

# Beleidsplan Bestuur 2003



Enschede, 20-01-2003

Wouter de Hamer  
Daan Bol  
Sofie Buyck  
Timme Bijkerk  
Friso Mosterman  
Sjoerd Blokpoel

Voorzitter  
Secretaris/Portefeuillehouder Interne Betrekkingen  
Peningmeester/Portefeuillehouder Onderwijs  
PR-functionaris  
Algemeen functionaris  
Algemeen functionaris

# Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het kandidaatsbestuur 2003 van studievereniging ConcepT. In dit beleidsplan zal aan de leden gepresenteerd worden hoe het kandidaatsbestuur de vereniging ziet en welke richting zal worden ingeslagen.

Allereerst willen wij Sjoerd Blokpoel, Vincent Leenders, Eduard Gustin, Hans van Rosmalen, Roy Spenkelink en Friso Mosterman hartelijk bedanken voor het werk dat zij het afgelopen jaar als het 14<sup>e</sup> bestuur van ConcepT voor de vereniging hebben gedaan. Hieronder vallen uiteraard ook de adviezen bij het opstellen van dit beleidsplan en het inwerken van het kandidaatsbestuur. Ook zouden wij graag een woord van dank uitspreken aan de mensen die hun deskundige blik geworpen hebben op de concept versies van ons beleidsplan: Tsjalling Hofstra, Wout van der Heijden en Erik Rouwette.

Enschede, januari 2003

Wouter de Hamer	Voorzitter
Daan Bol	Secretaris/Portefeuillehouder Interne Betrekkingen
Sofie Buyck	Penningmeester/Portefeuillehouder Onderwijs
Timme Bijkerk	PR-functionaris
Friso Mosterman	Algemeen functionaris
Sjoerd Blokpoel	Algemeen functionaris

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	5
2. Geschiedenis van S.V. ConcepT	6
3. Beleidsdoelstellingen	7
3.1 Investeren in continuïteit van ConcepT	7
3.1.1 Bevorderen van de betrokkenheid van de leden	7
3.1.2 Concrete invulling geven aan het begrip ‘carrièrepaden’	7
3.1.3 Waarderen en motiveren actieve leden	8
3.1.4 Ervaringsoverdracht over het gehele activisme traject	8
3.1.5 Herindeling van commissies	8
3.2 Ondersteuning van de leden op onderwijsgebied	9
3.2.1 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs	9
3.2.2 Betrokkenheid van de studenten bij het onderwijs	10
3.2.3 Actieve rol spelen in huidige en toekomstige ontwikkelingen	10
3.3 Onderhouden en intensiveren van activiteiten op PR-gebied	10
3.3.1 Onderhouden en intensiveren van bestaande externe contacten	10
3.3.2 Bekend maken van CiT en ConcepT	11
3.3.3 Coördinatie en ondersteuning van commissies op PR-gebied	11
4. Taken van het Bestuur	12
4.1 Algemene taken van het bestuur	12
4.1.1 Kamerdienst	12
4.1.2 Borrelkelder	12
4.1.2 Actieve Leden Bijeenkomst	12
4.1.3 De Brug	12
4.1.4 UT-nieuws	13
4.1.5 Website	13
4.1.6 Blokmail en Activiteitenreminder	13
4.2 Commissies	13
4.2.1 Commissie-etentje	13
4.2.2 Coördinerend bestuurslid	13
4.2.3 Actieve Leden Activiteit	13
4.2.4 Inleidend functiegesprek	13
4.3 Functiespecifieke taken van bestuursleden	14
4.3.1 Voorzitter	14
4.3.2 Secretaris/Portefuillehouder Interne Betrekkingen	14
4.3.3 Penningmeester/Portefuillehouder Onderwijs	14
4.3.4 PR - functionaris	15
4.3.5 Algemeen Functionaris	15
5. Commissies ConcepT	16
5.1 Activiteiten van de commissies	16
5.1.1 De Activiteitencommissie	16
5.1.2 De Almanakcommissie	16
5.1.3 De Betonkanoracecommissie	17
5.1.4 De Boekencommissie	17
5.1.5 De Borrelcommissie	17
5.1.6 De Buitenlandreiscommissie	17
5.1.7 De ConcepTueelcommissie	17
5.1.8 De Eerstejaarscommissie	18
5.1.9 De Excursiecommissie	18
5.1.10 De Fotocommissie	18
5.1.11 De Galacommissie	18
5.1.12 De Interactief/Educatief commissie	18
5.1.13 De Introkampcommissie	18

5.1.14 De Mediacommissie	18
5.1.15 De Onderwijscommissie	19
5.1.16 De Ouderdagcommissie	19
5.1.17 De Raad van Advies	19
5.1.18 De Studiereiscommissie	19
5.1.19 De Symposiumcommissie	19
<b>6. Contacten en relaties</b>	<b>20</b>
6.1 Binnen de Universiteit Twente	20
6.1.1 Cluster Civiele Techniek	20
6.1.2 Opleidingscommissie Civiele Techniek	20
6.1.3 Overleg Studieverenigingen	20
6.1.4 Studenten Onderwijs Convent	20
6.1.5 Overleg Onderwijs Commissarissen	20
6.1.6 Civieltechnisch Studenten Overleg	21
6.1.7 Student Union	21
6.1.8 Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente	21
6.1.9 KIVI	21
6.1.10 Studieverenigingen op de UT	21
6.1.11 Erkende disputen van ConcepT	21
6.1.12 Concreet	21
6.2 Buiten de Universiteit Twente	22
6.2.1 Bedrijven en instellingen	22
6.2.2 Het Gezelschap Practische Studie	22
6.2.3 CHEOPS	22

# 1. Inleiding

Het nieuwe bestuur van S.V. ConceptT zal bestaan uit vier mensen. Het kritische ConceptT-lid zal hier enige discrepantie opmerken wat betreft de normale gang van zaken. Ook wij zijn ons ervan bewust dat een bestuur van vier personen wellicht tot problemen zal leiden. Sterker nog, persoonlijk zijn wij er van uitgegaan dat er problemen ondervonden gaan worden. Een kritische kijk naar zaken die altijd als vanzelfsprekend werd beschouwd zal noodzakelijk moeten zijn om te voorkomen dat deze problemen halverwege de bestuursperiode escaleren. Hierbij zou gedacht kunnen worden aan een bestuur dat wegens tijdgebrek zal moeten snijden in kerntaken.

In het beleid van het komende jaar zal dan ook een reductie van de bestuursactiviteiten waar te nemen zijn. Dit is simpelweg om functies die noodzakelijk geacht worden voorrang te verlenen. Vanwege hetzelfde tijdgebrek in de KB-periode is op het moment van schrijven nog niet geheel duidelijk waar de saneringen plaats zullen gaan vinden, maar de belangrijkste beleidspunten zijn in dit document echter wel uitgewerkt. De eerste maand van het komende bestuursjaar zal gebruikt worden om naast een wijziging van het HR, zoals toegelicht op de ALV van 23 januari 2003, het beleid voor een nieuw jaar ConceptT uit te stippelen.

Over één ding kunnen we echter na een hectische KB periode zeker zijn; het Bestuur 2003 zal zijn uiterste best doen om ConceptT door een onzeker jaar te loodsen.

Kandidaatsbestuur 2003

## 2. Geschiedenis van S.V. Concept

In 1989 besloten enkele technische bedrijfskunde- en bestuurskundestudenten hun krachten te bundelen ten behoeve van het organiseren van activiteiten voor de civieltechnisch georiënteerde studenten aan de Universiteit Twente. Dit leidde op 24 januari 1990 tot de oprichting van een vakgroepvereniging, genaamd Concept. Er was nauwelijks binding tussen de twee groepen studenten en daarom stelde Concept zich ten doel 'het samenbrengen van civieltechnische studenten verbonden aan de faculteiten Bestuurskunde en Bedrijfskunde teneinde hun kennis en inzicht op civieltechnisch gebied te vergroten'.

In 1992 heeft de doelgroep zich sterk uitgebreid door het opstarten van de opleiding Civiele Technologie & Management (CT&M). De naam van de vakgroep dekte niet meer de gehele doelgroep en werd veranderd van 'Concept, interfacultaire clustervereniging der civiele techniek' in 'Concept, studievereniging van Civiele Technologie & Management'. Het doel van Concept is nu: 'het behartigen van de belangen van alle civieltechnisch georiënteerde personen aan de Universiteit Twente'. In het jaar 2000 is de naam van de opleiding opnieuw veranderd door de wijziging van de naam van de opleiding naar 'Civiele Techniek' (CiT).

