



Beleidsplan 2016

Kandidaat-bestuur 2016

'A Verbis Ad Verbera'



Beleidsplan 2016

Kandidaat-bestuur 2016

Studievereniging Concept

D. (Daan) Kampherbeek	Kandidaat-Voorzitter
D.E.C. (Dieuwert) Blomjous	Kandidaat-Secretaris
	Kandidaat-Functionaris Onderwijs
M. (Martijn) Peters	Kandidaat-Penningmeester
	Kandidaat-Functionaris Interne Betrekkingen
S.D.G. (Bas) van Haaren	Kandidaat-Functionaris Externe Betrekkingen
	Kandidaat-Vicevoorzitter

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het kandidaat-bestuur 2016. Dit plan beschrijft de richting voor ConcepT in 2016. Het beleidsplan zal gebruikt worden als leidraad voor het kandidaat-bestuur 2016.

- 5 Het kandidaat-bestuur 2016 wil enkele personen bedanken die hebben geholpen met het tot stand brengen van dit beleidsplan. Allereerst het huidige bestuur, bestaande uit Hidde Kats, Geert Luijkx, Mike Flohr, Daniël van den Heuvel en Anne Hofman. Het kandidaat-bestuur 2016 is door het huidige bestuur ingewerkt en voorzien van adviezen en feedback. Daarnaast wil het Kandidaat-Bestuur 2016 de Raad van Advies bedanken, bestaande uit Ingrid van den Brink, Roel Hollander, Robin Kuipers en
- 10 Julius van Stokkum. Het kandidaat-bestuur 2016 is door de Raad van Advies meerdere malen voorzien van advies en feedback. Tot slot wil het kandidaat-bestuur 2016 de KasCo, bestaande uit Rick Engel, Stephan Hesselink, Jorrit Juk en Henrike Maris, bedanken voor hun hulp bij het opstellen van het financiële deel van het beleidsplan.

Inhoudsopgave

15	Voorwoord	3
	Inhoudsopgave.....	4
	Inleiding	5
	Leeswijzer	6
	1 Activisme	7
20	2 Inhoudelijk	9
	3 Studie	11
	4 Netwerk.....	13
	5 Sociaal.....	15
	6 Internationalisering.....	17
25	7 Financieel	19
	8 Terugkoppeling op het Strategisch Plan	20
	Bijlage 1: Begroting 2016.....	22

Inleiding

30 In de loop der jaren is Studievereniging Concept uitgegroeid tot een sterke en professionele vereniging. Echter staat Concept in de toekomst een aantal veranderingen te wachten. Daarnaast ziet het kandidaat-bestuur 2016 nog mogelijke verbeteringen op een aantal vlakken. In dit beleidsplan worden deze verbeterpunten door het kandidaat-bestuur 2016 omgezet in beleidsdoelstellingen en concrete uitwerkingen hiervan.

35 In de afgelopen drie jaar is het Twents Onderwijs Model (TOM) een belangrijk punt geweest in de beleidsplannen van voorgaande besturen. Met ingang van het collegejaar 2015-2016 is het TOM in de complete bachelor ingevoerd. Er is gebleken dat commissies nog steeds voldoende gevuld kunnen worden en dat het aantal actieve leden niet significant veranderd is. Met ingang van het collegejaar 40 2015-2016 is de studiefinanciering omgezet in het sociaal leenstelsel. Hierdoor krijgen nieuwe studenten geen basisbeurs meer. Er is een aantal veranderingen zichtbaar in de bereidheid van leden om deel te nemen aan activiteiten, het is echter nog niet vast te stellen of dit structurele veranderingen zijn of incidentele. In het komende jaar zal hierover meer duidelijk worden.

Een andere grote verandering is de internationalisering van de Universiteit Twente. Met ingang van het collegejaar 2017-2018 zal de bachelor Civiele Techniek gefaseerd overgaan op de Engelse taal. De 45 gevolgen hiervan zijn nog niet bekend. Concept zal op tijd moeten inspelen op de nieuwe situatie, daarom is het hoofdstuk 'Internationalisering' toegevoegd aan het beleidsplan.

Omdat de internationalisering een meerjarig proces is zullen meerdere besturen van Concept hiermee aan de slag moeten, te beginnen met het kandidaat-bestuur 2016.

50 De belangrijkste interne verandering voor het komende verenigingsjaar is dat er vier bestuurders zijn, dat zijn minder bestuursleden dan gebruikelijk. Hiermee komt de functie Functionaris Interne Betrekkingen samen te vallen met de functie Penningmeester. De functie Functionaris Onderwijs komt samen te vallen met de functie Secretaris. De verantwoordelijkheden voor het takenpakket van de Secretaris zullen voor een deel verdeeld worden over de andere bestuursleden. Ook de 55 verantwoordelijkheden voor het takenpakket van de Functionaris Interne Betrekkingen zullen voor een deel verdeeld worden.

De doelstellingen in het beleidsplan zijn mede gebaseerd op het Strategisch Plan 2015-2017. Een deel van de doelstellingen uit dit Strategisch Plan is reeds gerealiseerd door het bestuur 2015. Op een aantal vlakken is voortzetting van het beleid van afgelopen jaar nodig, maar er zullen ook nieuwe beleidsdoelstellingen geformuleerd worden.

60 Voor dit beleidsplan is dezelfde structuur gekozen als voorgaande jaren. Er wordt begonnen met het aanbieden van een leeswijzer, waarna de beleidspunten op diverse vlakken worden uitgewerkt. Door de toegenomen relevantie van internationalisering is hiervoor een apart hoofdstuk toegevoegd. Het beleid is onderverdeeld in activisme, inhoudelijk, studie, netwerk, sociaal, internationalisering en financiën. Aan het einde van het beleidsplan zal een terugkoppeling worden gemaakt naar het 65 Strategisch Plan 2015-2017.

Leeswijzer

In dit beleidsplan is de volgende hoofdstukindeling aangehouden, gebaseerd op het Strategisch Plan 2015-2017 (SP) en het Identiteitsdocument (ID). In de hoofdstukken worden enkele verwijzingen naar beide documenten gebruikt.

- 70
- 1. Activisme**
Het hoofdstuk 'Activisme' heeft betrekking op alle punten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten van ConceptT. Met activiteiten worden zowel gezelligheidsactiviteiten als inhoudelijke activiteiten bedoeld.
- 75
- 2. Inhoudelijk**
Het hoofdstuk 'Inhoudelijk' heeft betrekking op alle civieltechnisch georiënteerde activiteiten die studievereniging ConceptT organiseert.
- 3. Studie**
Het hoofdstuk 'Studie' heeft betrekking op het onderwijs waar ConceptT direct bij betrokken is. Dit gaat om de Bacheloropleiding Civiele Techniek en om de masteropleidingen Civil Engineering & Management en Construction Management & Engineering aan de Universiteit Twente.
- 80
- 4. Netwerk**
Het hoofdstuk 'Netwerk' heeft betrekking op alle zaken aangaande contacten met externe partijen. Hiermee wordt zowel het netwerk met bedrijven, kennisorganisaties, instituten en alumni als met studieverenigingen bedoeld.
- 85
- 5. Sociaal**
Het hoofdstuk 'Sociaal' heeft betrekking op contacten met personen binnen ConceptT, deelname aan gezelligheidsactiviteiten van ConceptT en alle andere sociaalcontactversterkende zaken binnen ConceptT.
- 90
- 6. Internationalisering**
Het hoofdstuk 'Internationalisering' heeft betrekking op alle internationale zaken van zowel de universiteit als de opleiding die gevolgen hebben voor ConceptT.
- 7. Financieel**
Het hoofdstuk 'Financieel' heeft betrekking op de financiële zaken en positie van ConceptT.
- 95

100 In alle bovenstaande hoofdstukken zal eerst de huidige situatie besproken worden (Positie). Vervolgens worden de doelstellingen beschreven die het kandidaat-bestuur 2016 zich stelt (Beleidsdoelstellingen). Daarna volgt hoe deze beleidsdoelstellingen bereikt kunnen worden (Concretisering). Als laatste wordt bij ieder hoofdstuk een korte samenvatting gegeven van de beleidsdoelstellingen met bijbehorende concretisering.

105 Tot slot is een hoofdstuk toegevoegd met de terugkoppeling van de beleidsdoelstellingen op het Strategisch Plan. In de bijlage is de begroting bijgevoegd met een toelichting daarop.

110 Afkortingen die u terugvindt in dit document zijn BSA (Bindend Studie Advies), ICOS (Internationale Commissie Overleg Studieverenigingen), OLC (Opleidingscommissie), TOM (Twents Onderwijs Model), CEM (Civil Engineering & Management), CME (Construction Management & Engineering) en UT (Univeristeit Twente).

1 Activisme

115 Activisme heeft betrekking op alles wat te maken heeft met het organiseren van activiteiten. Hiermee worden zowel gezelligheidsactiviteiten als inhoudelijke activiteiten bedoeld.

1.1 Positie

120 Op dit moment is het Twents Onderwijs Model (TOM) volledig in de bachelor Civiele Techniek doorgevoerd. Tot nu toe heeft dit binnen Concept nog niet tot een afname van activisme geleid. Voor leden die binnen kleine en middelgrote commissies actief worden, is het meestal geen probleem om de gelijktijdig lopende module met een voldoende af te ronden.

125 De geleverde resultaten (activiteiten of producten) van projectcommissies zijn vaak grotendeels hetzelfde als de resultaten van het jaar ervoor. Grote veranderingen worden niet bewerkstelligd, slechts op detailniveau worden er veranderingen doorgevoerd die uit de evaluatie van de vorige commissie zijn gekomen. Dit wordt achteraf door commissieleden niet altijd als uitdagend ervaren en dit gaat ten koste van de diversiteit van de activiteiten.

