

Beleidsplan Kandidaat-bestuur 2005



Beleidsplan Kandidaat-bestuur 2005

Studievereniging ConceptT



Enschede
18 januari 2005

B. van Ooijen
F. Jacobsen
R. Nieland
G.J. Jongejans
L.E.M. Vrancken
H.V. Topper

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het Kandidaat-bestuur 2005 van Studievereniging ConceptT. Het Kandidaat-bestuur wil middels dit beleidsplan het beleid voor het komende bestuursjaar presenteren.

Wij zijn in november gemotiveerd begonnen met de voorbereidingen om in februari te kunnen beginnen met het besturen van S.V. ConceptT. Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 3 februari 2005 hopen wij gechargeerd te worden als Bestuur 2005 van S.V. ConceptT.

Uiteraard willen wij deze mogelijkheid aangrijpen om Maarten Cannegieter, Sjoerd Beumer, Josine Reijnhoudt, Vincent Weisscher en Niels Entzinger, het Bestuur 2004 van S.V. ConceptT, hartelijk bedanken voor hun bewezen diensten voor S.V. ConceptT en de nuttige bijdragen die zij hebben geleverd aan het Kandidaat-bestuur 2005.

Ook danken wij Wouter de Hamer, Friso Mosterman, Maarten Verkerk, Joost Eijkman en Niels Minnen, die als Raad van Advies ons geholpen hebben bij de totstandkoming van dit beleidsplan. Daarnaast willen wij Timme Bijkerk bedanken voor zijn adviezen.

Enschede, 18 januari 2005

| | |
|-----------------|---|
| Bram van Ooijen | Kandidaat-voorzitter |
| Frank Jacobsen | Kandidaat-secretaris |
| Robin Nieland | Kandidaat-penningmeester |
| Gerco Jongejans | Kandidaat functionaris externe betrekkingen |
| Lieke Vrancken | Kandidaat functionaris interne betrekkingen |
| Harold Topper | Kandidaat functionaris onderwijs en vice-voorzitter |

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| VOORWOORD | 3 |
| INHOUDSOPGAVE | 4 |
| 1. INLEIDING | 7 |
| 2. GESCHIEDENIS VAN S.V. CONCEPT | 8 |
| 3. BELEIDSDOELSTELLINGEN | 9 |
| 3.1. UITBREIDEN VAN DE ONDERSTEUNING VAN LEDEN OP ONDERWIJSGEBIED | 9 |
| 3.1.1. <i>Veranderingen onderwijscommissie</i> | 9 |
| 3.1.2. <i>Inleidend college aan begin studiejaar</i> | 9 |
| 3.1.3. <i>Collegeresponsgroepen</i> | 10 |
| 3.1.4. <i>Tutorensysteem</i> | 10 |
| 3.2. VERBETERING VAN DE INTERNE COMMUNICATIE | 10 |
| 3.2.1. <i>Competentie Ontwikkelingsproject</i> | 11 |
| 3.2.2. <i>Actieve Leden Bijeenkomst</i> | 11 |
| 3.2.3. <i>PR-intern overleg</i> | 11 |
| 3.2.4. <i>De Brug</i> | 11 |
| 3.3. VERBETEREN VAN DE BETROKKENHEID BIJ S.V. CONCEPT | 11 |
| 3.3.1. <i>Eerstejaars studenten</i> | 12 |
| 3.3.2. <i>(Pre-)masterstudenten</i> | 12 |
| 3.3.3. <i>Koninklijke Militaire Academie</i> | 12 |
| 3.3.4. <i>Ouderejaarscommissie</i> | 12 |
| 3.4. ZORGDRAGEN VOOR DE CONTINUÏTEIT VAN DE VERENIGING | 12 |
| 3.4.1. <i>Anticyclisch beleid</i> | 12 |
| 3.4.2. <i>Oud-leden</i> | 13 |
| 3.4.3. <i>Contributie</i> | 13 |
| 3.4.4. <i>Sponsorbeleid</i> | 14 |
| 3.4.5. <i>Samenwerking met S.V. Paradoks</i> | 14 |
| 3.4.6. <i>Continu inzicht in financiële situatie</i> | 14 |
| 4. TAKEN VAN HET BESTUUR | 15 |
| 4.1 ALGEMENE TAKEN VAN BESTUUR | 15 |
| 4.1.1. <i>Kamerdienst</i> | 15 |
| 4.1.2. <i>Dagtaken bestuur</i> | 15 |
| 4.1.3. <i>Borrelkelder</i> | 15 |
| 4.1.4. <i>Actieve Leden Bijeenkomst</i> | 16 |
| 4.1.5. <i>De Brug</i> | 16 |
| 4.1.6. <i>UT-nieuws</i> | 16 |
| 4.1.7. <i>Website</i> | 16 |
| 4.1.8. <i>Blokmail</i> | 17 |
| 4.2. COMMISSIES | 17 |
| 4.2.1. <i>Coördinerend bestuurslid</i> | 17 |
| 4.2.2. <i>Inleidend functiegesprek</i> | 17 |
| 4.2.3. <i>Inwerken nieuwe commissieleden</i> | 17 |
| 4.2.4. <i>Actieve Leden Activiteit</i> | 18 |
| 4.2.5. <i>Commissie-entje</i> | 18 |
| 4.2.6. <i>Evaluatiegesprek</i> | 18 |
| 4.3. FUNCTIESPECIFIEKE TAKEN VAN BESTUURSLEDEN | 18 |
| 4.3.1. <i>Voorzitter</i> | 18 |
| 4.3.2. <i>Secretaris</i> | 18 |
| 4.3.3. <i>Penningmeester</i> | 19 |

| | |
|--|-----------|
| 4.3.4. Functionaris Externe Betrekkingen | 19 |
| 4.3.5. Functionaris Interne Betrekkingen | 19 |
| 4.3.6. Functionaris Onderwijs | 19 |
| 4.3.6. Vice-voorzitter | 20 |
| 5. COMMISSIES VAN S.V. CONCEPT | 21 |
| 5.1 ACTIVITEITEN VAN DE COMMISSIES | 21 |
| 5.1.1. Activiteitencommissie | 21 |
| 5.1.2. Boekencommissie | 22 |
| 5.1.3. Borrelcommissie | 22 |
| 5.1.4. ConcepTueelcommissie | 22 |
| 5.1.5. Excursiecommissie | 22 |
| 5.1.6. Interactief / educatiefcommissie | 22 |
| 5.1.7. Mediacommissie | 23 |
| 5.1.8. Onderwijscommissie | 23 |
| 5.1.9. Raad van Advies | 23 |
| 5.1.10. Almanakcommissie | 23 |
| 5.1.11. Betonkanoracecommissie | 23 |
| 5.1.12. Buitenlandreiscommissie | 24 |
| 5.1.13. Eerstejaarscommissie | 24 |
| 5.1.14. Galacommissie | 24 |
| 5.1.15. Introkampcommissie | 24 |
| 5.1.16. Lustrumcommissie | 24 |
| 5.1.17. Ouderdagcommissie | 24 |
| 5.1.18. Studiereiscommissie | 24 |
| 5.1.19. Symposiumcommissie | 25 |
| 6. CONTACTEN EN RELATIES | 26 |
| 6.1. BINNEN DE UNIVERSITEIT TWENTE | 26 |
| 6.1.1. Opleiding Civiele Techniek | 26 |
| 6.1.2. Opleidingscommissie Civiele Techniek | 26 |
| 6.1.3. Alumnivereniging ConcreetT | 26 |
| 6.1.4. Studenten Onderwijs Convent | 26 |
| 6.1.5. Overleg Onderwijs Commissarissen | 27 |
| 6.1.6. Overleg Studieverenigingen | 27 |
| 6.1.7. Student Union | 27 |
| 6.1.8. Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente | 27 |
| 6.1.9. KIVI NIRIA | 27 |
| 6.1.10. Studieverenigingen op de Universiteit Twente | 27 |
| 6.1.11. Erkende disputen van S.V. ConceptT | 28 |
| 6.2. BUITEN DE UNIVERSITEIT TWENTE | 28 |
| 6.2.2. Bedrijven en instellingen | 28 |
| 6.2.3. Het Gezelschap Practische Studie | 28 |
| 6.2.4. CHEOPS | 28 |
| 7. FINANCIËEL BELEID | 29 |
| 7.1 ALGEMEEN | 29 |
| 7.2 COMMISSIES | 29 |
| 7.3 OVERIG | 29 |
| 7.3.1 Contributieverhoging | 29 |
| 7.3.2 Faculteitssubsidie | 29 |
| 7.3.3 Vervallen crediteuren | 30 |
| 7.3.4 Actieve Leden Activiteit | 30 |

| | | |
|------------|------------------------------------|-----------|
| 8. | BEGROTING S.V. CONCEPT 2005 | 31 |
| BIJLAGE 1: | BORRELKELDER | 33 |
| BIJLAGE 2: | AFSCHRIJVINGEN | 33 |
| BIJLAGE 3: | REPRESENTATIEKOSTEN | 34 |
| BIJLAGE 4: | ORGANISATIEKOSTEN | 35 |
| BIJLAGE 5: | VAKBLADEN EN BOEKEN | 36 |
| BIJLAGE 6: | CONCEPTUEEL | 36 |

1. Inleiding

In de achterliggende periode is het Kandidaat-bestuur druk bezig geweest met het zich verdiepen in Studievereniging ConceptT. Bij het schrijven van beleid en het inwerken bij S.V. ConceptT is het duidelijk geworden dat S.V. ConceptT trots mag zijn op haar gezellige en toch professionele verenigingsleven. Voor haar leden bestaan 19 commissies, welke zorgdragen voor een grote verscheidenheid aan activiteiten, variërend van een sportactiviteit tot een buitenlandreis en van een symposium tot de boekenverkoop.

Het Kandidaat-bestuur hoopt in het komende bestuursjaar weer een mooi hoofdstuk toe te voegen aan de rijke geschiedenis van S.V. ConceptT. In dit beleidsplan zijn de plannen voor het komende bestuursjaar beschreven.

Hoofdstuk 3 bevat deze beleidsdoelstellingen. In de overige hoofdstukken staat informatie omtrent de geschiedenis van S.V. ConceptT (hoofdstuk 2), taken van het bestuur (hoofdstuk 4), commissies van S.V. ConceptT (hoofdstuk 5), contacten en relaties (hoofdstuk 6), financieel beleid (hoofdstuk 7) en de begroting met de toelichting hierop (hoofdstuk 8).

2. Geschiedenis van S.V. ConceptT

In 1989 besloten enkele technische bedrijfskunde- en bestuurskundestudenten hun krachten te bundelen ten behoeve van het organiseren van activiteiten voor de civieltechnisch georiënteerde studenten aan de Universiteit Twente. Dit leidde op 24 januari 1990 tot de oprichting van een vakgroepvereniging, genaamd ConceptT. Er was nauwelijks binding tussen de twee groepen studenten en daarom stelde ConceptT zich ten doel 'het samenbrengen van civieltechnische studenten verbonden aan de faculteiten Bestuurskunde en Bedrijfskunde teneinde hun kennis en inzicht op civieltechnisch gebied te vergroten'. In 1992 heeft de doelgroep zich sterk uitgebreid door het opstarten van de opleiding Civiele Technologie & Management (CT&M). De naam van de vakgroep dekte niet meer de gehele doelgroep en werd veranderd van 'ConceptT, interfacultaire clustervereniging der civiele techniek' in 'S.V. ConceptT, studievereniging van Civiele Technologie & Management'.