## 3. Beleidsdoelstellingen

De doelstelling van ConceptT is als volgt geformuleerd: "het behartigen van de belangen van alle civieltechnisch georiënteerde personen aan de Universiteit Twente." De rol van ConceptT in het behartigen van deze belangen kent meerdere aspecten. Niet alleen is de vereniging bedoeld voor het faciliteren van onderwijs gerelateerde activiteiten, er wordt hierbij ook gedacht aan de oriëntatie op het vakgebied en ontplooiing van de leden op organisatorisch en bestuurlijk vlak. Natuurlijk kan ook het sociale aspect dat de vereniging heeft binnen de studie Civiele Techniek en op de UT in algemeen niet buiten beschouwing worden gelaten. Om de doelstelling te bereiken zijn de volgende beleidsspeerpunten geformuleerd:

- Investeren in continuïteit van ConceptT
- Ondersteuning van de leden op onderwijsgebied
- Onderhouden en intensiveren van PR-activiteiten

### 3.1 Investeren in continuïteit van ConceptT

Het mag duidelijk zijn dat er, alhoewel ConceptT de laatste jaren sterk gegroeid is, er problemen zijn met de continuïteit van de vereniging. Dit uit zich nu in de opvulling van het bestuur. Het Bestuur 2003 stelt zichzelf ten doel een basis te creëren waarin een dergelijk probleem zich in de nabije toekomst niet meer voor zal doen. Hiervoor zijn twee globale oplossingen, enerzijds het draagvlak onder de leden vergroten, anderzijds het saneren op activiteiten waarbij een kleinere vereniging overblijft. In het beleid van het Bestuur 2003 zal gestreefd worden naar een middenweg tussen deze beide opties. Een gestroomlijnde vereniging zal overblijven, waarbij toch het karakter van ConceptT gewaarborgd blijft. Dit zal op de volgende manieren moeten worden bereikt:

- Bevorderen van de betrokkenheid van de leden
- Concrete invulling geven aan het begrip 'carrièrepaden'
- Waarderen en motiveren actieve leden
- Ervaringsoverdracht over het gehele activisme traject
- Reorganisatie van commissies

#### 3.1.1 Bevorderen van de betrokkenheid van de leden

Elk lid moet weten wat ConceptT inhoud en wat de mogelijkheden van de persoon binnen de vereniging zijn. Dit begint voor eerstejaars bij de introductie. ConceptT wil een prominente rol spelen in de introductieperiode. Voordat de introductie begint moet aan de CiT-doegroepen duidelijk worden gemaakt dat zij voor de vereniging belangrijk zijn, opdat zij hun enthousiasme voor de vereniging kunnen overdragen. Voor de groeiende groep HTS-ers ligt dit moeilijker omdat de huidige groep tot nu toe minder betrokken is bij de vereniging. Deze groep moet worden duidelijk gemaakt dat ConceptT meer te bieden heeft dan alleen boeken.

De betrokkenheid van de leden uit zich in eerste instantie in de deelname aan activiteiten. Daarom moeten er allereerst leuke en interessante activiteiten worden georganiseerd. Verder moet het enthousiasme van de commissies worden overgebracht op de niet-actieve leden door middel van een gestructureerd intern PR-beleid. Voor de ExCie, AkCie en InducCie wordt een draaiboek PRintern opgesteld. Daarnaast zal er op regelmatige basis een PR-intern overleg plaatsvinden, deze wordt voorgezeten door de portefeuillehouder interne betrekkingen. De BKR, Eerstejaars-, BuLa- en GalaCie zullen hier tevens van profiteren. Door een hogere opkomst op activiteiten vindt er meer onderlinge communicatie tussen actieve en niet-actieve leden plaats, waardoor de betrokkenheid tussen de leden en ConceptT toe zal nemen.

#### 3.1.2 Concrete invulling geven aan het begrip 'carrièrepaden'

Als een lid eenmaal enthousiast is om actief bij ConceptT te worden moet er vanuit het bestuur worden gedacht over de rol van deze persoon binnen de vereniging. Al gedurende enige jaren circuleert hiervoor het begrip 'carrièrepad'. Concrete invulling van deze term ontbreekt vooralsnog. Het Bestuur 2003 stelt zich tot doel hiervoor een concreet plan te ontwikkelen. Hierin zal onder andere nagedacht worden over de doorstroming tussen commissies. Een mogelijkheid

zou zijn om per actief lid op regelmatige basis te kijken wat de eventuele potenties/ambities van deze persoon zijn. Natuurlijk realiseert het bestuur zich dat niet van ieder actief lid kan en moet worden verlangd om een bestuurstaak op zich te nemen of een studiereis/symposium te organiseren. Dit is ook niet wenselijk en zou van weinig respect voor de leden getuigen. Wat wel wenselijk is dat er te allen tijde genoeg doorstroming is tussen commissies en er genoeg mensen beschikbaar zijn om de zwaardere taken binnen de vereniging te vervullen.

### *3.1.3 Waarderen en motiveren actieve leden*

Een actief lid dat zich gewaardeerd voelt, zal zich meer betrokken voelen bij de vereniging en gemotiveerder bezig zijn met commissiewerk. Een methode om de waardering te laten blijken is tijdens commissie-etentjes. Tijdens deze etentjes kan er naast gezellig samen zijn, gediscussieerd worden over alles wat in de vereniging speelt. Het Bestuur 2003 beschouwt daarom de commissie-etentjes essentieel in de communicatie met de actieve leden. Een andere methode is een activiteit te organiseren voor de actieve leden binnen Concept, genaamd de Actieve Leden Activiteit (ALA). Ook de zes Actieve Leden Bijeenkomsten (ALB) op jaarbasis vormen een methode.

Het duidelijk geven van vertrouwen aan beginnende actieve leden bewerkstelligt een hogere motivatie bij de actieve leden. Hierbij kan gedacht worden aan het geven van 'een uitdagende functie' aan startende actieve leden bij laagdrempelige commissies. Onder leiding van een ervaren voorzitter zal dit goed verlopen.

### *3.1.4 Ervaringsoverdracht over het gehele activisme traject*

In het vorig bestuursjaar is om kennis en ervaring effectief over te dragen een Raad van Advies (RvA) ingesteld. Deze RvA is primair aanwezig om het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies te kunnen voorzien. Het bestuur is echter niet als enige gebaat bij advies. Het is essentieel dat ervaren ouderejaars een mogelijkheid krijgen om hun ervaring en kennis over te dragen. Gedacht kan worden aan open brainstormavonden over spelende onderwerpen binnen Concept.

De gewenste ervaringsoverdracht kan ook gerealiseerd worden door projectcommissies te laten bestaan uit leden met verschillende gradaties van ervaring. Vanzelfsprekend is wel dat mensen met de juiste hoeveelheid ervaring binnen zulke commissies op de juiste plek terecht komen.

### *3.1.5 Herindeling van commissies*

Duidelijk moge zijn dat het Bestuur 2003 van alle huidige commissies het nut ziet en grote waarde hecht aan de uitvoering van de taken die de commissies op zich hebben genomen. De reorganisatie heeft niet het doel om activiteiten te laten vallen. Er zal alleen gekeken worden naar de mogelijkheden om commissies waarbij in het verleden problemen zijn gebleken, of méér bestaansrecht te geven of te laten fuseren met andere commissies waardoor de taken toch worden uitgevoerd. Er zal gekeken worden naar de volgende commissies:

- Ouderdagcommissie
- Fotocommissie
- Studiereiscommissie

#### Ouderdagcommissie

In het verleden is gebleken dat de OuderdagCie niet altijd even makkelijk op te vullen was. Om de EerstejaarsCie gevarieerder en interessanter te maken voor de actieve eerstejaars wordt daarom hieraan de OuderdagCie toegevoegd. Als gevolg hiervan zal nog wel gekeken moeten worden naar de invulling van het programma van de EerstejaarsCie.



### Fotocommissie

De FotoCie legt de activiteiten van ConceptT vast en plaats deze vervolgens op de website. Tevens zorgen zij voor het vastleggen van de commissies voor bijvoorbeeld de Almanak. Gekeken moet worden in hoeverre een stimulatie van deze commissie voldoende kan worden uitgevoerd om draagvlak te behouden voor het bestaan van deze commissie binnen ConceptT.

