties zal gewaarborgd worden door aandacht te besteden aan een representatieve invulling van deze groepen. Hiervoor zullen studenten persoonlijk benaderd worden. Er zal hierbij onder andere gezorgd worden dat de evaluatiegroepen niet alleen gevuld worden met actieve ConcepT-leden, maar ook met andere studenten. Verder kan nog gekeken worden naar thuiswonende en uitwonende studenten en nominale en vertraagde studenten, zodat een goede mix ontstaat van verschillende typen studenten. Echter is het wel belangrijk dat er voldoende nominaal studerende studenten in de evaluatiegroepen zitten, omdat zij de studielast voor het gehele kwartiel kunnen beoordelen.

##### 4.6.2 RESULTATEN VAN DE FEEDBACK VAN STUDENTEN TERUGKOPPELEN

415 Aangezien de opleiding nog niet geheel klaar is met de Blackboardsite voor presentatie van de resultaten van de evaluaties, wordt deze Blackboardsite op het moment nog niet aan studenten bekend gemaakt. Het kandidaat-bestuur zal de opleiding aansporen hier werk van te maken. Wanneer de Blackboardsite gereed is, zal deze bekend worden gemaakt aan de leden.

##### 4.6.3 MEER PRAKTIJK BINNEN DE OPLEIDING BRENGEN

420 De Functionaris Onderwijs zal het aanbrengen van meer informatie over het latere werkveld binnen de opleiding aankaarten bij de opleidingsdirecteur en de opleidingscommissie (OLC). Samen met de opleiding kan dan getracht worden hier een oplossing voor te vinden. Het kandidaat-bestuur zal onderzoek doen naar mogelijkheden. Ook zal het kandidaat-bestuur een plan maken om aan de opleidingsdirecteur en de OLC te presenteren.

425

## MACRO-OMGEVING

#### 4.7 CONTACT MET BEDRIJVEN UITBREIDEN

##### 4.7.1 NIEUWE SAMENWERKINGSMOGELIJKHEDEN AANBIEDEN

430 Omdat er grote interesse van bedrijven is in samenwerkingsmogelijkheden waarin er direct contact met studenten is en er verminderde interesse is in passieve samenwerkingsmogelijkheden, is er gekeken naar wat passende mogelijkheden tot samenwerking met bedrijven zijn. Het aan elkaar koppelen van samenwerkingsmogelijkheden is hiervoor een oplossing. Hierdoor kan geprobeerd worden een samenwerkingsmogelijkheid met direct contact in combinatie met een andere samenwerkingsmogelijkheid af te laten nemen. Dit kan op de manier zoals artikelen en advertenties in de ConcepTueel aan elkaar gekoppeld zijn. Ook zullen nieuwe mogelijkheden voor samenwerking met bedrijven worden geïntroduceerd.

435

#### 4.7.2 MEER STRUCTUUR IN CONTACT MET BEDRIJVEN AANBRENGEN

Het kandidaat-bestuur streeft ernaar om meer structuur te creëren voor het vastleggen van informatie over het contact met bedrijven. Dit zal bereikt worden door het in gebruik nemen van het nieuwe CRM-systeem, wat voor onder andere ConceptT in ontwikkeling is. Met dit CRM-systeem is het voor de commissarissen extern, 440 voor alle commissies en voor het bestuur mogelijk om informatie en wensen over en van bedrijven op een gestructureerde wijze op te slaan. Door het CRM-systeem zullen gegevens over bedrijven makkelijker teruggevonden worden. Het in gebruik nemen van dit systeem houdt ook dat in het externendraaiboek gezet worden hoe het CRM-systeem gebruikt dient te worden.

