

Beleidsplan Bestuur 2004



Enschede
12 januari 2004

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van het Kandidaatsbestuur 2004 van studievereniging ConceptT. Na een goede voorbereiding staat het Kandidaatsbestuur 2004 in de startblokken voor het komende jaar. Op 22 januari zal hopelijk het startschot hiervoor klinken tijdens de ALV. In dit beleidsplan wordt getracht om onze ideeën over het aankomende jaar uit te leggen.

In de aanloopfase van het aankomende bestuursjaar zijn wij door een aantal personen geholpen. Ten eerste het Bestuur 2003 van S.V. ConceptT: Wouter de Hamer, Daan Bol, Sofie Buyck en Timme Bijkerk. Zij hebben ons geholpen door ons in te werken en ons van dienst te zijn tijdens het opstellen van dit plan. Verder willen wij ook de Raad van Advies: Arnejan van Loenen, Mark Binnenpoorte, Joost Eijkman, Sjoerd Blokpoel en toekomstig Raadslid Friso Mosterman, bedanken voor hun evaluatie van de eerdere versies van dit plan. Tot slot willen wij het Bestuur 2003 bedanken voor hun inzet voor S.V. ConceptT tijdens het afgelopen bestuursjaar.

Enschede, januari 2004

Maarten Cannegieter	Kandidaats Voorzitter
Sjoerd Beumer	Kandidaats Secretaris
Josine Reijnhoudt	Kandidaats Penningmeester & Functionaris Onderwijs
Vincent Weisscher	Kandidaats Functionaris Externe Betrekkingen
Niels Entzinger	Kandidaats Functionaris Interne Betrekkingen & Vice-voorzitter

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	5
2 Geschiedenis van S.V. Concept	6
3 Beleidsdoelstellingen	7
3.1 Continuïteit van de vereniging garanderen.....	7
3.1.1 Betrokkenheid bij S.V. Concept.....	7
3.1.2 Taken die extra aandacht vergen	8
3.1.3 Studiereis.....	8
3.1.4 Balans opmaken van S.V. Concept.....	9
3.2 Onderhouden en uitbreiden van externe contacten.....	10
3.2.1 Verenigingen.....	10
3.2.2 Bedrijven.....	11
3.2.3 Coördinatie en ondersteuning van commissies op PR-gebied.....	11
3.3 Ondersteunen van leden op onderwijsgebied	12
3.3.1 Kwaliteitsbewaking van de opleiding	12
3.3.2 Informatievoorziening vanuit de opleiding	12
3.3.3 Ontwikkelingen in het onderwijs	12
3.4 Financieel beleid.....	13
4 Taken van het bestuur	14
4.1 Algemene taken van het bestuur.....	14
4.1.1 Kamerdienst.....	14
4.1.2 Dagtaken bestuur.....	14
4.1.3 Borrelkelder.....	14
4.1.4 Actieve Leden Bijeenkomst	15
4.1.5 De Brug.....	15
4.1.6 UT-nieuws.....	15
4.1.7 Website.....	15
4.1.8 Blokmail	16
4.1.9 Foto's.....	16
4.2 Commissies	16
4.2.1 Commissie-etentje	16
4.2.2 Coördinerend bestuurslid	16
4.2.3 Inleidend functiegesprek	16
4.2.4 Inwerken commissieleden	17
4.2.5 Evaluatiegesprek.....	17
4.3 Functiespecifieke taken van bestuursleden.....	17
4.3.1 Voorzitter.....	17
4.3.2 Secretaris.....	17
4.3.3 Penningmeester/Functionaris Onderwijs.....	17

4.3.4	Functionaris Externe Betrekkingen.....	18
4.3.5	Functionaris Interne Betrekking.....	18
5	Commissies van S.V. ConceptT.....	20
5.1	Activiteiten van de commissies	20
5.1.1	De Activiteitencommissie	20
5.1.2	De Almanakcommissie.....	21
5.1.3	De BetonKanoRacecommissie.....	21
5.1.4	De Boekencommissie	21
5.1.5	De Borrelcommissie	21
5.1.6	De Buitenlandreiscommissie	21
5.1.7	De ConcepTueelcommissie	21
5.1.8	De Eerstejaarscommissie.....	22
5.1.9	De Excursiecommissie	22
5.1.10	De Galacommissie	22
5.1.11	De Interactief/Educatief commissie	22
5.1.12	De Introkampcommissie.....	23
5.1.13	De Lustrumcommissie.....	23
5.1.14	De Mediacommissie.....	23
5.1.15	De Onderwijscommissie.....	23
5.1.16	De Ouderdagcommissie.....	23
5.1.17	De Raad van Advies	23
5.1.18	De Studiereiscommissie.....	23
5.1.19	De Symposiumcommissie	24
6	Contacten	25
6.1	Binnen de Universiteit Twente.....	25
6.1.1	Opleiding Civiele Techniek.....	25
6.1.2	Overleg Studieverenigingen	25
6.1.3	Opleidingscommissie Civiele Techniek	25
6.1.4	Studenten Onderwijs Convent.....	25
6.1.5	Overleg Onderwijs Commissarissen.....	25
6.1.6	Student Union	26
6.1.7	Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente.....	26
6.1.8	Klvt.....	26
6.1.9	Studieverenigingen op de UT	26
6.1.10	Erkende disputen van S.V. ConceptT.....	26
6.1.11	ConcreeT	26
6.2	Buiten de Universiteit Twente.....	27
6.2.1	Bedrijven en instellingen	27
6.2.2	Het Gezelschap Practische Studie	27
6.2.3	CHEOPS.....	27

1 Inleiding

Het 16^e Bestuur van S.V. ConceptT zal na goedkeuring van de ALV bestaan uit vijf personen. Hoewel dit nog steeds één persoon minder is dan voorheen gebruikelijk was, is dit wel weer een vooruitgang ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit zal betekenen dat het Bestuur waarschijnlijk minder problemen zal ondervinden bij het uitvoeren van hun bestuurstaken.

Aankomend jaar zal door dit Bestuur dan ook geprobeerd worden om alle taken die vorig jaar door tijdsgebrek niet of niet naar voldoening uitgevoerd konden worden, nu wel aan te pakken. In het strategisch document van januari 2002 is gesteld dat misschien voor S.V. ConceptT de tijd is aangebroken om niet meer te kijken naar uitbreiding, maar dat het Bestuur moet kijken naar andere manieren van verdieping en perfectionering van ConceptT. Dit betekent niet dat er sowieso geen nieuwe activiteiten ontplooit zullen worden. Er zal dit jaar een lustrumcommissie opgestart worden voor het 3^e lustrum van S.V. ConceptT in 2005 en wellicht een studiereiscommissie.

Hoewel er ten tijde van schrijven nog vele zaken onduidelijk zijn over het aankomende jaar, zal het Bestuur 2004 haar uiterste best doen om S.V. ConceptT dit jaar te besturen.

2 Geschiedenis van S.V. ConceptT

In 1989 besloten enkele technische bedrijfskunde- en bestuurskundestudenten hun krachten te bundelen ten behoeve van het organiseren van activiteiten voor de civieltechnisch georiënteerde studenten aan de Universiteit Twente. Dit leidde op 24 januari 1990 tot de oprichting van een vakgroepvereniging, genaamd ConceptT. Er was nauwelijks binding tussen de twee groepen studenten en daarom stelde ConceptT zich ten doel 'het samenbrengen van civieltechnische studenten verbonden aan de faculteiten Bestuurskunde en Bedrijfskunde teneinde hun kennis en inzicht op civieltechnisch gebied te vergroten'. In 1992 heeft de doelgroep zich sterk uitgebreid door het opstarten van de opleiding Civiele Technologie & Management (CT&M). De naam van de vakgroep dekte niet meer de gehele doelgroep en werd veranderd van 'ConceptT, interfacultaire clustervereniging der civiele techniek' in 'S.V. ConceptT, studievereniging van Civiele Technologie & Management'.

Sinds de oprichting van S.V. ConceptT heeft de vereniging een vrij explosieve groei meegemaakt. Het activiteitenaanbod is vergroot, verbreed en ook in kwalitatieve zin verbeterd. Deze ontwikkeling heeft zich met name voorgedaan in de bestuursjaren 1997 en 1998. In 1997 is er een start gemaakt met de groei in de breedte en in de inkomsten uit sponsoring. Bestuur 1998 heeft dit met name op het gebied van professionalisering en sponsoring doorgezet. Verder is de boekenomzet sterk gestegen in 1998. Deze periode wordt dan ook gekenmerkt door een grote groei van de omzet. In 1999 heeft het Bestuur zich met name gericht op het in stand houden van de resultaten van twee jaren van groei en een versterking van S.V. ConceptT. Gedurende het jaar is een groot aantal beslissingen genomen waarbij de continuïteitsgedachte een sterke rol speelde. Zowel Bestuur 1999 als 2000 hebben gewerkt aan het toegankelijker maken van de vereniging voor de leden, door bijvoorbeeld als bestuur veel meer tussen de leden dan boven de leden te gaan staan. Tijdens bestuursjaar 2000 hebben de lustrumactiviteiten hieraan bijgedragen. Aan het eind van bestuursjaar 2000 is S.V. ConceptT verhuisd naar de huidige locatie in de kelder van de Horst (het voormalige CTW-gebouw). In het jaar 2000 is de naam van de opleiding gewijzigd naar 'Civiele Techniek' (CiT) en is de duur van de opleiding van 4 naar 5 jaar veranderd.