Sinds de oprichting van S.V. ConceptT heeft de vereniging een vrij explosieve groei meegemaakt. Het activiteitenaanbod is vergroot, verbreed en ook in kwalitatieve zin verbeterd. Deze ontwikkeling heeft zich met name voorgedaan in de bestuursjaren 1997 en 1998. In 1997 is er een start gemaakt met de groei in de breedte en in de inkomsten uit sponsoring. Bestuur 1998 heeft dit met name op het gebied van professionalisering en sponsoring doorgezet. Verder is de boekenomzet sterk gestegen in 1998. Deze periode wordt dan ook gekenmerkt door een grote groei van de omzet. In 1999 heeft het Bestuur zich met name gericht op het in stand houden van de resultaten van twee jaren van groei en een versterking van S.V. ConceptT. Gedurende het jaar is een groot aantal beslissingen genomen waarbij de continuïteitsgedachte een sterke rol speelde. Zowel Bestuur 1999 als 2000 hebben gewerkt aan het toegankelijker maken van de vereniging voor de leden, door bijvoorbeeld als bestuur veel meer tussen de leden dan boven de leden te gaan staan. Tijdens bestuursjaar 2000 hebben de lustrumactiviteiten hieraan bijgedragen. Aan het eind van bestuursjaar 2000 is S.V. ConceptT verhuisd naar de huidige locatie in de kelder van de Horst (het voormalige CTW-gebouw). In het jaar 2000 is de naam van de opleiding gewijzigd naar 'Civiele Techniek' (CiT) en is de duur van de opleiding van 4 naar 5 jaar veranderd.

Tijdens het jaar 2001 is er hard gewerkt aan het voltooiën en verbeteren van de inrichting van de ConceptT-kamer. Maar niet alleen de ConceptT-kamer was belangrijk, er is ook hard gewerkt om het studentenplein voor de kamer in te richten. Uiteindelijk is het plein ingericht, waardoor in ieder geval de ConceptT-kamer en het plein samen konden functioneren als vaste ontmoetingsplaats voor de leden. Daarnaast werd bestuursjaar 2001 gekenmerkt door het opstarten van een tweetal nieuwe commissies. Als eerste was dat de Interactief/educatiefcommissie (kortweg InducCie) als opvolger van de in het voorgaande jaar opgeheven Lezingencommissie. Als tweede was dat de langverwachte en door de besturen 2000 en 2001 voorbereide Studiereiscommissie, die in 2001 uiteindelijk opgestart werd. In 2003 is de studiereis vertrokken richting China.

In 2002 had het Bestuur moeite om een volledig bestuur te vinden. Door de toen geldende statuten was het niet mogelijk om een vierkoppig bestuur te hebben. In de ALV van 23 januari 2003 is het voorstel tot statutenwijziging goedgekeurd. Tevens is het Huishoudelijk Reglement op 25 maart 2003 aangepast om het functioneel minimum van vier personen vast te stellen.

In 2004 is er een nieuw strategisch document opgesteld met de titel 'Balans Opmaken'. Verder heeft het Bestuur middels een efficiëntieslag weten te bereiken dat S.V. ConceptT hetzelfde kon blijven bieden aan haar leden, ondanks het wegvallen van een hoofdsponsor.

3. Beleidsdoelstellingen

Het Kandidaat-bestuur 2005 stelt zich een aantal zaken ten doel. Onderstaande beleidsdoelstellingen zijn in dit hoofdstuk uiteengezet:

- uitbreiden van de ondersteuning van leden op onderwijsgebied;
- verbetering van de interne communicatie;
- verbeteren van de betrokkenheid bij S.V. ConcepT;
- zorgdragen voor de continuïteit van S.V. ConcepT.

Deze doelstellingen zullen in de volgende paragrafen achtereenvolgens toegelicht worden.

3.1. Uitbreiden van de ondersteuning van leden op onderwijsgebied

De functie Functionaris Onderwijs is de afgelopen twee jaar samengevallen met de functie Penningmeester, als gevolg van een kleiner aantal bestuursleden dan gewenst. Wegens deze dubbelfunctie heeft de post onderwijs niet altijd voldoende aandacht gekregen. Wanneer dit kandidaat-bestuur met een zeskoppig bestuur aantreedt, krijgt het onderwijs het komende bestuursjaar meer aandacht.

De beleidsdoelstellingen op dit gebied zijn te splitsen in veranderingen op het gebied van de onderwijscommissie, een inleidend college aan het begin van het studiejaar, collegeresponsgroepen en een onderzoek naar een tutorensysteem.

3.1.1. Veranderingen onderwijscommissie

De onderwijscommissie is een goed medium om ondersteuning te verlenen op het gebied van onderwijs aan de leden. Om deze ondersteuning uit te gaan breiden en te verbeteren vinden er enkele wijzigingen binnen de onderwijscommissie plaats.

Ten eerste moet er een actievere houding komen vanuit de commissie, waarin de Functionaris Onderwijs een ondersteunende rol speelt. Dit wordt onder andere bereikt door de commissie te laten bestaan uit vier of vijf enthousiaste, gemotiveerde leden. Door het natuurlijk verloop in de commissie wordt naar dit aantal leden toegewerkt. Hierdoor worden de leden meer betrokken en wordt de commissie in zijn geheel slagvaardiger.

Ten tweede wordt de ondersteuning verbeterd door de onderwijscommissie meer bekendheid te geven bij de leden. Eén manier om dit te bereiken is het houden van een inleidend college aan het begin van het collegejaar, wat in de volgende paragraaf wordt toegelicht. Er dient duidelijk gemaakt te worden dat de onderwijscommissie er is voor de leden, om ondersteuning te verlenen bij onderwijsklachten

Ten derde wordt de opkomst bij evaluatielunches vergroot door mensen persoonlijk aan te spreken. Daarnaast wordt er gekeken naar een verbreding van het huidige takenpakket. Te denken valt aan het maken van een tentamenbundel.

3.1.2. Inleidend college aan begin studiejaar

Aan het begin van het collegejaar dient er een college te komen dat S.V. ConcepT gaat verzorgen voor de eerstejaars en de instromers uit het hoger beroepsonderwijs (hbo). Tijdens dit college komen verschillende zaken aan bod om studenten bekend te maken met de

onderwijsvoorzieningen van de Universiteit Twente. Het is echter niet de bedoeling om hier actief leden te werven voor commissies van S.V. ConceptT.

Tijdens dit college presenteren in ieder geval de onderwijscommissie en de Functionaris Onderwijs, zodat er duidelijk ontstaat over wie het aanspreekpunt is voor problemen op het gebied van het onderwijs. Zo wordt duidelijk gemaakt dat naar deze commissie gestapt kan worden en dat niet altijd rechtstreeks naar de opleidingsdirecteur gegaan hoeft te worden. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de drempel zo laag mogelijk komt te liggen om met problemen op het gebied van onderwijs naar de onderwijscommissie te gaan.

Daarnaast wordt er tijdens dit college over vele andere zaken uitleg gegeven met betrekking tot studeren en het studentenleven. Zo zouden onder andere studiegerelateerde faciliteiten, die een student tegenkomt in het begin van zijn studie, uitgelegd kunnen worden. Vervolgens wordt er afgesloten met een borrel in de kelder van de vereniging, zodat ook die bekendheid krijgt.

3.1.3. Collegeresponsgroepen

Het doel van de collegeresponsgroepen (crg's) is de kwaliteit van het onderwijs door reflectie en bijsturing gedurende de loop van een vak te bewaken. De opzet van crg's stamt uit het bestuursjaar 2002. De afgelopen twee jaar is hier echter weinig invulling aan gegeven. De oorzaak hiervan is dat het grotere tijdsdruk bij de docenten oplegt. Gekeken wordt of dit alsnog opgepakt kan worden.

Voor het opstarten van de crg's wordt kleinschalig begonnen door een aantal docenten te vinden, die bereid zijn mee te werken. Dit gebeurt in samenspraak met vakgroepen en de opleidingsdirecteur. Hiervoor wordt eerst bestudeerd welk contact in het verleden heeft plaatsgevonden en welke resultaten hieruit naar voren zijn gekomen.

Na het plaats laten vinden van een aantal crg's wordt geëvalueerd of crg's daadwerkelijk een toegevoegde waarde op het gebied van ondersteuning van onderwijs hebben. Als blijkt dat het toegevoegde waarde voor het onderwijs heeft, is de doelstelling dit bij een groter aantal vakken te implementeren.

3.1.4. Tutorensysteem

Het idee is gerezen een tutorensysteem op te starten. In het kort komt het er op neer dat een aantal ouderejaars studenten de eerstejaars studenten gaan begeleiden op vrijwillige basis. Op deze manier worden de eerstejaars studenten opgevangen in de overgang naar de studententijd. Door middel van het tutorensysteem kan het huidige mentorensysteem dus aangevuld worden. Op dit moment ligt bij het gesprek tussen de eerstejaars en hun mentor vanuit Civiele Techniek, de nadruk voornamelijk op de studievoortgang en minder op het studentenleven in Enschede.

Voor een mogelijke implementatie van dit systeem moet er allereerst onderzocht worden hoe dit opgestart kan worden en hoe het tutorensysteem het beste het mentorensysteem zou kunnen aanvullen. Hierover wordt contact met de opleiding opgenomen. Tevens wordt in dit onderzoek bekeken hoe andere faculteiten en studieverenigingen tegen het tutorensysteem aankijken en hoe de uitvoering van zo'n tutorensysteem plaatsvindt.

3.2. Verbetering van de interne communicatie

Het verbeteren van de interne communicatie heeft een aantal positieve gevolgen.

Ten eerste kunnen leden van verschillende commissies veel leren op communicatief en organisatorisch gebied. De competenties die kunnen worden opgedaan bij commissiewerk krijgen de aandacht in een Competentie Ontwikkelingsproject. Ten tweede komt de uitwisseling van informatie en ervaring aan bod tijdens een Actieve Leden Bijeenkomst, welke een nieuwe invulling krijgt.

Om het contact tussen commissies te verbeteren en het promotiebeleid van commissies op elkaar af te stemmen, wordt ten derde onderzocht of dit middels een PR-intern overleg kan worden bereikt. De Functionaris Interne Betrekkingen gaat hiervoor zorgen. Ten vierde gaat het Bestuur het informele contact verder stimuleren door een vernieuwde De Brug.

3.2.1. Competentie Ontwikkelingsproject

Commissiewerk biedt naast gezelligheid ook ontwikkeling voor de leden. Op dit moment is niet duidelijk welke competenties ontwikkeld worden bij het verrichten van commissiewerk. Bij bestuurders is dit meer inzichtelijk en bestaat er het Competentie Ontwikkelingsproject (COP) dat aangeboden wordt door de Student Union. Dit project is echter alleen toegankelijk voor bestuurders. Komend jaar zal worden gekeken of het wenselijk is om competenties inzichtelijker te maken voor de leden. Het voordeel is dat leden een beter inzicht krijgen in welke vaardigheden worden opgedaan bij commissiewerk.

3.2.2. Actieve Leden Bijeenkomst

De Actieve Leden Bijeenkomst (ALB) krijgt een andere invulling. Er dient een sfeer geschapen te worden waar tips en/of opbouwende kritiek gegeven kan worden. Een mogelijke optie om dit te bereiken, is het in groepjes oplossen van praktijk-gerichte cases. De uitleg van de nieuwe opzet van de ALB is te vinden in paragraaf '4.1.4 Actieve Leden Bijeenkomst'.

3.2.3. PR-intern overleg

Door het bij elkaar brengen van de PR-interns, kan de promotie van activiteiten beter op elkaar afgestemd worden. Ook kunnen nieuwe ideeën op tafel komen wanneer PR-interns samen nadenken over het te voeren promotiebeleid. De commissies kunnen ook elkaars activiteiten promoten tijdens zo'n overleg.

In het bestuursjaar 2003 heeft zo'n PR-intern overleg plaatsgevonden, maar dit is niet gecontinueerd. Onderzocht wordt wat de redenen hiervoor waren en zonodig worden de verbeterpunten doorgevoerd.

3.2.4. De Brug

Op informeel vlak wordt de interne communicatie verbeterd worden door De Brug luchtiger op te stellen. Het doel van De Brug is het informeren van de leden over activiteiten, commissies en overige zaken die spelen binnen S.V. ConceptT. Op dit moment is De Brug een blad dat vrij eentonig is en te weinig gelezen wordt. Door een meer aansprekende, luchtige inhoud wordt De Brug een aantrekkelijker communicatiemiddel. Voor verdere toelichting over De Brug zie paragraaf '4.1.5 De Brug'.