### Studiereiscommissie

Alhoewel duidelijk is dat de StudiereisCie momenteel een prestatie neerzet waarvoor de hele vereniging respect heeft, duiden de problemen bij de vorming van het KB erop dat er vanuit de vereniging te weinig draagvlak is voor zware commissies in de mate waarin ze nu aanwezig zijn. Het is onduidelijk in hoeverre het mogelijk zal zijn op tweejaarlijkse basis een studiereis te organiseren. Het Bestuur 2003 zal dit jaar de afweging maken of er voldoende draagkracht is om een vervolg te geven aan de studiereis binnen ConceptT.

## **3.2 Ondersteuning van de leden op onderwijsgebied**

De doelstelling die aan de ondersteuning van de studenten op onderwijsgebied ten grondslag ligt, is het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs voor civieltechnisch georiënteerde studenten aan de Universiteit Twente. De informatie die hieruit voortvloeit, dient aan belanghebbenden bekend gemaakt te worden. Ook in de ontwikkelingen rondom de opleiding Civiele Techniek speelt ConceptT een actieve rol.

Deze doelstelling leidt tot de volgende aandachtspunten:

- Kwaliteitsbewaking van het onderwijs
- Betrokkenheid van de studenten bij het onderwijs
- Actieve rol spelen in huidige en toekomstige ontwikkelingen

### *3.2.1 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs*

ConceptT is een studievereniging, wat nadrukkelijk weergeeft dat de studie een belangrijke rol speelt. In de studie is het onderwijs het belangrijkste facet waarmee de student in aanraking komt. Het is dus belangrijk dat de student goed wordt geïnformeerd omtrent de gebeurtenissen binnen het onderwijs. Op het gebied van onderwijs heeft de vereniging een potentieel sterke commissie, te weten de Onderwijscommissie (OndCom).

De OndCom is belangrijk voor het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. Zij heeft hiervoor drie verschillende methoden tot haar beschikking. De eerste methode is het evalueren van vakken. Op aanraden van de opleidingsdirecteur en op eigen initiatief worden enkele vakken grondig geanalyseerd. Deze evaluaties worden besproken met de opleidingsdirecteur en de betreffende docenten. Ook worden er evaluatielunches georganiseerd waarbij de opleidingsdirecteur met studenten over het afgelopen trimester praat.

Een tweede methode waarmee de OndCom de kwaliteit van het onderwijs kan bewaken is de mogelijkheid voor studenten om klachten in te dienen. Deze worden besproken en, indien nodig, doorspeeld naar de opleidingsdirecteur. De drempel om klachten in te dienen moet laag zijn en de onderwijscommissie moet ook in de gelegenheid worden gesteld om klachten actief op te kunnen sporen. De derde en laatste methode zijn de college responsgroepen. Dit houdt in dat, tijdens de looptijd van een vak, er een aantal keer geëvalueerd wordt.

Om de informatie uit de evaluaties optimaal te benutten is het Probleem Monitoring Systeem (PMS) ontwikkeld. Het PMS is gebaseerd op een database waarin informatie, met betrekking tot vakevaluaties die de OndCom verzameld, opgeslagen wordt. Doordat de OndCom ruim voordat een vak begint deze database raadpleegt en de gegevens aan de betreffende docent geeft, kan voorkomen worden dat een probleem zich ieder jaar herhaalt. Om ervoor te zorgen dat er daadwerkelijk gebruik gemaakt wordt van de verzamelde gegevens, is het belangrijk de contacten met het cluster te intensiveren. Gegevens uit het PMS kunnen op deze manier gemakkelijker aan docenten voorgelegd worden.

De OndCom speelt een belangrijke rol in het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. De portefeuillehouder Onderwijs heeft de mogelijkheid als tussenpersoon te dienen voor de studenten aan de ene kant en de overkoepelende overlegorganen op onderwijs gebied aan de

andere kant. Dit geeft de mogelijkheid de kwaliteit van het onderwijs met een kritisch oog te volgen en waar nodig een bijdrage te leveren aan veranderingen.

### *3.2.2 Betrokkenheid van de studenten bij het onderwijs*

In de studie is het onderwijs een van de belangrijkste facetten van de student. Het is dus belangrijk voor de student zelf om betrokkenheid te tonen voor het onderwijs. Het afgelopen jaar is er veel gebeurd op dit gebied, denk aan het Bachelor-Master systeem. Belangrijk is het goed toegankelijk maken van informatie voor de studenten op het gebied van onderwijs.

### *3.2.3 Actieve rol spelen in huidige en toekomstige ontwikkelingen*

Er is in de afgelopen jaren een aantal veranderingen ingevoerd die een behoorlijke impact hebben op het onderwijs. De meest invloedrijke verandering is de overgang van het vierjarig naar het vijfjarig curriculum. De huidige ontwikkelingen met betrekking op de Bachelor-Master structuur en de fusies van faculteiten worden met een kritisch oog gevolgd. Deze ontwikkelingen zullen een grote invloed hebben op alle studieverenigingen, zo ook ConceptT. Een goed contact met de faculteit CTW is van groot belang voor de studievereniging, omdat tussen beide veel wordt samengewerkt.

Invloed op de ontwikkelingen rond de opleiding kan onder andere worden uitgeoefend via de Opleidingscommissie Civiele Techniek (OLC). De belangen van civieltechnisch georiënteerde studenten worden hierbij zo goed mogelijk behartigd. In de verschillende universiteitsbrede overlegorganen worden algemene ontwikkelingen op het onderwijsgebied besproken. Door samenwerking van de deelnemers kan er invloed worden uitgeoefend op deze kwesties.

## **3.3 Onderhouden en intensiveren van activiteiten op PR-gebied**

ConceptT maakt intensief gebruik van middelen van buiten de vereniging. Niet alleen komt een groot deel van de financiën van andere organisaties, ook bij het organiseren van bijvoorbeeld lezingen, workshops en excursies wordt gebruik gemaakt van de contacten die ConceptT met het bedrijfsleven, oud-leden, zusterverenigingen en andere instanties heeft. Om als studievereniging goed te kunnen functioneren is het essentieel dat aan de PR-activiteiten de nodige aandacht wordt geschonken.

Het hoofddoel van de PR-activiteiten van ConceptT volgt uit de algehele verenigingsdoelstelling; "het behartigen van de belangen van civieltechnisch georiënteerde personen binnen de Universiteit Twente." Deze doelstelling laat zich qua PR vertalen in twee concrete punten. Allereerst uit het PR-beleid zich in het bekend maken van ConceptT en de opleiding CiT in Twente. Daarnaast is het inwinnen van middelen om de leden zoveel mogelijk gelegenheid te geven zich naast hun studie te ontwikkelen en te verdiepen erg belangrijk. Deze punten zijn nauw met elkaar verbonden en een strikte scheiding is niet gemakkelijk te maken.

Om het hoofddoel te bereiken is een enthousiaste uitstraling noodzakelijk. Het PR-beleid voor het komende jaar zal zich richten op de volgende punten:

- Onderhouden en intensiveren van bestaande externe contacten
- Bekend maken van CiT en ConceptT
- Coördinatie en ondersteuning van commissies op PR-gebied

### *3.3.1 Onderhouden en intensiveren van bestaande externe contacten*

Duidelijk is dat sinds de opleiding CiT bestaat, deze meer mensen buiten de vereniging bereikt heeft. Afgelopen jaren is het relatiebestand van ConceptT dan ook behoorlijk gegroeid. Het onderhouden van bestaande contacten en het intensiveren hiervan heeft absolute prioriteit binnen het PR-beleid. Zeker in economisch moeilijke tijden komt het er op aan het belang van al bestaande contacten te onderkennen en ook actief bezig te zijn richting de relaties, om duidelijk te houden dat beide partijen gebaat zijn bij een intensieve samenwerking. Dit zal niet logischerwijs tot uitbreiding van het relatiebestand leiden, maar kansen tot uitbreiding zullen natuurlijk met beide handen aangegrepen worden.