Tijdens het jaar 2001 is er hard gewerkt aan het voltooiën en verbeteren van de inrichting van de ConceptT-kamer. Maar niet alleen de ConceptT-kamer was belangrijk, er is ook hard gewerkt om het studentenplein voor de kamer in te richten. Uiteindelijk is het plein ingericht, waardoor in ieder geval de ConceptT-kamer en het plein samen konden functioneren als vaste ontmoetingsplaats voor de leden. Daarnaast werd bestuursjaar 2001 gekenmerkt door het opstarten van een tweetal nieuwe commissies. Als eerste was dat de Interactief/educatiefcommissie (kortweg InducCie) als opvolger van de in het voorgaande jaar opgeheven Lezingencommissie. Als tweede was dat de langverwachte en door de besturen 2000 en 2001 voorbereide Studiereiscommissie in 2001 uiteindelijk opgestart werd. In 2003 is de studiereis vertrokken richting China.

In 2002 had het Bestuur moeite om een volledig bestuur te vinden. Door de toen geldende statuten was het niet mogelijk om een vierkoppig bestuur te hebben. In de ALV van 23 januari 2003 is het voorstel tot statutenwijziging goedgekeurd. Tevens is het Huishoudelijk Reglement op 25 maart 2003 aangepast om het functioneel minimum van vier personen vast te stellen.

3 Beleidsdoelstellingen

De algemene doelstelling van S.V. ConceptT is: "Het behartigen van de belangen van alle civieltechnisch georiënteerde personen aan de Universiteit Twente." Deze doelstelling kent natuurlijk vele facetten. Naast de hoofdzaak dat S.V. ConceptT veel voor het onderwijs doet, probeert de vereniging ook op andere vlakken de leden te verrijken. Hierbij kan gedacht worden aan het ontwikkelen van leden op meerdere vlakken; bestuurlijk, sociaal en organisatorisch, maar ook door het organiseren van inhoudelijke en gezellige activiteiten.

Om dit te bereiken is er een aantal beleidsdoelstellingen geformuleerd:

- Continuïteit van de vereniging garanderen;
- Externe contacten van S.V. ConceptT onderhouden en uitbreiden;
- Leden ondersteunen op onderwijsgebied.
- Financieel beleid

3.1 Continuïteit van de vereniging garanderen

S.V. ConceptT is de afgelopen 15 jaar constant gegroeid, zowel in aantal leden als qua activiteiten. Met het organiseren van de studiereis lijkt een tijdelijk maximum te zijn bereikt. Op dit moment lijkt het dan ook het beste om de huidige activiteiten te consolideren en te perfectioneren zodat misschien later op het goede moment S.V. ConceptT weer kan groeien. Verder is het belangrijk dat studenten de meerwaarde van S.V. ConceptT voor hun persoonlijke ontwikkeling inzien, zodat het activisme bij S.V. ConceptT gewaarborgd blijft.

3.1.1 Betrokkenheid bij S.V. ConceptT

S.V. ConceptT heeft afgelopen jaar moeilijkheden gehad om mensen te vinden voor bepaalde commissies en het bestuur. Naast het feit dat niet alle studenten het leuk vinden om actief te worden bij S.V. ConceptT zijn drie eventuele oorzaken aan te wijzen voor het feit dat studenten niet meer actief worden. Ten eerste de financiële ruimte van studenten. Door de meer prestatiegerichte beloningen van de overheid kan een aantal studenten het zich niet meer veroorloven om actief te worden. Ten tweede heeft ook de nieuwe Bachelor-Master indeling van het studieprogramma invloed op het activisme. Wat de precieze invloed van het BaMa-stelsel op activisme is, is nog niet bekend. Of studenten actief willen worden en blijven is mede afhankelijk hoe de indeling van de opleiding is gemaakt. Hierin is vooral van belang of de opleiding toestaat dat een student begint met de Master zonder dat zijn bachelor al is afgerond. Ten derde is er concurrentie van sport- en cultuur- en gezelligheidsverenigingen.

Het is belangrijk voor S.V. ConceptT om meteen tijdens de introductie prominent aanwezig te zijn bij de eerstejaars. Dit kan al meteen bij de universiteitsintroductie, hoewel er dan opgepast moet worden voor een 'overkill' aan reclame door allerlei verenigingen. Maar de faculteitsintroductie is een perfecte gelegenheid om aan de eerstejaars te laten zien wat S.V. ConceptT kan betekenen voor hen. Verder moeten de commissies en het Bestuur in de eerste weken activiteiten organiseren voor de eerstejaars waardoor zij betrokken raken bij S.V. ConceptT.

Omdat de ouderejaars over het algemeen minder betrokken zijn bij S.V. ConceptT kan er een ouderejaarscommissie opgericht worden. Doel van deze commissie zal worden het organiseren van activiteiten die gericht zijn op de ouderejaars. Er zal eerst gepeild

worden of er belangstelling is, zo ja voor welke activiteiten en of er ouderejaars bereid zijn om de commissie te vullen. De activiteiten van deze commissie moeten gericht zijn op het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden. Mochten er geen ouderejaars bereid zijn, kan er overwogen worden om bijvoorbeeld de InducCie bepaalde activiteiten te laten organiseren voor ouderejaars, maar de voorkeur gaat uit naar een speciale ouderejaarscommissie omdat die meer contact zullen hebben met de doelgroep.

Het Bestuur wil haar waardering voor actieve leden laten blijken door middel van de ALA (actieve leden activiteit) en commissie-etentjes. Een ALA is een activiteit waarbij S.V. Concept haar waardering laat blijken voor de bijdrage van actieve leden door middel van een spraakmakende activiteit. Aangezien bijna alle actieve leden aanwezig zijn, zal ook de integratie tussen actieve leden gestimuleerd worden. Hierdoor zal er een hechtere groep ontstaan wat de continuïteit alleen maar ten goede komt. Ook een commissie-etentje is een goed middel om waardering te laten blijken. Verder is het ook een goede manier om persoonlijk contact tussen de commissie- en bestuursleden te bevorderen. Er moet dan ook naar gestreefd worden dat het gehele Bestuur aanwezig is tijdens een etentje.

3.1.2 Taken die extra aandacht vergen

Omdat het Bestuur afgelopen jaar maar uit vier personen bestond is er een aantal taken niet volledig uitgevoerd. Vooral op het interne vlak zijn er onderdelen blijven liggen. Hieronder vallen o.a. de stukjes voor het UT-nieuws, De Brug en algemene promotie. Op onderwijsgebied heeft de FO geen zitting genomen in de opleidingscommissie. Tot slot zijn er vooral kleine taakjes blijven liggen zoals het halen van koffie en fris. Aankomend Bestuur wil deze taken oppakken. Verder wil S.V. Concept haar leden op de hoogte houden van actuele zaken, die voor hen van belang zijn. Door De Brug bij colleges af te leveren en tegelijk een collegepraatje te houden, horen alle aanwezige studenten in één keer wat er speelt binnen S.V. Concept en welke activiteiten er zijn. Klachtenbehandeling is ook voor verbetering vatbaar. Studenten weten veelal niet welke klachten er zijn, en wat ermee gebeurd is. Dit kan aangepakt worden door in De Brug een gedeelte op te nemen waarin klachten centraal staan.

Afgelopen jaar kwam het voor dat bestuursleden niet aanwezig konden zijn bij commissievergaderingen terwijl dit wel wenselijk was. Omdat dit jaar een bestuurslid minder commissies onder haar hoede heeft, kan het coördinerend bestuurslid beter betrokken zijn bij de commissies.

3.1.3 Studiereis

Afgelopen jaar ging de China Challenge na lange voorbereiding richting China. Wegens de virusziekte SARS was het niet mogelijk om deze reis volledig af te ronden. Wel heeft deze reis veel ervaring opgeleverd over het organiseren van een studiereis. Om deze ervaring niet te laten verdwijnen zal er serieus worden gekeken of een nieuwe studiereis georganiseerd kan worden.

Het Bestuur stelt zich als taak om een onderzoek in te stellen naar de haalbaarheid van een nieuwe studiereis, waarbij ten eerste gekeken zal worden of er interesse van studenten bestaat voor de studiereis en de organisatie ervan. Ten tweede zal het belang voor S.V. Concept opnieuw afgewogen worden. Ten derde zal gekeken worden naar de financiële aspecten die een studiereis met zich mee brengen. Voor de halfjaarlijkse ALV zal dit onderzoek afgerond zijn en zal er dus duidelijkheid zijn over het wel of niet opstarten van een studiereiscommissie.