Afgelopen jaren is er veel energie gestoken in het bewerkstelligen van kennisoverdracht van projectcommissies, met onder meer behulp van overdrachtslunches en -tentjes. Op dit moment wordt nog niet veel aandacht besteed aan de verwachtingen van de commissieleden. Vaak weten nieuwe leden nog niet goed wat ze kunnen verwachten van de gekozen functie.

130 Projectcommissies bestaan in de huidige situatie overwegend uit leden van dezelfde jaarlaag. Hierdoor ontstaat weinig kennisoverdracht tussen de jaarlagen. Dit heeft als gevolg dat soft-skills van ouderejaars niet of minder worden overgedragen op de jongere leden.

135 In de huidige situatie vindt overdracht van kennis met name binnen commissies en tussen oud-commissies en huidige commissies plaats. Tussen verschillende commissies is er echter nauwelijks nog functiespecifieke kennisuitwisseling. De opgedane ervaringen van commissieleden blijven hierdoor alleen binnen de commissie en worden niet gebruikt in andere commissies.

1.2 Beleidsdoelstellingen

Ten eerste wil het kandidaat-bestuur 2016 de kwaliteit van het resultaat van commissies vergroten.

140 Ten tweede wil het kandidaat-bestuur 2016 de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling binnen commissies vergroten.

1.3 Concretisering

Kwaliteit van het resultaat van commissies vergroten

De mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling binnen commissies vergroten

145 *De concretisering in deze paragraaf zijn van toepassing op beide doelstellingen. Per concretisering zal worden aangegeven op welke manier de concretisering aan sluit bij de doelstellingen.*

150 Het kandidaat-bestuur 2016 wil innovatief denken bij de opstart van een projectcommissie stimuleren. Het begeleidend bestuurslid van het kandidaat-bestuur 2016 zal tijdens het opstarten van de projectcommissie alleen randvoorwaarden geven voor het eindresultaat. Zo wordt er niet direct aangegeven wat de exacte invulling kan zijn van een activiteit of product. Het begeleidend bestuurslid stimuleert de eerste weken de commissieleden om te brainstormen zonder terug te kijken naar afgelopen jaren. Na deze stap kan het plan van de commissie worden geïntegreerd in het

commissiedraaiboek met inachtneming van de evaluaties van de voorgaande jaren. Het kandidaat-bestuur 2016 verwacht hiermee de kwaliteit van het resultaat van commissies te vergroten.

155 Het kandidaat-bestuur 2016 wil de overdrachtslunches effectiever benutten. Dit wil het kandidaat-
bestuur 2016 doen door de oude commissieleden tijdens de lunches hun functie te laten toelichten.
160 Hier vertellen de leden van de oude commissie wat ze leuk vonden, wat tegen viel en wat zij geleerd
hebben van hun functie binnen de commissie. Hierdoor zullen de commissieleden van de nieuwe
commissie een beter gefundeerde keuze voor een functie kunnen maken. Op deze manier kunnen de
165 commissieleden er beter voor zorgen dat de gekozen functie aansluit bij hun verwachtingen. Dit kan
zowel bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van commissieleden als het resultaat van de
commissie.

Het kandidaat-bestuur 2016 wil integratie tussen jaarlagen binnen commissies bevorderen.
Ouderejaars bezitten vaak meer softskills dan de jonge leden van de commissie. Deze vaardigheden
165 kunnen binnen de commissie eenvoudig worden overgedragen. Bij het indelen van commissies zal
daarom geprobeerd worden een diverse samenstelling van jaarlagen te verkrijgen binnen een
commissie. De integratie van jaarlagen draagt zowel bij aan de persoonlijke ontwikkeling van
170 commissieleden als het resultaat van de commissie. Daarnaast heeft integratie van jaarlagen het
positieve sociale effect dat het contact tussen jaarlagen bevordert wordt. Dit vergroot de binding
tussen de leden van Concept.

Het kandidaat-bestuur 2016 wil contactmomenten van dezelfde functie tussen verschillende
commissies faciliteren. Door functiespecifieke contactmomenten te faciliteren tussen verschillende
commissies kunnen de kennis, tips en ervaringen over specifieke taken worden uitgewisseld. Het
175 bestuurslid met de bijpassende functie neemt het initiatief om de commissieleden bij elkaar te
brengen en om de bijeenkomst aan te sturen. Een mogelijke invulling van dit contactmoment is het
voorschotelen van casussen. De uitwisseling van ervaringen heeft niet alleen een positieve invloed op
het resultaat van een commissie, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling van commissieleden. Een
commissielid kan persoonlijke leerpunten halen uit ervaringen van anderen met een gelijke functie.
Deze punten dragen dan ook bij aan het resultaat van de commissie.

180 BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

1.1. *Kwaliteit van het resultaat van commissies vergroten & De mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling binnen commissies verbeteren*

- 185
- 1. Stimuleren van innovatief denken tijdens de opstart van projectcommissies*
 - 2. Ervaringen van leden van oude commissie delen tijdens overdrachtsmomenten*
 - 3. Integratie van jaarlagen binnen commissies bevorderen*
 - 4. Functiespecifieke contactmomenten tussen commissies faciliteren*

2 Inhoudelijk

190 Onder het hoofdstuk Inhoudelijk valt het deelnemen aan civieltechnisch verbredende of verdiepende activiteiten en het laagdrempelig inzicht verschaffen in het toekomstige werkveld van studenten. Het gaat hier om civieltechnisch georiënteerde zaken die niet direct onderdeel zijn of dienen te zijn van de studie.

2.1 Positie

195 Jaarlijks wordt er door Concept een groot aanbod aan inhoudelijke activiteiten georganiseerd, zoals (lunch/borrel) lezingen, excursies en workshops. Daarnaast is er een jaarlijks terugkerend symposium en een regelmatig terugkerend bedrijvendiner. Tijdens deze activiteiten worden nieuwe civieltechnische onderwerpen belicht of wordt er ingegaan op wat in de studie aan bod komt.

200 De inhoud van inhoudelijke activiteiten bevat deels onderwerpen die betrekking hebben op bachelor-modules, maar vaak komt de indeling van activiteiten niet overeen met de planning van het curriculum. Daarnaast wordt er met name in de bachelor geen directe link tussen studie en inhoudelijke activiteiten gezien. Dit komt omdat het werkveld meestal onvoldoende op de hoogte is van de inhoud van de opleiding.

205 Het afgelopen jaar zijn de inhoudelijke activiteiten geëvalueerd en in kaart gebracht. Hieruit bleek over het algemeen dat het niveau van deze activiteiten hoog was, maar dat de inhoud en vormgeving ervan niet altijd aansloot bij de verwachting van de studenten. Een organisatie is er niet altijd van op de hoogte wat de verwachting van de studenten is.

210 De opkomst bij inhoudelijke activiteiten is het afgelopen jaar wisselend geweest. Meestal is het beoogde aantal inschrijvingen behaald. Voor enkele activiteiten heeft het echter veel moeite gekost om leden over te halen deel te nemen. Sinds de invoering van het TOM is het aantal contacturen toegenomen en zijn de toetsmomenten verspreid over een groot deel van het kwartiel. Naast deze toename in studielast speelde ook het gebrek aan motivatie van de studenten een rol voor een tegenvallend aantal inschrijvingen.

215 De gedrukte promotie in de Concept-kamer heeft nu niet voldoende bereik. Leden kunnen op posters vinden welke activiteiten gepland staan, maar niet genoeg leden maken gebruik van deze mogelijkheid. Wanneer een lid de Concept-kamer binnen komt ter ontspanning of voor het halen van koffiebekers ziet het lid niet direct welke activiteiten binnenkort georganiseerd worden.

Het afgelopen jaar hebben inhoudelijke activiteiten voor zowel de bachelor als master een wisselende opkomst gehad. Met name bij activiteiten die speciaal gericht zijn op masters was er meer moeite nodig om het beoogde aantal inschrijvingen te behalen.

2.2 Beleidsdoelstellingen

220 Het kandidaat-bestuur 2016 wil inhoudelijke activiteiten beter aan laten sluiten bij het onderwijs in verbredende en verdiepende zin. (SP 4.2.2)

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2016 de kwaliteit van inhoudelijke activiteiten waarborgen. (SP 4.2.1)

225 Verder wil het kandidaat-bestuur 2016 de opkomst bij inhoudelijke activiteiten verhogen.

2.3 Concretisering

Inhoudelijke activiteiten aan te laten sluiten bij het onderwijs in verbredende en verdiepende zin

230 Het kandidaat-bestuur 2016 wil de inhoudelijke activiteiten beter inpassen in de lopende modules. Dit zal worden bereikt door te sturen op de inhoud van de activiteiten of door de activiteit te plannen tijdens de corresponderende module. Op deze manier kan de opleiding zorgen voor een extra stimulans om de activiteit te bezoeken. Het is van belang dat er dan goed contact is met de modulecoördinator.

235 **Kwaliteit van inhoudelijke activiteiten waarborgen**

Om de kwaliteit van inhoudelijke activiteiten te waarborgen wil het kandidaat-bestuur 2016 een informatiebron beschikbaar stellen die de relatie ondersteunt bij het organiseren van een activiteit. Deze informatiebron krijgt de vorm van een beknopt document en is slechts een aanvulling op de bestaande communicatie. Om dit document op te stellen zullen de evaluaties van het afgelopen jaar worden gebruikt. Het document bevat extra informatie over de ervaringen van soortgelijke activiteiten. Hierdoor weten relaties beter wat de verwachtingen zijn. Op deze manier wordt de kwaliteit verbeterd.

240 **Opkomst van inhoudelijke activiteiten verhogen**

Het kandidaat-bestuur 2016 wil in de planning van de inhoudelijke activiteiten rekening houden met de roosters van studenten. Het kandidaat-bestuur 2016 gaat hiervoor de opleiding nauw betrekken. Samen met de opleiding moet er gekeken worden of er ruimte bestaat, of gemaakt kan worden voor leden om deel te nemen aan inhoudelijke activiteiten.