#### 4.8 GEVARIEERDER EN COMPLETER CONTACT MET BEDRIJVEN

445 Door het betrekken van bedrijven uit sectoren die momenteel minder benut zijn, kan een gevarieerder aanbod van activiteiten worden aangeboden. Dit betekent dat excursies op het gebied van alle drie hoofdrichtingen van civiele techniek kunnen worden aangeboden. Dit gevarieerdere aanbod zal naar verwachting ook zorgen voor het meer betrekken van masterstudenten bij activiteiten van ConceptT. De mastercommissie kan hierbij een belangrijke rol spelen. Voor een gevarieerder aanbod van inhoudelijke activiteiten zal er vooral gestreefd 450 worden naar contact met bedrijven in de sectoren water en verkeer. Voor de richting verkeer is het aanstaande symposium van ConceptT een mogelijkheid om contacten te leggen.

Vanuit de richtingen van verkeer en water zullen nieuwe bedrijven benaderd worden. Met deze bedrijven kan het eerste contact bijvoorbeeld gelegd worden op conferenties zoals het aanstaande ConceptT-symposium over verkeer of de waterbouwdag. Vervolgens kan er gekeken worden of deze bedrijven bereid zijn samen te 455 werken met ConceptT. Hierbij dient ook weer rekening gehouden te worden met het aantal bedrijven dat een contract met ConceptT heeft. Er moet voldoende variatie zijn bij de inhoud van inhoudelijke activiteiten. Teveel activiteiten vanuit bedrijven aanbieden is echter ook niet wenselijk. Een goede balans moet hier dus in gezocht worden.

#### 4.9 HET AANBIEDEN VAN EUROPEES GEORIENTEERDE ACTIVITEITEN

460 IACES biedt de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten voor civieltechnische studenten in Europa. De mogelijkheden die IACES biedt zijn traditionele uitwisselingen, zomer- en wintercursussen en vakanties. ConceptT gaat in 2011 een actievere rol spelen in de activiteiten van IACES. Er is vanuit ConceptT een lokale commissie voor IACES samengesteld, bestaande uit 3 leden van het kandidaat-bestuur. De lokale commissie is financieel onafhankelijk van ConceptT, maar deze zal wel gebruik maken van communicatiemogelijkheden die 465 ConceptT heeft.



## 5. FINANCIËEL BELEID

In dit hoofdstuk wordt de begroting voor 2011 toegelicht. Daarnaast worden enkele andere financiële zaken verduidelijkt. Hieronder vallen de ontwikkeling van penningmeesterdraiboeken en documenten die zorg moeten dragen voor de financiële gezondheid van ConceptT.

### 5.1 PENNINGMEESTERDRAAIBOEKEN

#### 5.1.1 COMMISSIES

In 2010 zijn voor alle commissies penningmeesterdraiboeken en standaard formulieren voor begrotingen gemaakt. Deze vergemakkelijken het werk van de penningmeesters van commissies maar ook van de Penningmeester van het bestuur. Deze documenten zullen vanaf het jaar 2011 door alle commissies gebruikt worden.

#### 5.1.2 BESTUUR

Voor de Penningmeester van het bestuur van ConceptT wordt op dit moment een draaiboek gemaakt waarin wordt uitgelegd hoe een penningmeester te werk gaat. Hierin wordt onder andere de werking van het boekhoudprogramma en de website van de bank toegelicht. Dit draaiboek zal nog niet klaar zijn ten tijde van de Algemene Vergadering (AV). De nieuwe Penningmeester zal samen met de huidige Penningmeester dit draaiboek afmaken zodat het van in de loop van 2011 in gebruik genomen kan worden.

### 5.2 TOELICHTING OP DE BEGROTING

In deze paragraaf worden bijzonderheden met betrekking tot de begroting nader toegelicht. Enkele posten worden in de begroting zelf toegelicht en behoeven geen verdere toelichting.