3.1.4 Balans opmaken van S.V. ConceptT

In het volgende bestuursjaar zal S.V. ConceptT haar 3^e lustrum vieren. Dit lustrum is een mooi moment om het verleden van S.V. ConceptT te analyseren en de te volgen paden in de toekomst te onderzoeken. In januari 2002 heeft het toenmalige Bestuur een strategisch document opgesteld waarin dit ook gedaan is. In het bestuursjaar 2004 zal het document geactualiseerd en verbeterd worden. Verder gaat het Bestuur dit document concreter opstellen dan in het verleden is gedaan. In het strategisch document zullen de volgende aspecten aanbod komen:

1. Financieel;
2. Professionaliteit;
3. Activisme;
4. Communicatie;
5. Oud leden.

Hieronder zal dit nader worden toegelicht.

Ad 1.

Het sponsorbeleid van S.V. ConceptT is er niet op ingesteld om tijdens een hoogconjunctuur reserve op te bouwen en ten tijden van een laagconjunctuur reserves, indien nodig, aan te kunnen breken. Er zullen plannen voor gemaakt moeten worden om deze financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Ook zal nagedacht moeten worden in hoeverre S.V. ConceptT van één sponsor afhankelijk wil zijn.

Reserves die opgebouwd zijn in het verleden moeten nuttig besteed worden om de toekomst van S.V. ConceptT veilig te stellen. Dit houdt in dat, als het eigen vermogen boven een bepaald maximum uitstijgt, nuttig dingen aangeschaft dienen te worden. Om zo het eigen vermogen op een aanvaardbaar peil te brengen.

Ad 2.

S.V. ConceptT is de laatste jaren steeds professioneler geworden. S.V. ConceptT heeft een eigen huisstijl voor presentaties en brieven. Maar er zijn nog mogelijkheden om dit uit te breiden. Bijvoorbeeld een richtlijn voor telefoongesprekken. Dit jaar zal gekeken worden of het wenselijk is om de professionaliteit van S.V. ConceptT te vergroten.

Ad 3.

In het strategisch document uit 2002 komt naar voren dat er een mogelijke verandering aan het optreden was in het activisme en de betrokkenheid bij S.V. ConceptT. Het is goed om dit nogmaals te analyseren en te kijken naar de toekomst. Er kan nagedacht worden over de rol van de actieve leden en wat zij voor S.V. ConceptT betekenen. Ook zal er naar het aantal actieve leden en het aantal daaraan verbonden commissies gekeken worden.

Ad 4.

Er is op dit moment geen duidelijkheid omtrent de communicatiemiddelen van S.V. ConceptT naar haar leden en andersom. Aankomend jaar wordt gekeken welke communicatiemiddelen ConceptT tot haar beschikking heeft en wat de mogelijkheden van deze middelen zijn. Concreet moet hierbij gedacht worden met welk doel het middel ingezet wordt, voor wie het middel bedoeld is en wanneer het bruikbaar is. De bevindingen zullen opgenomen worden in een communicatieplan als onderdeel van het strategisch document.

Ad 5.

Op dit moment is er een aantal oud studenten dat afgestudeerd is nog lid van S.V. Concept. Dit is geen wenselijke situatie en past niet binnen de doelstelling van S.V. Concept. Het Bestuur 2004 zal met alumnivereniging ConcreeT overleg gaan voeren om aan deze onwenselijke situatie een einde te maken, aangezien ConcreeT de vereniging voor oud leden van S.V. Concept zou moeten zijn.

3.2 Onderhouden en uitbreiden van externe contacten

S.V. Concept heeft vele externe contacten. Naast bedrijven vallen hieronder ook (studie)verenigingen op de UT en zusterverenigingen elders in het land. Deze relaties zijn zeer waardevol voor S.V. Concept bij het organiseren van activiteiten, kennisuitwisseling en om de doelstellingen van S.V. Concept kracht bij te zetten.

Hoewel de laatste jaren de opleiding CiT in Twente steeds duidelijker op de civieltechnische kaart van Nederland is komen te staan, is het absoluut noodzakelijk dat de meerwaarde van de opleiding door eenieder wordt onderkend. Een actieve profilering van S.V. Concept is noodzakelijk om in de eerder genoemde doelstellingen te kunnen voorzien. Na de naamswijziging van Civiele Technologie & Management in Civiele Techniek, halverwege 2000 is het belangrijk ten alle tijde de verschillen tussen de opleiding CiT in Twente en de opleiding elders duidelijk naar voren te brengen. Het managementaspect van de opleiding is immers na de naamswijziging hetzelfde gebleven. Met de invoering van het BaMa-stelsel zal ook hierop de nadruk moeten worden gelegd. Het Bestuur stelt zich ten doel om het bedrijfsleven ook van deze verandering in het onderwijs op de hoogte te stellen. CiT levert met dit stelsel niet alleen meer studenten af die hun Master hebben gehaald, maar ook Bachelor-studenten.

3.2.1 Verenigingen

In de loop der jaren heeft S.V. Concept steeds meer contacten met verscheidene verenigingen opgebouwd. Dit heeft voor S.V. Concept een aantal voordelen, zo kunnen gezamenlijke activiteiten georganiseerd worden, kan kennisuitwisseling plaatsvinden en kunnen gezamenlijke belangen beter behartigd worden. Het Bestuur 2004 heeft een aantal relaties met studieverenigingen binnen de UT en verder buiten de UT: Gezelschap Practische Studie in Delft en CHEOPS in Eindhoven. S.V. Concept wil deze relaties op hetzelfde niveau onderhouden. De relatie die S.V. Concept heeft met deze twee verenigingen bestaat vooral uit wederzijdse bezoeken tijdens bijvoorbeeld een wisselborrel of een gala. Daarnaast wordt er ook op kleine schaal samengewerkt op verschillende gebieden zoals sponsoring. Enkele contacten binnen de UT kunnen als zeer waardevol beschouwd worden omdat S.V. Concept hier zowel nu als in de toekomst intensief contact mee zal hebben.

ConcreeT is de alumnivereniging van CiT. Via ConcreeT heeft S.V. Concept toegang tot oud-leden. Deze relatie kan zeer waardevol zijn voor S.V. Concept aangezien de meeste ConcreeT-leden in de civieltechnische wereld werken. ConcreeT kan helpen bij het organiseren van activiteiten en het aandragen van bedrijfscontacten. Het is een mogelijk goede link tussen studenten en het bedrijfsleven. De relatie tussen S.V. Concept en ConcreeT verloopt op het moment vrij stroef aangezien de leden van ConcreeT weinig tijd willen investeren in S.V. Concept. Er zal bekeken worden hoe deze relatie voortgezet zal en kan worden aangezien de toenadering van beide zijden zal moeten komen.

De civieltechnische wereld houdt niet op bij de Nederlandse grens, het kan voor Concept-leden interessant zijn om te zien hoe de civiele techniek in het buitenland bedreven wordt. Er bestaat een internationaal orgaan hiervoor: IACES. Binnen S.V.

Concept bestond hier ook een commissie voor maar deze is een paar jaar geleden opgeheven wegens gebrek aan animo. Het Bestuur 2004 gaat onderzoeken hoe S.V. Concept een relatie kan leggen met een buitenlandse studievereniging. Uitgangspunt hierbij zal de CiT-student zijn en hoe die van deze relatie kan profiteren.

3.2.2 Bedrijven

Zeker in economisch moeilijke tijden is het van belang om zowel bestaande contacten te onderhouden alswel om nieuwe contacten te leggen. Realisatie hiervan zal plaatsvinden door het verschaffen van informatie over CiT en S.V. Concept naar de relaties. Een eerste contact wordt vaak gelegd op vakbeurzen en symposia waarna de informatiestroom gecontinueerd en geïntensiveerd kan worden door middel van bedrijfsbezoeken en verdere informatievoorziening. Het is van belang om actief te zijn richting deze relaties om duidelijk te maken dat beide partijen gebaat zijn bij een intensieve samenwerking. Veel bedrijven zijn vooral geïnteresseerd in het sponsoren van inhoudelijke activiteiten en niet in het sponsoren van bijvoorbeeld een almanak of een Conceptueel. Terwijl dit toch belangrijke producten zijn voor de uitstraling van S.V. Concept. Er zal dit jaar dus toch geprobeerd moeten worden om ook deze sponsoring binnen te halen.

Afgelopen jaar heeft Rijkswaterstaat (RWS) het sponsorcontract met S.V. Concept niet verlengd. Aangezien zij hoofdsponsor was van S.V. Concept betekende dit een forse terugval in de liquide middelen. Er zal dit jaar gekeken worden of er met RWS een nieuw contract valt op te stellen.

Uiteindelijk is het doel dat met het onderhouden en intensiveren van bestaande externe contacten S.V. Concept binnen het bedrijfsleven duidelijk geprofileerd wordt. Door deze opgedane contacten krijgen de studenten de kans om zich naast hun studie te oriënteren op hun toekomstige werkveld door middel van onder andere excursies en symposia. Gevorderde studenten wordt tevens de mogelijkheid gegeven zich via het bedrijvenbestand van S.V. Concept te oriënteren op stageplaatsen, afstudeeropdrachten en banen. Dit leidt wellicht tot een grotere interesse van bedrijven naar S.V. Concept en haar activiteiten. De Stichting Bedrijvendagen is ook van plan om een vergelijkbare service op te zetten. Het Bestuur zal bekijken in welke mate het voor S.V. Concept nog nodig is om deze service, voor eigen leden, aan te vullen met het bedrijvenbestand van S.V. Concept.