245 Om de opkomst van activiteiten te vergroten, wil het kandidaat-bestuur 2016 de marketing ervan en de bijbehorende communicatie verbeteren. Hiervoor zal ten eerste kritisch worden gekeken naar de effectiviteit van de gedrukte promotie in de Concept-kamer. Daarnaast zullen nieuwe methoden dan wel verbeteringen in de huidige methoden worden onderzocht en worden toegepast.

250 Door te streven naar een meer divers aanbod van activiteiten verwacht het kandidaat-bestuur 2016 de opkomst te vergroten. Hiervan wordt verwacht dat dit een positief effect heeft op het aantal inschrijvingen. Een jaarlijks terugkerende activiteit is exclusiever dan een regelmatig terugkerende activiteit. Bovendien zou een divers aanbod meer mensen kunnen aanspreken.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

260 **2.1 *Inhoudelijke activiteiten aan laten sluiten bij het onderwijs in verbredende en verdiepende zin***

1. Inhoudelijke activiteiten gedeeltelijk inpassen in het lopende kwartiel

2.2 *Kwaliteit van inhoudelijke activiteiten waarborgen*

1. Adviserend document opstellen voor relaties bij de organisatie van een activiteit

2.3 *Opkomst van inhoudelijke activiteiten verhogen*

1. Gerichter inplannen van inhoudelijke activiteiten ten opzichte van bachelor-modules

265 *2. Marketing en communicatie van activiteiten verbeteren*

3. Diversiteit in het aanbod van activiteiten vergroten

3 Studie

270 Onder het hoofdstuk Studie valt het ondersteunen van leden bij de bacheloropleiding Civiele Techniek en de mastertracks Civil Engineering & Management (CEM) en Construction Management & Engineering (CME) en het waarborgen van de onderwijskwaliteit.

3.1 Positie

275 Met ingang van het collegejaar 2015-2016 is TOM in de gehele bacheloropleiding Civiele Techniek doorgevoerd. In het TOM worden de vakken van een module opgebouwd rond een centraal onderwerp. De inhoud van deze vakken wordt gedurende de module toegepast in een project. Deze opbouw van modules komt terug in de eerste acht kwartielen van de bachelor. Het kandidaat-bestuur 2016 heeft gemerkt dat projectgroepen vaak nog hard moeten werken op de laatste dagen voor de deadline om het project op tijd in te kunnen leveren.

280 In de bachelor Civiele Techniek worden in de eerste vijf modules wiskundevakken gegeven gezamenlijk met andere technische opleidingen van de universiteit. Het is gebleken dat de vakken wiskunde en mechanica een struikelblok vormen voor veel studenten.

285 Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen worden evaluaties gehouden door de opleiding aan het einde van een kwartiel. Studenten vinden het prettig om resultaat te zien van hun feedback, maar door de huidige evaluatiestructuur is dat nu niet mogelijk. De feedback wordt gebruikt voor het daaropvolgende jaar. Naast de enquêtes worden er ook panelgesprekken gehouden met de Functionaris Onderwijs van Concept. Deze gesprekken evalueren ook de kwaliteit van het onderwijs aan het einde van het kwartiel als aanvulling op de enquêtes. Voor een goede communicatie van de opleiding met de studenten worden onderwijslunches georganiseerd in samenwerking met Concept. De lunches worden apart gehouden voor bachelor- en masterstudenten om te zorgen voor een informeel contactmoment tussen de opleiding en de student waarbij van beiden kanten informatie kan worden gegeven.

290 Gedurende een vak of module lopen studenten tegen verbeterpunten of klachten aan die ze graag bij de opleiding kwijt willen. Het kandidaat-bestuur 2016 ziet dat studenten soms niet goed weten bij welk kanaal zij deze klacht het beste kunnen plaatsen. Dit verhoogt de drempel om feedback te geven aan de opleiding. Vaak weten studenten ook niet welke studentleden in de opleidingscommissie (OLC) van Civiele Techniek zitten.

3.2 Beleidsdoelstellingen

Het kandidaat-bestuur 2016 wil de leden beter ondersteunen in het studeren.

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2016 bijdragen aan de onderwijskwaliteit. (SP 5.2.1)

3.3 Concretisering

300 Leden beter ondersteunen in het studeren

305 Om leden beter te ondersteunen in het studeren wil het kandidaat-bestuur 2016 studieavonden organiseren. Deze studieavonden zullen vlak voor de deadline van projecten plaatsvinden. Deze avonden zullen de studenten de mogelijkheid bieden om in een comfortabele omgeving gezamenlijk aan het project te werken. Concept zal zorg dragen voor een studieruimte en voor het avondeten. De studenten die het project hebben ingeleverd kunnen ontspannen bij een borrel. Bij deze avonden zullen ouderejaars aanwezig zijn ter ondersteuning van de studenten; deze ouderejaars zullen hiervoor een compensatie krijgen. Studenten zullen op een studieavond alleen voor de kosten van het

eten moeten betalen. Door verschillen in project deadlines zal er per jaarlaag een studieavond georganiseerd worden.

310 Verder wil het kandidaat-bestuur 2016 bijlesmomenten organiseren. Tijdens deze momenten zullen studenten ondersteuning krijgen bij een lastig vak, zoals wiskunde of mechanica. De ondersteuning zal geboden worden door studenten die het vak met succes hebben afgerond. De ondersteunende studenten zullen hiervoor een compensatie krijgen.

Bijdragen aan de onderwijskwaliteit

315 Om bij te dragen aan de onderwijskwaliteit wil het kandidaat-bestuur 2016 het geven van feedback laagdrempeliger maken. Dit wil het kandidaat-bestuur 2016 bereiken door de studentleden van de OLC bekender te maken onder studenten. Dit kan bereikt worden door de studentleden voor te stellen in een onderwijslunch. Dit student-lid kan mogelijk als een jaarvertegenwoordiger worden aangewezen.

320 Verder wil het kandidaat-bestuur 2016 tijdens de module feedback gaan terugkoppelen naar de opleiding. Er zullen niet alleen panelgesprekken georganiseerd worden aan het einde van de module, maar ook gedurende de module. De verbeterpunten die uit dit panelgesprek volgen kunnen op deze manier direct teruggekoppeld worden naar de opleiding. Het is dan mogelijk dat belangrijke punten van feedback direct mee genomen kunnen worden in de lopende module.

325 Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2016 de onderwijslunches die nu worden georganiseerd voor zowel de bachelor als master voortzetten. Deze lunches kunnen dan gebruikt worden ter verbetering van de organisatorische en inhoudelijke componenten van de opleiding.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

3.1 Leden beter ondersteunen in het studeren

330 1. *Organiseren van studieavonden*

2. *Organiseren van bijlesmomenten*

3.2 Bijdragen aan de onderwijskwaliteit

1. *Bekender maken van studentleden van de OLC*

2. *Tussentijdse feedbackmomenten organiseren*

335 4 Netwerk

Het hoofdstuk Netwerk refereert aan alle activiteiten aangaande contacten met externe relaties. Voor studievereniging ConceptT betekent dit het leggen, onderhouden en samenbrengen van contacten die niet onder de sociale contacten vallen.

4.1 Positie

340 In de huidige situatie beschikt ConceptT over een ruim extern netwerk, bestaande uit bedrijven, kennisorganisaties, instituten en alumni. Enkele tientallen bedrijven die opereren binnen de civieltechnische sector zijn verbonden aan ConceptT via structurele contracten. De huidige grootte van het netwerk van ConceptT is passend bij het ledenaantal van de vereniging.

Het netwerk wordt gebruikt om leden inzicht te bieden in hun toekomstige werkveld. Daarnaast dient dit netwerk ter verbreding en verdieping van de kennis van ConceptT-leden. Dit komt terug in inhoudelijke activiteiten. Op deze manier wordt er van het bestaande netwerk gebruik gemaakt om te voorzien in behoeften van studenten. De relaties met samenwerkingspartners ook behoeften aan een duidelijk resultaat van de samenwerking. Afgelopen jaar is er begonnen met het evalueren van inhoudelijke activiteiten. De samenwerkingen worden overwegend als positief bestempeld. Echter komt er duidelijk naar voren dat bedrijven graag meer individuele studenten terug willen zien. Verder is naar voren gekomen dat studenten van de UT significant minder zichtbaar zijn dan studenten van andere universiteiten op vakinhoudelijke evenementen en beurzen. Er lijkt zich een trend voor te doen dat steeds meer sponsors studenten naar hun eigen evenementen willen trekken via de samenwerking met studieverenigingen. Dit ligt in lijn met het gegeven dat de relaties meer studenten intern terug willen zien na activiteiten.

Op dit moment is het aantal activiteiten dat georganiseerd wordt in samenwerking met het netwerk groot. In de beschreven positie in hoofdstuk 2 is naar voren gekomen dat deze activiteiten niet altijd het beoogde aantal inschrijvingen halen. Zodoende blijkt er daarom geen behoefte aan een groter aanbod van activiteiten.

360 Het netwerk van ConceptT bevat externe partijen die actief zijn in alle drie de pijlers waaruit de studie Civiele Techniek op de UT is opgebouwd. De pijlers zijn de richtingen bouwen, verkeer en water. Deze vakgebieden zijn echter erg breed en binnen deze drie richtingen bestaat een grote verscheidenheid aan disciplines. Binnen de veelzijdigheid van het huidige netwerk van ConceptT is er met name een focus voor de dekking van de pijlers, en minder focus op de dekking van de disciplines daarbinnen.

370 ConceptT heeft op dit moment een samenwerkingsverband met het grootste deel van de civieltechnische bedrijven in binnenland, verspreid over Nederland. Buitenlandse bedrijven zijn over het algemeen niet geïnteresseerd in samenwerkingen met Nederlandse studieverenigingen. Voorheen is geprobeerd door ConceptT samenwerkingen te realiseren met buitenlandse bedrijven, maar het is gebleken dat deze bedrijven niet geïnteresseerd zijn in ConceptT. Bij de leden van ConceptT bestaat slechts incidenteel behoefte aan contacten met buitenlandse bedrijven, zoals bijvoorbeeld een excursie naar het Ruhrgebied. Er is dus geen structurele behoefte naar een uitbreiding van het netwerk met buitenlandse bedrijven.