3.3. Verbeteren van de betrokkenheid bij S.V. ConceptT

Door vaak met S.V. ConceptT in contact te komen wordt de betrokkenheid van de leden groter. De verbeterde interne communicatie leidt tot een grotere betrokkenheid. Er wordt voor gezorgd dat de leden S.V. ConceptT leren kennen en zodoende ook deelnemen aan de georganiseerde activiteiten. Tevens heeft dit een positieve invloed op het activisme. Het benaderen van leden kan opgesplitst worden in verschillende groepen, zoals eerstejaars studenten, (pre-)masterstudenten en Koninklijke Militaire Academie studenten. Ook wordt onderzocht of het oprichten van een ouderejaarscommissie wenselijk is.

3.3.1. Eerstejaars studenten

De eerstejaars studenten kunnen op verschillende manieren in contact gebracht worden met S.V. ConceptT. Bestaande middelen als de doegroepenmarkt, introkamp, koffieafspraken met doegroepen en een commissiemarkt worden het komende bestuursjaar wederom voortgezet. Daarnaast wordt onderzocht hoe verder invulling gegeven wordt aan het betrekken van eerstejaars studenten. Een goed voorbeeld hiervan is een inleidend college, zoals beschreven in paragraaf 3.1.2.

3.3.2. (Pre-)masterstudenten

Door de bachelor-masterstructuur van het onderwijs is er een strikte scheiding tussen de eerste drie jaren en de laatste twee jaren. Voor de masterstudenten dienen activiteiten georganiseerd te worden met een inhoud toegespitst op de wensen van deze groep.

De eerste aanzet voor betrokkenheid met S.V. ConceptT wordt gegeven door hun deelname aan het introkamp te bevorderen en daarna tijdens en na het introkamp intensief contact met deze leden te onderhouden.

3.3.3. Koninklijke Militaire Academie

De Koninklijke Militaire Academie (KMA) heeft een eigen bestuur in Enschede. Er wordt gekeken naar een mogelijke samenwerking tussen KMA en S.V. ConceptT. Samenwerking is goed mogelijk door het bezoeken van elkaars activiteiten en deze zonnodig te ondersteunen. Een mooi voorbeeld hierbij is het contact van de lustrumcommissie met de KMA ten aanzien van een activiteit tijdens het 3e lustrum van S.V. ConceptT.

3.3.4. Ouderejaarscommissie

Op dit moment is het overgrote deel van de activiteiten dat S.V. ConceptT organiseert, gericht op bachelor-studenten. Een ouderejaarscommissie die belast is met het organiseren van activiteiten voor master-studenten van S.V. ConceptT kan het ontstane vacuüm opvullen. Het onderzoek van Bestuur 2004 naar een ouderejaarscommissie is niet afdoende afgerond en wordt derhalve het komende bestuursjaar gecontinueerd.

3.4. Zorgdragen voor de continuïteit van de vereniging

Het zorgdragen van de continuïteit van de vereniging wordt vooral tot uiting gebracht in kostenbesparingen. De huidige economie heeft haar weerslag op de civieltechnische wereld gehad, wat voor S.V. ConceptT heeft geresulteerd in een terugloop in sponsoring. Om financieel gezond te blijven, zal het komende bestuursjaar de lijn van kostenbesparing doorgezet worden. Getracht wordt kostenbesparing te realiseren zonder achteruitgang van het aanbod en de kwaliteit van activiteiten. In de komende paragrafen zal worden uitgewijd over de oud-leden, contributie, sponsorbeleid, anticyclisch beleid, samenwerking met S.V. Paradoks en inzicht in de financiële situatie.

3.4.1. Anticyclisch beleid

In de loop der jaren is S.V. ConceptT uitgegroeid tot een grote vereniging met een breed scala aan activiteiten. In de vroegere jaren was er ook altijd voldoende financiële draagkracht om al deze zaken uit te voeren, aangezien bedrijven een groter sponsorbudget hadden. Hierdoor konden ook activiteiten goedkoper worden aangeboden aan de leden. Nu de economie zich in een dal bevindt, zijn ook de sponsorgelden drastisch afgenomen. Hierdoor zullen ook een aantal zaken moeten worden afgeslankt. Ideaal zou zijn als men in mindere jaren kan interen op het eigen vermogen en dit eigen vermogen weer wordt aangevuld in betere jaren. Het eigen vermogen is er (deels) voor

de liquiditeit, maar wordt in de huidige vorm niet of nauwelijks gebruikt om negatief te kunnen begroten. In dit jaar zal er bekeken worden of het wenselijk is hier een structuur voor te maken en hoe hier invulling aan gegeven kan worden, zodat ermee kan gestart worden in jaren dat de sponsorinkomsten hoger uitvallen dan heden het geval is.

3.4.2. Oud-leden

Op dit moment bestaat S.V. ConceptT uit bijna 800 leden, waarvan ongeveer 600 studerende leden. De overige 200 leden zijn leden die niet meer verbonden zijn aan de Universiteit Twente. S.V. ConceptT ontvangt voor studerende leden vanuit de opleiding een subsidie. Voor de 200 oud-leden wordt geen subsidie meer ontvangen, terwijl zij wel publicaties zoals de almanak en de ConceptTueel ontvangen. Op deze leden moet S.V. ConceptT dus toelagen. Tevens voldoen deze oud-leden niet aan de doelstelling van de vereniging.

In het Huishoudelijk Reglement van S.V. ConceptT staan oud-leden genoemd. Zij hebben bestaansrecht binnen de vereniging en mogen derhalve niet lid-af worden gemaakt. Deze leden kunnen echter wel uitgesloten worden van publicaties en activiteiten.

Aankomend jaar zullen de oud-leden een informatiebrief ontvangen waarin uitgelegd wordt dat zij in het nieuwe contributiejaar (vanaf augustus 2005) worden uitgesloten van publicaties en activiteiten. Aan de oud-leden wordt duidelijk gemaakt waarom S.V. ConceptT tot deze maatregel moet overgaan. Echter, zij worden er attent op gemaakt dat er voor hen de alumnivereniging ConcreetT bestaat, waarbij het grote voordeel is dat zij deel worden van een netwerk. Ook ontvangen zij de door S.V. ConceptT uitgegeven ConceptTueel en kunnen zij deelnemen aan verschillende activiteiten door ConcreetT georganiseerd. Doel is om zoveel mogelijk mensen te stimuleren naar ConcreetT over te stappen. Oud-leden die dit niet doen en toch lid blijven van S.V. ConceptT kunnen uitgesloten worden van publicaties en activiteiten, waardoor S.V. ConceptT op deze leden niet meer hoeft toe te leggen. Uitsluiting van publicaties en activiteiten vindt plaats op het einde van het contributiejaar 2004-2005, aangezien deze leden hebben betaald voor bepaalde diensten en producten van S.V. ConceptT. Uiteraard zullen er ook oud-leden zijn die afzien van een gecontinueerd lidmaatschap bij danwel S.V. ConceptT, danwel een nieuw lidmaatschap bij ConcreetT.

Met ConcreetT is inmiddels overeengekomen dat er een nauwere band tussen hen en S.V. ConceptT moet worden nagestreefd. ConcreetT zal de overstap van oud-leden van S.V. ConceptT naar ConcreetT eenvoudiger maken.

Omdat de oud-leden niet direct in het bestuursjaar 2005 kunnen worden uitgeschreven, zullen er nog ongeveer een half jaar ConceptTueels worden verstuurd naar de oud-leden. Daarom zal de bezuiniging niet direct volledig worden bereikt. Vanaf 2006 zal het effect van de efficiëntieslag volledig merkbaar zijn.

3.4.3. Contributie

Het overkoepelende orgaan Overleg Studieverenigingen (OS) geeft een advies voor de hoogte van de contributie, maar de verenigingen kunnen hier natuurlijk van afwijken. Het OS heeft in het afgelopen bestuursjaar haar advies omtrent de contributie voor de leden aangepast van €7.00 naar €8.50. Het Kandidaat-bestuur is voornemens om dit advies op te volgen. De voornaamste reden is dat deze verhoging noodzakelijk is om de activiteiten in de huidige vorm doorgang te laten vinden.

Het is gebruikelijk dat de contributie voor leden die al lid zijn van een andere studievereniging, de helft van de bij de desbetreffende studievereniging geldende contributie is. Deze halvering is erg makkelijk en overzichtelijk als alle studieverenigingen op de Universiteit Twente dezelfde contributie voor deze leden hanteren. Het Kandidaat-bestuur is van plan dit te volgen en deze leden €4.25 te laten betalen.

3.4.4. Sponsorbeleid

Bedrijven zijn tegenwoordig steeds meer geïnteresseerd in intensiever contact met studenten, zoals een workshop. Helaas is hierdoor steeds minder interesse om financieel bij te dragen in de vorm van advertenties in de ConceptTueel en almanak en het sponsoren van commissies. Komend jaar wordt er geprobeerd om de sponsormogelijkheden uit te breiden om daarmee S.V. ConceptT aantrekkelijker te maken voor bedrijven. Dit kan door het aanbieden van meer inhoudelijke activiteiten, zoals bedrijvenlunches, trainingen of een denktank. Komend jaar zal ook worden gekeken of S.V. ConceptT in grotere mate in natura kan worden gesponsord. Te denken valt hierbij aan gratis abonnementen.

S.V. ConceptT heeft veel branche georiënteerde sponsors en weinig sponsors buiten de civiele techniek. Natuurlijk heeft S.V. ConceptT civieltechnische georiënteerde bedrijven meer te bieden dan bedrijven die hier buiten vallen. Echter in de civiele techniek is de economische recessie goed te merken. Daarom kan worden gekeken of commissies zich meer kunnen laten sponsoren door bedrijven buiten de civiele techniek.

Met een goede begeleiding van de PR-externs kan het contact met bedrijven worden verbeterd. Hierbij kan duidelijk gemaakt worden dat naar de hele vereniging moet worden gekeken en niet enkel naar de eigen commissie. Wanneer een bedrijf aangeeft op een bepaald gebied bij een bepaalde commissie niet te willen bijdragen, wordt bekeken wat de mogelijkheden voor een andere commissie zijn. De Functionaris Externe Betrekkingen moet met het bedrijf inventariseren waar de samenwerkingsmogelijkheden liggen. Wanneer een bedrijf besluit de bijdrage niet te continueren dient te worden nagegaan wat hiervan de redenen zijn, om hier in de toekomst op in te kunnen spelen.

S.V. ConceptT gebruikt voor het bijhouden van de bedrijfscontacten en contracten het programma ContactT. Met dit programma werken de PR-externs en de Functionaris Externe Betrekkingen. Voordeel van het programma is het overzicht voor de Functionaris Externe Betrekkingen, op elk moment kan deze terugzoeken welke contacten zijn gelegd en wat er besproken is. Helaas werkt ContactT niet op alle punten even handig. Voorbeelden zijn het moeilijke overzicht van de lopende sponsorcontacten en het soms omslachtig invoeren van contactinformatie. Komend bestuursjaar zal worden gekeken of hier verbeteringen in kunnen worden gemaakt.

3.4.5. Samenwerking met S.V. Paradoks

Paradoks is de studievereniging van Biomedische Technologie en Technische Geneeskunde. Zij behoren niet tot de faculteit Construerende Technische Wetenschappen (CTW), maar huizen wel in hetzelfde gebouw. Zij borrelen al sinds september 2003 mee in de borrelkelder van S.V. ConceptT en er hebben vorig jaar ook leden van Paradoks zitting genomen in de borrelcommissie. Dit jaar zal er gekeken worden op welke manieren deze samenwerking bevordert en eventueel uitgebreid kan worden op financieel en organisatorisch vlak.

3.4.6. Continu inzicht in financiële situatie

Het is ingewikkeld om een goed inzicht te verkrijgen en te houden in de financiële situatie van zowel het bestuur als de borrelcommissie. Aankomend jaar wordt gekeken of hier verbeteringen mogelijk zijn, zodat de penningmeester beter zicht heeft op de geldzaken en hier ook tussentijds een grotere controle op kan uitoefenen.