3.2.3 Coördinatie en ondersteuning van commissies op Extern-gebied

Aangezien commissies een wezenlijk deel van de sponsorovereenkomsten uitvoeren is het van groot belang dat er vanuit het Bestuur goede coördinatie en ondersteuning plaatsvindt. Hierbij is het belangrijk dat nieuwe commissieleden met een extern gerelateerde functie goed worden ingewerkt en opgedane kennis en ervaring op het gebied binnen de vereniging en de commissie goed wordt overgedragen. Ook het begeleiden en afstemmen van commissies onderling is belangrijk om een professioneel extern beleid te continueren. Dit zal behalve een grotere efficiency ook een professionelere uitstraling naar buiten toe bewerkstelligen waardoor het in de toekomst makkelijker zal zijn bedrijven te interesseren voor sponsoring.

Het Bestuur zal dit jaar de commissies blijven begeleiden wat betreft hun sponsoringbeleid. Per commissie zal er bekeken worden welke bedrijven zij voor sponsoring mogen aanschrijven. Dit om te voorkomen dat commissies sponsoren voor elkaars neus weggapen en dat bedrijven overspoeld worden met sponsorverzoeken. Ook dit jaar zal Contact (de digitale PR-map) gebruikt worden om de communicatie en

coördinatie tussen het Bestuur en de commissies op Extern-gebied efficiënt te laten verlopen.

3.3 Ondersteunen van leden op onderwijsgebied

3.3.1 Kwaliteitsbewaking van de opleiding

S.V. ConceptT assisteert in de controle van het onderwijs op de opleiding. Hiervoor heeft de vereniging de onderwijscommissie. Deze commissie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Zij heeft hiervoor een aantal hulpmiddelen. Zo kunnen vakken op initiatief van de commissie of een student geëvalueerd worden. Verder evalueert de commissie ook vakken tijdens evaluatielunches, waarbij studenten samen met de commissie en de opleidingsdirecteur de vakken van afgelopen trimester bespreken.

De onderwijscommissie is ook de commissie die klachten van studenten gedurende het jaar behandelt. Een veel gehoord probleem is dat de terugkoppeling van klachten niet voldoende is. Veel studenten hebben geen idee wat er met klachten gebeurt. Het is dus van belang dat niet alleen degene die de klacht indient weet wat ermee gebeurt, maar ook de andere studenten. Een goed medium hiervoor zou De Brug kunnen zijn.

Verder is de onderwijscommissie contactpersoon van de college-responsgroepen. Deze evalueren gedurende een vak, hoe het gedoceerd wordt en of er problemen ontstaan. Het Bestuur 2004 lijkt het van belang dat nieuwe vakken en vakken waar in het verleden problemen waren geëvalueerd worden met behulp van college-responsgroepen.

3.3.2 Informatievoorziening vanuit de opleiding

Door de ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, de invoering van het BaMa stelsel en de semester-indeling, is er veel veranderd voor studenten. Vanuit de opleiding is voldoende informatie beschikbaar. Een probleem dat veel studenten ondervinden is dat zij te weinig weten van de ontwikkelingen op dit gebied. Toch is het Bestuur van mening dat de studenten hier hun eigen verantwoordelijkheid in moeten nemen, en zelf richting de studieadviseur, BOZ of de FO moeten stappen. Het Bestuur zal wel zorgen dat informatie wat betreft onderwijsontwikkelingen ook bij de ConceptT-kamer ligt. De actieve studenten zullen deze informatie dan in ieder geval sneller vinden en misschien is het voor niet-actieve studenten een nieuwe methode om ze meer bij ConceptT te betrekken.

3.3.3 Ontwikkelingen in het onderwijs

Vanaf september 2004 zal op de gehele UT de semester indeling ingevoerd. Dit houdt in dat er vier kwartielen ontstaan. Voor S.V. ConceptT betekent dit dat de data voor bepaalde activiteiten verschuiven. Hierbij moet gedacht worden aan boekenverkoop, blokmail, De Brug etc.

Vanaf september 2004 zal er waarschijnlijk ook een aantal buitenlandse studenten de CiT-master gaan volgen. Er zal nagedacht worden over bepaalde voorzieningen of activiteiten die S.V. ConceptT voor deze groep kan gaan organiseren. Dit is mede afhankelijk van de grootte van de groep buitenlandse studenten.

Invloed op het onderwijs kan worden uitgeoefend door samen te werken met de opleidingscommissie (OLC) van Civiele Techniek. Verder wordt er ook overlegd met verschillende onderwijsorganen op de UT en de faculteit. De FO zal zitting nemen in het OOC (Overleg Onderwijs Commissarissen) en het StoC (Studenten Overleg Convent). Als het mogelijk is zal de FO ook in de OLC zitting nemen. Tot slot zal er gekeken worden of het mogelijk is dat één bestuurslid zich verkiesbaar zal stellen voor de Faculteitsraad.

3.4 Financieel beleid

Het Bestuur 2004 heeft als eerste bestuur binnen ConceptT te maken met het feit dat de begroting niet sluitend gemaakt kan worden. Hiervoor zijn verschillende oorzaken aan te wijzen, zoals het wegvallen van Rijkswaterstaat als hoofdsponsor en commissies die meer verlies draaien dan gepland was, door problematiek met sponsoring. Om de begroting toch sluitend te maken is een controversiële beslissing genomen. Normaal gesproken schuift een bestuur dat geld overhoudt in een jaar dit gedeeltelijk door in de vorm van reserveringen voor het volgende jaar en er wordt nog een gedeelte uitgegeven. Dit jaar is dat niet gebeurd. Het overschot dat het Bestuur 2003 heeft zal in het eigen vermogen (EV) van ConceptT worden gestopt. Het Bestuur 2004 kan, indien nodig, dit aanspreken om de tekorten weg te werken. Het EV zal waarschijnlijk aangesproken worden omdat er op dit moment nog geen inzicht is welke posten in aanmerking komen voor bezuinigingen. Natuurlijk wordt er naar gestreefd om zo min mogelijk van het EV te gebruiken. Een probleem bij deze oplossing is dat er nog geen beleid bestaat over wanneer het eigen vermogen aangesproken mag worden en waarvoor het dient. Aankomend jaar zal het Bestuur dan ook in samenwerking met de RvA en de KasCo hier duidelijkheid over verschaffen. Het Bestuur is voornemens dit voor de halfjaarlijkse ALV rond te hebben.

Om zoveel mogelijk van het gat nu al te dichten, en dus zo min mogelijk van het EV aan te hoeven spreken zal het Bestuur een aantal maatregelen treffen. Zo zal er op de boekenomzet 3% extra worden gerekend. Dit wordt als redelijk beschouwd omdat de boeken voorheen 13% goedkoper verkocht werden dan de inkoopsprijs. 3% extra inkomsten voor ConceptT beschouwen wij als een percentage dat redelijk is. Verder zal er dit jaar één ALA plaatsvinden. Hoewel het Bestuur erkent dat een ALA belangrijk is als bedankje naar de leden toe, is dit een post waarop bezuinigd kan worden. Als blijkt dat gedurende het jaar er toch geld overblijft kan er nog besloten worden om een extra ALA te organiseren of aan één ALA meer geld uit te geven. Het gat wordt ook veroorzaakt omdat de ConceptTueel op dit moment meer verlies draait dan verwacht. Dit wordt veroorzaakt door lagere sponsorinkomsten. Verder draait de ConceptTueel ook verlies door het versturen van ConceptTueels aan oud-leden en Concreet-leden. Zij betalen minder voor de ConceptTueel dan het kost om te maken. Omdat het Bestuur denkt dat de ConceptTueel een erg mooi visitekaartje is van ConceptT, moet dit zeker behouden blijven. Er zal gekeken worden hoe zodanig bezuinigd kan worden dat de ConceptTueel behouden kan worden. Verder zal gekeken worden of op financieel gebied bezuinigd kan worden door efficiënter te werken. Hierbij kan gedacht worden aan het afsluiten van verzekeringen bij een andere aanbieder.

4 Taken van het bestuur

4.1 Algemene taken van het bestuur

4.1.1 Kamerdienst

Er zal op werkdagen van 9:30 tot 16:30 uur tenminste één bestuurslid op de Concept-kamer aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de kamerdienst. Tijdens de lunchpauze (12:30 – 13:45 uur) zijn meerdere verantwoordelijke bestuursleden aanwezig. Dit jaar zal er naar gestreefd worden dat de kamerdiensten worden ingevuld door het bestuur. Het kan echter voorkomen dat hier wegens andere verplichtingen niet aan kan worden voldaan. In dit geval zal er naar een betrokken Concept-lid gezocht worden ter vervanging.