375 Het alumninetwerk van ConceptT bestaat uit de leden van ConcreetT. Op dit moment groeit dit netwerk al meerdere jaren amper, doordat weinig afgestudeerde ConceptT-leden lid worden van ConcreetT. In de afgelopen zes jaar zijn er tien afgestudeerde ConceptT-leden lid geworden.

4.2 Beleidsdoelstellingen

Het kandidaat-bestuur 2016 wil de contacten met relaties binnen het netwerk van ConceptT versterken.

380

Ook wil het kandidaat-bestuur 2016 het netwerk van ConceptT inhoudelijk versterken. (SP 6.2.1)

4.3 Concretisering

De contacten met relaties van ConceptT versterken

Het kandidaat-bestuur 2016 wil de relaties van ConceptT versterken. Met versterken wordt niet bedoeld dat het aantal structurele contracten vergroot moet worden, maar dat de contacten uit het netwerk beter benut moeten worden. Het contact zal geïntensiveerd worden om beter aan te sluiten bij de behoeften van de relaties. Daarnaast zal ook het contact tussen de studenten en relaties bevorderd worden. Het kandidaat-bestuur 2016 wil het huidige externe netwerk van ConceptT inzetten om studenten mogelijkheden te bieden voor hun afronde opdracht. Binnen het netwerk zal daarom onderzocht worden bij welke bedrijven plekken zijn voor eindopdrachten voor zowel de bachelor- als de masterstudenten. Op de website van ConceptT zullen deze mogelijkheden worden aangegeven. Op deze manier wordt voor studenten de stap minder groot om bedrijven aan te schrijven wanneer daar behoefte aan is. Ook zal de promotie voor eigen evenementen uit het netwerk worden uitgebreid om het contact met studenten te intensiveren.

385

390

395

Het netwerk van ConceptT inhoudelijk versterken

Het kandidaat-bestuur 2016 wil een inhoudelijk completer netwerk bewerkstelligen. Binnen het netwerk zal de variatie en dekking van disciplines, passend bij het curriculum, gewaarborgd worden. De verschillende disciplines komen terug in de inhoudelijke activiteiten. De dekking van disciplines zal worden onderzocht en waar mogelijk worden aangevuld. Dit kan worden bereikt met de huidige relaties of zo nodig met nieuwe relaties. Daarbij wordt in acht genomen dat de huidige grootte van het netwerk een soortgelijke grootte behoudt.

400

405

Het netwerk zal ook inhoudelijk versterkt worden door het alumni netwerk sterker te laten groeien. Het kandidaat-bestuur 2016 vindt het belangrijk dat contacten met alumni onderhouden worden. In de toekomst kan gebruik worden gemaakt van interessante alumni voor bijvoorbeeld evenementen. Het kandidaat-bestuur 2016 wil het alumni netwerk uitbreiden door de bekendheid van ConcreetT te vergroten onder de leden in de afstudeerfase. De bekendheid van ConcreetT zal vergroot worden door de leden van ConceptT het nut van het alumni netwerk in te laten zien met behulp van digitale media van ConcreetT.

410

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

4.1 De contacten met relaties van ConceptT versterken

1. Mogelijkheid bieden voor van het contact tussen studenten en relaties via bacheloreindopdrachten

415

2. Promotie uitbreiden voor eigen evenementen uit het netwerk

4.2 Het netwerk van ConceptT inhoudelijk versterken

1. Dekking van bedrijven binnen de civieltechnische disciplines waarborgen

420

2. Contact met alumni versterken en de groei van het alumni netwerk vergroten

5 Sociaal

Concept heeft veel leden. Eén van de taken van Concept is om de leden onderling in contact te brengen en te houden. Onder sociaal wordt het deelnemen aan gezelligheidsactiviteiten en andere sociaal contactversterkende zaken tussen leden verstaan.

425 5.1 Positie

Verscheidene commissies van Concept organiseren regelmatig gezelligheidsactiviteiten. Voorbeelden daarvan zijn borrels, lunches en dergelijke. Deze activiteiten worden met name bezocht door actieve leden van Concept. Deze leden zijn meestal vanaf het begin van hun studie betrokken bij de vereniging en een groot deel van deze leden blijft ook nog een lange tijd betrokken. Het blijkt vaak lastig om studenten in een later stadium nog te betrekken bij Concept. Hieruit kan dus geconcludeerd worden dat het voor Concept belangrijk is om vooral eerstejaars en aankomend studenten direct bij Concept te betrekken. Het studiejaar 2015-2016 heeft voor het eerst een na-introprogramma voor eerstejaars studenten gehad, met als doel de nieuwe leden te interesseren voor Concept. Dit programma hield in dat nieuwe leden bij Concept voor één bedrag drie diverse activiteiten van Concept konden bijwonen en dit programma is erg succesvol gebleken. Daarnaast worden weinig pre-masterstudenten, zij-instromers en masterstudenten betrokken bij Concept. Vaak sluiten activiteiten aan bij de behoeften van bachelorstudenten.

De afgelopen twee jaar is er een trend dat meerdaagse activiteiten een lagere opkomst hebben dan voorheen. Deze trend is zichtbaar bij zowel inhoudelijke als sociale activiteiten, voorbeelden hiervan zijn de Concept Business Course en de Buitenlandreis. De exacte oorzaak van deze trend is op dit moment niet bekend.

5.2 Beleidsdoelstelling

Het kandidaat-bestuur 2016 wil meer studenten betrekken bij Concept. (SP 8.2.2)

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur meer leden betrekken bij de grote activiteiten.

445 5.3 Concretisering

Meer studenten betrekken bij Concept

Om meer studenten te betrekken bij Concept wil het kandidaat-bestuur 2016 ten eerste de vereniging beter profileren tijdens de Kick-In. Het eerste moment voor profilering van Concept voor de eerstejaars studenten is het Kick-In-kamp. Het kandidaat-bestuur 2016 wil het Kick-In-kamp daarom verbeteren. Het kandidaat-bestuur 2016 wil dit doen door het kamp comfortabeler en spectaculairder te maken. Voor een goede profilering van Concept is het belangrijk dat zowel de sociale als de inhoudelijke kant terug komt tijdens het kamp. Het kandidaat-bestuur 2016 wil dit bereiken door de Kick-In-kampcommissie meer mogelijkheden te geven voor het organiseren van activiteiten gedurende het kamp. Deze activiteiten moeten representatief zijn voor de evenementen van Concept. Om vervolgens deze studenten te binden aan Concept wil het kandidaat-bestuur 2016 de na-intro voor eerstejaars in 2016 weer organiseren.

Naast de aankomend bachelor studenten Civiele Techniek wil het kandidaat-bestuur 2016 ook pre-masters en zij-instromers meer betrekken bij Concept. Dit wil het kandidaat-bestuur 2016 bereiken door een informele dag te organiseren. Deze dag zal aan het begin van het studiejaar georganiseerd worden in samenwerking met de opleiding. Tijdens de informele dag zullen de pre-masters en zij-instromers met zowel elkaar als met Concept kennis maken. Daarna zal er een inhoudelijke activiteit worden georganiseerd voor alle masterstudenten. Deze activiteit zal specifiek gepromoot voor pre-masterstudenten en zij-instromers.

465 Het kandidaat-bestuur 2016 wil ook masterstudenten beter bij ConcepT betrekken. Dit wil het
kandidaat-bestuur 2016 doen door commissies en activiteiten meer aan te laten sluiten bij de
behoeften van masterstudenten. Om uit te vinden wat de behoeften van masterstudenten zijn zal
overlegd worden met betrokken masterstudenten. De verwachting is dat de activiteiten meer
inhoudelijk georiënteerd moeten zijn en niet te veel college-, of studietijd moeten kosten. Daarnaast
470 worden kleine activiteiten nauwelijks bij de masterstudenten gepromoot en kan social media beter
worden ingezet. De promotie bij masterstudenten kan beter door meer collegepraatjes te houden en
door actiever te promoten op de Facebookpagina en op LinkedIn.

Meer leden betrekken bij grote activiteiten

475 Het kandidaat-bestuur 2016 wil studenten beter betrekken bij grote activiteiten door de activiteiten
beter aan te laten sluiten bij de behoeften van leden. Hiervoor zal eerst onderzocht moeten worden
wat er veranderd is aan de behoefte van de leden. Het is van belang om vooral met leden te praten
die niet altijd bij activiteiten aanwezig zijn.

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2016 bij de planning van gezelligheidsactiviteiten beter rekening
houden met de roosters van de leden. Het is dus van groot belang om goed contact te houden met de
opleiding over de planning. Op deze manier verwacht het kandidaat-bestuur 2016 minder conflicten
480 tussen activiteiten en roosters te krijgen.

BELEIDSDOELSTELLINGEN & CONCRETISERING

5.1 Meer studenten betrekken bij ConcepT

1. *Mogelijkheden bieden voor ontwikkeling van het Kick-In-kamp*
- 485 2. *Organiseren van een informele dag voor pre-masterstudenten en zij-instromers aan de start van het collegejaar*
3. *Opzetten van na-introactiviteit voor pre-masterstudenten en zij-instromers*
4. *Onderzoeken van en inspelen op de behoeften van masterstudenten*

5.2 Meer leden betrekken bij grote activiteiten

- 490 1. *Onderzoeken van en inspelen op de behoeften van de leden voor grote activiteiten*
2. *Rekening houden met de roosters van de leden bij het plannen van activiteiten*

6 Internationalisering

495 De komende jaren wordt internationalisering steeds belangrijker binnen de Universiteit. In dit hoofdstuk wordt de positie en verwachtingen binnen ConceptT omtrent internationale studenten besproken.