Uiteindelijk is het doel dat met het onderhouden en intensiveren van bestaande externe contacten ConceptT binnen het bedrijfsleven duidelijk geprofileerd wordt. Door dusdanig opgedane contacten krijgen de studenten de kans om zich naast hun studie zich middels

bijvoorbeeld excursies en symposia te oriënteren op hun toekomstige werkveld en meer kennis te verkrijgen van actuele projecten hierin. Gevorderde studenten wordt tevens de mogelijkheid gegeven zich via het bestand van ConceptT te oriënteren op eventuele stageplaatsen, afstudeeropdrachten en banen. Uiteindelijk leidt dit natuurlijk eens te meer tot een grotere interesse naar ConceptT en haar activiteiten.

Naast bedrijven is het ook belangrijk contact te onderhouden met zusterverenigingen. Door een wederzijdse, goede verstandhouding te bewerkstelligen kan dit contact worden gebruikt voor ervarings- en kennisoverdracht over het vlak waarop beide partijen zich bevinden. Om dezelfde reden wordt het contact met oud-leden onderhouden, bijvoorbeeld via alumnivereniging ConcreetT. Deze vormen een ingang voor contacten met bedrijven en de huidige studenten hebben veel aan de ervaringen die mensen van eerdere generaties hebben. Oud-leden vormen in veel gevallen tevens voor geïnteresseerde bedrijven het bewijs dat het de moeite waard is in met ConceptT samen te werken.

Het onderhouden van relaties kan op diverse manieren gebeuren. Gestreefd wordt naar een persoonlijke benadering waarbij contact met bedrijven en zusterverenigingen wordt onderhouden door middel van wederzijdse bezoeken en het gezamenlijk organiseren van activiteiten. Om het contact met oud-leden te onderhouden is er een mogelijkheid een reünie voor oud-bestuurders te organiseren. Deze zal dit jaar weer plaatsvinden.

### *3.3.2 Bekend maken van CiT en ConceptT*

Alhoewel de laatste jaren de opleiding CiT in Twente steeds duidelijker op de civieltechnische kaart van Nederland is komen te staan, is het absoluut noodzakelijk dat de meerwaarde van de opleiding door eenieder wordt onderkend. Een actieve profilering van ConceptT hierin is noodzakelijk om in de eerder genoemde doelstellingen te kunnen voorzien.

Na de naamswijziging van Civiele Technologie & Management in Civiele Techniek, halverwege 2000 is het eens te meer belangrijk te allen tijde de verschillen tussen de opleiding CiT in Twente en de opleiding elders duidelijk naar voren te brengen. Het managementaspect van de opleiding is immers na de naamswijziging hetzelfde gebleven. Natuurlijk zal het onderhouden van lange termijn contacten binnen de civieltechnische wereld bijdragen om de beeldvorming naar buiten toe constant te houden.

Realisatie van dit beleidspunt zal plaatsvinden door het verschaffen van informatie over CiT en ConceptT naar met name de bestaande relaties en eventueel nieuwe relaties. Een eerste contact wordt gelegd op vakbeurzen en symposia waarna de informatiestroom gecontinueerd en geïntensiveerd kan worden door middel van bedrijfsbezoeken.

### *3.3.3 Coördinatie en ondersteuning van commissies op PR-gebied*

Aangezien commissies een wezenlijk deel van de sponsorovereenkomsten uitvoeren is het van groot belang dat er vanuit het bestuur goede coördinatie en ondersteuning plaatsvindt. Hierbij is het belangrijk dat nieuwe commissieleden met een PR gerelateerde functie goed worden ingewerkt en opgedane kennis en ervaring op het gebied binnen de vereniging en de commissie goed wordt overgedragen. Ook het begeleiden en afstemmen van commissies onderling is belangrijk om een professioneel PR beleid te continueren. Dit zal behalve een grotere efficiency ook een professionelere uitstraling naar buiten toe bewerkstelligen waardoor het in de toekomst makkelijker zal zijn bedrijven te interesseren voor sponsoring.

Om coördinatie binnen de vereniging en begeleiding van commissies te realiseren is het PR-overleg ingesteld. Dit zal worden gecontinueerd. Wel zal er kritisch gekeken moeten worden naar de rol van kleinere commissies en hun beleid omtrent het zelfstandig binnen halen van sponsoring. Hierbij moet een afweging worden gemaakt tussen commissievrijheid en de mate waarin bedrijven in een neergaande conjunctuur geconfronteerd worden met een overkill aan sponsorverzoeken. De vorig jaar ingestelde digitale PR-map (ContactT) zal bijdragen in een betere communicatie en coördinatie.

Door kritisch te kijken naar problemen en mogelijkheden hoopt het Bestuur 2003 de vereniging het komende jaar efficiënter te laten lopen, waardoor in de eerste plaats de leden een goed gevoel hebben bij ConceptT. Een duidelijke afrekening van dit beleid zal volgen uit de hoeveelheid problemen die het Bestuur 2003 heeft bij de continuering van ConceptT.

## 4. Taken van het Bestuur

### 4.1 Algemene taken van het bestuur

#### 4.1.1 Kamerdienst

Er zal op werkdagen van 9:30 tot 16:30 uur tenminste één actief Concept-lid/bestuurslid, die verantwoordelijk is voor de kamerdienst, op de Concept-kamer aanwezig zijn. Tijdens de lunchpauze (12:30 – 13:45 uur) zijn meerdere verantwoordelijke leden aanwezig. De primaire taak is het klaarstaan voor de leden en niet-leden die vragen of opmerkingen hebben over de gang van zaken betreffende de studie en de activiteiten van Concept. Daarnaast beantwoordt het dienstdoende Concept-lid/bestuurslid de telefoon en controleert hij uitgaande brieven van anderen.

In de ochtend zorgt een bestuurslid ervoor dat de post wordt opgehaald, de e-mail wordt bekeken, de voice-mail wordt afgeluisterd en dat indien nodig verjaardagskaartjes worden verstuurd. Het bestuurslid dat 's middags aanwezig is zorgt ervoor dat de post op tijd wordt weggebracht, de kamer wordt opgeruimd en de voice-mail wordt aangezet. Door de ochtend- en middagdienst elkaar te laten overlappen tijdens de middagpauze wordt ervoor gezorgd dat er tijdens de middagpauze altijd meerdere bestuursleden aanwezig zijn op de Concept-kamer. Gedurende tentamenperiodes zullen de reguliere kamerdiensten aangehouden worden.

#### 4.1.2 Borrelkelder

De afgelopen jaren is er geld gereserveerd om een nieuw plafond te realiseren in de borrelkelder. De intentie is er om dit bestuursjaar het plafond te vernieuwen. Na deze verbouwing is het goed mogelijk om deze ruimte naast diverse borrels ook op een alternatieve manier te gebruiken. Hierbij kan gedacht worden aan een invulling als vergaderruimte of een studeerruimte. Concrete plannen worden in de loop van het jaar uitgewerkt.

#### 4.1.2 Actieve Leden Bijeenkomst

Elk blok is er een Actieve Leden Bijeenkomst (ALB) met een informeel karakter. Bij deze bijeenkomst kunnen de actieve leden onderling discussiëren en met het bestuur ervaringen, plannen en eventueel optredende problemen uitwisselen. De commissies staan in deze bijeenkomsten centraal. Bij de commissies komen onder andere de stand van zaken, een vooruitblik op het te bereiken doel en eventuele problemen aan de orde. Zo wordt op de ALB op een gestructureerde manier duidelijk waar de commissies mee bezig zijn en tevens zijn de commissies op de hoogte van de activiteiten van elkaar. Ook zal hier de agenda voor de komende periode bekend worden gemaakt. Hierin worden ook de activiteiten van het duster opgenomen. Een ALB kan ook gebruikt worden om kort een tussenevaluatie van het door het bestuur gevoerde beleid te bespreken met de actieve leden en hen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Er wordt verwacht dat tenminste één en maximaal twee afgevaardigde van elke commissie op de bijeenkomst aanwezig is. Om een goede opkomst te waarborgen zal een ALB vroeg en goed bekend moeten worden gemaakt.

#### 4.1.3 De Brug

De nieuwsbrief van Concept, beter bekend als De Brug, verschijnt nu drie keer per blok. Er zal gekeken worden naar de mogelijkheid om De Brug twee keer per blok te laten verschijnen. Vaste rubrieken in De Brug zijn de onderwijsmededelingen, de activiteitenagenda en de verjaardagskalender. De hoofdredacteur van De Brug is de portefeuillehouder interne betrekkingen. Het tweede redactielid is wisselend een ander bestuurslid. De Brug zal op de colleges van verschillende jaargangen worden uitgedeeld en zal in het rekje voor de Concept-kamer liggen.