De primaire taak is het klaar te staan voor personen die vragen of opmerkingen hebben over de gang van zaken betreffende hun studie en de activiteiten van S.V. Concept. Daarnaast beantwoordt de persoon die kamerdienst heeft de telefoon. In de ochtend zorgt de persoon die kamerdienst heeft er verder voor dat de voicemail afgeluisterd en uitgezet wordt en dat de post opgehaald wordt. Het bestuurslid dat 's middags aanwezig is zorgt ervoor dat de post op tijd wordt weggebracht, de kamer wordt opgeruimd en de voice-mail wordt aangezet. Gedurende tentamenperiodes zullen de reguliere kamerdiensten aangehouden worden.

4.1.2 Dagtaken bestuur

Naast de kamerdienst heeft een bestuurslid andere taken om de vereniging draaiende te houden. Dit zijn onder andere het lezen en beantwoorden van e-mail, controleren van uitgaande post en het versturen van verjaardagskaartjes. Dit zijn taken die alleen uitgevoerd mogen worden door bestuursleden en dus niet door een Concept-lid dat kamerdienst heeft.

4.1.3 Borrelkelder

De afgelopen jaren is er geld gereserveerd om een nieuw plafond te realiseren in de borrelkelder. Afgelopen jaar is in plaats van het plaatsen van een systeemplafond gekozen voor het aanbrengen van isolatie tegen het plafond. Hierdoor vielen de kosten lager uit.

Vorig jaar is éénmaal geprobeerd om een boekenverkoop in de borrelkelder te houden. De gedachte hierachter was dat door de borrelkelder te gebruiken, de computers in de kleine kamer gewoon door leden te gebruiken zijn tijdens de boekenverkoop en dat er meer ruimte in de kelder is voor promotie van activiteiten. Een probleem dat ontstond tijdens de verkoop was dat de faciliteiten in de kelder er niet op gericht zijn om er een boekenverkoop te houden. Zo was het aanleggen van een kabel naar de pinautomaat een probleem. Daarom zal de boekenverkoop in 2004 in de kleine kamer plaats vinden. Door de kassa anders te plaatsen zal er waarschijnlijk meer ruimte over blijven om computers te kunnen gebruiken. Verder zal er dan ook genoeg ruimte zijn voor promotie.

Afgelopen jaar is er gevraagd of Paradoks mee wilde borrelen met S.V. Concept. Doel hiervan was om de borrels drukker bezocht te krijgen. Er zijn alleen nog geen duidelijk afspraken gemaakt met Paradoks over de te volgen weg. In het bestuursjaar 2004 zal er gekeken worden, samen met Paradoks en de borrelcommissie, hoe deze samenwerking ingevuld kan worden in de toekomst.

4.1.4 Actieve Leden Bijeenkomst

Drie keer per jaar is er een Actieve Leden Bijeenkomst (ALB) met een informeel karakter. Er is gekozen voor drie ALB's per jaar, en niet zes zoals gebruikelijk was, omdat het Bestuur van mening is dat zes keer per jaar teveel is. Een ALB wordt dan een bijeenkomst waar weinig in verteld wordt en de bijeenkomst is dan niet interessant voor de aanwezigen. Door drie ALB's te organiseren hoopt het Bestuur op een hogere opkomst en een nuttigere invulling. Het doel van de ALB is om leden actief te laten meedenken over het reilen en zeilen van de vereniging. Tijdens een ALB worden commissies op de hoogte gesteld van elkaars plannen voor het aankomende blok. Aan bod komen onder andere de stand van zaken, een vooruitblik op het te bereiken doel en eventuele problemen. Zo wordt op de ALB op een gestructureerde manier duidelijk waar de commissies mee bezig zijn, tevens zijn de commissies op de hoogte van elkaars activiteiten. Ook zal hier de agenda voor de komende periode bekend worden gemaakt. Hierin worden ook de activiteiten van de opleiding opgenomen. Daarom zal er getracht worden deze ALB's aan het einde van een blok te plaatsen. Een ALB kan ook gebruikt worden om kort een tussenevaluatie van het door het Bestuur gevoerde beleid te bespreken met de actieve leden en hen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen op onderwijsgebied. Het Bestuur zal verder nadenken over hoe een ALB aantrekkelijker gemaakt kan worden.

Er wordt verwacht dat tenminste één en maximaal twee afgevaardigden van elke commissie op de bijeenkomst aanwezig zijn. Verder wordt er verwacht dat de commissieleden die aanwezig zijn bij een ALB de rest van de commissie op de hoogte brengen van de besproken zaken. Om een goede opkomst te waarborgen zal een ALB vroeg en goed bekend worden gemaakt.

4.1.5 De Brug

De nieuwsbrief van S.V. Concept, beter bekend als De Brug, zal in het bestuursjaar 2004 tien keer per blok verschijnen. Doel van De Brug is het informeren van alle personen die betrokken zijn bij S.V. Concept.

Het Bestuur streeft ernaar om De Brug uit te geven aan het begin van een blok. Rubrieken die elke keer terug zullen komen zijn: de onderwijsmededelingen, activiteitenagenda en de verjaardagskalender. Verder zal er gekeken worden of er een onderdeel opgenomen kan worden waarin de behandeling van klachten centraal staat.

De hoofdredacteur van De Brug is de Functionaris Interne Betrekkingen. De Brug zal op de colleges van verschillende jaargangen worden uitgedeeld en in het schap voor de Concept-kamer komen te liggen. Verder zal De Brug ook regelmatig bij de secretariaten van de vakgroepen afgeleverd worden. Zo blijven ook de geïnteresseerde vakgroepmedewerkers op de hoogte van de zaken die spelen binnen S.V. Concept.

4.1.6 UT-nieuws

In het UT-nieuws zal wekelijks een overzicht van de activiteiten van S.V. Concept en algemene informatie over S.V. Concept te vinden zijn. De redactie voor het stukje in het UT-nieuws is in handen van de FIB.

4.1.7 Website

Op de website is algemene informatie en nieuws over S.V. Concept te vinden. Deze informatie wordt door het Bestuur up-to-date gehouden, met uitzondering van de commissiepagina's. Deze worden door de commissies zelf beheerd. Daarnaast staan op de website ook nog een activiteitenoverzicht, een overzicht van alle verjaardagen van leden, onderwijsmededelingen, tentamens en foto's van verschillende activiteiten. Het is

aan het Bestuur om ervoor te zorgen dat al deze informatie correct en actueel is. Tevens is de active-desktop een erg handig communicatiemiddel die altijd up-to-date moet zijn.

4.1.8 Blokmail

Voor een lid van S.V. Concept is het mogelijk om zich op de hoogte te laten brengen van de activiteiten die binnen S.V. Concept plaatsvinden. In het begin van ieder blok krijgt ieder lid een mail met de activiteiten die in dat blok plaatsvinden. De blokmail is een goed middel om veel mensen te bereiken. Het is voor leden mogelijk om zich af te melden voor deze service. Een nadeel van de huidige blokmail is dat de informatie niet overzichtelijk gepresenteerd wordt. Er zal dit jaar dan ook gekeken worden hoe de blokmail beter vormgegeven kan worden.

4.1.9 Foto's

Vorig jaar is de fotocommissie opgeheven en omdat veel leden foto's toch leuk vinden, is het van belang dat deze bij zoveel mogelijk activiteiten gemaakt worden. Aankomend jaar zal het maken van foto's van activiteiten tot de taken gaan behoren van de organiserende commissie. Het nabestellen van foto's via de website zal worden stopgezet. Dit omdat er te weinig gebruik wordt gemaakt van deze service. Mochten leden toch foto's afgedrukt willen hebben, dan zijn foto's in een hogere resolutie bij het Bestuur aan te vragen. De student kan deze dan op eigen gelegenheid laten ontwikkelen.

4.2 Commissies

4.2.1 Commissie-etentje

Om ervoor te zorgen dat het Bestuur en de commissies elkaar goed leren kennen, wordt elke commissie een keer uitgenodigd om met het Bestuur te eten. Door het organiseren van deze commissie-etentjes zal de communicatie tussen het Bestuur en de commissie waarschijnlijk beter verlopen. De commissie-etentjes worden gepland zodat die van de projectcommissies zo dicht mogelijk na de oprichting van deze commissie zullen vallen.

4.2.2 Coördinerend bestuurslid

Het coördinerende bestuurslid is het communicatiekanaal tussen het Bestuur en de commissie. Verder ondersteunt het coördinerende bestuurslid de commissie en maakt hij duidelijk met welke taken, verantwoordelijkheden en randvoorwaarden de commissie rekening dient te houden. Hierdoor kan zij haar werk zo goed mogelijk uitvoeren. Het Bestuur heeft de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het presteren van de commissie. Om te weten waar de commissie mee bezig is, zal het coördinerende bestuurslid geregeld vergaderingen bijwonen en de notulen doornemen.