4. Taken van het bestuur

Naast het realiseren van de beleidsdoelstellingen zoals hiervoor beschreven in hoofdstuk 3, 'Beleidsdoelstellingen', zijn er ook de vaste taken die elk bestuurslid heeft. De taken worden hieronder toegelicht en opgesplitst in achtereenvolgens: algemene taken van het bestuur, commissies en functiespecifieke taken van bestuursleden.

4.1 Algemene taken van bestuur

De algemene taken worden hieronder kort toegelicht. Deze bestaan uit de kamerdienst, de dagtaken van het Bestuur, de borrelkelder, de Actieve Leden Bijeenkomst, De Brug, het UT-nieuws, de website en de blokmail.

4.1.1. Kamerdienst

De primaire taak van degene die kamerdienst draait is het klaar staan voor leden die vragen of opmerkingen hebben over de gang van zaken betreffende hun studie en de activiteiten van S.V. ConceptT. Verder heeft de kamerdienst als doel het beantwoorden van de telefoon, verwerken van post en e-mail, ondersteunen van actieve leden, aanspreken van mensen en overige huishoudelijke taken.

De kamerdiensten zullen verdeeld worden onder de bestuursleden en lopen op werkdagen, ook in tentamenweken, van 9.00u tot 13.45u en van 12.30u tot 16.30u. De openingstijd van S.V. ConceptT wordt met een half uur vervroegd om de leden ook tijdens de pauze in het eerste ochtendcollege van dienst te kunnen zijn. Gedurende een kamerdienst is er minimaal één verantwoordelijk bestuurslid aanwezig, terwijl in de middagpauze altijd meerdere bestuursleden aanwezig zullen zijn.

Het kan voorkomen dat wegens verplichtingen voor het Bestuur niet aan bovenstaande kan worden voldaan. Er zullen dan enkele actieve leden, die vertrouwd zijn met de werkwijze van S.V. ConceptT gevraagd worden de kamerdienst over te nemen. Gestreefd wordt om dit zo min mogelijk te laten voorkomen.

4.1.2. Dagtaken bestuur

Naast de kamerdienst heeft een bestuurslid andere taken om de vereniging draaiende te houden. Dit zijn onder andere het lezen en beantwoorden van e-mail, controleren van uitgaande post en het versturen van een e-mail om een jarig lid te feliciteren. Dit zijn taken die alleen uitgevoerd mogen worden door bestuursleden en dus niet door een S.V. ConceptT-lid dat kamerdienst heeft.

4.1.3. Borrelkelder

De borrelkelder van S.V. ConceptT, 'Beneden Peil', is de plek waar de tweewekelijkse borrel plaatsvindt. Het doel is uiteraard onder het genot van een drankje elkaar bij te praten over de zaken die men bezig houdt. Om gezelligheid te waarborgen zorgt de borrelcommissie ervoor dat de borrelkelder in goede staat gehouden wordt. Zo zijn er nieuwe kasten gekomen, is het barblad vervangen, is de verlichting aangepast en is er een nieuwe borreltafel gemaakt. Dit jaar wordt er onder andere gekeken naar vervanging van het zeil achter de bar. In het bestuursjaar 2003 is S.V. Paradoxs uitgenodigd om mee te borrelen met S.V. ConceptT. Dit om de gezelligheid van de borrels te bevorderen. Dit jaar wordt er gekeken op welke manieren deze samenwerking bevorderd en eventueel uitgebreid kan worden op organisatorisch en financieel vlak.

4.1.4. Actieve Leden Bijeenkomst

Twee keer per jaar wordt er door het Bestuur een Actieve Leden Bijeenkomst (ALB) georganiseerd. Dit is een informele bijeenkomst met actieve leden uit verschillende commissies. Afgelopen jaren is gezocht naar een vorm waarin de ALB meer interactie brengt tussen de leden. Komend jaar wordt de ALB veranderd. Voor meer interactie worden kleinere groepjes gemaakt binnen de bijeenkomst. Gehoopt wordt dat hierdoor meer kennisoverdracht en het meedenken wordt bewerkstelligd. Door bijvoorbeeld een casus voor te leggen in de vorm van een probleem wat heeft plaatsgevonden in het verleden of wat zou kunnen optreden in de toekomst.

De ALB zal in ieder geval tweemaal worden georganiseerd en bij succes kan hier een extra bijeenkomst aan toe worden gevoegd. Bij aanvang van de ALB geeft het Bestuur aan waar ze de afgelopen tijd mee bezig is geweest en hen op de hoogte te houden van de toekomstige plannen van het Bestuur.

4.1.5. De Brug

De nieuwsbrief van S.V. ConceptT, beter bekend als De Brug, zal in het bestuursjaar 2005 twee maal per kwartiel, dus acht maal, verschijnen. Doel van De Brug is het informeren van alle personen die betrokken zijn bij S.V. ConceptT. Het Bestuur streeft ernaar om De Brug uit te geven aan het begin van en halverwege een kwartiel.

Dit jaar zal worden getracht De Brug een nieuwe invulling te geven. De Brug zal een luchtigere uitstraling krijgen, maar het Bestuur zal ook in ogenschouw blijven nemen dat De Brug een nuttig communicatiemiddel is voor belangrijke informatie. De rubrieken die elke keer terug zullen komen zijn de activiteitenagenda, commissies en de verjaardagskalender. Nieuwe invullingen zijn bijvoorbeeld een strip of citaten.

De hoofdredacteur van De Brug is de Functionaris Interne Betrekkingen. De Brug zal op de colleges van verschillende jaargangen worden uitgedeeld en in het schap voor de ConceptT-kamer en in de Oost-Horst komen te liggen. Verder wordt De Brug ook bij de secretariaten van de vakgroepen afgeleverd. Zo blijven ook de geïnteresseerde vakgroepmedewerkers op de hoogte van de zaken die spelen binnen S.V. ConceptT.

4.1.6. UT-nieuws

In het UT-nieuws zal wekelijks een overzicht van de activiteiten van S.V. ConceptT en algemene informatie over S.V. ConceptT te vinden zijn. De redactie voor het stukje in het UT-nieuws is in handen van de secretaris.

4.1.7. Website

Op de website is algemene informatie en nieuws over S.V. ConceptT te vinden. De secretaris is in eerste instantie verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van de website en dient de algehele structuur en consistentie te bewaken. De commissies hebben een eigen account zodat zij informatie kunnen publiceren omtrent hun activiteiten, waarbij de secretaris wel controle houdt.

Daarnaast staan op de website een activiteitenoverzicht, onderwijsmededelingen, oude tentamens en foto's van verschillende activiteiten die worden gemaakt door de commissies. Het is aan het Bestuur om ervoor te zorgen dat al deze informatie correct en actueel is.

Tevens is de active-desktop in de ConceptT kamer een erg handig communicatiemiddel dat altijd up-to-date moet zijn. Daar het in de computerzaal in Oost-Horst niet mogelijk is de active-desktop te plaatsen, wordt getracht de website van S.V. ConceptT als startpagina in te stellen. Verder worden de leden erop geattendeerd dat zij de active desktop ook voor thuisgebruik kunnen downloaden.

4.1.8. Blokmail

Voor een lid van S.V. ConceptT is het mogelijk om zich op de hoogte te laten brengen van de activiteiten die binnen S.V. ConceptT plaatsvinden. In het begin van ieder kwartiel krijgt ieder lid een mail met de activiteiten die in dat kwartiel plaatsvinden. De blokmail is een goed middel om veel mensen te bereiken. Het is voor leden mogelijk om zich af te melden voor deze service. Het Bestuur 2004 heeft de Blokmail in een nieuw herkenbaar jasje gestoken. Deze zal ook aankomend jaar gebruikt worden. De Functionaris Interne Betrekkingen is verantwoordelijk voor de inhoud van de blokmail.

4.2. Commissies

De verschillende commissies die binnen S.V. ConceptT opereren, staan onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur. Aspecten die de aandacht verdienen zijn: het per commissie aanwijzen van een coördinerend bestuurslid, het inleidend functiegesprek, het inwerken van nieuwe commissieleden, de actieve leden activiteit, het commissie-entje en evaluatiegesprekken.

4.2.1. Coördinerend bestuurslid

Het coördinerende bestuurslid is het communicatiekanaal tussen het Bestuur en de commissie. Verder ondersteunt het coördinerende bestuurslid de commissie en maakt hij duidelijk met welke taken, verantwoordelijkheden en randvoorwaarden de commissie rekening dient te houden. Hierdoor kan zij haar werk zo goed mogelijk uitvoeren. Het Bestuur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het presteren van de commissie. Om te weten waar de commissie mee bezig is, zal het coördinerende bestuurslid de commissie ondersteunen in elk geval de vergaderingen bijwonen en de notulen doornemen.

4.2.2. Inleidend functiegesprek

In de opstartfase van een projectcommissie en bij wijziging van de functiebezetting van een procescommissie zal een bestuurslid met het lid om de tafel gaan zitten. Het gesprek is bedoeld om duidelijkheid te geven over de specifieke taken van de functies die het lid gaat vervullen en om inzicht te krijgen in waar hij zich verder nog in interesseert. Tevens worden de competenties duidelijk gemaakt, die bij het uitvoeren van dit commissiewerk worden opgedaan. Er worden aandachtspunten aangegeven en vragen over de invulling en uitvoering van de specifieke taken beantwoord. Naast dit gesprek zijn ook andere commissieleden en het commissieboekje een goede bron van informatie over de commissie.

4.2.3. Inwerken nieuwe commissieleden

Als een lid toetreedt tot een commissie of van functie wisselt, zal deze ingewerkt worden. Doel van dit inwerken is om er voor te zorgen dat het nieuwe commissielid weet wat er van hem/haar verwacht wordt binnen het takenpakket behorende bij de functie. Verder zal het (nieuwe) actieve lid erop gewezen worden dat er een evaluatie voor die commissie is en dat hij/zij geacht wordt dit door te nemen.

Bij procescommissies zullen de overige commissieleden er voor zorgdragen dat een nieuw lid wordt ingewerkt. Wanneer bepaalde functies binnen een commissie extra aandacht vergen zal het inwerken ook geschieden door een bestuurslid. Zo zal bijvoorbeeld de penningmeester van een Symposiumcommissie ook worden ingewerkt door zijn/haar functiegenoot binnen het Bestuur.

4.2.4. Actieve Leden Activiteit

Het Bestuur zal als blijk van waardering voor het werk dat de actieve leden voor S.V. ConceptT doen, deze leden bedanken middels een Actieve Leden Activiteit (ALA). Aankomend bestuursjaar wordt er één ALA gepland.

4.2.5. Commissie-entje

Een commissie-entje is een uitgelezen mogelijkheid om in een informele setting de contacten tussen Bestuur en de desbetreffende commissie uit te bouwen. Om die reden zal ook aankomend bestuursjaar elke commissie door het Bestuur worden uitgenodigd om gezamenlijk het diner te nuttigen. Voor zover mogelijk zal dit steeds bij een bestuurslid thuis plaatsvinden.

De commissie-entjes worden gepland zodat die van de projectcommissies zo dicht mogelijk na de oprichting van deze commissie zullen vallen.

4.2.6. Evaluatiegesprek

Bij het uittreden van een commissie wordt er met het uittredende lid gepraat over ervaringen met het commissiewerk en worden tips uitgewisseld. Tevens wordt gekeken of er interesses zijn in andere commissies binnen S.V. ConceptT, nu en in de toekomst, mede in samenhang met de competenties die het actieve lid in de toekomst nog wil opdoen. Op deze manier blijven de leden betrokken bij S.V. ConceptT en zal het Bestuur een beter beeld krijgen van de interesses van de leden. Uiteraard is het van belang dat het Bestuur een dankwoord uitspreekt voor de bewezen diensten.

4.3. Functiespecifieke taken van bestuursleden

Binnen het Bestuur van S.V. ConceptT zijn zeven functies te onderscheiden. Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Functionaris Externe Betrekkingen, Functionaris Interne Betrekkingen, Functionaris Onderwijs en Vice-voorzitter. Hieronder zullen de verschillende functies en taken besproken worden.