#### 5.2.1 FINANCIËLE SITUATIE EN SPONSORING

Zoals beschreven in paragraaf 2.3 is de verwachting dat de sponsorinkomsten op enkele posten lager zullen uitvallen dan afgelopen jaar. Vooral de ConceptTueelcommissie zal naar verwachting minder geld opbrengen dan het afgelopen jaar. Gebleken is dat ook de website het afgelopen jaar minder geld heeft opgebracht dan de begrote €11.000. De opbrengst van de ConceptTueel is hierom begroot op €29.000 waar in 2010 €31.500 was begroot (post 22) en de website op €8.000 waar in 2010 €11.000 was begroot (post 6). In de post algemene sponsoring zijn dit jaar de kortingen opgenomen die bedrijven krijgen voor sponsorpakketten (post 5).

#### 5.2.2 ALGEMEEN

Het aantal leden waarvoor contributie is opgenomen in de begroting is 800, het aantal leden dat ConceptT nu heeft (post 1). De rente blijkt de afgelopen jaren lager uit te vallen dan begroot, dit komt onder andere door een lager rentepercentage (post 3).

Voor de website is geld begroot om aanpassingen te kunnen aanbrengen, onder andere voor de ontwikkeling van het tweedehands-boekensysteem (post 6).

Voor bedrijfsbezoeken is minder geld begroot, omdat de Functionaris Externe Betrekkingen en de Voorzitter in tegenstelling tot vorig jaar hebben gekozen om gebruik te maken van een week-OV. De reiskosten vallen hierdoor lager uit (post 9.7).

Net als vorig jaar zullen er algemene ledenbijeenkomsten georganiseerd worden, maar minder dan in 2010. Hier is dus minder geld voor begroot (post 10.6).

505 De kosten voor koffie en thee zijn in 2010 hoger uitgevallen dan begroot. Deze kosten zijn in de begroting van 2011 dus toegenomen (post 10.14).

Onder de post ludieke actie viel voorheen het vieren van Sinterklaas, dat is dit jaar opgesplitst (post 10.17 en 10.25). Voor werving van actieve leden is dit jaar meer geld begroot, om de lunches met de doegroepen te bekostigen (post 10.28).

### 5.2.3 COMMISSIES

510 Afgelopen jaar is gebleken dat de almanakcommissie meer inkomsten heeft gegenereerd dan uitgegeven. Hierdoor is er positief saldo voor de almanakcommissie begroot (post 16).

515 De borrelcommissie heeft het afgelopen jaar meer inkomsten gehad dan de jaren hiervoor. Dit komt onder andere doordat de borrelkelder een aantal keer verhuurd is aan andere verenigingen en omdat er meer afstudeerborrels zijn geweest. Dat de kelder een aantal keer verhuurd is geweest, komt doordat een aantal andere borrelkelders op de UT gesloten is. Het is niet zeker of dergelijke inkomsten komend jaar weer zullen plaatsvinden.

520 De bierprijs is al sinds de invoering van de euro (2002) vastgesteld op €0,50. De inkoop van bier bij de Klok en de huur van de kelder zijn in deze jaren echter wel gestegen. Bij een reguliere borrel moet de vereniging per getapt biertje geld toeleggen. De borrelcommissie had alleen door externe borrels een positief saldo. Daarnaast kost de borrelkelder ConcepT €4050. Door de borrelcommissie en de borrelkelder tezamen werd een negatief saldo gedraaid. Het kandidaat-bestuur acht het niet gewenst om als vereniging veel geld toe te leggen op de bierconsumptie. Een verhoging van de bierprijs naar €0,70 zal de kosten van de borrels voor een groot deel kunnen opvangen. De verhoging van de bierprijs zal in het nieuwe collegejaar ingevoerd worden (post 19).

525 Afgelopen jaar is de oplage van de ConcepTueel naar beneden bijgesteld. De ConcepTueel is alleen gratis voor studerende leden en er waren oud-leden die de ConcepTueel nog toegestuurd kregen. Dit scheelt geld in druk- en portokosten. De kosten van de ConcepTueel vallen hierdoor lager uit (post 22).