4.2.3 Inleidend functiegesprek

In de opstartfase van een projectcommissie en bij wijziging van de functiebezetting van een procescommissie zal een bestuurslid met het lid om de tafel gaan zitten. Het gesprek is bedoeld om duidelijkheid te geven over de specifieke taken van de functie die het lid gaat vervullen en om inzicht te krijgen in waar hij zich verder nog in interesseert. Er worden aandachtspunten aangegeven en vragen over de invulling en uitvoering van de specifieke taken beantwoord. Naast dit gesprek zijn ook andere commissieleden en het commissieboekje een goede bron van informatie over de commissie.

4.2.4 Inwerken commissieleden

Als een lid toetreedt tot een commissie of van functie wisselt, zal deze ingewerkt worden. Doel van dit inwerken is om actieve leden te laten zien waar alles in de Concept-kamer staat en hoe alles werkt. Verder zal het lid ook ingewerkt worden in zijn functie. Na toelating tot de commissie zal het (nieuwe) actieve lid erop gewezen worden dat er een evaluatie voor die commissie is en dat hij/zij geacht wordt dit door te nemen. Het bestuur zal dit lid een rondleiding geven door de Concept-kamer voor zover dit nog nodig is. De commissie waar dit lid bij gaat zal zelf het nieuwe lid inwerken.

4.2.5 Evaluatiegesprek

Na elke projectcommissie zal er met het uittreedende lid gepraat worden over zijn interesses in andere commissies binnen S.V. Concept. Op deze manier blijven de leden betrokken bij S.V. Concept en zal het Bestuur een beter beeld krijgen van de interesses van de leden.

4.3 Functiespecifieke taken van bestuursleden

4.3.1 Voorzitter

De Voorzitter heeft de algemene leiding van S.V. Concept. Hij zorgt voor de afstemming tussen de verschillende bestuursleden en zit de bestuursvergaderingen voor. Tevens zal hij waar nodig de verschillende bestuursleden ondersteunen om een gelijke werkdruk te waarborgen. Naar buiten toe zal hij de vereniging representeren op onder andere op het symposium, de ouderdag, de voorlichtingsdagen en naar andere studieverenigingen. Daarnaast neemt hij zitting in de ALV van het Overleg Studieverenigingen en is hij contactpersoon met de Student Union. Met de Functionaris Externe Betrekkingen zal hij geregeld op bedrijfsbezoek gaan. Dit jaar is de Voorzitter coördinerend bestuurslid voor beide symposiumcommissies, galacommissie en de borrelcommissie.

4.3.2 Secretaris

De Secretaris heeft verscheidene taken. Deze bestaan uit het notuleren tijdens bestuursvergaderingen, het bijhouden van de ledenadministratie, het bijhouden van het archief, het verzorgen en archiveren van de correspondentie met leden en andere verenigingen. Verder coördineert de Secretaris het beheer van het netwerk door de Mediacommissie, de website, hard- en software in de Concept-kamer. Daarnaast behoort ook het onderhouden met externe contacten zoals Concreet, de KIVI, CHEOPS en het gezelschap Praktische Studie tot de taken van de Secretaris. De Secretaris is coördinerend bestuurslid van mediacommissie, interactief/educatiefcommissie en de lustrumcommissie.

4.3.3 Penningmeester/Functionaris Onderwijs

De Penningmeester is onder andere verantwoordelijk voor alle financiële zaken met betrekking tot S.V. Concept. Hierop wordt het Bestuur beoordeeld op de Algemene Leden Vergadering voor en tijdens het bestuursjaar. De Penningmeester beheert en beheerst de geldstromen binnen S.V. Concept, stelt de begroting op, begeleidt de commissies met het opstellen van hun begroting, houdt financieel toezicht op de commissies en onderhoudt het contact met de huisbankier. Dit alles geschiedt in overleg met de overige leden van het Bestuur. Met betrekking tot de afrekening wordt de Algemene Leden Vergadering geadviseerd door de Kascommissie. Deze commissie controleert de boeken van de Penningmeester minimaal twee keer per jaar.

Voor de Functionaris Onderwijs is de taak weggelegd om actief het contact te onderhouden tussen de studenten CiT en de opleiding. Daarnaast houdt de Functionaris Onderwijs contact met andere organen binnen de Universiteit Twente die zich bezighouden met onderwijs. Deze organen zijn in te delen in twee groepen: organen voor civieltechnisch onderwijs en organen voor het onderwijs in het algemeen. Voor de eerste groep moeten onder andere vergaderingen van de Onderwijscommissie van S.V. Concept en de opleidingscommissie (OLC) bijgewoond worden. De tweede groep bestaat uit verschillende universiteitsbrede organen. Dit zijn het Studenten Onderwijs Convent (StOC) en het Overleg Onderwijscommissarissen (OOC). Naast de formele contacten onderhoudt de Functionaris Onderwijs ook informele contacten. Geconstateerde problemen in het onderwijs en/of het onderwijssysteem zal hij proberen op te lossen. Verder zal hij het oplossingsproces hiervan monitoren en de oplossing terugkoppelen. Dit zal geschieden in samenwerking met de Onderwijscommissie. De Functionaris Onderwijs zal het overzicht over de problemen en de ontwikkelingen in de onderwijsorganen in de gaten houden en terugkoppelen naar de studenten. Echter zal hier geen dubbel werk worden gedaan, dit houdt in dat informatie die BOZ geeft niet nogmaals door S.V. Concept gecommuniceerd zal worden naar de student.

De Functionaris Onderwijs heeft verschillende media tot zijn beschikking om informatie over het onderwijs aan de studenten te geven. Een voorbeeld hiervan is de ConceptTueel waarin de Functionaris Onderwijs, eventueel in samenwerking met de Onderwijscommissie, artikelen over (de organisatie van) het onderwijs schrijft. Op deze manier kan de betrokkenheid van de studenten en de docenten bij de opleiding vergroot worden. De Penningmeester/functionaris onderwijs is coördinerend bestuurslid van de onderwijscommissie, boekencommissie en de BuLa.

4.3.4 Functionaris Externe Betrekkingen

De taak van de Functionaris Externe Betrekkingen is het bekend maken van de studie CiT en de studievereniging S.V. Concept in de civieltechnische wereld en het onderhouden van de reeds gelegde contacten. De contacten zijn van groot belang om de taken van S.V. Concept uit te kunnen blijven voeren, zij zorgen namelijk voor middelen waar S.V. Concept niet altijd voor kan zorgen. Hierbij moet gedacht worden aan financiële middelen, het leveren van inhoudelijke bijdragen aan symposia, excursies en lezingen. Om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op het civieltechnische gebied bezoekt de Functionaris Externe Betrekkingen verschillende symposia en beurzen. De contacten worden op de hoogte gehouden van S.V. Concept door correspondentie, bedrijfsbezoeken en het toesturen van de ConceptTueel. De Functionaris Externe Betrekkingen moet er voor zorgen dat de aangegane verplichtingen en contracten worden nagekomen. Ook het bedrijvenarchief zal door hem worden bijgehouden. Een andere belangrijke interne taak is het begeleiden van commissies met betrekking tot de benadering van bedrijven. De Functionaris Externe Betrekkingen is coördinerend bestuurslid van de conceptTueelcommissie, excursiecommissie en de BetonKanoRacecommissie.

4.3.5 Functionaris Interne Betrekking

De belangrijkste taak van de Functionaris Interne Betrekkingen (FIB) is het contact houden met de leden van de studievereniging. Onderdeel hiervan is het informeren van de leden over alles wat er binnen de studievereniging speelt. De middelen om dit te bewerkstelligen zijn De Brug, het publicatiebord bij de Concept-kamer, ConceptTueel, de Concept-website en mailingen naar de leden. Ook hoort hierbij het werven en selecteren van de leden voor commissiewerk. Tevens is ten doel gesteld de leden

betrokken te houden en te krijgen bij de vereniging met als gevolg dat het activisme op peil gehouden wordt. Om het bovenstaande te realiseren is er goed informeel contact nodig tussen hem en de leden. Gedurende het jaar ziet de Functionaris Interne Betrekkingen er op toe dat er leuke en interessante activiteiten worden georganiseerd voor de leden. Deze worden bijgehouden in de verenigingsagenda en op het kalenderbord in de ConceptT-kamer. De FIB zal verder het PR-intern overleg organiseren en voorzitten. Het doel van dit overleg is om de promotie van de activiteiten van commissies op elkaar af te stemmen en eventueel te bundelen. Uit dit overleg volgt een jaarplanning van activiteiten. De FIB is coördinerend bestuurslid van de eerstejaarscommissie, introkampcommissie, activiteitencommissie, ouderdagcommissie en de almanakcommissies.

5 Commissies van S.V. ConceptT

S.V. ConceptT is niets zonder haar commissies. De grote verscheidenheid aan activiteiten wordt door de commissies georganiseerd. De samenstelling en grootte van de commissies hangt af van de taak die de commissie heeft binnen S.V. ConceptT. De grootte van de commissies wordt bepaald door het Bestuur, maar zal bij voorkeur tussen de vier en zes personen liggen.