4.3.1. Voorzitter

De Voorzitter heeft de algemene leiding over S.V. ConceptT. Hij zorgt voor de afstemming tussen de verschillende bestuursleden en zit de bestuursvergaderingen en de ALV's voor. Tevens zal hij waar nodig de verschillende bestuursleden ondersteunen om een gelijke werkdruk te waarborgen. Naar buiten toe zal hij de vereniging representeren op onder andere het symposium, de ouderdag en naar andere studieverenigingen. Daarnaast neemt hij zitting in de ALV van het Overleg Studieverenigingen en is hij contactpersoon met de Student Union. Met de Functionaris Externe Betrekkingen zal hij geregeld op bedrijfsbezoek gaan. Dit jaar is de Voorzitter coördinerend bestuurslid voor symposiumcommissies, galacommissies en tezamen met de Functionaris Onderwijs bij de eventueel op te richten studiereiscommissie.

4.3.2. Secretaris

De Secretaris heeft verscheidene taken. Deze bestaan uit het notuleren tijdens bestuursvergaderingen, het bijhouden van de ledenadministratie, het bijhouden van het archief, het verzorgen en archiveren van de correspondentie met leden en andere verenigingen. Verder coördineert de Secretaris het beheer van het netwerk met de Mediacommissie, de website, hard- en software in de kamer van S.V. ConceptT. Daarnaast behoort ook het onderhouden met externe contacten zoals ConcreeT, de KIVI NIRIA, CHEOPS en het gezelschap Praktische Studie tot de taken van de Secretaris. De Secretaris is coördinerend bestuurslid van mediacommissie en almanakcommissie.

4.3.3. Penningmeester

De Penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële zaken met betrekking tot S.V. ConceptT. Hierop wordt het Bestuur beoordeeld op de Algemene Leden Vergadering voor en tijdens het bestuursjaar. De Penningmeester beheert en beheerst de geldstromen binnen S.V. ConceptT, stelt de begroting op, begeleidt de commissies met het opstellen van hun begroting, houdt financieel toezicht op de commissies en onderhoudt het contact met de Rabobank. Dit alles geschiedt in overleg met de overige leden van het Bestuur. Met betrekking tot de afrekening wordt de ALV geadviseerd door de Kascommissie. Deze commissie controleert de boeken van de Penningmeester minimaal twee keer per jaar. De Penningmeester is coördinerend bestuurslid van de boekencommissie en de borrelcommissie.

4.3.4. Functionaris Externe Betrekkingen

De taak van de Functionaris Externe Betrekkingen is het bekend maken van de studie Civiele Techniek (CiT) en S.V. ConceptT in de civieltechnische wereld en het onderhouden en uitbreiden van contacten. Deze zijn van groot belang om de taken van S.V. ConceptT uit te kunnen blijven voeren, zij zorgen namelijk voor middelen waar S.V. ConceptT niet altijd voor kan zorgen. Hierbij moet gedacht worden aan financiële middelen, het leveren van inhoudelijke bijdragen aan symposia, excursies en lezingen. Om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op het civieltechnische gebied bezoekt de Functionaris Externe Betrekkingen verschillende symposia en beurzen. De contacten worden op de hoogte gehouden van S.V. ConceptT door correspondentie, bedrijfsbezoeken en het toesturen van de ConceptTueel. De Functionaris Externe Betrekkingen moet er voor zorgen dat de aangegane verplichtingen en contracten worden nagekomen. Ook het bedrijvenarchief wordt door Functionaris Externe Betrekkingen bijgehouden. Een andere belangrijke interne taak is het begeleiden van commissies met betrekking tot de benadering van bedrijven. De Functionaris Externe Betrekkingen is coördinerend bestuurslid van de ConceptTueelcommissie, excursiecommissie en de buitenlandreiscommissie.

4.3.5. Functionaris Interne Betrekkingen

De belangrijkste taak van de Functionaris Interne Betrekkingen is het contact houden met de leden van de studievereniging. Onderdeel hiervan is het informeren van de leden over alles wat er binnen de studievereniging speelt. De middelen om dit te bewerkstelligen zijn De Brug, het publicatiebord bij de ConceptT-kamer en de Oost-Horst, de ConceptT-website en mailingen naar de leden. Aankomend jaar zal ook worden gekeken of er binnen de ConceptTueel ruimte is om recente verenigingsinformatie te plaatsen.

Verder is een belangrijke taak het werven en selecteren van de leden voor commissiewerk. Tevens is ten doel gesteld de leden betrokken te krijgen en houden bij de vereniging met als gevolg dat het activisme op peil gehouden wordt. Om het bovenstaande te realiseren is er goed informeel contact nodig tussen de Functionaris Interne Betrekkingen en de leden. Gedurende het jaar ziet de Functionaris Interne Betrekkingen er op toe dat er leuke en interessante activiteiten worden georganiseerd voor de leden. Deze worden bijgehouden in de verenigingsagenda en op het kalenderbord in de ConceptT-kamer. Elke PR-intern van een commissie heeft met de Functionaris Interne Betrekkingen een gesprek over hoe de functie het beste ingevuld kan worden. De Functionaris Interne Betrekkingen is coördinerend bestuurslid van de activiteitencommissie, betonkanoracecommissie, eerstejaarscommissie, introkampcommissie en lustrumcommissie.

4.3.6. Functionaris Onderwijs

Voor de Functionaris Onderwijs is de taak weggelegd om actief het contact te onderhouden tussen de studenten Civiele Techniek en de opleiding. Daarnaast houdt de Functionaris Onderwijs contact met andere organen binnen de Universiteit Twente die zich bezighouden met onderwijs.

Deze organen zijn in te delen in twee groepen: organen voor civieltechnisch onderwijs en organen voor het onderwijs in het algemeen. Voor de eerste groep moeten onder andere vergaderingen van de onderwijscommissie van S.V. ConceptT en de opleidingscommissie (OLC) bijgewoond worden. De tweede groep bestaat uit verschillende universiteitsbrede organen. Dit zijn het Studenten Onderwijs Convent (StOC) en het Overleg Onderwijscommissarissen (OOC). De Functionaris Onderwijs neemt ook deel aan het Overleg Studieverenigingen.

Naast deze formele contacten onderhoudt de Functionaris Onderwijs ook informele contacten. Geconstateerde problemen in het onderwijs en/of het onderwijssysteem zal hij proberen op te lossen. Hij zal het oplossingsproces hiervan monitoren en de oplossing terugkoppelen. Dit zal geschieden in samenwerking met de onderwijscommissie. De Functionaris Onderwijs zal het overzicht van de ontwikkelingen in de onderwijsorganen in de gaten houden en terugkoppelen naar de studenten. Hier zal echter geen dubbel werk worden gedaan. Dit houdt in dat niet alle informatie die BOZ geeft, nogmaals door S.V. ConceptT gecommuniceerd hoeven te worden naar de student.

De Functionaris Onderwijs heeft verschillende media tot zijn beschikking om informatie over het onderwijs aan de studenten te geven. Een voorbeeld hiervan is de ConceptTueel waarin de Functionaris Onderwijs, eventueel in samenwerking met de onderwijscommissie, artikelen over (de organisatie van) het onderwijs schrijft. Op deze manier kan de betrokkenheid van de studenten en de docenten bij de opleiding vergroot worden. De Functionaris Onderwijs is coördinerend bestuurslid van de onderwijscommissie, interactief/educatiefcommissie, ouderdagcommissie en tezamen met de Voorzitter bij de eventueel op te richten studiereiscommissie.

4.3.6. Vice-voorzitter

De taak van Vice-voorzitter wordt aankomend bestuursjaar gecombineerd met de taak van Functionaris Onderwijs. De belangrijkste taken van de Vice-voorzitter zijn de vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid en de vertegenwoordiging van de vereniging.

5. Commissies van S.V. ConceptT

De actieve leden van S.V. ConceptT zijn erg belangrijk voor de vereniging. De grote verscheidenheid aan activiteiten wordt immers door de commissies georganiseerd. Er is onderscheid te maken tussen twee soorten commissies, te weten proces- en projectcommissies. Procescommissies zijn het hele jaar actief en kennen een zeker verloop van de bezetting. De projectcommissies worden opgericht om één bepaalde activiteit te organiseren en worden na de activiteit weer ontbonden. Bij de procescommissies beslist het coördinerende bestuurslid en de Voorzitter van de betreffende commissie bij de selectie van nieuwe commissieleden. Bij het opstarten van een projectcommissie dragen de Functionaris Interne Betrekkingen en het coördinerende bestuurslid zorg voor de nieuwe commissieleden.

S.V. ConceptT heeft de volgende commissies:

Procescommissies

- Activiteitencommissie
- Boekencommissie
- Borrelcommissie
- Conceptueelcommissie
- Excursiecommissie
- Interactief / educatief commissie
- Mediacommissie
- Onderwijscommissie
- Raad van Advies

Projectcommissies

- Almanakcommissie
- Betonkanoracecommissie
- Buitenlandreiscommissie
- Eerstejaarscommissie
- Galacommissie
- Introkampcommissie
- Lustrumcommissie
- Ouderdagcommissie
- Studiereiscommissie
- Symposiumcommissie

5.1 Activiteiten van de commissies

5.1.1. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie verzorgt activiteiten die een overwegend niet-educatief en een informeel karakter hebben. Deze commissie zal naast een Batavierenrace, kerstlunch en eerstejaarsactiviteit trachten onder andere ludieke activiteit te organiseren. Daarnaast wordt de commissie gestimuleerd om niet binnen het vaste kader van activiteiten te blijven. Het doel van de georganiseerde activiteiten is het stimuleren van het verenigingsgevoel en om er voor te zorgen dat leden elkaar beter leren kennen. Deze commissie is geschikt voor beginnende actieve leden bij S.V. ConceptT en de aangeboden activiteiten bieden de mogelijkheid eerstejaars te betrekken.

5.1.2. Boekencommissie

De boekencommissie bestelt en verkoopt de boeken aan de leden van S.V. ConceptT. Op dit moment bestellen leden via het integraal BoekenBestelSysteem (iBBS-systeem) de boeken en dit verloopt redelijk goed. Dit jaar zal het systeem worden aangepast aan de kwartielen-indeling van de opleiding, zodat het voor de commissie gemakkelijker is om hun werk te doen. Door de gezamenlijke inkoop van de studieverenigingen kan S.V. ConceptT de boeken tegen 12% korting aanbieden ten opzichte van de prijs in de boekhandel.

5.1.3. Borrelcommissie

Afgelopen jaar heeft de borrelcommissie zorggedragen voor alle reguliere borrels, afstudeerborrels en andere externe borrels. De intensiteit van borrels is in dit jaar explosief gestegen en er wordt aangenomen dat het aantal borrels dit jaar op ditzelfde niveau zal liggen. Daarom dient de borrelcommissie een grote bezetting te hebben om te kunnen voldoen aan de grote vraag. Getracht wordt de grootte van de commissie te behouden.

Ook het verbeteren en onderhouden van de kelder valt onder de taken van de commissie. Afgelopen jaren is hier al veel progressie geboekt en er worden ook een aantal zaken in aankomend jaar verbeterd, zoals een nieuw zeil achter de bar.

5.1.4. Conceptueelcommissie

De Conceptueelcommissie zorgt er voor dat vijf maal per jaar het verenigingsblad, de Conceptueel, verschijnt. Het blad wordt verzonden naar alle leden van S.V. ConceptT en alumnivereniging ConcreetT. Het blad wordt tevens verstuurd naar relaties in het bedrijfsleven en naar de vakgroepen van de opleiding Civiele Techniek.

De Conceptueel is het visitekaartje van de vereniging en is daarom professioneel en inhoudelijk van een hoog niveau. Aangezien het blad vooral bedoeld is voor studenten, dient de inhoud zo interessant mogelijk te zijn voor deze doelgroep. Artikelen zullen moeten aansluiten op deze doelgroep en zullen daarom gevarieerd van aard moeten zijn. Door veel artikelen uit de civieltechnische wereld te plaatsen, verschaft het studenten een blik in het toekomstige werkveld en wordt het inzicht in de civiele techniek vergroot.