#### *4.1.4 UT-nieuws*

In het UT-nieuws zal wekelijks een overzicht van de activiteiten van ConcepT en algemene informatie over ConcepT te vinden zijn. De redactie voor stukje in het UT-nieuws is in handen van de secretaris.

#### *4.1.5 Website*

Op de website is algemene informatie en nieuws over ConcepT te vinden. Deze informatie wordt door het bestuur up-to-date gehouden, met uitzondering van de commissiepagina's. Deze worden door de commissies zelf beheerd. Daarnaast staan op de website ook nog een activiteitenoverzicht, een overzicht van alle verjaardagen van leden, onderwijsmededelingen, tentamens en foto's van verschillende activiteiten. Het is aan het bestuur om ervoor te zorgen dat al deze informatie correct en actueel is.

#### *4.1.6 Blokmail en Activiteitenreminder*

Voor een lid van ConcepT is het mogelijk om zich op de hoogte te laten brengen van de activiteiten die er binnen ConcepT plaatsvinden. In het begin van ieder blok krijgt ieder lid een mail, tenzij men dat niet wil, met de activiteiten in dat blok plaatsvinden. Voor de leden die het willen, is het ook mogelijk om (via de mail) aan de activiteiten herinnerd te worden. Dit gebeurt altijd een paar dagen voor aanvang van de activiteit.

## **4.2 Commissies**

#### *4.2.1 Commissie-etentje*

Om ervoor te zorgen dat het bestuur en de commissies elkaar goed leren kennen, wordt elke commissie één keer uitgenodigd om bij iemand van het bestuur thuis te komen eten. Het bestuur zal dan voor de commissie koken.

De commissie-etentjes zijn zo gepland dat die van de projectcommissies zo dicht mogelijk na de oprichting van deze commissie zullen vallen. Wanneer de actieve leden en het bestuur elkaar beter kennen, zal de communicatie tussen beide waarschijnlijk makkelijker verlopen.

#### *4.2.2 Coördinerend bestuurslid*

Het coördinerend bestuurslid is het communicatiekanaal tussen het bestuur en de commissie. Uiteraard zijn alle bestuursleden aanspreekpunt voor de commissie. Daarnaast ondersteunt het coördinerend bestuurslid de commissie, zodat zij haar werk zo goed mogelijk kan doen.

Het coördinerend bestuurslid draagt de globale randvoorwaarden aan waar de commissie rekening mee dient te houden. Het bestuur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het presteren van de commissie. Om te weten waar de commissie mee bezig is, zal het coördinerend bestuurslid geregeld vergaderingen bijwonen en de notulen te ontvangen.

#### *4.2.3 Actieve Leden Activiteit*

Om de waardering voor het werk van de actieve leden te laten blijken wordt er eenmaal per jaar een activiteit voor de actieve leden van ConcepT georganiseerd. Deze activiteit bestaat uit een leuk programma met een etentje.

#### *4.2.4 Inleidend functiegesprek*

In de opstartfase van een projectcommissie en bij een wijziging van de functiebezetting van een procescommissie zal een bestuurslid met het betreffende actief lid om de tafel gaan zitten. Het gesprek is bedoeld om duidelijkheid te geven over de specifieke taken van de functie die het actieve lid gaat vervullen. Er worden aandachtspunten aangegeven en vragen over de invulling en uitvoering van de specifieke taken beantwoord.

### **4.3 Functiespecifieke taken van bestuursleden**

#### *4.3.1 Voorzitter*

De voorzitter heeft de algemene leiding van ConceptT. Hij zorgt voor de afstemming tussen de verschillende bestuursleden en zit de bestuursvergaderingen voor. Tevens zal hij waar nodig de verschillende bestuursleden ondersteunen om een gelijke werkdruk te waarborgen. Naar buiten toe zal hij de vereniging representeren op onder andere op het symposium, de ouderdag, studieverenigingen, het Overleg Studieverenigingen en de Student Union. Daarnaast zal de voorzitter met de portefeuillehouder onderwijs het contact onderhouden met het cluster. Ook is hij contactpersoon voor de stichting bedrijvendagen Universiteit Twente. Met de PR-functionaris zal hij geregeld op bedrijvenbezoeken gaan en hem vergezeld met het opstarten van contacten met bedrijven en het opstellen van contracten.

Dit jaar is de voorzitter coördinerend bestuurslid voor de Sympo's, AlmanakCie 2003 en de BuLaCie.

#### *4.3.2 Secretaris/Portefeuillehouder Interne Betrekkingen*

De secretaris heeft verscheidene taken. Deze bestaan uit het notuleren tijdens vergaderingen, het bijhouden van de ledenadministratie, het bijhouden van het archief, het verzorgen en archiveren van de correspondentie met leden, andere verenigingen, stichtingen, bedrijven en de overheid. Verder coördineert de secretaris het beheer van het netwerk door de MediaCie het netwerk, de website, hardware en software in de ConceptT-kamer. Tevens verzorgt hij van publicaties in het UT-nieuws.

Daarnaast behoort ook het onderhouden met externe contacten zoals ConcreeT, de Kivl, CHEOPS en het gezelschap Praktische Studie tot de taken van de secretaris..

De belangrijkste taak in de portefeuillehouder interne betrekkingen is het contact houden met de leden van de studievereniging. Daarbij hoort het informeren van de leden over alles wat er binnen de studievereniging speelt. De middelen om dit te bewerkstelligen zijn de Brug, het publicatiebord bij de ConceptT-kamer, ConceptTueel en de ConceptT-website en mailingen naar de leden. Daarbij hoort ook het werven en selecteren van de leden voor commissiewerk in samenwerking met de voorzitter van de desbetreffende commissie en het coördinerend bestuurslid. Tevens is het doel gesteld de leden betrokken te houden en te krijgen bij de vereniging met als gevolg dat het activisme op peil gehouden wordt. De actieve leden lijst wordt bij gehouden, het commissieboekje wordt verzorgd en de leden worden namens het bestuur bedankt bij het verlaten van een commissie.

Om het bovenstaande te realiseren is er goed informeel contact nodig tussen hem en de leden. Gedurende het jaar ziet de portefeuillehouder er op toe dat er leuke en interessante activiteiten worden georganiseerd voor de leden. Deze worden bijgehouden in de verenigingsagenda en op het kalenderbord in de ConceptT-kamer.

De secretaris is coördinerend bestuurslid van de AkCie, MediaCie, Fotocie, EerstejaarsCie en OuderdagCie.

#### *4.3.3 Penningmeester/Portefeuillehouder Onderwijs*

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële zaken met betrekking tot ConceptT. Hierop wordt het bestuur beoordeeld op de Algemene Leden Vergadering voor en tijdens het bestuursjaar. De penningmeester beheert en beheerst de geldstromen binnen ConceptT, stelt de begroting op, begeleidt de commissies met het opstellen van hun begroting, houdt financieel toezicht op de commissies en onderhoudt het contact met de huisbankier. Dit alles geschiedt in overleg met de overige leden van het bestuur. Met betrekking tot de afrekening wordt de Algemene Leden Vergadering geadviseerd door de Kascommissie. Deze commissie controleert de boeken van de penningmeester minimaal twee keer per jaar.

Voor de portefeuillehouder onderwijs is de belangrijkste taak weggelegd om actief het contact te onderhouden tussen de studenten CiT en het cluster CiT. Daarnaast houdt de portefeuillehouder onderwijs contact met andere organen binnen de Universiteit Twente die zich bezighouden met onderwijs. Deze organen zijn in te delen in twee groepen: organen voor civieltechnisch onderwijs en organen die zich bezighouden met onderwijs in het algemeen.

Voor de eerste groep houdt dit onder andere in het bijwonen van vergaderingen van de OndCom van ConcepT en het organiseren van het Civieltechnisch Studenten Overleg (CiTSO).

De tweede groep bestaat uit verschillende universiteitsbrede organen. Dit zijn het Studenten Onderwijs Convent (StOC) en het Overleg Onderwijscommissarissen (OOC).

Naast de formele contacten onderhoudt de Portefeuillehouder Onderwijs ook informele contacten. Hij staat open voor en gaat zelf ook op zoek naar vragen, opmerkingen en klachten van studenten en docenten. De portefeuillehouder onderwijs zal het overzicht over al deze problemen, ontwikkelingen en organen behouden en hij zal proberen dit overzicht over te brengen op de andere betrokkenen met behulp van de hem ter beschikking staande communicatiemiddelen. Een voorbeeld hiervan is de ConcepTueel waarin in de 7portefeuillehouder onderwijs, eventueel in samenwerking met de OndCom, artikelen over (de organisatie van) het onderwijs schrijft. Op deze manier kan de betrokkenheid van de studenten en de docenten bij de opleiding vergroot worden.