Er is onderscheid te maken tussen twee soorten commissies, namelijk project- en procescommissies. De projectcommissies worden opgericht om één bepaalde activiteit te organiseren en worden na de activiteit weer ontbonden. Procescommissies zijn het hele jaar actief en kennen een zeker verloop van de bezetting. De Functionaris Interne Betrekkingen en het coördinerende bestuurslid selecteren de nieuwe commissieleden van een projectcommissie. Bij de procescommissies beslist het coördinerende bestuurslid en de Voorzitter van de betreffende commissie.

S.V. ConceptT heeft de volgende commissies:

Procescommissies

- Activiteitencommissie
- Boekencommissie
- Borrelcommissie
- ConceptTueelcommissie
- Excursiecommissie
- Interactief/educatief commissie
- Mediacommissie
- Onderwijscommissie

Projectcommissies

- Almanakcommissie
- Betonkanoracecommissie
- Buitenlandreiscommissie
- Eerstejaarscommissie
- Galacommissie
- Introkampcommissie
- Lustrumcommissie
- Ouderdagcommissie
- Studiereiscommissie
- Symposiumcommissie

5.1 Activiteiten van de commissies

5.1.1 De Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie verzorgt activiteiten die een overwegend niet-educatief en informeel karakter hebben. In de eerste plaats is het doel van de Activiteitencommissie dat leden elkaar beter leren kennen, in de tweede plaats probeert men een sfeer te kweken voor het stimuleren van het verenigingsgevoel. Dit gebeurt bij activiteiten zoals de Batavierenrace, kerstlunch en filmavonden. Ook zal deze commissie een belangrijke taak kunnen hebben met betrekking tot het profileren van S.V. ConceptT bij de eerstejaars.

5.1.2 De Almanakcommissie

De Almanakcommissie stelt de almanak samen voor S.V. Concept. De almanak geeft een overzicht van het afgelopen verenigingsjaar en geeft praktische informatie zoals een adressenlijst en een smoelenboek van het verenigingsjaar. Kortom, de almanak is een presentatie van de vereniging in al haar facetten. Dit gebeurt in de eerste plaats voor de eigen leden, maar hij is ook bedoeld voor sponsors en geïnteresseerde bedrijven.

5.1.3 De BetonKanoRacecommissie

Ook dit jaar zal er weer mee worden gedaan aan de BetonKanoRace. Verschillende verenigingen en opleidingen die iets met Civiele Techniek van doen hebben strijden tegen elkaar met een door henzelf gefabriceerde betonnen kano. Dit jaar doet S.V. Concept voor de zevende keer mee aan de BetonKanoRace.

5.1.4 De Boekencommissie

De Boekencommissie zorgen voor het aanleveren van de boeken van de Concept-leden. Hiervoor hebben zij het integraal boeken bestel systeem (iBBS) tot hun beschikking. Daarvoor is communicatie tussen de docenten en de Boekencommissie noodzakelijk.

5.1.5 De Borrelcommissie

De Borrelcommissie verzorgt naast de reguliere borrels ook afstudeerborrels. Tevens speelt de Borrelcommissie een zeer belangrijke rol in activiteiten zoals een ALV -borrel, evt. pre-BuLaborrel, commissiemarkten e.d. De commissie heeft een eigen in- en verkoopbeleid. Initiatief van de commissie wat betreft speciale bieren e.d. wordt aangemoedigd, zolang dit binnen de contractuele verplichtingen ligt. Tevens heeft de commissie als taak de 'orde te handhaven' tijdens een borrel en is ze verantwoordelijk voor de uitstraling van de borrelkelder. Door de laagdrempeligheid van borrels is dit goede promotie voor S.V. Concept. Interne promotie is daarom belangrijk voor een goedbezochte borrel.

5.1.6 De Buitenlandreiscommissie

De Buitenlandreiscommissie neemt de organisatie op zich van een meerdaagse reis naar een land binnen Europa. Aan de Buitenlandreis ligt een tweetal ideeën ten grondslag. Ten eerste krijgen de leden kans zich te verdiepen in hun studiegebied en krijgen ze een indruk van wat zich zoal in het buitenland afspeelt op het gebied van civiele techniek. Ten tweede kan de Buitenlandreis een rol vervullen bij het scheppen van contacten tussen de leden onderling. Verder zou de buitenlandreis ook een manier kunnen zijn om niet actieve leden kennis te laten maken met S.V. Concept.

5.1.7 De Conceptueelcommissie

De Conceptueelcommissie zorgt er voor dat vijf maal per jaar het verenigingsblad de Conceptueel verschijnt. De Conceptueel wordt niet alleen toegezonden aan alle Concept- en Concreet-leden maar ook aan de relaties in het bedrijfsleven en andere instellingen. Derhalve dient de Conceptueel er representatief uit te zien, dus professioneel en inhoudelijk van een hoog niveau. Omdat het blad vooral bedoeld is voor studenten dient de inhoud zo interessant mogelijk te zijn voor deze doelgroep. Getracht wordt om in het blad een zo gevarieerd mogelijk aanbod van artikelen aan de

lezers voor te schotelen. Veel artikelen worden geschreven door mensen uit de civieltechnische wereld. Deze artikelen stellen de student in staat zich in te leven in het toekomstige werkveld. Daarnaast wordt er gestreefd om inhoudelijke artikelen vanuit de opleiding en artikelen van stagiaires en afstudeerders te plaatsen. Het Bestuur heeft in de ConceptTueel een aantal vaste rubrieken die gebruikt kunnen worden om de leden te informeren over bijvoorbeeld ontwikkelingen in het onderwijs. Een laatste belangrijke bron van artikelen vormt de vereniging zelf. In de ConceptTueel staan regelmatig verslagen van de vereniging of krijgt een commissie de gelegenheid om zich voor te stellen. Artikelen van deze aard geven de lezer een goed beeld van de mogelijkheden binnen S.V. ConceptT en kunnen een bijdrage leveren aan de betrokkenheid van de leden bij de vereniging.

5.1.8 De Eerstejaarscommissie

De Eerstejaarscommissie bestaat zoals de naam al zegt uit eerstejaars studenten en wordt aan het begin van het collegejaar opgericht. Het is de bedoeling dat deze commissie een smoeienboek voor de eerstejaars studenten maakt. Hierdoor hebben de eerstejaars studenten de mogelijkheid om hun jaargenoten op te kunnen zoeken met een foto, naam en e-mail adres. Daarnaast organiseert de Eerstejaarscommissie een S.V. ConceptT feest.

5.1.9 De Excursiecommissie

Het doel van de Excursiecommissie is om een afwisselende en voornamelijk informatieve dag te organiseren met een concreet civieltechnisch project als uitgangspunt. Zo kunnen de leden op een interessante manier in aanraking komen met de civieltechnische praktijk. Ook dit jaar zal getracht worden twee excursies per trimester naar diverse projecten te organiseren. De planning zal afhankelijk zijn van het aanbod van excursies, contractuele verplichtingen en het studieprogramma van de studenten. Er wordt getracht om voor alle stromingen interessante excursies te organiseren. Er zal door het Bestuur samen met de Excursiecommissie gekeken worden naar mogelijkheden om in het begin van het collegejaar een excursie op te zetten voor eerstejaars.

5.1.10 De Galacommissie

De Galacommissie organiseert in samenwerking met één of meer andere studieverenigingen een gala. De afgelopen jaren is dit samen met Communiqué geweest, ook dit jaar zal geprobeerd worden een partner te vinden die samen met ons een gala wil organiseren.

5.1.11 De Interactief/Educatief commissie

Het doel van de commissie is het versterken van persoonlijke en educatieve vaardigheden d.m.v. cursussen, workshops e.d. Er wordt verwacht van de commissie dat er op jaarbasis een vijf à zestal activiteiten worden georganiseerd. Deze zullen voor zo ver dat mogelijk is binnen de UT worden gerealiseerd. Het is dus niet de bedoeling dat het een tweede excursiecommissie wordt. Met de eerder genoemde vaardigheden worden bedoeld zowel verbredende als verdiepende vaardigheden t.o.v. het bestaande curriculum. De Interactief/educatiefcommissie is een van de weinige commissies die activiteiten specifiek voor ouderejaars organiseren. De Interactief/educatiefcommissie kan ook een belangrijke rol spelen in het betrekken van eerstejaars bij S.V. ConceptT. Hierbij kan gedacht worden aan het organiseren van een activiteit (bijvoorbeeld een lunchlezing) over een actueel en aansprekend project.

5.1.12 De Introkampcommissie

Deze projectcommissie heeft als taak het organiseren van een driedaags kamp voor alle aankomend eerstejaars CiT studenten. Het doel van dit introkamp is deze eerstejaars studenten in de eerste plaats gelegenheid te bieden om naast hun eigen doegroep-leden ook andere eerstejaars studenten te leren kennen en om kennis te maken met de opleiding civiele techniek. Tegelijkertijd is het kamp een perfecte plaats om op een leuke manier kennis gemaakt worden met de studievereniging Concept. Tijdens dit kamp moet ernaar gestreefd worden om de eerstejaars betrokken te krijgen bij S.V. Concept, en ze te overtuigen dat S.V. Concept meer is dan alleen een vereniging om goedkoop boeken te kopen.