Een deel van de artikelen wordt gewijd aan het onderwijs. Zo zijn er inhoudelijke artikelen vanuit de opleiding en artikelen van stagiaires en afstudeerders te lezen in de Conceptueel. Het Bestuur heeft in de Conceptueel een aantal vaste rubrieken die gebruikt kunnen worden om de leden te informeren over bijvoorbeeld ontwikkelingen in het onderwijs.

Verder staan er verslagen in van activiteiten georganiseerd door de commissies. Deze artikelen geven de lezer een goed beeld van de mogelijkheden binnen S.V. ConceptT en kunnen een bijdrage leveren aan de betrokkenheid van de leden bij de vereniging.

5.1.5. Excursiecommissie

Het doel van de excursiecommissie is om excursies naar civieltechnisch projecten te organiseren. Getracht wordt een afwisselend aanbod aan excursies aan te bieden met een informatief karakter. Zo kunnen de leden op een interessante manier in aanraking komen met de civieltechnische praktijk. Dit jaar vinden vijf of zes excursies plaats. De verdere planning is afhankelijk van het aanbod van interessante excursies, contractuele verplichtingen en het studieprogramma van de leden. De indeling van excursies wordt zo gemaakt dat de verschillende stromingen binnen de opleiding aan bod komen.

5.1.6. Interactief / educatiefcommissie

De interactief / educatiefcommissie is er voor het verdiepen van persoonlijke en educatieve vaardigheden door middel van verschillende activiteiten, zoals cursussen en workshops. Hiermee worden zowel verbredende als verdiepende vaardigheden ten opzicht van het bestaande

curriculum bedoeld. Daarnaast wordt er dit jaar geprobeerd een activiteit specifiek voor eerstejaars te organiseren en de promotie rond de activiteiten te intensiveren.

5.1.7. Mediacommissie

De mediacommissie is de drijvende kracht achter het computernetwerk van S.V. ConceptT. Zij beheert de server, lost voorkomende computerproblemen met hard- en software op en signaleert mogelijke problemen en toekomstige behoeftes. Tevens is de mediacommissie verantwoordelijk voor het technische beheer van de website van S.V. ConceptT.

5.1.8. Onderwijscommissie

De onderwijscommissie is er om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en onderwijsfaciliteiten. De commissie heeft hiervoor een tweetal instrumenten ter beschikking. Het uitvoeren van evaluatielunches en het behandelen van klachten. Het aantal klachten is de afgelopen jaren echter gestaag geminderd. Om dit voor het komende jaar te voorkomen zal er gewerkt moeten worden aan de bekendheid van de commissie en zullen zij zich meer moeten profileren. De bedoeling is de bekendheid van de commissie ondermeer te vergroten via het inleidend college aan het begin van het studiejaar voor de eerstejaars.

Daarnaast is het de bedoeling om de klachtenafhandeling van de website actiever bij te houden. Hetzelfde geldt voor de tentamens en samenvattingen op de website. Om te bereiken dat de evaluatielunches beter bezocht worden, moeten er meer mensen persoonlijk aangesproken worden.

Ook wordt de commissie door middel van natuurlijk verloop teruggebracht tot vier of vijf enthousiaste leden. Met een kleiner aantal leden kan slagvaardiger opgetreden worden. Als laatste is het dit jaar de bedoeling om te kijken of het takenpakket van de onderwijscommissie uitgebreid kan worden, te denken valt aan een tentamenbundel.

5.1.9. Raad van Advies

De doelstelling van deze commissie is het ondersteunen van het Bestuur. Dit wordt gedaan door het selectief geven van gevraagd en ongevraagd advies. Hierbij streven zij een constructieve houding na, vooral met inachtneming van de lange-termijndoelen van de vereniging. Bij het opstellen van een beleidsplan of andere belangrijke documenten wordt altijd de mening van de Raad van Advies gevraagd.

5.1.10. Almanakcommissie

De almanakcommissie is verantwoordelijk voor het ontwerpen en samenstellen van de almanak van S.V. ConceptT. Jaarlijks wordt binnen een thema het afgelopen verenigingsjaar beschreven in woord en beeld. Getracht wordt enkele aansprekende personen een voorwoord te laten schrijven. Daarnaast leveren de opleiding en de relaties een inhoudelijke bijdrage aan de almanak. Praktische informatie is er in de vorm van een smoelenboek en een adressenlijst. De almanak is een boekwerk dat de vereniging presenteert in al haar facetten, in de eerste plaats voor de leden, maar ook voor bedrijven die S.V. ConceptT een financiële bijdrage leveren en andere geïnteresseerden. Tevens wordt onderzocht of er de mogelijkheid bestaat om het lustrum te verwerken in de almanak.

5.1.11. Betonkanoracecommissie

S.V. ConceptT zal dit jaar voor de achtste keer deelnemen aan de BetonKanoRace. Verschillende verenigingen en opleidingen die iets met Civiele Techniek te maken hebben, strijden tegen elkaar met een door henzelf gefabriceerde betonnen kano.

5.1.12. Buitenlandreiscommissie

Deze commissie organiseert elk jaar een meerdaagse reis naar een land binnen Europa. Afgelopen jaren ging de reis achtereenvolgens naar Duitsland, Engeland en Tsjechië. Tijdens de reis worden civieltechnische projecten bezocht zodat deelnemers ook een indruk krijgen van wat zich afspeelt in de civiele techniek buiten Nederland. Daarnaast wordt het contact tussen de leden vergroot. Het deelnemen aan de reis is voor nieuwe leden een laagdrempelige manier om S.V. ConceptT beter te leren kennen.

5.1.13. Eerstejaarscommissie

De eerstejaarscommissie zal aan het begin van het collegejaar worden opgericht en volledig bezet worden door eerstejaars studenten. Deze commissie zal een feest organiseren en daarnaast is het de bedoeling dat de commissie een smoelenboek voor de eerstejaars studenten maakt. Hierdoor hebben zij de mogelijkheid om hun jaargenoten op te kunnen zoeken met foto, naam en e-mailadres.

5.1.14. Galacommissie

De galacommissie organiseert in samenwerking met één of meer andere studieverenigingen een gala. Dit jaar is een gala met studievereniging Communiqué vastgelegd. Er wordt getracht het volgende gala ook in samenwerking met Communiqué te organiseren.

5.1.15. Introkampcommissie

Deze commissie verzorgt het driedaagse faculteitsintroductiekamp voor alle aankomende eerstejaars Civiele Techniek studenten. Het doel van het introkamp is om eerstejaars studenten de gelegenheid te bieden om buiten hun doegroepgenoten kennis te laten maken met de overige eerstejaars studenten. Tevens kunnen ze dan op een leuke manier kennis maken met S.V. ConceptT. Er wordt getracht om de eerstejaars betrokken te krijgen bij S.V. ConceptT en ze te overtuigen dat S.V. ConceptT meer is dan een vereniging waar je tegen korting je boeken kunt kopen.

5.1.16. Lustrumcommissie

De lustrumcommissie is in 2004 opgestart om het derde lustrum van S.V. ConceptT te verzorgen. De financiële middelen komen onder andere uit het lustrumfonds waar S.V. ConceptT elk jaar een bedrag voor heeft gereserveerd. 'Traject' zal het thema zijn van het lustrum en hier omheen zullen verscheidene activiteiten plaatsvinden. De festiviteiten rond het lustrum zullen plaatsvinden van 25 april tot en met 29 april 2005.

5.1.17. Ouderdagcommissie

De ouderdagcommissie organiseert jaarlijks een ouderdag. Tijdens deze ouderdag kunnen ouders of verzorgers van de eerstejaars Civiele Techniek studenten kennis maken met de studie van hun zoon of dochter en S.V. ConceptT. De commissie bestaat uit eerstejaars Civiele Techniek studenten en probeert een goede indruk achter te laten bij de ouders en verzorgers. De commissie werkt voor de organisatie van deze dag samen met de opleiding. De opleiding verzorgt een groot deel van de inhoudelijke vulling van de dag.

5.1.18. Studiereiscommissie

Afgelopen jaar is er door het Bestuur uitgezocht of het mogelijk is om weer een studiereis op te starten, waaruit bleek dat het mogelijk is. Tevens is er een poging ondernomen een nieuwe commissie op te starten. Helaas bleken er niet genoeg geïnteresseerden te zijn om de commissie te vullen. Het blijkt dat het activisme toch de beperkende factor is. Dit jaar zal gekeken worden of

er geïnteresseerden zijn en of de commissie opgestart kan worden. Naast het activisme moet worden onderzocht of er voldoende financiële middelen bijeen kunnen worden gebracht om een studiereis te organiseren en wat er eventueel voor moet worden gelaten op het gebied van andere activiteiten.

5.1.19. Symposiumcommissie

Een symposium is erg belangrijk voor S.V. ConceptT. Het is een goede manier om contact te hebben met bedrijven, waaraan S.V. ConceptT veel kan overhouden. Door promotie van het symposium in de civieltechnische wereld krijgt S.V. ConceptT meer bekendheid.

Daarnaast is het symposium een goede mogelijkheid voor studenten om kennis te vergroten en actief mee te discussiëren over het thema. Tevens is het voor veel studenten en personen uit het bedrijfsleven een uitgelezen mogelijkheid kennis met elkaar te maken. Bij het organiseren van het symposium wordt met de opleiding samengewerkt op inhoudelijk niveau en wordt gebruik gemaakt van de contacten vanuit de vakgroepen van Civiele Techniek. Mede hierdoor is het mogelijk elk jaar weer een succesvol symposium te organiseren, waarmee het symposium belangrijke doelstellingen voor S.V. ConceptT vervult.

6. Contacten en relaties

S.V. ConceptT heeft verschillende contacten en relaties binnen en buiten de Universiteit Twente.

6.1. Binnen de Universiteit Twente

Binnen de Universiteit Twente heeft S.V. ConceptT in de loop der jaren verschillende relaties opgebouwd. Hieronder vallen de opleiding Civiele Techniek, de opleidingscommissie Civiele Techniek, de alumnivereniging ConcreeT, het Studenten Onderwijs Convent, het Overleg Onderwijs Commissarissen, het Overleg Studieverenigingen, de Student Union, de Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente, het Koninklijk Instituut Van Ingenieurs, andere studieverenigingen op de Universiteit Twente en erkende disputen van S.V. ConceptT.

6.1.1. Opleiding Civiele Techniek

De Voorzitter en de Functionaris Onderwijs onderhouden het contact met de opleiding. S.V. ConceptT helpt de opleiding bij het geven van voorlichting en het organiseren van de faculteitsintroductie, voorlichtingsdagen en de meeloopdagen. Onderwijsmededelingen kunnen via de website van S.V. ConceptT en informatieblad De Brug bekend gemaakt worden. Daarnaast vindt overleg plaats over de inhoud van lezingen, excursies, workshops en symposia.

De onderwijscommissie verzamelt klachten van studenten en verzorgt samen met de opleiding evaluaties van het curriculum. Op deze wijze draagt S.V. ConceptT bij aan het bewaken van de kwaliteit van de opleiding. Om goed op de hoogte te blijven en indien nodig belangrijke punten naar voren te brengen bij de opleiding is er contact met de studentenvertegenwoordigers bij de verschillende vergaderingen.

6.1.2. Opleidingscommissie Civiele Techniek

De Opleidingscommissie (OLC) Civiele Techniek is een orgaan dat onafhankelijk handelt van S.V. ConceptT. Op dit moment heeft er van elke afdeling van Civiele Techniek één docent zitting in de OLC. Daarbij hebben ook vier studentleden zitting in de OLC, waarbij getracht wordt de Functionaris Onderwijs als een van deze studenten plaats te laten nemen in de OLC. Als adviserende leden zijn de opleidingsdirecteur, de studieadviseur en de coördinator bachelorprogramma aanwezig. De Opleidingscommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het management team van de opleiding over alle zaken aangaande het onderwijs van Civiele Techniek.

6.1.3. Alumnivereniging ConcreeT

ConcreeT is de alumnivereniging van Civiele Techniek. Er is een aantal keer per jaar overleg tussen het bestuur van ConcreeT en S.V. ConceptT. Met ConcreeT is door het Bestuur 2004 overeengekomen dat er een nauwere band tussen hen en S.V. ConceptT moet worden nagestreefd op het gebied van oud-leden. Hiervoor zullen zij maatregelen treffen die de overgang van S.V. ConceptT naar ConcreeT eenvoudiger maken. De ConcreeT-leden die dit wensen, ontvangen de door S.V. ConceptT gepubliceerde ConceptTueel.