530 Tijdens de ouderdag van de eerstejaarscommissie werd voorheen door de ouders een deelnemersbijdrage van 10 euro per ouder betaald. Van dit deelnemersgeld worden grotendeels de lunch en borrel betaald. In overleg met de opleidingsdirecteur wordt de bijdrage van de ouders verlaagd naar 7 euro, wat bij de verwachte honderd ouders dus 300 euro extra kost (post 23).

De verwachting is dat de kosten van de excursies zullen afnemen. Dit komt doordat de kosten van het busvervoer naar excursies vaker door bedrijven wordt betaald. Daarom is het saldo van de InterExcie bijgesteld (post 24).

### 535 ANTICYCLISCH BELEID VOOR DE SYMPOSIUMCOMMISSIE

540 In het beleidsplan van bestuur 2010 is een opzet gemaakt voor het anticyclisch beleid dat op de symposiumcommissie van toepassing zal zijn. In 2010 is vervolgens een evaluatiegroep opgestart die het anticyclisch beleid nader heeft onderzocht. De evaluatiegroep heeft vervolgens een nieuw plan voor dit beleid opgesteld wat van toepassing is op de symposiumcommissie. De uitwerking van het anticyclisch beleid tezamen met de nut en noodzaak ervan zijn vastgesteld in een document.

De uitwerking die in dit document is vastgesteld zal vanaf 2011 toegepast worden op de symposiumcommissie. In de begroting betekent dit dat er in principe een neutraal saldo wordt begroot voor het symposium. Bij een sponsorbedrag lager dan €18.500 zal er door de vereniging worden toegelegd op het symposium. Bij een sponsorbedrag hoger dan €18.500 zal een gedeelte van de sponsorinkomsten een reservering worden voor symposia in andere jaren. In beide situaties worden de te besteden of te reserveren bedragen bepaald aan de hand van de formules in de richtlijn voor het anticyclisch beleid.

#### 5.2.4 RESERVERINGEN

In 2008 is de jaarlijkse reservering voor het lustrum verhoogd van €1000 naar €2000, omdat hier toen genoeg geld voor over was. Aangezien in het bestuursjaar 2011 naar verwachting minder sponsorgeld binnengehaald gaat worden, is deze reservering weer verlaagd naar €1000 (post 33).

#### 5.3 BEZUINIGINGSMATREGELEN BIJ LAGERE OPBRENGSTEN IN 2011

Het is mogelijk dat later in het jaar blijkt dat de sponsoropbrengsten lager zullen zijn dan begroot. Dit is geen gewenste situatie, maar het is belangrijk om hier rekening mee te houden. Om dit te doen zijn enkele maatregelen opgesteld om eventuele inkomstendalingen op te vangen. Deze maatregelen kunnen dan later in het jaar ingevoerd worden.

#### 5.4 ZORG DRAGEN VOOR DE FINANCIËLE GEZONDHEID VAN CONCEPT

Om rekening te houden met structurele inkomstenstijgingen of -dalingen zal er een prioriteitenlijst gemaakt worden waarin extra uitgaven of bezuinigingen vermeld staan wanneer dit gebeurt. Het document zal voor toekomstige besturen een richtlijn zijn om hier mee om te gaan. Dit is gezien de verwachte daling van sponsorinkomsten in 2011 een goed middel om Concept financieel voor te bereiden op onzekere jaren. Het document zal beschrijven op welke commissies en algemene posten het eerst bezuinigd mag worden en welke posten voor Concept van groter belang zijn en dus niet snel op bezuinigd zal worden. Hiernaast wordt beschreven welke uitgaven mogen stijgen in het geval van inkomstenstijgingen, om inefficiënt gebruik van geld te voorkomen.

Hiernaast zal er een rampenplan opgesteld worden. Dit onderscheidt zich van de prioriteitenlijst omdat het hier gaat om zeer grote inkomstendalingen. Hierin wordt beschreven welke posten essentieel zijn om de vereniging in leven te houden.