De penningmeester/portefeuillehouder onderwijs coördineert de BKR-, Boeken-, Borrel-, Introkamp-, de StudiereisCie en de OndCom.

#### *4.3.4 PR - functionaris*

De taak van de PR-functionaris is het bekend maken van de studie CiT en de studievereniging ConcepT in de civieltechnische wereld en het onderhouden van de reeds gelegde contacten. De contacten zijn van groot belang om de taken van ConcepT uit te kunnen blijven voeren, zij zorgen namelijk voor middelen waar ConcepT niet altijd voor kan zorgen. Hierbij moet gedacht worden aan financiële middelen, het organiseren van symposia, excursies en lezingen. Verder kunnen de contacten met zusterverenigingen en andere instanties dienen als een kennisbron. Om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op het civieltechnische gebied bezoekt de PR-functionaris verschillende symposia en beurzen. Er kunnen daar ervaringen worden uitgewisseld en hij kan zo de vereniging goed op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op civieltechnisch gebied.

De contacten worden op de hoogte gehouden door correspondentie, bedrijfsbezoeken en het toesturen van de ConcepTueel. De PR-functionaris moet er voor zorgen dat de aangegane verplichtingen en contracten worden nagekomen. Ook het bedrijvenarchief zal door hem worden bijgehouden. Een andere belangrijke interne taak is het begeleiden van commissies met betrekking tot de benadering van bedrijven. De PR-functionaris is coördinerend bestuurslid van de volgende commissies: InducCie, ExCie, ConcepTueel commissie en de AlmanakCie 2004.

#### *4.3.5 Algemeen Functionaris*

Tijdens de wissel worden de vier mensen KB en twee mensen uit het huidige bestuur aangedragen als zestalig Kandidaatsbestuur. Dit bestuur kan gechargeerd worden en een rechtmatig bestuur zijn. De kerntaak van de twee herbenoemde bestuurders is expliciet het opstellen van de wijzigingen van het HR. Dit zal op een ALV binnen circa een maand voorgesteld worden aan de vereniging. Dit zal een besluit zijn van het volledige bestuur.

Als er een notariële akte van de statutenwijziging is gemaakt kunnen zij bedanken voor de functies en uit het bestuur stappen.

## 5. Commissies ConceptT

ConceptT zal niets zijn zonder haar commissies. De grote verscheidenheid aan activiteiten wordt door de commissies georganiseerd. De samenstelling en grote van de commissies hangt af de taak die de commissie heeft binnen ConceptT. De grote zal tussen de vier en zes personen liggen. Er is onderscheid te maken tussen twee soorten commissies, namelijk project- en procescommissies. De projectcommissies worden opgericht om één bepaalde activiteit te organiseren en worden na de activiteit weer ontbonden. Procescommissies zijn het hele jaar actief en kennen een zeker verloop van de bezetting. De portefeuillehouder interne betrekkingen en het coördinerend bestuurslid selecteren de nieuwe commissieleden van een projectcommissie. Bij de procescommissies beslist het coördinerend bestuurslid en de voorzitter van de betreffende commissie.

ConceptT heeft de volgende commissies:

### Procescommissies

- Activiteitencommissie
- Boekencommissie
- Borrelcommissie
- Conceptueelcommissie
- Excursiecommissie
- Fotocommissie
- Interactief/educatief commissie
- Mediacommissie
- Onderwijscommissie

### Projectcommissies

- Almanakcommissie
- Betonkanoracecommissie
- Buitenlandreiscommissie
- Eerstejaarscommissie
- Galacommissie
- Introkampcommissie
- Ouderdagcommissie
- Studiereiscommissie
- Symposiumcommissie

### 5.1 Activiteiten van de commissies

#### 5.1.1 De Activiteitencommissie

De AkCie verzorgt activiteiten die een overwegend niet-educatief en informeel karakter hebben. In de eerste plaats is het doel van de AkCie dat leden elkaar beter leren kennen, in de tweede plaats probeert men een sfeer te kweken voor het stimuleren van het verenigingsgevoel. Dit gebeurt bij activiteiten zoals de driekampborrel, de Batavierenrace, kerstlunch en avondjes Akcie.

#### 5.1.2 De Almanakcommissie

De AlmanakCie stelt de almanak samen voor ConceptT. De almanak geeft een overzicht van het afgelopen verenigingsjaar en geeft praktische informatie zoals een adressenlijst en een smoeleboek voor het komende verenigingsjaar. Kortom, de almanak is een presentatie van de vereniging in al haar facetten. Dit gebeurt in de eerste plaats voor de eigen leden, maar hij is ook bedoeld voor sponsors en geïnteresseerde bedrijven. Het komende verenigingsjaar zal de almanak in mei uitgebracht worden.



#### *5.1.3 De Betonkanoracecommissie*

Ook dit jaar zal er weer mee worden gedaan aan de Betonkanorace. Verschillende onderwijsinstellingen die iets met Civiele Techniek van doen hebben strijden tegen elkaar met een door henzelf gefabriceerde betonnen kano. Dit jaar doet ConcepT voor de zesde keer mee aan de betonkanorace en deze zal dit jaar plaats vinden in Vlissingen.

#### *5.1.4 De Boekencommissie*

De BoekenCie zorgen voor het aanleveren van de boeken van de ConcepT-leden. Hiervoor hebben zij het integraal boeken bestel systeem (iBBS) tot hun beschikking. Daarvoor is communicatie tussen de docenten en de BoekenCie noodzakelijk.

#### *5.1.5 De Borrelcommissie*

De BorrelCie verzorgt naast de reguliere borrels ook afstudeerborrels. Tevens speelt de BorrelCie een zeer belangrijke rol in activiteiten zoals een ALV-borrel, evt. pre-bulaborrel, commissiemarkten e.d. De commissie heeft een eigen in- en verkoopbeleid. Initiatief van de commissie wat betreft speciale bieren e.d. wordt aangemoedigd, zolang dit binnen de contractuele verplichtingen ligt. Tevens heeft de commissie als taak de 'orde te handhaven' tijdens een borrel. Ook de PR is belangrijk voor een goedbezochte borrel.

Een ander belangrijk aspect is de borrelkelder. Deze moet worden onderhouden en waar nodig verbeterd. De planning is dat in dit jaar het nieuwe plafond gerealiseerd zal worden. Al enige tijd is er sprake van overleg tussen de CTW-studieverenigingen over de voortgang van de borrelkelders. Dit overleg zal intensief worden voortgezet.

#### *5.1.6 De Buitenlandreiscommissie*

De BuLaCie neemt de organisatie op zich van een meerdaagse reis naar een land binnen Europa. Deze is gepland in het laatste kwartaal van het kalenderjaar. Aan de BuLa liggen een tweetal ideeën ten grondslag. Ten eerste krijgen de leden zo een indruk van wat zich zoal in het buitenland afspeelt op het gebied van civiele techniek. Ten tweede kan de buitenlandreis een rol vervullen bij het scheppen van contacten tussen de leden onderling. Verder zou de buitenlandreis ook een manier kunnen zijn om niet actieve leden kennis te laten maken met ConcepT.

#### *5.1.7 De ConcepTueelcommissie*

De ConcepTueelCie zorgt er voor dat vijf maal per jaar het verenigingsblad de ConcepTueel verschijnt. De ConcepTueel wordt niet alleen toegezonden aan alle ConcepT- en Concreet-leden maar ook aan de relaties in het bedrijfsleven en andere instellingen. Derhalve dient de ConcepTueel er representatief uit te zien, dus professioneel en inhoudelijk van een hoog niveau. Omdat het blad vooral bedoeld is voor studenten dient de inhoud zo interessant mogelijk te zijn voor deze doelgroep.