6.1 Positie

500 De Universiteit Twente heeft het visiedocument 'Vision 2020' opgesteld. Het streven van de universiteit is onder andere het afleveren van internationaal gerichte studenten, ook wel 'global citizens' genoemd in 'Vision 2020'. Een onderdeel van dit plan is om de bacheloropleidingen in het Engels aan te gaan bieden, dit is bij de bachelor Civiele Techniek nog niet ingevoerd. Vanaf het studiejaar 2017-2018 zal echter ook de bachelor Civiele Techniek gefaseerd overgaan naar een Engelstalige opleiding.

505 Het is de verwachting dat deze verandering tot gevolg heeft dat meer internationale studenten Civiele Techniek gaan studeren. Ook bestaat de kans dat Nederlandse studenten afgeschrikt worden door een volledig Engelstalige opleiding en hierdoor voor Civiele Techniek aan de TU Delft kiezen. De omschakeling naar Engels heeft niet alleen invloed op de opleiding, maar ook op veel zaken die betrekking hebben op ConceptT. Zo kan de grotere aanwas van internationale studenten bijvoorbeeld invloed hebben op de sociale interactie tussen studenten, op het gebruik van gedrukte media, op
510 inhoudelijke activiteiten en op de relatie tussen ConceptT en de opleiding. Wat de exacte gevolgen worden is echter nog niet duidelijk.

6.2 Doelstellingen

Het kandidaat-bestuur 2016 wil zorgen dat ConceptT in de toekomst voor internationale studenten hetzelfde kan betekenen als het nu doet voor de Nederlandse studenten. (SP 8.2.1)

515 6.3 Concretisering

Ervoor zorgen dat ConceptT in de toekomst hetzelfde voor internationale studenten kan betekenen als het nu doet voor de Nederlandse studenten

Om ervoor te zorgen dat in de toekomst ConceptT hetzelfde kan betekenen voor internationale studenten als voor Nederlandse studenten wil het kandidaat-bestuur 2016 inspelen op de
520 veranderingen binnen de universiteit omtrent internationalisering. Dit inspelen is een langdurig proces wat niet volledig in 2016 plaats zal vinden. Hiervoor zal daarom een plan ontwikkeld worden voor meerdere jaren met alle benodigde veranderingen en uitwerkingen. Dit plan zal zover mogelijk reeds uitgevoerd worden in 2016. In dit plan wordt in drie stappen inzicht gecreëerd in de veranderende situatie, deze stappen zullen hier per alinea worden besproken.

525 Eerst zal in kaart worden gebracht wat de verwachtingen en behoeften zijn van internationale studenten. Het kandidaat-bestuur 2016 wil met zowel master- als bachelorstudenten overleggen. Om de verwachtingen en behoeften van internationale bachelorstudenten te voorspellen wil het kandidaat-bestuur 2016 praten met besturen van andere internationalere studieverenigingen. De verwachtingen en behoeften van internationale masterstudenten zullen in kaart gebracht worden
530 door te overleggen met de huidige internationale leden van ConceptT. Het kandidaat-bestuur 2016 wil verder het contact met de Internationale Commissie Overleg Studieverenigingen (ICOS) versterken en actiever deelnemen aan ICOS vergaderingen.

Naast het in kaart brengen van verwachtingen en behoeften van internationale studenten moeten ook de verwachtingen en behoeften van de huidige Nederlandse studenten omtrent internationalisering

535 in kaart worden gebracht. Dit kan door het kandidaat-bestuur 2016 in kaart worden gebracht door met de actieve leden van Concept te spreken in een ALB.

Vervolgens zal in kaart gebracht worden welke structurele zaken Concept moet veranderen om in te spelen op de verwachtingen en behoefte van internationale studenten. Hierbij moet ook gekeken worden naar verwachtingen die Concept heeft van internationale studenten. Belangrijke thema's zijn
540 de vulling van commissies met internationale studenten, de verwachtingen van het netwerk en daardoor eventueel de draagkracht van het netwerk.

Tot slot wil het kandidaat-bestuur 2016 in kaart brengen welke hindernissen Concept zal tegenkomen wanneer een substantieel deel van de leden geen Nederlands spreekt. Hierbij is het belangrijk dat er niet alleen gekeken moeten worden naar de taalbarrière, maar ook naar problemen die kunnen
545 optreden bij verschillen in de cultuur.

Op basis van de vorige punten wil het kandidaat-bestuur 2016 een handvat ontwikkelen dat beschrijft hoe Concept kan inspelen op de internationalisering. Wanneer onderdelen van het handvat gereed zijn, zal het kandidaat-bestuur 2016 starten met de voorbereidingen voor de implementatie. Daar waar deze voorbereidingen al van toepassing zijn, bijvoorbeeld bij internationale masterstudenten,
550 zullen deze waar mogelijk worden geïmplementeerd.

Beleidsdoelstellingen & concretisering

6.1 *Ervoor zorgen dat Concept in de toekomst hetzelfde voor internationale studenten kan betekenen als het nu doet voor de Nederlandse studenten*

555 *1. Een compleet handvat ontwikkelen om Concept voor te bereiden op de internationalisering*

2. Waar mogelijk de voorbereidingen starten en deze implementeren wanneer reeds van toepassing

7 Financieel

560 In dit hoofdstuk zal de financiële situatie van Concept voor het jaar 2015 worden besproken. De begroting is te vinden in bijlage 1.

7.1 Positie

Op financieel gebied gaat het goed met Concept. Dit uit zich in het feit dat er door het hele jaar heen voldoende liquide middelen aanwezig waren. Daarnaast is het de verwachting dat in het boekjaar 2016 zich geen grote financiële veranderingen zullen voordoen voor Concept.

565 De afgelopen jaren heeft Concept tegen het einde van een boekjaar te maken gehad met een overschot. Als bleek dat het boekjaar positief afgesloten zou worden, is dat geld vlak voor het einde van het boekjaar uitgegeven of gereserveerd. Ook aan het einde van het boekjaar 2015 was er sprake van overschot.

570 De afgelopen jaren is er een halfjaarlijkse afrekening gemaakt om halverwege het bestuursjaar meer inzicht te krijgen in de financiële situatie van Concept. Het afgelopen jaar is er richting het einde van het jaar echter weer gebleken dat er sprake was van een overschot. Het is voor Concept niet wenselijk als er tegen het einde van het jaar sprake is van overschot.

7.2 Doelstellingen

575 Het kandidaat-bestuur 2016 wil meer inzicht krijgen in de financiële situatie van Concept door het hele jaar heen. (SP 7.2.1)

7.3 Concretisering

Inzicht in de financiële situatie van Concept vergroten

580 Om een gezond uitgavenpatroon te bewerkstelligen is het van belang dat er inzicht wordt verkregen in de huidige financiële situatie van Concept. Het kandidaat-bestuur 2016 wil onder andere het maken van een halfjaarlijkse afrekening voortzetten om dit inzicht te verkrijgen. Vervolgens wil het kandidaat-bestuur 2016 samen met de halfjaarlijkse afrekening een plan opstellen om in te spelen op de halfjaarlijkse financiële situatie. Dit plan zal een pakket aan zowel incidentele als structurele oplossingen bieden voor eventuele tekorten of overschotten. Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2016 regelmatig controleren of het geld dat is begroot werkelijk wordt uitgegeven. Er zal bijvoorbeeld
585 worden bekeken of de commissies afwijken van de begroting. Door dit inzicht bij een commissie te vergroten, kan indien nodig het uitgavenpatroon van de commissie nog ruim voor het einde van het jaar bijgesteld worden.

Beleidsdoelstellingen & concretisering

6.1 Inzicht in de financiële situatie van Concept vergroten

590 *1. Een plan opstellen voor het oplossen van eventuele tekorten of overschotten halverwege het jaar*

8 Terugkoppeling op het Strategisch Plan

595 In dit hoofdstuk worden de beleidspunten die door het kandidaat-bestuur 2016 zullen worden
uitgevoerd en betrekking hebben op de doelstellingen uit het Strategisch Plan 2015-2017 behandeld.

8.1 SP 4.2.1. Bieden van kwalitatief hoogwaardige activiteiten

600 Het kandidaat-bestuur 2016 wil de kwaliteit van inhoudelijke activiteiten waarborgen door een
informatiebron beschikbaar stellen die het bedrijf ondersteunt bij het organiseren van een activiteit.
Door een document op te stellen met extra informatie over de ervaringen van soortgelijke
activiteiten, zullen bedrijven beter op de hoogte zijn wat van hen verwacht wordt door studenten.
Als bedrijven beter weten wat er van hen verwacht wordt, zal dat de kwaliteit van activiteiten
verbeteren.

8.2 SP 4.2.2. Inhoudelijke activiteiten op de verschillende studiefases en interessegebieden laten aansluiten

605 Het kandidaat-bestuur 2016 wil de inhoudelijke activiteiten beter inpassen in de lopende modules.
Dit zal bereikt worden door indien mogelijk te sturen op de inhoud van activiteiten of door de
activiteiten te plannen tijdens een corresponderende module. Hierdoor verwacht het kandidaat-
bestuur 2016 dat er een duidelijke link gelegd kan worden tussen de aangeboden inhoudelijke
activiteiten en de verschillende modules van de opleiding. Doordat er door TOM met modules gewerkt
610 wordt, in plaats van losse verschillende vakken, verwacht het kandidaat-bestuur 2016 dat het wel
mogelijk is om enkele inhoudelijke activiteiten in verschillende studiefases aan te laten sluiten.

8.3 SP 5.2. 1. De kwaliteit van het onderwijs waarborgen

615 Het kandidaat-bestuur 2016 wil de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en dat verbeteren waar
mogelijk is. Dit probeert het kandidaat-bestuur 2016 te bereiken door de OLC bekender te maken
onder studenten. Door de OLC bekender te maken wordt het laagdrempeliger voor studenten om
feedback op het onderwijs te geven.