## 5.5 BEGROTING

	Post	Opbrengsten	Kosten	Saldo
a	Algemeen	€ 32,400.00	€ 43,700.00	€ -11,300.00
b	Commissies	€ 175,350.00	€ 163,050.00	€ 12,300.00
c	Voorzieningen	€ -	€ 1,000.00	€ -1,000.00
	Totaal	€ 207,750.00	€ 207,750.00	€ -

	Post (algemeen)	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Contributie	€ 6,800.00	€ -	€ 6,800.00
2	Subsidie	€ 7,150.00	€ -	€ 7,150.00
3	Rente	€ 300.00	€ -	€ 300.00
4	Vervallen crediteuren	€ -	€ -	€ -
5	Sponsoring algemeen	€ 2,000.00	€ 2,000.00	€ -
6	Website	€ 8,000.00	€ 500.00	€ 7,500.00
7	De Brug	€ 500.00	€ 500.00	€ -
8	Borrelkelder	€ 2,750.00	€ 6,800.00	€ -4,050.00
9	Representatiekosten	€ 700.00	€ 8,390.00	€ -7,690.00
10	Organisatiekosten	€ -	€ 17,390.00	€ -17,390.00
11	Consumpties	€ 4,200.00	€ 4,300.00	€ -100.00
12	Vakbladen en boeken	€ -	€ 700.00	€ -700.00
13	Meubilair kamer	€ -	€ 1,000.00	€ -1,000.00
14	Onvoorzien	€ -	€ 2,120.00	€ -2,120.00
	Subtotaal (a)	€ 32,400.00	€ 43,700.00	€ -11,300.00

	Post (commissies)	Opbrengsten	Kosten	Saldo
15	Activiteitencommissie	€ 1,000.00	€ 2,000.00	€ -1,000.00
16	Almanakcommissie	€ 5,100.00	€ 4,600.00	€ 500.00
17	Bouwcommissie	€ 7,200.00	€ 7,450.00	€ -250.00
18	Boekencommissie	€ 50,300.00	€ 50,000.00	€ 300.00
19	Borrelcommissie	€ 29,500.00	€ 25,750.00	€ 3,750.00
20	Buitenlandcommissie	€ 14,000.00	€ 14,000.00	€ -
21	Business course	€ 3,200.00	€ 3,200.00	€ -
22	ConcepTueelcommissie	€ 29,000.00	€ 17,000.00	€ 12,000.00
23	Eerstejaarscommissie	€ 1,400.00	€ 1,700.00	€ -300.00
24	InterExcie	€ 2,000.00	€ 4,000.00	€ -2,000.00
25	Galacommissie	€ 5,500.00	€ 6,000.00	€ -500.00
26	Introkampcommissie	€ 7,500.00	€ 7,600.00	€ -100.00
27	Lunchclub	€ 150.00	€ 150.00	€ -
28	Mediacommissie	€ -	€ 50.00	€ -50.00
29	Mastercommissie	€ 1,000.00	€ 1,000.00	€ -
30	Symposiumcommissie	€ 18,500.00	€ 18,500.00	€ -
31	Kascommissie	€ -	€ 50.00	€ -50.00
	Subtotaal (b)	€ 175,350.00	€ 163,050.00	€ 12,300.00

	Post (Voorzieningen)	Opbrengsten	Kosten	Saldo
32	Voorzieningen	€ -	€ -	€ -
33	Reservering Lustrum	€ -	€ 1,000.00	€ -1,000.00
34	Reservering Symposium	€ -	€ -	€ -
	Subtotaal (c)	€ -	€ 1,000.00	€ -1,000.00

	Toelichting
1	800 leden x € 8,50
2	550 studerende leden x € 13,00
8	Zie bijlage 1
9	Zie bijlage 2
10	Zie bijlage 3
11	Zie bijlage 4