6.1.4. Studenten Onderwijs Convent

Het Studenten Onderwijs Convent (StOC) is het overlegorgaan van alle studenten uit studentenraden, opleidingscommissies en studentenoverleg instellingen. Het StOC organiseert naast de maandelijkse vergaderingen de Onderwijsdag en reikt de Onderwijsprijs voor studenten en docenten uit. Het StOC heeft tot doel de leden te informeren over ontwikkelingen op

onderwijsgebied en bij bepaalde zaken gezamenlijk op te treden om sterker te staan. De Functionaris Onderwijs zal deelnemen zitting nemen in dit orgaan.

6.1.5. Overleg Onderwijs Commissarissen

Het Overleg Onderwijs Commissarissen (OOC) is een overleg met een informeel karakter. De onderwijscommissarissen van de verschillende studieverenigingen aan de Universiteit Twente hebben zitting in dit overleg. Er worden zaken behandeld op het gebied van onderwijs, maar ook zaken die de functie van onderwijscommissaris zelf betreft. Het OOC wordt ééns per maand gehouden en iedere keer door een andere onderwijscommissaris voorgezeten.

6.1.6. Overleg Studieverenigingen

Het Overleg Studieverenigingen (OS) verenigt de verenigingen onder één koepel waardoor in sommige zaken als één sterk geheel maar buiten kan worden getreden. Binnen het OS wordt door studieverenigingen van de Universiteit Twente gesproken over zaken die meerdere studieverenigingen aangaan. Dit overleg vindt normaliter eenmaal per maand plaats. S.V. ConceptT zal door de Voorzitter en Functionaris Onderwijs worden vertegenwoordigd. Het dagelijks bestuur van het OS leidt de vergaderingen en fungeert als aanspreekpunt.

6.1.7. Student Union

De Student Union is het overkoepelende orgaan van de studentenorganisaties aan de Universiteit Twente. Zij ondersteunt de bij haar aangesloten organisaties in haar activiteiten, behartigt de belangen van UT-studenten en stimuleert het studentenactivisme. Het bestuur van de Student Union bestaat geheel uit studenten. Via het OS hebben de studieverenigingen inspraak in beslissingen van de Student Union.

6.1.8. Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente

Ieder jaar wordt er op de Universiteit Twente de Bedrijvendagen georganiseerd. Het doel van de Bedrijvendagen is het bevorderen van de contacten tussen studenten, recent afgestudeerden en assistenten in opleiding aan de Universiteit Twente en potentiële werkgevers. De Bedrijvendagen biedt een goede gelegenheid voor studenten om in persoonlijk contact te komen met bedrijven en zo een stage- of afstudeerplaats, of zelfs een eerste baan, te vinden. De Bedrijvendagen is een stichting van het OS, dus er dient ook een ondersteuning plaats te vinden vanuit S.V. ConceptT.

6.1.9. KIVI NIRIA

Het KIVI NIRIA, het Koninklijk Instituut Van Ingenieurs, heeft een afdeling op de Universiteit Twente. Er worden verschillende activiteiten in samenwerking met het KIVI NIRIA georganiseerd. De contacten van het KIVI NIRIA met andere KIVI NIRIA afdelingen in Nederland zijn hierbij ook nuttig. Via het netwerk van KIVI NIRIA kan informatie over het civieltechnische werkveld verkregen worden.

6.1.10. Studieverenigingen op de Universiteit Twente

Door goed contact te onderhouden met andere verenigingen kan er veel van elkaar geleerd worden. Tevens wordt er met Isaac Newton en Daedalus op regelmatige basis een faculteitsoverleg gepleegd. Het Bestuur 2005 zal deze contacten onderhouden op hetzelfde niveau als op dit moment gebeurt, maar gedurende het jaar kan er gekeken worden of er aspecten van deze relaties kunnen worden verbeterd. Met S.V. Paradoks, de studievereniging van Biomedische Technologie en Technische Geneeskunde, wordt sinds september 2003 samen geborrelt op de tweewekelijkse donderdagmiddagborrel. Tevens hebben zij sinds 2004 zitting genomen in de borrelcommissie. Er zal aankomend jaar bekeken worden op welke manieren deze samenwerking bevordert en eventueel uitgebreid kan worden op organisatorisch en financieel vlak.

6.1.11. Erkende disputen van S.V. ConceptT

Civieltechnisch Heerendispuut 'In den Natte' is het enige door S.V. ConceptT erkend dispuut. Dit houdt in dat zij uitgenodigd zal worden voor (speciale) activiteiten zoals de wisselborrel en dat zij gevraagd worden een bijdrage te leveren voor de almanak. Er is een meerwaarde aan deze relatie, omdat 'In Den Natte' leden over het algemeen actief betrokken zijn bij S.V. ConceptT.

6.2. *Buiten de Universiteit Twente*

Ook buiten de Universiteit Twente heeft ConceptT relaties opgebouwd. Deze zijn vooral gericht op de civiele techniek en behelzen de voor S.V. ConceptT interessante bedrijven en instellingen, het Gezelschap Practische Studie en CHEOPS.

6.2.2. Bedrijven en instellingen

S.V. ConceptT onderhoudt contact met een groot aantal civieltechnisch georiënteerde bedrijven en instellingen. Het niveau van deze contacten loopt uiteen van een oppervlakkige wederzijdse kennismaking tot een hechtere relatie waarbij sprake is van bijvoorbeeld een sponsorovereenkomst. Er wordt komend jaar gestreefd naar een intensivering van de relatie met een aantal bedrijven. Dergelijke bedrijven zijn financieel gezien belangrijk voor de organisatie van bijvoorbeeld een almanak, symposium en een eventueel op te zetten studiereis. De relaties met bedrijven en instellingen buiten de Universiteit Twente zijn belangrijk om gevarieerde en kwalitatief goede activiteiten te organiseren. Door een goed contact met bedrijven is het ook mogelijk om mensen van deze bedrijven artikelen te laten schrijven voor de ConceptTueel. Het effect hiervan is tweeledig: ten eerste kunnen zo projecten en ideeën die binnen bedrijven spelen dichterbij de studenten gebracht worden en ten tweede worden zo andere bedrijven geprikkeld ook artikelen te gaan schrijven of op een andere manier contact met S.V. ConceptT te zoeken en te onderhouden.

6.2.3. Het Gezelschap Practische Studie

Het Gezelschap Practische Studie is de studievereniging van Civiele Techniek aan de Technische Universiteit Delft. De traditie van wederzijdse bezoeken, die in de afgelopen jaren is opgebouwd, zal ook komend jaar worden voortgezet. Het contact bestaat verder uit het op de hoogte houden van activiteiten van elkaar. Zo worden activiteiten van Practische Studie die ook interessant zijn voor ConceptT-leden onder de aandacht gebracht en vice versa. Hierbij moet vooral gedacht worden aan symposia, gala's en bedrijvendagen.

6.2.4. CHEOPS

CHEOPS is de studievereniging van de studie Bouwkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven. De traditie van wederzijdse bezoeken zal ook komend jaar worden voortgezet en verder zullen S.V. ConceptT en CHEOPS elkaar op de hoogte houden van activiteiten die raakvlakken hebben.

7. Financieel beleid

Aankomend jaar is op financieel gebied een belangrijk jaar. Na jaren van overdaad moet er ook bij S.V. ConceptT bezuinigd worden op een aantal zaken. Dit is natuurlijk geen ramp, mits het logische en verantwoorde bezuinigingen zijn. Er worden een aantal zaken aan de orde gesteld in dit hoofdstuk en er wordt uitgelegd waarom de keuze daarvoor is gemaakt.

7.1 Algemeen

Naast een aantal bezuinigingen is er een groot bedrag simpelweg bespaard door de begroting naast de afrekening van bestuursjaar 2004 te leggen. Daar kwamen enkele grote verschillen voor die niet verklaard konden worden en waarbij dus de post op de begroting naar beneden kon worden bijgesteld. Hiermee is zeker €1000 bespaard, hoewel het natuurlijk geen besparing is.

7.2 Commissies

In vergelijking met bestuursjaar 2004 kunnen veel activiteiten doorgaan in de huidige vorm. Bij een aantal commissies is de subsidie vanuit S.V. ConceptT verlaagd. Dit zal opgevangen dienen te worden door hogere deelnemersgelden voor de georganiseerde activiteiten te vragen of er zal meer sponsoring binnengehaald moeten worden. De commissies die er qua financiële middelen op achteruit gaan in het komende jaar zijn de activiteitencommissie, excursiecommissie, galacommissie en de interactief / educatief commissie.

Daar staat echter ook tegenover dat de borrelcommissie en de ConceptTueelcommissie positiever zijn afgerekend dan verwacht in bestuursjaar 2004, dus deze zijn hoger begroot. Bij de borrelcommissie komt dit door het feit dat er meer borrels zijn en dan voornamelijk meer afstudeerborrels. Bij de ConceptTueelcommissie komt dit door het feit dat alle sponsoring ook bij de commissie terecht komt. Dit zorgt niet voor extra geld, maar is boekhoudkundig consistent en duidelijker.

7.3 Overig

Verder zijn er een aantal andere zaken die genoemd mogen worden. Hieronder zullen contributieverhoging, faculteitssubsidie, vervallen crediteuren en de Actieve Leden Activiteit aan bod komen.

7.3.1 Contributieverhoging

Het voorstel voor contributie staat op €8.50, een verhoging van €1.50. Voornaamste reden is dat S.V. ConceptT zonder deze verhoging op andere gebieden veel moet inleveren. Deze contributie is al jaren gefixeerd op €7.00 en voorheen nog Fl. 15.00. Door inflatie in de afgelopen jaren is het voorstel gedaan de contributie te verhogen. Het OS heeft dit ook onderkend en heeft het advies voor de hoogte van de contributie op €8.50 gesteld. Als men rekening houdt met de inflatie en de intrinsieke waarde van een almanak en abonnement op de ConceptTueel is €8.50 een redelijke weergave van de werkelijkheid.

7.3.2 Faculteitssubsidie

De subsidie van de faculteit Construerende Technische Wetenschappen (CTW) aan de studieverenigingen is afgelopen jaar verhoogd naar €13.00 met een peildatum die op 1 januari ligt.

7.3.3 Vervallen crediteuren

De vervallen crediteuren zijn nooit ontvangen of niet betaalde rekeningen uit 2001 en deze kunnen na drie jaar op de begroting worden gezet als extra inkomsten.

7.3.4 Actieve Leden Activiteit

Ook is er besloten om de Actieve Leden Activiteit (ALA) te begroten op €1250. Hoewel erkend wordt dat de ALA een belangrijk middel is om de actieve leden te bedanken, is er besloten deze post te verlagen met €250. Aangezien deze activiteit pas op het eind van het jaar valt, kan er besloten worden hier alsnog meer geld voor uit te trekken. Dit hangt af van de financiële situatie op dat moment en in hoeverre er nog ruimte is binnen de begroting. Hieraan wordt echter nooit meer dan €1500 besteed. Als er geen meevallers zijn geweest, wordt gewoon €1250 gehanteerd.