Daarnaast wil het kandidaat-bestuur 2016 het onderwijs verbeteren door feedback tussentijds terug
te koppelen naar de opleiding. Een tussentijdse terugkoppeling zal de studenten direct resultaat
bieden van hun feedback. Dit zal er ook voor zorgen dat het laagdrempeliger wordt voor studenten
620 om feedback te geven. Het kandidaat-bestuur 2016 verwacht dat de laagdrempeligheid van de
feedback tot gevolg heeft dat er meer feedback door studenten gegeven zal worden.

8.4 SP 6. 2.1. Het netwerk benutten om beter inzicht te verschaffen in het latere werkveld van de studenten

625 Het kandidaat-bestuur 2016 wil studenten beter inzicht verschaffen in het latere werkveld door een
inhoudelijk completer netwerk te bewerkstelligen. De dekking van de civieltechnische disciplines uit
het curriculum binnen het netwerk zullen worden onderzocht en waar mogelijk worden aangevuld.

Daarnaast zal het kandidaat-bestuur 2016 de bekendheid van het alumni netwerk vergroten. De
verwachting is dat in de toekomst dit netwerk beter benut kan worden om inzicht te verschaffen in
het latere werkveld van studenten.

630

8.5 SP 7.2.1. Meer financieel inzicht creëren

Het kandidaat-bestuur 2016 wil financieel inzicht creëren door bij de halfjaarlijkse afrekening een plan te presenteren om in te spelen op eventuele tekorten of overschotten. Dit plan zal zowel incidentele als structurele oplossingen omvatten voor zowel tekorten als overschotten.

635 **8.6 SP 8.2.1. Voorbereiden op een internationalere UT en opleiding**

Om Concept voor te bereiden op een internationalere UT en opleiding wil het kandidaat-bestuur 2016 een plan ontwikkelen om in te spelen op de veranderingen die gepaard gaan met internationalisering. Dit plan zal ontwikkeld worden voor meerdere jaren met alle benodigde veranderingen en uitwerkingen. Waar mogelijk zal dit plan geïmplementeerd worden.

640 **8.7 SP 8.2.2. Het contact met pre-masters en zij-instromers versterken**

Het kandidaat-bestuur 2016 wil aan het begin van het studiejaar een informele dag organiseren in samenwerking met de opleiding. De verwachting is dat hierdoor het contact met pre-masters en zij-instromers versterkt wordt.

Bijlage 1: Begroting 2016

Begroot 2016				
a	Algemeen	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Contributie	€ 7.004	€ -	€ 7.004
2	Subsidie	€ 6.344	€ -	€ 6.344
3	Rente	€ 250		€ 250
4	Sponsoring algemeen	€ 6.300	€ 3.500	€ 2.800
5	Website	€ 13.600	€ 1.300	€ 12.300
6	De Brug	€ 320	€ 340	€ -20
7	Borrelkelder	€ 5.440	€ 3.444	€ 1.996
8	Representatiekosten	€ 1.100	€ 8.406	€ -7.406
9	Organisatiekosten	€ 3.000	€ 17.041	€ -14.041
10	Consumpties	€ 3.900	€ 10.600	€ -6.700
11	Studieboeken	€ 21.000	€ 21.000	€ -
12	Krant en tijdschriften		€ 500	€ -500
13	Meubilair kamer		€ 700	€ -700
14				
15	Onvoorzien		€ 827	€ -827
16				
17				
	Subtotaal (a)	€ 68.158	€ 67.658	€ 500

Begroot 2016				
	Commissies	Opbrengsten	Kosten	Saldo
	3TU Symposium	€ 5.393	€ 5.393	€ -
	Activiteitencommissie	€ 3.000	€ 4.300	€ -1.300
	Almanakcommissie	€ 2.600	€ 2.600	€ -
	Betonbrouwers	€ 9.000	€ 9.000	€ -
	Borrelcommissie	€ 61.500	€ 60.500	€ 1.000
	Buitenlandcommissie	€ 10.500	€ 10.500	€ -
	Business course	€ 3.650	€ 3.650	€ -
	ConcepTueelcommissie	€ 14.500	€ 10.000	€ 4.500
	Eerstejaarscommissie	€ 2.700	€ 3.350	€ -650
	Galacommissie	€ 8.100	€ 8.500	€ -400
	InterExcie	€ 6.000	€ 5.100	€ 900
	Kascommissie	€ -	€ 50	€ -50
	Kick-In-kampcommissie	€ 7.000	€ 8.300	€ -1.300
	Lunchclub	€ 500	€ 500	€ -
	Mastercommissie	€ 250	€ 600	€ -350
	Mediacommissie	€ -	€ 50	€ -50
	Symposiumcommissie	€ 12.000	€ 12.000	€ -
	Subtotaal (b)	€ 146.693	€ 144.393	€ 2.300

Begroot 2015				Werkelijk 2015				
a	Algemeen	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
1	Contributie	€ 6.715	€ -	€ 6.715	€ 6.664,00		€ 6.664,00	€ -51,00
2	Subsidie	€ 6.630	€ -	€ 6.630	€ 6.344,00		€ 6.344,00	€ -286,00
3	Rente	€ 270		€ 270	€ 177,09	€ -	€ 177,09	€ -92,91
4	Sponsoring algemeen	€ 6.300	€ 5.500	€ 800	€ 9.063,00	€ 7.893,56	€ 1.169,44	€ 369,44
5	Website	€ 15.700	€ 3.100	€ 12.600	€ 14.469,59	€ 626,25	€ 13.843,34	€ 1.243,34
6	De Brug	€ 320	€ 370	€ -50	€ 312,50	€ 296,80	€ 15,70	€ 65,70
7	Borrelkelder	€ 8.457	€ 7.011	€ 1.446	€ 5.440,00	€ 3.965,40	€ 1.474,60	€ 28,15
8	Representatiekosten	€ 1.100	€ 8.779	€ -7.679	€ 1.202,09	€ 9.409,97	€ -8.207,88	€ -528,88
9	Organisatiekosten	€ 600	€ 12.998	€ -12.398	€ 1.645,04	€ 16.807,31	€ -15.162,27	€ -4.933,67
10	Consumpties	€ 4.400	€ 10.700	€ -6.300	€ 3.712,49	€ 8.646,16	€ -4.933,67	€ 1.366,33
11	Studieboeken	€ 26.000	€ 26.000	€ -	€ 21.012,56	€ 21.374,93	€ -362,37	€ -362,37
12	Vakbladen en boeken		€ 500	€ -500		€ 494,02	€ -494,02	€ 5,98
13	Meubilair kamer		€ 700	€ -700		€ 2.761,90	€ -2.761,90	€ -2.061,90
14	Bedrijvendiner			€ -	€ 2.000,00	€ 1.212,91	€ 787,09	€ 787,09
15	Onvoorzien		€ 1.434	€ -1.434	€ 2.049,20	€ 1.253,46	€ 795,74	€ 2.229,74
16	Vervallen crediteuren				€ 520,32		€ 520,32	€ 520,32
17	Vervallen debiteuren					€ 2.193,21	€ -2.193,21	€ -2.193,21
	Subtotaal (a)	€ 76.492	€ 77.092	€ -599,55	€ 74.611,88	€ 76.935,88	€ -2.324,00	€ -1.724,45

Begroot 2015				Werkelijk 2015				
b	Commissies	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
18								
19	Activiteitencommissie	€ 3.000	€ 4.300	€ -1.300	€ 3.049,00	€ 3.908,40	€ -859,40	€ 440,60
20	Almanakcommissie	€ 3.400	€ 3.400	€ -	€ 2.200,00	€ 2.288,22	€ -88,22	€ -88,22
21	Betonbrouwers	€ 9.000	€ 9.000	€ -	€ 7.913,70	€ 7.930,64	€ -16,94	€ -16,94
22	Borrelcommissie	€ 50.000	€ 48.500	€ 1.500	€ 63.959,84	€ 62.826,84	€ 1.133,00	€ -367,00
23	Buitenlandcommissie	€ 10.500	€ 10.500	€ -	€ 6.395,00	€ 6.474,50	€ -79,50	€ -79,50
24	Business course	€ 3.650	€ 3.650	€ -		€ 90,93	€ -90,93	€ -90,93
25	ConcepTueelcommissie	€ 15.000	€ 10.000	€ 5.000	€ 16.650,00	€ 9.869,96	€ 6.780,04	€ 1.780,04
26	Eerstejaarscommissie	€ 2.700	€ 3.100	€ -400	€ 2.113,51	€ 2.598,84	€ -485,33	€ -85,33
27	Galacommissie	€ 8.100	€ 8.500	€ -400	€ 5.477,00	€ 6.189,76	€ -712,76	€ -312,76
28	InterExcie	€ 6.500	€ 6.800	€ -300	€ 5.415,00	€ 4.453,36	€ 961,64	€ 1.261,64
29	Kascommissie	€ -	€ 50	€ -50		€ 51,40	€ -51,40	€ -51,40
30	Kick-In-kampcommissie	€ 7.000	€ 7.300	€ -300	€ 6.849,15	€ 7.085,42	€ -236,27	€ 63,73
31	Lunchclub	€ 500	€ 500	€ -	€ 312,00	€ 341,69	€ -29,69	€ -29,69
32	Lustumcommissie	€ 15.800	€ 17.500	€ -1.700	€ 11.636,25	€ 13.464,42	€ -1.828,17	€ -128,17
33	Mastercommissie	€ 600	€ 950	€ -350	€ 262,47	€ 557,61	€ -295,14	€ 54,86
34	Mediacommissie	€ -	€ 50	€ -50		€ 15,76	€ -15,76	€ 34,24
35	Symposiumcommissie	€ 13.000	€ 13.000	€ -	€ 11.140,60	€ 10.611,07	€ 529,53	€ 529,53
36	Studereiscommissie	€ 82.000	€ 82.000	€ -	€ 81.955,60	€ 81.455,09	€ 500,51	€ 500,51
	Subtotaal (b)	€ 230.750	€ 229.100	€ 1.650	€ 225.329,12	€ 220.213,91	€ 5.115,21	€ 3.465,21