Getracht wordt om in het blad een zo gevarieerd mogelijk aanbod van artikelen aan de lezers voor te schotelen. Veel artikelen worden geschreven door mensen uit de Civieltechnische wereld. Deze artikelen stellen de student in staat zich in te leven in het toekomstig werkveld en er een juist beeld van te vormen. Daarnaast wordt er gestreefd om inhoudelijke artikelen vanuit de cluster en artikelen van stagiaires en afstudeerders te plaatsen. Het bestuur heeft in de ConcepTueel een aantal vaste rubrieken die gebruikt kunnen worden om de leden te informeren over bijvoorbeeld ontwikkelingen in het onderwijs. Een laatste belangrijke bron van artikelen vormt de vereniging zelf. In de ConcepTueel staan regelmatig verslagen van de vereniging of krijgt een commissie de gelegenheid om zich voor te stellen. Artikelen van deze aard geven de lezer een goed beeld van de mogelijkheden binnen ConcepT en kunnen een bijdrage leveren aan de betrokkenheid van de leden bij de vereniging.

#### *5.1.8 De Eerstejaarscommissie*

De EerstejaarsCie bestaat zoals de naam al zegt uit eerstejaars studenten en wordt aan het begin van het collegejaar opgericht. Het is de bedoeling dat deze commissie een smoelenboek voor de eerstejaars studenten maakt. Hierdoor hebben de eerstejaars studenten de mogelijkheid om hun jaargenoten op te kunnen zoeken met een foto, naam en e-mail adres. Daarnaast organiseert de EerstejaarsCie een groot ConceptT feest. Ten slotte is hieraan de ouderdag toegevoegd.

#### *5.1.9 De Excursiecommissie*

Het doel van de ExCie is om een afwisselende en voornamelijk informatieve dag te organiseren met een concreet civieltechnisch project als uitgangspunt. Zo kunnen de leden op een interessante manier in aanraking komen met de civieltechnische praktijk. Ook dit jaar zal getracht worden twee excursies per trimester naar diverse projecten te organiseren. Er wordt getracht om voor alle stromingen interessante excursies te organiseren.

#### *5.1.10 De Fotocommissie*

De voornaamste taak van de FotoCie is het vastleggen van de activiteiten van ConceptT. Deze foto's worden vervolgens op de ConceptT website geplaatst, zodat mensen de foto's kunnen bekijken en nabestellen. Het is tevens een taak van de FotoCie om de administratie bij te houden van de nabestelde foto's en ze daadwerkelijk na te bestellen.

#### *5.1.11 De Galacommissie*

De GalaCie organiseert in samenwerking met één of meer andere studieverenigingen een gala. De afgelopen jaren is dit samen met Communiqué geweest, ook dit jaar zal geprobeerd worden een partner te vinden die samen met ons een gala wil organiseren.

#### *5.1.12 De Interactief/Educatief commissie*

Het doel van de commissie is het versterken van persoonlijke vaardigheden d.m.v. cursussen, workshops e.d. Er wordt verwacht van de commissie dat er op jaarbasis een vijf à zestal activiteiten worden georganiseerd. Deze zullen voor zo ver dat mogelijk is binnen de UT worden gerealiseerd. Het is dus niet de bedoeling dat het een tweede excursiecommissie wordt.

Met de eerder genoemde vaardigheden worden bedoeld zowel verbredende als verdiepende vaardigheden t.o.v. het bestaande curriculum. De commissie zal bestaan uit leden van verschillende generaties, zodat zowel eerste- als ouderejaars studenten aan bod komen voor bepaalde activiteiten.

#### *5.1.13 De Introkampcommissie*

Deze projectcommissie heeft als taak het organiseren van een driedaagse kamp voor alle aankomend eerstejaars CiT studenten. Het doel van dit introkamp is deze eerstejaars studenten in de eerste plaats gelegenheid te bieden om naast hun eigen doegroep-leden ook andere eerstejaars studenten te leren kennen en om kennis te maken met de opleiding civiele techniek. In de tweede plaats kan op een leuke en ludieke manier kennis gemaakt worden met de studievereniging ConceptT.

#### *5.1.14 De Mediacommissie*

De MediaCie heeft tot taak het computernetwerk op de ConceptT-kamer te beheren. De commissie lost voorkomende computerproblemen met hard- en software op en signaleert mogelijke en toekomstige problemen en behoeftes. Daarnaast verzorgt de MediaCie het technisch beheer van de website van ConceptT en draagt zij bij aan de inhoud daarvan. Commissies kunnen in overleg met de MediaCie stukjes laten plaatsen op de site. Tevens zal commissies de mogelijkheid geboden worden zelf hun gedeelte van de website te beheren. De nadruk ligt op het dynamisch, aantrekkelijk en up-to-date maken en houden van de website.

#### *5.1.15 De Onderwijscommissie*

De OndCom houdt zich bezig met het toezicht op het onderwijs. Hiertoe heeft de commissie een tweetal instrumenten tot haar beschikking. Het uitvoeren van evaluaties en het behandelen van klachten. Tot slot moet worden opgemerkt dat een goede kritische houding op het onderwijs alleen kan worden bewerkstelligd door een goede en open relatie met de cluster. Deze relatie kan bijvoorbeeld worden onderhouden door op informele wijze contact met elkaar kan worden onderhouden. Gedacht kan hier worden aan borrels.

#### *5.1.16 De Ouderdagcommissie*

De OuderdagCie 2003 organiseert ieder jaar een ouderdag. De bedoeling van deze ouderdag is de ouders of verzorgers van de eerstejaars CiT studenten kennis te laten maken met de studie van hun zoon of dochter en ConcepT. Voor de commissie is dus de belangrijkste taak weggelegd een goede indruk te achter te laten bij de ouders of verzorgers. De commissie organiseert deze dag in samenwerking met de cluster, aangezien de cluster een belangrijke rol speelt met betrekking tot de invulling van deze dag. De OuderdagCie wordt vanaf het komende collegejaar samengevoegd met de EerstejaarsCie.

#### *5.1.17 De Raad van Advies*

De Raad van Advies is bedoeld om de kennis binnen ConcepT beter te behouden. Bij belangrijke beslissingen kan de Raad ongevraagd dan wel gevraagd advies uit brengen over het te voeren beleid. De Raad bestaat uit vier ervaren ConcepT-leden.

#### *5.1.18 De Studiereiscommissie*

De StudiereisCie is november 2001 opgestart en april 2003 zal de studiereis plaats vinden. Het zwaartepunt van de organisatie lag in het afgelopen bestuursjaar, dit betekende een druk op de middelen van ConcepT. Het is belangrijk dat de StudiereisCie nauw aan de vereniging verbonden blijft, maar een intensieve begeleiding zal niet noodzakelijk zijn.

#### *5.1.19 De Symposiumcommissie*

De Sympo organiseert op donderdag 20 februari 2003 een symposium met als overkoepelend thema "Bouwen en benutten". Het volgende symposium zal plaatsvinden op 19 februari 2004. Er zal in dit bestuursjaar gelijk begonnen worden met het werven van commissieleden. Dit zal moeten gebeuren in samenwerking met oud-commissieleden om zo ervaring en kennis over te dragen.

Het symposium is ten eerste een prima mogelijkheid om kennis te vergroten en actief mee te discussiëren over het onderwerp. Daarnaast is het voor veel studenten en mensen uit het bedrijfsleven ook een uitgelezen mogelijkheid kennis met elkaar te maken.

Hiermee vervult het symposium belangrijke doelstellingen voor ConcepT en moet er na gestreefd worden dat het minstens in gelijke vorm mogelijk blijft in de komende jaren. Bij het organiseren van het symposium wordt met de cluster samengewerkt. Mede hierdoor is het mogelijk elk jaar weer een succesvol symposium te organiseren.

## 6. Contacten en relaties

Studievereniging ConceptT heeft verschillende contacten en relaties binnen en buiten de Universiteit Twente. In paragraaf 6.1 zullen de contacten en relaties binnen de universiteit worden besproken. De contacten en relaties buiten de universiteit worden behandeld in paragraaf 6.2.

### 6.1 Binnen de Universiteit Twente

#### 6.1.1 Cluster Civiele Techniek

De voorzitter en de portefeuillehouder onderwijs onderhouden het contact met de cluster. ConceptT helpt het cluster bij het geven van voorlichting en het organiseren van de faculteitsintroductie, voorlichtingsdagen en de meeloopdagen. Clustermededelingen kunnen via ConceptT, in de ConceptTueel of De Brug bekend gemaakt worden. Verder zal overleg plaatsvinden over de inhoud van lezingen, excursies en symposia. Er zal geprobeerd worden lezingen, excursies, workshops en cursussen in samenwerking met de cluster te organiseren als onderdeel van vakken. De OndCom verzorgt voor een groot deel de evaluatie van het curriculum. Natuurlijk is er over kleinere praktische zaken ook nog overleg en staan er diverse activiteiten, zoals borrels en excursies, open voor leden van de cluster. Om goed op de hoogte te blijven en, indien nodig, belangrijke punten naar voren te brengen bij de cluster is er contact met de verschillende studentenvertegenwoordigers bij de verschillende vergaderingen.