#### Bijlage 1

		Opbrengsten	Kosten	Saldo
8	Borrelkelder			
1	Sponsoring	€ 1,000.00	€ -	€ 1,000.00
2	Bijdrage Paradoks aan huur	€ 1,750.00	€ -	€ 1,750.00
3	Huur kelder	€ -	€ 6,300.00	€ -6,300.00
4	Algemene uitgaven	€ -	€ 500.00	€ -500.00
	Totaal	€ 2,750.00	€ 6,800.00	€ -4,050.00

#### Bijlage 2

		Opbrengsten	Kosten	Saldo
9	Representatiekosten			
1	Bestuurskleding	€ -	€ 1,800.00	€ -1,800.00
2	Commissie-etentjes	€ -	€ 800.00	€ -800.00
3	Commissiekleding	€ -	€ 2,300.00	€ -2,300.00
4	Constitutiekaartjes	€ -	€ 80.00	€ -80.00
5	Contact verenigingen binnen UT	€ -	€ 350.00	€ -350.00
6	Contact verenigingen buiten UT	€ -	€ 200.00	€ -200.00
7	Bedrijfsbezoeken	€ -	€ 800.00	€ -800.00
8	Reunie met oud-besturen	€ 700.00	€ 1,200.00	€ -500.00
9	Stomen pakken	€ -	€ 160.00	€ -160.00
10	Contact vakgroep	€ -	€ 300.00	€ -300.00
11	Overig	€ -	€ 400.00	€ -400.00
	Totaal	€ 700.00	€ 8,390.00	€ -7,690.00

	Toelichting
1	300 euro per bestuurder (pak a 200 euro + overhemden en polo)
2	5 euro per persoon per etentje
3	30 euro per persoon, bij doorlopende commissies alleen voor nieuwe mensen, hier is uitgegaan van 3 per jaar
9	Voorzitter en functionaris extern twee keer, de rest een keer a 20 euro per keer
10	Drie vakgroepplunches a 100 euro per lunch
12	Dassen, chokers en dergelijke

**Bijlage 3**

10	Organisatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Saldo
<b>Activiteiten</b>				
1	Actieve leden activiteit	€ -	€ 2.500,00	€ -2.500,00
2	Diversen ALV	€ -	€ 200,00	€ -200,00
3	Borrel wissel ALV	€ -	€ 1.800,00	€ -1.800,00
4	Budget pedellen ALV	€ -	€ 50,00	€ -50,00
5	Eten ALV	€ -	€ 540,00	€ -540,00
6	ALB	€ -	€ 150,00	€ -150,00
<b>Algemeen</b>				
7	Bankkosten	€ -	€ 600,00	€ -600,00
8	Bestuurscadeau	€ -	€ 300,00	€ -300,00
9	Briefpapier	€ -	€ 250,00	€ -250,00
10	Commissiebedankjes	€ -	€ 50,00	€ -50,00
11	Enveloppen	€ -	€ 250,00	€ -250,00
12	iBBS2	€ -	€ -	€ -
13	Kamer van Koophandel	€ -	€ 30,00	€ -30,00
14	Kantoorartikelen	€ -	€ 200,00	€ -200,00
15	Koffie/thee	€ -	€ 3.500,00	€ -3.500,00
16	Exact	€ -	€ 550,00	€ -550,00
17	Ludieke actie	€ -	€ 300,00	€ -300,00
18	Lunch evaluaties	€ -	€ 500,00	€ -500,00
19	Merchandising	€ -	€ -	€ -
20	Teambuilding	€ -	€ 500,00	€ -500,00
21	Beleidsactiviteit met KB	€ -	€ 500,00	€ -500,00
22	Overleg Studieverenigingen	€ -	€ 200,00	€ -200,00
23	Portokosten algemeen	€ -	€ 600,00	€ -600,00
24	Printkosten	€ -	€ 1.000,00	€ -1.000,00
25	Sinterklaas	€ -	€ 150,00	€ -150,00
26	Telefoon kosten	€ -	€ 1.500,00	€ -1.500,00
27	Verzekeringen	€ -	€ 120,00	€ -120,00
28	Werving actieve leden	€ -	€ 650,00	€ -650,00
29	Overig	€ -	€ 400,00	€ -400,00
	<b>Totaal</b>	€ -	€ 17.390,00	€ -17.390,00