Beleidsplan kandidaat-bestuur 2016 Concept

Begroot 2016				
c	Voorzieningen	Opbrengsten	Kosten	Saldo
37	Lustrumreservering	€ -	€ 1.000	€ -1.000
38				
39	Onderhoud borrelkelder	€ -	€ 500	€ -500
40	Reservering ICT	€ -	€ 1.300	€ -1.300
41				
	Subtotaal (c)	€ -	€ 2.800	€ -2.800

Begroot 2015				Werkelijk 2015				
c	Voorzieningen	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
37								
38	Briefpapier & Enveloppen	€ -	€ 300	€ -300	€ -	€ 300,00	€ -300,00	€ -
39	Onderhoud borrelkelder	€ -			€ -	€ 400,00	€ -400,00	€ -400,00
40	Reservering ICT	€ -	€ 750	€ -750	€ -	€ 900,00	€ -900,00	€ -150,00
41	BKR Commissie				€ -	€ 600,00	€ -600,00	€ -600,00
	Subtotaal (c)	€ -	€ 1.050,00	€ -1.050,00	€ -	€ 2.200,00	€ -2.200,00	€ -1.150,00

Begroot 2016				
Bijlage 1				
7	Borrelkelder	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Sponsoring	€ 5.440		€ 5.440
2	Kelderhuur		€ 3.444	€ -3.444
3				
4				
	Subtotaal (borrelkelder)	€ 5.440	€ 3.444	€ 1.996

Begroot 2015				Werkelijk 2015				
Bijlage 1								
7	Borrelkelder	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	verschil
1	Sponsoring	€ 5.640		€ 5.640	€ 5.440,00		€ 5.440,00	€ -200,00
2	Kelderhuur		€ 6.261	€ -6.261		€ 3.449,00	€ -3.449,00	€ 2.812,00
3	Bijdrage Paradoks huur	€ 2.817		€ 2.817			€ -	€ -2.817,45
4	Algemene uitgaven		€ 750	€ -750		€ 516,40	€ -516,40	€ 233,60
	Subtotaal (borrelkelder)	€ 8.457,00	€ 7.011,00	€ 1.446,00	€ 5.440,00	€ 3.965,40	€ 1.474,60	€ 28,15

Bijlage 2				
8	Representatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1	Bestuurskleding		€ 1.200	€ -1.200
2	Commissie-etentjes		€ 696	€ -696
3	Commissiekleding		€ 2.980	€ -2.980
4	Constitutiekaartjes		€ 40	€ -40
5	Contact verenigingen binnen UT		€ 300	€ -300
6	Contact verenigingen buiten UT		€ 150	€ -150
7	Bedrijfsbezoeken	€ 400	€ 1.000	€ -600
8	Reunie met oud-besturen	€ 600	€ 1.300	€ -700
9	Stomen pakken		€ 90	€ -90
10	Contact opleiding en vakgroepen		€ 250	€ -250
11	Activiteitenvergoeding bestuur		€ 300	€ -300
12	Overig		€ 100	€ -100
	Subtotaal (representatiekosten)	€ 1.000	€ 8.406	€ -7.406

Bijlage 2								
8	Representatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
1	Bestuurskleding		€ 1.800	€ -1.800		€ 1.800,00	€ -1.800,00	€ -
2	Commissie-etentjes		€ 619	€ -619		€ 605,58	€ -605,58	€ 13,42
3	Commissiekleding		€ 2.410	€ -2.410	€ 30,00	€ 2.423,16	€ -2.393,16	€ 16,84
4	Constitutiekaartjes		€ 40	€ -40		€ 45,75	€ -45,75	€ -5,75
5	Contact verenigingen binnen UT		€ 300	€ -300		€ 373,92	€ -373,92	€ -73,92
6	Contact verenigingen buiten UT		€ 200	€ -200		€ 222,65	€ -222,65	€ -22,65
7	Bedrijfsbezoeken	€ 400	€ 1.000	€ -600	€ 559,00	€ 1.555,22	€ -996,22	€ -396,22
8	Reunie met oud-besturen	€ 700	€ 1.500	€ -800	€ 613,09	€ 1.413,13	€ -800,04	€ -0,04
9	Stomen pakken		€ 160	€ -160		€ 158,00	€ -158,00	€ 2,00
10	Contact vakgroepen		€ 150	€ -150		€ 245,58	€ -245,58	€ -95,58
11								
12	Overig		€ 600,00	€ -600,00		€ 566,98	€ -566,98	€ 33,02
	Subtotaal (representatiekosten)	€ 1.100	€ 8.779	€ -7.679	€ 1.202,09	€ 9.409,97	€ -8.207,88	€ -528,88

Beleidsplan kandidaat-bestuur 2016 Concept


Begroot 2016			
Bijlage 3			
9 Organisatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Saldo
Activiteiten			
1 Actieve leden activiteit		€ 2.600	€ -2.600
2 AV		€ 2.600	€ -2.600
3 Beleidsactiviteit met KB		€ 500	€ -500
4 Sinterklaas		€ 200	€ -200
5 STAF toernooi	€ 150	€ 150	€ -
6 Studieondersteunende activiteiten	€ 600	€ 1.800	€ -1.200
7 Overige activiteiten	€ 2.000	€ 2.650	€ -650
Algemeen			
8 Bankkosten		€ 600	€ -600
9 Bestuurscadeau		€ 300	€ -300
10 Commissiebedankjes		€ 100	€ -100
11 Kantoorartikelen		€ 100	€ -100
12 Licenties		€ 1.100	€ -1.100
13 Ludieke actie		€ 300	€ -300
14 Nieuwbestuurslunch		€ 130	€ -130
15 Vakevaluatielunches		€ 100	€ -100
16 Teambuilding		€ 500	€ -500
17 Overleg Studieverenigingen		€ 70	€ -70
18 Portokosten algemeen		€ 200	€ -200
19 Omzet printen	€ 150	€ 400	€ -250
20 Telefoonkosten	€ 100	€ 300	€ -200
21 Verzekeringen		€ 850	€ -850
22 Werving actieve leden		€ 1.000	€ -1.000
23 Overdrachtslunches		€ 91	€ -91
24 Overig		€ 400	€ -400
Subtotaal (organisatiekosten)	€ 3.000	€ 17.041	€ -14.041

Bijlage 4			
10 Consumpties	Opbrengsten	Kosten	Saldo
1 Omzet koffie/thee		€ 6.700	€ -6.700
2 Omzet Frisdrankautomaat	€ 2.000	€ 2.000	€ -
3 Omzet snoepwaren	€ 1.900	€ 1.900	€ -
Subtotaal (consumpties)	€ 3.900	€ 10.600	€ -6.700

Begroot 2015				Werkelijk 2015			
Bijlage 3							
9 Organisatiekosten	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
Activiteiten							
1 Actieve leden activiteit		€ 2.700	€ -2.700		€ 3.500,00	€ -3.500,00	€ -800,00
2 AV		€ 2.350	€ -2.350		€ 2.383,39	€ -2.383,39	€ -33,39
3 Beleidsactiviteit met KB		€ 500	€ -500		€ 612,44	€ -612,44	€ -112,44
4 Sinterklaas		€ 250	€ -250		€ 187,19	€ -187,19	€ 62,81
5 STAF toernooi	€ 300	€ 300	€ -	€ 149,50	€ 162,64	€ -13,14	€ -13,14
6							
7							
Algemeen							
8 Bankkosten		€ 1.000	€ -1.000	€ 879,10	€ 1.718,08	€ -838,98	€ 161,02
9 Bestuurscadeau		€ 300	€ -300		€ 322,93	€ -322,93	€ -22,93
10 Commissiebedankjes		€ 100	€ -100		€ 148,85	€ -148,85	€ -48,85
11 Kantoorartikelen		€ 100	€ -100		€ 416,26	€ -416,26	€ -316,26
12 Licenties		€ 800	€ -800		€ 1.418,49	€ -1.418,49	€ -618,49
13 Ludieke actie		€ 300	€ -300		€ 353,79	€ -353,79	€ -53,79
14 Nieuwbestuurslunch		€ 130	€ -130		€ 121,90	€ -121,90	€ 8,10
15 Vakevaluatielunches		€ 130	€ -130		€ 36,66	€ -36,66	€ 93,34
16 Teambuilding		€ 500	€ -500	€ 5,42	€ 505,42	€ -500,00	€ -
17 Overleg Studieverenigingen		€ 70	€ -70		€ 70,00	€ -70,00	€ -
18 Portokosten algemeen		€ 500	€ -500		€ 334,05	€ -334,05	€ 165,95
19 Omzet printen	€ 200	€ 600	€ -400	€ 127,02	€ 301,29	€ -174,27	€ 225,73
20 Telefoonkosten	€ 100	€ 400	€ -300	€ 50,00	€ 318,35	€ -268,35	€ 31,65
21 Verzekeringen		€ 650	€ -650		€ 775,70	€ -775,70	€ -125,70
22 Werving actieve leden		€ 850	€ -850	€ 434,00	€ 2.073,62	€ -1.639,62	€ -789,62
23 Overdrachtslunches		€ 168	€ -168		€ 122,83	€ -122,83	€ 45,17
24 Overig		€ 300	€ -300		€ 923,43	€ -923,43	€ -623,43
Subtotaal (organisatiekosten)	€ 600	€ 12.998	€ -12.398	€ 1.645,04	€ 16.807,31	€ -15.162,27	€ -2.764,27

Bijlage 4							
10 Consumpties	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
1 Omzet koffie/thee		€ 6.300	€ -6.300		€ 4.519,11	€ -4.519,11	€ 1.780,89
2 Omzet Frisdrankautomaat	€ 2.700	€ 2.700	€ -	€ 1.916,70	€ 1.993,71	€ -77,01	€ -77,01
3 Omzet snoepwaren	€ 1.700	€ 1.700	€ -	€ 1.795,79	€ 2.133,34	€ -337,55	€ -337,55
Subtotaal (consumpties)	€ 4.400	€ 10.700	€ -6.300	€ 3.712,49	€ 8.646,16	€ -4.933,67	€ 1.366,33