#### 6.1.2 Opleidingscommissie Civiele Techniek

De Opleidingscommissie Civiele Techniek is een orgaan dat onafhankelijk is van ConceptT. Op dit moment heeft er van elke afdeling van CiT één docent zitting in de OLC. Verder zitten er vier student-leden in de OLC. Als adviserende leden zijn de opleidingsdirecteur, de studieadviseur en de secretaris aanwezig. De Opleidingscommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Management Team van de cluster over alle zaken aangaande het onderwijs van CiT.

#### 6.1.3 Overleg Studieverenigingen

Binnen het Overleg Studieverenigingen (OS) wordt door studieverenigingen van de Universiteit Twente gesproken over zaken die meerdere studieverenigingen aangaan. Dit overleg vindt normaliter eenmaal per maand plaats. ConceptT zal door de voorzitter en een ander bestuurslid hierin worden vertegenwoordigd. Met name de contacten met de Student Union zijn belangrijk. Het dagelijks bestuur van het OS leidt de vergaderingen en fungeert als aanspreekpunt. Het OS verenigt de verenigingen onder één koepel waardoor in sommige zaken als één sterk geheel naar buiten kan worden getreden.

#### 6.1.4 Studenten Onderwijs Convent

Het Studenten Onderwijs Convent (StOC) is het overlegorgaan van alle studenten uit studentenraden, opleidingscommissies en studentenoverleg instellingen. Het StOC organiseert naast de maandelijkse vergaderingen de Onderwijsdag en reikt de Onderwijsprijs voor studenten en docenten uit. Het StOC heeft tot doel de leden te informeren over ontwikkelingen op onderwijsgebied en bij bepaalde zaken gezamenlijk op te treden om sterker te staan.

#### 6.1.5 Overleg Onderwijs Commissarissen

Het Overleg Onderwijs Commissarissen (OOC) is een overleg met een informeel karakter. De onderwijscommissarissen van de verschillende studieverenigingen van de Universiteit Twente hebben zitting in dit overleg. Er worden zaken behandeld op het gebied van onderwijs, maar ook zaken die de functie van onderwijscommissaris zelf betreft. Het OOC wordt één keer per maand gehouden en iedere keer door een andere onderwijscommissaris voorgezeten.

#### *6.1.6 Civieltechnisch Studenten Overleg*

In het Civieltechnisch Studenten Overleg (CiTSO) worden voor civieltechnisch georiënteerde studenten relevante zaken besproken. In dit overleg hebben afgevaardigden van de studentenraad, van de OLC, van de disciplineraad en van de OndCom zitting. Er zal dit jaar gekeken worden naar een nieuwe invulling van de CiTSO.

#### *6.1.7 Student Union*

De Student Union is het overkoepelende orgaan van de studentenactiviteiten aan de Universiteit Twente. Zij ondersteunt de bij haar aangesloten studentenorganisaties in haar activiteiten, behartigt de belangen van UT-studenten en stimuleert het studentenactivisme onder studenten. Het bestuur van de Student Union bestaat geheel uit studenten. Via het Overleg Studieverenigingen hebben de studieverenigingen een belangrijke inspraak in beslissingen van de Student Union. De Student Union betekent meer voor ConcepT. Zo worden er bijvoorbeeld regelmatig trainingen georganiseerd voor de besturen van de studieverenigingen.

#### *6.1.8 Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente*

Ieder jaar wordt er op de Universiteit Twente de Bedrijvendagen georganiseerd. Het doel van de Bedrijvendagen is het bevorderen van de contacten tussen studenten, recent afgestudeerden en assistenten in opleiding aan de Universiteit Twente en potentiële werkgevers. De Bedrijvendagen biedt een goede gelegenheid voor studenten om in persoonlijk contact te komen met bedrijven en zo een stage- of afstudeerplaats te regelen of zelfs een eerste baan.

#### *6.1.9 KIVI*

Het KIVI, het Koninklijk Instituut van Ingenieurs, heeft een afdeling op de Universiteit Twente. Er worden verschillende activiteiten in samenwerking met het KIVI georganiseerd. De contacten van het KIVI met andere KIVI afdelingen in Nederland zijn hierbij ook nuttig. Via het netwerk van KIVI kan informatie over het civieltechnische werkveld verkregen worden.

#### *6.1.10 Studieverenigingen op de UT*

Door goed contact te onderhouden met andere verenigingen kan er veel van elkaar geleerd worden. Zo is er bij verschillende verenigingen nuttige informatie ingewonnen over het organiseren van een studiereis. Met de verenigingen Isaac Newton en Communiqué wordt op meer gebieden samengewerkt. Aangezien de ConcepT-kamer tegenover die van Isaac Newton ligt, zal er regelmatig contact over de invulling en aankleding van de kelder plaatsvinden. Tevens wordt er met Isaac Newton en Daedalus op regelmatige basis een faculteitsoverleg gepleegd. Er is een traditie tussen ConcepT, Isaac Newton en Alembic die inhoudt dat een nieuw kandidaatsbestuur samen met het zittende bestuur door het bestuur van de andere vereniging wordt uitgenodigd op een informele kennismakingsborrel. Deze traditie wordt komend jaar voortgezet.

#### *6.1.11 Erkende disputen van ConcepT*

Het dispuut 'In den Natte' is een door ConcepT erkend dispuut. Dit houdt in dat zij uitgenodigd zal worden voor (speciale) activiteiten zoals de wisselborrel en dat zij een plaatsje verdienen in de Almanak.

#### *6.1.12 Concreet*

Concreet is de alumnivereniging van CiT. Er is een aantal keer per jaar overleg tussen het bestuur van Concreet en ConcepT. Er zullen nieuwe afspraken gemaakt worden betreffende onder andere lidmaatschap van oud-leden, het opsturen van de ConcepTueel en activiteiten.

## **6.2 Buiten de Universiteit Twente**

### *6.2.1 Bedrijven en instellingen*

ConcepT onderhoudt contact met een groot aantal civieltechnisch georiënteerde bedrijven en instellingen. Het niveau van deze contacten loopt uiteen van een oppervlakkige wederzijdse kennismaking tot een hechtere relatie waarbij sprake is van bijvoorbeeld een sponsorovereenkomst. Er wordt komend jaar gestreefd naar een intensivering van de relatie met een aantal bedrijven. Dergelijke bedrijven zijn financieel gezien belangrijk voor de organisatie van bijvoorbeeld een symposium en een buitenlandreis.

De relaties met bedrijven en instellingen buiten de Universiteit Twente zijn belangrijk om gevarieerde en kwalitatief goede activiteiten te organiseren. Door een goed contact met bedrijven is het ook mogelijk om mensen van deze bedrijven artikelen te laten schrijven voor de ConcepTueel. Het effect hiervan is tweeledig: ten eerste kunnen zo projecten en ideeën die binnen bedrijven spelen dichterbij de studenten gebracht worden en ten tweede worden zo andere bedrijven geprikkeld ook artikelen te gaan schrijven of op een andere manier contact met ConcepT te zoeken en te onderhouden.

### *6.2.2 Het Gezelschap Practische Studie*

Het Gezelschap Practische Studie is de studievereniging van Civiele Techniek aan de Technische Universiteit Delft. De traditie van wederzijdse bezoeken, die in de afgelopen jaren is opgebouwd, zal ook komend jaar worden voortgezet. Het contact bestaat verder uit het elkaar op de hoogte houden van activiteiten van elkaar. Zo worden activiteiten van Practische Studie die ook interessant zijn voor ConcepT-leden onder de aandacht gebracht en vice versa. Hierbij moet vooral gedacht worden aan symposia, gala's en bedrijvendagen.

### *6.2.3 CHEOPS*

CHEOPS is de studievereniging van de studie Bouwkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven. De traditie van wederzijdse bezoeken zal ook komend jaar worden voortgezet. Met deze vereniging is ook afgesproken elkaar op de hoogte te houden van voor elkaar interessante activiteiten.