	<b>Toelichting</b>
5	22 personen a 20 euro en 100 euro voor de borrelcommissie
6	Bijeenkomsten met leden van commissies
24	250 euro voor inkt en 750 euro voor papier
28	Bestuursinteresse-activiteit , fust bij commissiemarkt en lunches met doegroepen

**Bijlage 4**

11	Consumpties	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Omzet Frisdrank automaat	€ 3.000,00	€ 3.300,00	€ -300,00
2	Staffelkorting	€ 200,00		€ 200,00
3	Omzet snoepwaren	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -
	<b>Totaal</b>	€ 4.200,00	€ 4.300,00	€ -100,00

## 6. STRATEGISCH PLAN

In 2008 is een Strategisch Plan voor de jaren 2009 tot en met 2011 opgesteld. In 2011 zal dus het Strategisch Plan afgerond moeten worden. Door de afgelopen besturen is al een groot deel van het Strategisch Plan voltooid. Door toepassing van het beleidsplan van het kandidaat-bestuur zal het grootste deel van de doelstellingen van het Strategisch Plan gehaald worden. Echter zullen enkele punten uit het Strategisch Plan niet door het kandidaat-bestuur toegepast worden. In dit hoofdstuk zullen alle punten genoemd worden die nog niet uitgevoerd zijn door bestuur 2009 of 2010. Indien een overgebleven punt niet uitgevoerd zal worden door het kandidaat-bestuur, zal hierover uitleg gegeven worden.

Voor 2012 zal er een nieuw Strategisch Plan opgesteld moeten worden, ten tijde van de Halfjaarlijkse Algemene Vergadering (HAV). Hier is al mee gestart door een evaluatie van het huidige Strategisch Plan en het opstarten van een werkgroep, het kandidaat-bestuur zal hier verder mee gaan. Het Strategisch Plan moet zeker voltooid zijn voor de start van het kandidaat-bestuur 2012. Het streven is om het Strategisch Plan echter al voor de eerstvolgende HAV te presenteren.

### 6.1 ZORG DRAGEN VOOR EEN VOLDOENDE GROOT LEDENAANTAL (SP H3.1)

Het kandidaat-bestuur zal, net als de eerdere besturen, zorg dragen voor een voldoende groot ledenaantal. Dit kan onder andere bereikt worden door een actieve relatie met Bureau Communicatie te hebben, het kandidaat-bestuur heeft een goede relatie met Bureau Communicatie omdat de Functionaris Onderwijs van het kandidaat-bestuur bij het Voorlichtingsteam zit. De aanwezigheid van ConcepT tijdens de voorlichtingsdagen van de Universiteit zal niet veranderen ten opzichte van vorig jaar.

### 6.2 ZORG DRAGEN VOOR EEN VOLDOENDE GROOT ACTIEVE LEDENAANTAL (SP H3.2)

Er staan verschillende manieren in het Strategisch Plan om zorg te dragen voor een voldoende groot actieve ledenaantal. Een aantal van deze punten is al toegepast, deze worden hier niet genoemd, anderen zullen we toepassen en enkele punten zullen we niet voltooien.

Er zal onderzoek gedaan worden naar mogelijkheden en voor- en nadelen van het aanpassen van activisme-aanbod aan het curriculum van de opleiding. Er zal onderzoek gedaan worden naar waar conflicten zijn tussen het zwaartepunt van commissies en essentiële onderdelen van de opleiding. Wanneer dit bekend is kan het zwaartepunt verlegd worden (zie hoofdstuk 4.2.3).