Beleidsplan kandidaat-bestuur 2016 Concept

Begroot 2016					Begroot 2015				Werkelijk 2015			
Post	Opbrengsten	Kosten	Saldo		Post	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Opbrengsten	Kosten	Saldo	Verschil
a Algemeen	€ -	€ 67.658	€ 500,00		a Algemeen	€ 76.492	€ 77.092	€ -600	€ 74.611,88	€ 76.935,88	€ -2.324,00	€ -1.724,45
b Commissies	€ 146.693	€ 144.393	€ 2.300,00		b Commissies	€ 230.750	€ 229.100	€ 1.650	€ 225.329,12	€ 220.213,91	€ 5.115,21	€ 3.465,21
c Voorzieningen	€ -	€ 2.800	€ -2.800,00		c Voorzieningen	€ -	€ 1.050	€ -1.050	€ -	€ 2.200,00	€ -2.200,00	€ -1.150,00
Totaal	€ 146.693	€ 214.851	€ -		Totaal	€ 307.242	€ 307.242	€ 0	€ 299.941,00	€ 299.349,79	€ 591,21	€ 590,76

Toelichting Algemeen	
1	781 primaire leden * €8,50 + 86 secundaire leden * €4,25
2	488 studerende leden * €13,00
7	Zie bijlage 1
8	Zie bijlage 2
9	Zie bijlage 3
10	Zie bijlage 4

Toelichting bijlage 2	
1	€300 per bestuurder x 4 bestuurders
2	€6 per persoon per commissie-etentje met bestuur of a €6 aan ander dergelijk bedankje
3	€30 per persoon, bij doorlopende commissies is uitgegaan van 3 nieuwe leden per jaar. Symposium- en studiereiscommissie €100 per persoon
9	Voorzitter en extern voor 30 euro stomen en overige bestuursleden voor €15
11	50% korting voor bestuursleden op activiteiten, m.u.v. activiteiten boven €30
12	Dassen en chokers en dergelijken

Toelichting bijlage 3	
2	Wisselborrel + eten (oud)bestuurders en pedellen
6	€1200 voor eten bij studieavonden en €200 vergoeding voor bijlesmomenten
7	Revit-cursus en na-introprogramma/na-introactiviteit
22	Doegroep lunches, bestuursinteresse-activiteit, commissie-informatieboekje en fust bij commissiemarkten
23	€13 per lunch

Toelichting begroting

Financiële situatie en sponsoring

5 Net als afgelopen jaar is het dit jaar, volgens het Strategisch Plan 2015-2017 en naar advies van het bestuur 2015, niet nodig om een batig saldo te begroten. Er zijn een aantal nieuwe posten aangemaakt om het beleidsplan uit te kunnen voeren en zijn er een aantal nieuwe reserveringen aangemaakt om Concept in de toekomst van genoeg geld te voorzien voor bepaalde activiteiten.

10 Voor het Lustrum is er €1000 begroot als reservering en voor een grote onderhoudsbeurt van de borrelkelder in de toekomst is er €500 begroot. Als laatste is er een reservering ICT voor onder andere twee nieuwe computers. De reservering Briefpapier & Enveloppen is van de begroting verwijderd, aangezien de voorziening meer geld bevat dan er de komende jaren zal worden opgemaakt. Er wordt aankomend jaar kritisch naar deze voorziening gekeken om te beoordelen of het geld misschien beter op een andere manier kan worden uitgegeven.

Per 1 november 2015 is het sponsorbedrag voor lezingen en excursies omhoog gegaan. Daarnaast is er een trend zichtbaar dat de sponsorinkomsten uit de website en gedrukte media licht afneemt.

15 Hieronder staan enkele posten toegelicht die enige toelichting vereisen. Dit zijn vooral posten die veranderd zijn ten opzichte van de begroting van 2015.

Algemeen

1.	Contributie	De contributie is begroot op €8,50 per lid voor 781 primaire leden en €4,25 per lid voor 86 secundaire leden.
20	2. Subsidie	De subsidie is begroot op €13,00 per lid voor 488 studerende leden.
	4. Sponsoring algemeen	De korting op de sponsoring was afgelopen jaar minder dan begroot, hierdoor is de uitgavenpost sponsoring algemeen lager dan in de begroting van 2015.
	5. Website	De kosten voor de website zijn nu circa €110 per maand.
25	7.1 Sponsoring	De sponsoring voor de borrelkelder bestaat in 2016 naar alle waarschijnlijkheid uit €4840 vaste sponsoring van Grolsch en nog €600 overige sponsorinkomsten.
	7.2 Kelderhuur	In 2016 wordt de kelderhuur van Paradoks niet meer aan Concept betaald maar direct aan de universiteit. Het saldo blijft hetzelfde.
30	8.1 Bestuurskleding	Bestuurskleding is berekend op €300 per bestuurder.
	8.3 Commissiekleding	Voor commissiekleding is uitgegaan van €30 per persoon met 3 personen bij doorlopende commissies. Voor de symposiumcommissie en studiereiscommissie is uitgegaan van €100 per persoon.
35	8.7 Bedrijfsbezoeken	De kandidaat-Functionaris Externe Betrekkingen en de kandidaat-Voorzitter zijn bereid hun ov-kaart om te zetten naar een weekabonnement om kosten te besparen. Als compensatie voor hun reiskosten in het weekend en voor de overige kosten die bedrijfsbezoeken met zich meebrengen, is een bedrag van €500 begroot.

	8.11 Activiteitenvergoeding	Door de hoge kosten voor een jaar besturen bij ConceptT is er door het kandidaat-bestuur 2016, op advies van de RvA, een nieuwe post aangemaakt. De post is een vergoeding per bestuurder om deel te nemen aan activiteiten van ConceptT waar zij verwacht worden. Per activiteit kan er door een bestuurder korting van 50% worden verrekend. Bij activiteiten boven de €30 zullen de bestuursleden geen korting krijgen.
40	8.12 Overig	Er is minder op overige representatiekosten begroot dan volgens de begroting 2015, aangezien het kandidaat-bestuur 2016 niet van plan is kerstkaarten via de post te sturen.
	9.6 Studie ondersteunende activiteiten	Deze post is aangemaakt voor het behalen van beleidsdoel 3.1. Er is geld begroot voor het eten bij de doortrekavonden, en voor de vergoedingen van de ondersteunende studenten.
45	9.7 Overige activiteiten	Onder overige activiteiten vallen activiteiten die georganiseerd worden door het bestuur, bijvoorbeeld de Revit-cursus en het na-introprogramma.
	Commissies	
	18. 3TU Symposium	De afrekening van het 3TU Symposium zal plaatsvinden in het jaar 2016 en is dus toegevoegd aan de begroting 2016.
50	22. Borrelcommissie	De borrelcommissie is begroot op batig saldo van €1000. Dit komt omdat de post algemene uitgaven van de borrelkelder van €500 nu ook onder de borrelcommissie valt.
	28. InterExcie	Afgelopen jaar heeft de Interexcie winst gemaakt. Vanwege de toenemende opbrengsten van excursies en lezingen is er in 2016 begroot op een batig saldo van €900.
55	30. Kick-In-Kampcommissie	Ten behoeve van het uitvoeren van het beleid is ervoor gekozen €1000 extra aan het Kick-In kamp te besteden.

Bijlage 2: Verdeling takenpakketten

60 In 2016 zal het bestuur van ConceptT bestaan uit vier mensen. Omdat er in een ConceptT bestuur zes functies te verdelen zijn, is er besloten de taken van de Functionaris Interne Betrekkingen (FIB) deels, en de taken van de Secretaris grotendeels te verdelen onder de andere bestuursleden.

Functionaris Interne Betrekkingen

Het takenpakket van de FIB bestaat grofweg uit drie richtingen:

- 65 • Commissies
Hieronder vallen onder andere: het coördineren van commissies, het vullen van commissies en het begeleiden van de eerstejaarscommissies.
- Introductie
De FIB is vanuit ConceptT verantwoordelijk voor de opleidingskick-in alsmede alles omtrent de doegroepen tijdens de Kick-In.
- 70 • Overige zaken
Hieronder vallen zaken als de Brug, het vormen van het kandidaat-bestuur en het sinterklaasfeest.

75 Grofweg kan er gezegd worden dat het onderdeel *Introductie* wordt verschoven naar het begeleidend bestuurslid van de Kick-In Kampcommissie. Verder zal een deel van het onderdeel *Overig* worden toevertrouwd aan de voorzitter.

Secretaris

Het takenpakket van de Secretaris is onder te verdelen in de volgende onderdelen:

- 80 • Notuleren
Bij zowel Algemene Vergaderingen als bij Bestuursvergaderingen moet genotuleerd worden en de notulen uitgewerkt.
- Stukken
Door het jaar heen moeten er incidenteel stukken geschreven worden. Hierbij valt te denken aan brasbrieven en almanakstukken, maar ook aan de infomail.
- 85 • Administratief
Hieronder vallen zaken als de ledenadministratie, het overzicht van de e-mail aliassen en het voorraadbeheer.
- Digitaal
90 De secretaris is verantwoordelijk voor de digitale systemen van ConceptT. Dit zijn bijvoorbeeld de FTP en de back-up, maar ook het contact met de Mediacie en het beheer van de foto's.

95 Grofweg kan er gezegd worden dat het onderdeel *digitaal* wordt toegekend aan de Voorzitter. Het onderdeel *stukken* zal verdeeld worden over het bestuur. De Voorzitter zal de secretaris assisteren in het onderdeel *administratief*. Het notuleren van Algemene Vergaderingen zal worden doorgeschoven naar de Functionaris Externe Betrekkingen.