8. Begroting S.V. ConceptT 2005

| | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| Totaal (A+B) | € 187.866,00 | € 187.866,00 | € - |

| | Post (algemeen) | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|----|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Contributie | € 5.100,00 | € - | € 5.100,00 |
| 2 | Subsidie | € 6.500,00 | € - | € 6.500,00 |
| 3 | Rente | € 400,00 | € - | € 400,00 |
| 4 | Inkomsten derden | € - | € - | € - |
| 5 | Vervallen crediteuren | € 2.000,00 | € - | € 2.000,00 |
| 6 | Verwachte sponsoring | € 948,00 | € - | € 948,00 |
| 7 | Website | € 1.000,00 | € - | € 1.000,00 |
| 8 | De Brug | € 150,00 | € 250,00 | € 100,00- |
| 9 | Borrelkelder | € 1.133,00 | € 3.400,00 | € 2.267,00- |
| 10 | Kamerhuur | € - | € - | € - |
| 11 | Afschrijvingen (ICT) | € - | € 1.486,00 | € 1.486,00- |
| 12 | Afschrijvingen (overig) | € - | € 116,00 | € 116,00- |
| 13 | Representatiekosten | € 1.125,00 | € 5.225,00 | € 4.100,00- |
| 14 | Organisatiekosten (activiteiten) | € - | € 3.455,00 | € 3.455,00- |
| 15 | Organisatiekosten (algemeen) | € 300,00 | € 7.095,00 | € 6.795,00- |
| 16 | Frisdrank-automaat | € 3.500,00 | € 3.000,00 | € 500,00 |
| 17 | Vakbladen en boeken | € - | € 384,00 | € 384,00- |
| 18 | Verbetering ConceptT-kamer | € - | € 500,00 | € 500,00- |
| 19 | Reservering lustrum 2010 | € - | € 750,00 | € 750,00- |
| 20 | Reservering studiereisfonds | € - | € - | € - |
| 21 | Onvoorzien. | € - | € 1.350,00 | € 1.350,00- |
| | Subtotaal (A) | € 22.156,00 | € 27.011,00 | € 4.855,00- |

| Toelichting | |
|-------------|--|
| 1 | 600 leden x €8.50 |
| 2 | 500 studerende leden a €13 |
| 3 | Rente over boekjaar 2004 |
| 5 | Niet ontvangen of niet betaalde rekeningen uit 2001 |
| 19 | Reservering voor het 4e lustrum in 2010 |
| 20 | Geen reservering nodig, voldoende financiële middelen aanwezig |
| 21 | 5% van de algemene uitgaven |

| | Post (commissies) | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|----|------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 22 | Activiteitencommissie | € 1.650,00 | € 2.350,00 | € 700,00- |
| 23 | Almanakcommissie 2005 | € 7.325,00 | € 4.345,00 | € 2.980,00 |
| 24 | Betonkanorace 2005 | € 1.110,00 | € 1.360,00 | € 250,00- |
| 25 | Boekencommissie | € 60.000,00 | € 60.000,00 | € - |
| 26 | Borrelcommissie | € 19.500,00 | € 18.500,00 | € 1.000,00 |
| 27 | Buitenlandreiscommissie 2005 | € 13.200,00 | € 13.200,00 | € - |
| 28 | ConcepTueelcommissie | € 16.525,00 | € 13.400,00 | € 3.125,00 |
| 29 | Eerstejaarscommissie | € 1.100,00 | € 1.100,00 | € - |
| 30 | Excursiecommissie | € 1.700,00 | € 2.500,00 | € 800,00- |
| 31 | Galacommissie 2005 | € 5.900,00 | € 5.900,00 | € - |
| 32 | IntroCie 2005 | € 6.000,00 | € 6.000,00 | € - |
| 33 | InducCie | € 500,00 | € 700,00 | € 200,00- |
| 34 | Mediacommissie | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| 35 | Onderwijscommissie | € - | € 100,00 | € 100,00- |
| 36 | Ouderdagcommissie 2005 | € 1.200,00 | € 1.200,00 | € - |
| 37 | Symposiumcommissie 2005 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € - |
| 38 | Lustrumcommissie 2005 | € 18.000,00 | € 18.000,00 | € - |
| | Subtotaal (B) | € 165.710,00 | € 160.855,00 | € 4.855,00 |

| Toelichting | |
|--------------------|---|
| 22 | Meer deelnemersgeld of goedkopere activiteiten |
| 26 | Hogere winst door meer externe borrels |
| 30 | Meer deelnemersgeld (bijv. van €5 naar €6 per excursie) |

Bijlage 1: Borrelkelder

| | Post 9 | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|-----|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 9.1 | Sponsoring Grolsch | € 908,00 | € - | € 908,00 |
| 9.2 | Sponsoring Infracflex | € 225,00 | € - | € 225,00 |
| 9.3 | Bijdrage Paradoks | € - | € - | € - |
| 9.4 | Huur | € - | € 2.700,00 | € 2.700,00- |
| 9.5 | Afschrijving boxen 2003 | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| 9.6 | Algemene uitgaven | € - | € 500,00 | € 500,00- |
| | Totaal | € 1.133,00 | € 3.400,00 | € 2.267,00- |

Bijlage 2: Afschrijvingen

| | Post 11: ICT | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 11.1 | Computer 2003 | € - | € 597,00 | € 597,00- |
| 11.2 | Printer 2003 | € - | € 436,47 | € 436,47- |
| 11.3 | Computer 2004 | € - | € 356,40 | € 356,40- |
| 11.4 | Monitor 2004 | € - | € 96,10 | € 96,10- |
| | Totaal | € - | € 1485,97- | € 1485,97- |

| | Post 12: Overig | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|------|------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 12.1 | Fotocamera 2004 | € - | € 116,34 | € 116,34- |
| | Totaal | € - | € 116,34 | € 116,34- |

Bijlage 3: Representatiekosten

| | Post 13 | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|-------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 13.1 | Afstuderen oud-bestuursleden | € - | € 90,00 | € 90,00- |
| 13.2 | Bestuurskleding | € - | € 810,00 | € 810,00- |
| 13.3 | Bedankjes extern | € - | € 50,00 | € 50,00- |
| 13.4 | Commissiekleding | € - | € 1.650,00 | € 1.650,00- |
| 13.5 | Constitutiekaartjes | € - | € 150,00 | € 150,00- |
| 13.6 | Contact verenigingen binnen UT | € - | € 50,00 | € 50,00- |
| 13.7 | Contact verenigingen buiten UT | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| 13.8 | Bedrijfsbezoeken | € - | € 340,00 | € 340,00- |
| 13.9 | Reünie met oud-besturen | € 250,00 | € 500,00 | € 250,00- |
| 13.10 | Stomen pakken | € - | € 220,00 | € 220,00- |
| 13.11 | Contact vakgroep | € - | € 30,00 | € 30,00- |
| 13.12 | Wijn voor wissels en externen | € - | € 60,00 | € 60,00- |
| 13.13 | Introtassen | € - | € 275,00 | € 275,00- |
| 13.14 | Introtassen sponsoring (sheet) | € 275,00 | € - | € 275,00 |
| 13.15 | Verenigingskleding | € 600,00 | € 600,00 | € - |
| 13.16 | Overig | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| | Totaal | € 1.125,00 | € 5.225,00 | € 4.100,00- |

| Toelichting | |
|-------------|--|
| 13.1 | 6x Oud-bestuurder á €15 |
| 13.2 | 6x €10 (pakken) en 6x €25 (overhemd/polo) |
| 13.4 | 70x commissiekleding á €20 en 5x €50 (pakken symposium) |
| 13.7 | Bezoek aan Cheops (Eindhoven) en Practische Studie (Delft) |
| 13.9 | Bijdrage van €2.50 per oud-bestuurder |
| 13.10 | 11x €20.00 voor het stomen van pakken |
| 13.12 | 15 wisselborrels en 5 andere gelegenheden á €3.00 |
| 13.13 | De sponsoring is nog onzeker, anders vervallen beide posten. |
| 13.14 | Zie 13 |
| 13.15 | Wellicht in combinatie met het Lustrum (truien, jassen, etc) |

Bijlage 4: Organisatiekosten

| | Post 14: Activiteiten | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|------|---------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| 14.1 | ALB-kosten | € - | € 30,00 | € 30,00- |
| 14.2 | Actieve leden activiteit | € - | € 1.250,00 | € 1.250,00- |
| 14.3 | Borrel halfjaarlijkse ALV | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| 14.4 | Beleidsplan ALV | € - | € 75,00 | € 75,00- |
| 14.5 | Jaarverslag ALV | € - | € 150,00 | € 150,00- |
| 14.6 | Borrel wissel ALV | € - | € 1.400,00 | € 1.400,00- |
| 14.7 | Budget pedellen ALV | € - | € 50,00 | € 50,00- |
| 14.8 | Diversen ALV | € - | € 300,00 | € 300,00- |
| | Totaal | € - | € 3.455,00 | € 3.455,00- |

| Toelichting | |
|-------------|--|
| 14.1 | 2x een ALB á €15 |
| 14.8 | Traditioneel diner met oud-bestuurders en pedellen |

| | Post 15: Algemeen | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|-------|-------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| 15.1 | Bankkosten | € - | € 400,00 | € 400,00- |
| 15.2 | Licentie Exact | € - | € 425,00 | € 425,00- |
| 15.3 | Bestuurscadeau | € - | € 100,00 | € 100,00- |
| 15.4 | Briefpapier | € - | € 250,00 | € 250,00- |
| 15.5 | Commissie-etentjes | € 300,00 | € 600,00 | € 300,00- |
| 15.6 | Commissiebedankjes | € - | € 100,00 | € 100,00- |
| 15.7 | Enveloppen | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| 15.8 | Gereedschapskist | € - | € 25,00 | € 25,00- |
| 15.9 | Kamer van Koophandel | € - | € 40,00 | € 40,00- |
| 15.10 | Kantoorartikelen | € - | € 80,00 | € 80,00- |
| 15.11 | Koffie/thee | € - | € 350,00 | € 350,00- |
| 15.12 | Kopieerkosten algemeen | € - | € 250,00 | € 250,00- |
| 15.13 | Ludieke acties | € - | € 400,00 | € 400,00- |
| 15.14 | Overleg Studieverenigingen | € - | € 125,00 | € 125,00- |
| 15.15 | Portokosten algemeen | € - | € 1.000,00 | € 1.000,00- |
| 15.16 | Posters | € - | € 100,00 | € 100,00- |
| 15.17 | Printkosten | € - | € 1.000,00 | € 1.000,00- |
| 15.18 | Telefoon / fax kosten | € - | € 900,00 | € 900,00- |
| 15.19 | Verjaardag / kerstkaarten | € - | € 50,00 | € 50,00- |
| 15.20 | Werving actieve leden | € - | € 250,00 | € 250,00- |
| 15.21 | Inzichtelijk maken van kosten | € - | € 250,00 | € 250,00- |
| 15.22 | Overig | € - | € 200,00 | € 200,00- |
| | Totaal | € 300,00 | € 7.095,00 | € 6.795,00- |

| Toelichting | |
|-------------|--|
| 15.3 | 5x €20 Bestuur 2004 en 1x €20 Bestuur 2006 |
| 15.5 | €3 bijdrage per keer van bestuursleden |
| 15.13 | Bijvoorbeeld champagne bij de P-uitreiking |
| 15.14 | Lidmaatschap OS incl. kosten IBBS |
| 15.21 | Investering in tikkenteller en printstelsysteem om bel- en printkosten te verdelen over commissies |

Bijlage 5: Vakbladen en boeken

| | Post 17 | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|------|-----------------------------|------------|-----------------|------------------|
| 17.1 | Volkskrant | € - | € 246,00 | € 246,00- |
| 17.2 | H20-abonnement | € - | € 28,00 | € 28,00- |
| 17.3 | Abonnement Civiele Techniek | € - | € 21,00 | € 21,00- |
| 17.4 | Abonnement Land en Water | € - | € 39,00 | € 39,00- |
| 17.5 | Verschillende boeken | € - | € 50,00 | € 50,00- |
| | Totaal | € - | € 384,00 | € 384,00- |

Bijlage 6: Conceptueel

| | Post 28 | Inkomsten | Uitgaven | Saldo |
|------|------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 28.1 | Drukkosten 5 edities | € - | € 10.000,00 | € 10.000,00- |
| 28.2 | Organisatiekosten | € - | € 100,00 | € 100,00- |
| 28.3 | Portokosten TPG | € - | € 2.300,00 | € 2.300,00- |
| 28.4 | Portokosten Post Point | € - | € 1.000,00 | € 1.000,00- |
| 28.5 | Bijdrage Concreet | € 1.600,00 | € - | € 1.600,00 |
| 28.6 | Sponsoring | € 14.925,00 | € - | € 14.925,00 |
| | Totaal | € 16.525,00 | € 13.400,00 | € 3.125,00 |