Er moeten vaste contactmomenten georganiseerd worden om HBO- en NLDA- (voorheen KMA)-instromers te betrekken. Volgens het kandidaat-bestuur zijn er voor deze studenten geen aparte contactmomenten nodig; het is een relatief kleine groep die hier nog maar kort zal studeren. Zij kunnen net zo behandeld worden als de andere studenten civiele techniek.

### 6.3 ZORG DRAGEN VOOR EEN FINANCIËLE GEZONDHEID VAN CONCEPT (SP H3.3)

Om zorg te dragen voor een financiële gezondheid van ConcepT is het belangrijk rekening te houden met een goed en slecht economisch klimaat. Daarom zullen er twee documenten opgesteld worden, namelijk een prioriteitenlijst met extra uitgaven en bezuinigingen bij structurele inkomstenstijging of –daling en een rampenplan voor grote financiële problemen. Hier is door bestuur 2010 al een start mee gemaakt met het anticyclisch beleid van het symposium. Meer informatie is te vinden in het hoofdstuk Financieel Beleid (hoofdstuk 5).

#### 6.4 WAARBORGING VAN DE KWALITEIT VAN ACTIVITEITEN (SP H5.1)

610 Om de kwaliteit van activiteiten te waarborgen, zullen toetsingscriteria voor activiteiten opgesteld worden. Eerst zal onderzoek gedaan worden naar welke criteria het belangrijkste zijn voor een goede bezetting van de activiteit. Vervolgens kan vooraf gekeken worden of een activiteit voldoet aan deze criteria. Op deze manier zullen de organisatoren bewust worden van de belangrijkste criteria voor een activiteit. (zie hoofdstuk 4.1.2)

615 Daarnaast moet er een vaste structuur en werkwijze gecreëerd worden voor commissies. Dit wordt gedaan door bij iedere commissies intake- en outgesprekken te houden en tussendoor ook evaluaties te houden met commissieleden. Hierdoor zal ook de kwaliteit van activiteiten gewaarborgd blijven. (zie hoofdstuk 4.2.1)

#### 6.4 VERGROTEN VAN HET DRAAGVLAK VOOR ACTIVITEITEN (SP H5.2)

620 Een manier om het draagvlak van activiteiten te vergroten is het organiseren van exclusievere activiteiten. Door de Mastercommissie zullen meer exclusieve activiteiten georganiseerd worden, speciaal gericht op masterstudenten. Daarnaast zal geprobeerd worden om het aanbod van activiteiten beter aan te laten sluiten bij de wensen van de leden (zie ook hoofdstuk 4.1.2).

#### 6.5 STRUCTURELE RICHTLIJNEN ONTWIKKELEN VOOR CONTACT RICHTING BEDRIJVEN (SP H6.1)

625 Een up-to-date externendraaiboek bestaat al voor zowel het bestuur als commissies. Er zal gekeken worden of het nodig is deze draaiboeken te updaten. Hierbij gaat het voornamelijk om het toevoegen van het werken met het CRM-systeem. Hiervoor zal een handleiding gemaakt moeten worden (zie hoofdstuk 4.7.2)

#### 6.6 INTERNATIONALISERING (SP H7)

630 Het kandidaat-bestuur wil meer informatie in het Engels aanbieden. Hierdoor zullen bijna alle primaire faciliteiten in het Engels zijn. Het Strategisch Plan schrijft dit voor bij meer dan 2% studentleden met Engels als voertaal.

635 Er is de afgelopen jaren al een aantal voorzieningen getroffen voor Engelstalige leden van ConcepT. Zo is de website al deels in het Engels beschikbaar, is er een informatiefolder over ConcepT beschikbaar in het Engels en zal het boekenbestelsysteem binnenkort ook in het Engels beschikbaar zijn. Het kandidaat-bestuur zal hiernaast de infomail ook vertalen. (zie paragraaf 4.3)