5.1.13 De Lustrumcommissie

Dit jaar moet er een lustrumcommissie opgestart worden voor het lustrum van S.V. Concept in 2005. Taak van deze commissie is om het lustrum op te luisteren met festiviteiten. Voor de zomervakantie in 2004 zal deze commissie compleet moeten zijn.

5.1.14 De Mediacommissie

De Mediacommissie heeft tot taak het computernetwerk op de Concept-kamer te beheren. De commissie lost voorkomende computerproblemen met hardware en software op en signaleert mogelijke en toekomstige problemen en behoeftes. Daarnaast verzorgt de Mediacommissie het technische beheer van de website van S.V. Concept.

5.1.15 De Onderwijscommissie

De Onderwijscommissie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en onderwijsfaciliteiten. Hiertoe heeft de commissie een tweetal instrumenten tot haar beschikking. Het uitvoeren van evaluaties en het behandelen van klachten. Tot slot moet worden opgemerkt dat een goede kritische houding op het onderwijs alleen kan worden bewerkstelligd door een goede en open relatie met de opleiding.

5.1.16 De Ouderdagcommissie

De Ouderdagcommissie organiseert ieder jaar een ouderdag. De bedoeling van deze ouderdag is de ouders of verzorgers van de eerstejaars CiT studenten kennis te laten maken met de studie van hun zoon of dochter en S.V. Concept. Voor de commissie is dus de belangrijkste taak weggelegd een goede indruk te achter te laten bij de ouders of verzorgers. De commissie organiseert deze dag in samenwerking met de opleiding, aangezien de opleiding een belangrijke rol speelt met betrekking tot de invulling van deze dag.

5.1.17 De Raad van Advies

De Raad van Advies is bedoeld om de kennis binnen S.V. Concept beter te behouden. Bij belangrijke beslissingen kan de Raad ongevraagd dan wel gevraagd advies uitbrengen over brede en lange termijn zaken. De Raad bestaat uit vier ervaren Concept-leden waarvan twee rouleren per half jaar.

5.1.18 De Studiereiscommissie

De studiereis heeft naast een didactische functie voor de deelnemende studenten, geeft ook een belangrijke uitstraling van de vereniging naar buiten toe. Het Bestuur zal onderzoeken of er behoefte is aan een nieuwe studiereis en zal onderzoeken of de mogelijkheden aanwezig zijn om een reis te organiseren. In het begin van het nieuwe

studiejaar zal daar meer duidelijkheid over komen. Misschien zijn er mogelijkheden om binnen de universiteit met een andere studievereniging dit te organiseren.

5.1.19 De Symposiumcommissie

Het aankomende symposium zal plaatsvinden op 19 februari 2004 en zal als thema hebben: 'ruimte voor risico'. Er zal in dit bestuursjaar voor de zomervakantie begonnen worden met het werven van commissieleden. Dit zal moeten gebeuren in samenwerking met oud-commissieleden om zo ervaring en kennis over te dragen. Een symposium is erg belangrijk voor S.V. ConceptT. Het zorgt voor contact met bedrijven, waaraan S.V. ConceptT veel aan over kan houden. S.V. ConceptT wordt door het symposium en de contacten bovendien goed gepromoot in de civieltechnische wereld.

Het symposium is een prima mogelijkheid voor studenten om kennis te vergroten en actief mee te discussiëren over het onderwerp. Daarnaast is het voor veel studenten en mensen uit het bedrijfsleven ook een uitgelezen mogelijkheid kennis met elkaar te maken. Hiermee vervult het symposium belangrijke doelstellingen voor S.V. ConceptT en moet er naar gestreefd worden dat het minstens in gelijke vorm mogelijk blijft in de komende jaren. Bij het organiseren van het symposium wordt met de opleiding samengewerkt. Mede hierdoor is het mogelijk elk jaar weer een succesvol symposium te organiseren.

6 Contacten

Studievereniging ConceptT heeft verschillende contacten en relaties binnen en buiten de Universiteit Twente.

6.1 Binnen de Universiteit Twente

6.1.1 Opleiding Civiele Techniek

De Voorzitter en de Functionaris Onderwijs onderhouden het contact met de opleiding. S.V. ConceptT helpt de opleiding bij het geven van voorlichting en het organiseren van de faculteitsintroductie, voorlichtingsdagen en de meeloopdagen. Onderwijsmededelingen kunnen via S.V. ConceptT, in de ConceptTueel of De Brug bekend gemaakt worden. Verder zal overleg plaatsvinden over de inhoud van lezingen, excursies en symposia. Er zal geprobeerd worden lezingen, excursies, workshops en cursussen in samenwerking met de opleiding te organiseren als onderdeel van vakken. De onderwijscommissie verzorgt voor een groot deel de evaluatie van het curriculum. Natuurlijk is er over kleinere praktische zaken overleg en staan er diverse activiteiten, zoals borrels en excursies, open voor leden van de opleiding. Om goed op de hoogte te blijven en indien nodig belangrijke punten naar voren te brengen bij de opleiding is er contact met de studentenvertegenwoordigers bij de verschillende vergaderingen.

6.1.2 Overleg Studieverenigingen

Binnen het Overleg Studieverenigingen (OS) wordt door studieverenigingen van de Universiteit Twente gesproken over zaken die meerdere studieverenigingen aangaan. Dit overleg vindt normaliter eenmaal per maand plaats. S.V. ConceptT zal door de Voorzitter en Vice-voorzitter worden vertegenwoordigd. Het dagelijks bestuur van het OS leidt de vergaderingen en fungeert als aanspreekpunt. Het OS verenigt de verenigingen onder één koepel waardoor in sommige zaken als één sterk geheel naar buiten kan worden getreden.

6.1.3 Opleidingscommissie Civiele Techniek

De Opleidingscommissie Civiele Techniek is een orgaan dat onafhankelijk is van S.V. ConceptT. Op dit moment heeft er van elke afdeling van CiT één docent zitting in de OLC. Verder zitten er vier student-leden in de OLC. Als adviserende leden zijn de opleidingsdirecteur, de studieadviseur en de coördinator bachelorprogramma aanwezig. De Opleidingscommissie geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Management Team van de opleiding over alle zaken aangaande het onderwijs van CiT.

6.1.4 Studenten Onderwijs Convent

Het Studenten Onderwijs Convent (StOC) is het overlegorgaan van alle studenten uit studentenraden, opleidingscommissies en studentenoverleg instellingen. Het StOC organiseert naast de maandelijkse vergaderingen de Onderwijsdag en reikt de Onderwijsprijs voor studenten en docenten uit. Het StOC heeft tot doel de leden te informeren over ontwikkelingen op onderwijsgebied en bij bepaalde zaken gezamenlijk op te treden om sterker te staan.

6.1.5 Overleg Onderwijs Commissarissen

Het Overleg Onderwijs Commissarissen (OOC) is een overleg met een informeel karakter. De onderwijscommissarissen van de verschillende studieverenigingen aan de

Universiteit Twente hebben zitting in dit overleg. Er worden zaken behandeld op het gebied van onderwijs, maar ook zaken die de functie van onderwijscommissaris zelf betreft. Het OOC wordt ééns per maand gehouden en iedere keer door een andere onderwijscommissaris voorgezeten.

6.1.6 Student Union

De Student Union is het overkoepelende orgaan van de studentenorganisaties aan de Universiteit Twente. Zij ondersteunt de bij haar aangesloten organisaties in haar activiteiten, behartigt de belangen van UT-studenten en stimuleert het studentenactivisme. Het bestuur van de Student Union bestaat geheel uit studenten. Via het Overleg Studieverenigingen hebben de studieverenigingen inspraak in beslissingen van de Student Union. De Student Union betekent meer voor S.V. Concept. Zo worden er bijvoorbeeld regelmatig trainingen georganiseerd voor de besturen van de studieverenigingen.

6.1.7 Stichting Bedrijvendagen Universiteit Twente

Ieder jaar wordt er op de Universiteit Twente de Bedrijvendagen georganiseerd. Het doel van de Bedrijvendagen is het bevorderen van de contacten tussen studenten, recent afgestudeerden en assistenten in opleiding aan de Universiteit Twente en potentiële werkgevers. De Bedrijvendagen biedt een goede gelegenheid voor studenten om in persoonlijk contact te komen met bedrijven en zo een stage- of afstudeerplaats te regelen of zelfs een eerste baan.

6.1.8 Klvl

Het Klvl, het Koninklijk Instituut van Ingenieurs, heeft een afdeling op de Universiteit Twente. Er worden verschillende activiteiten in samenwerking met het Klvl georganiseerd. De contacten van het Klvl met andere Klvl afdelingen in Nederland zijn hierbij ook nuttig. Via het netwerk van Klvl kan informatie over het civieltechnische werkveld verkregen worden.

6.1.9 Studieverenigingen op de UT

Door goed contact te onderhouden met andere verenigingen kan er veel van elkaar geleerd worden. Zo is er bij verschillende verenigingen nuttige informatie ingewonnen over het organiseren van een studiereis. Met de verenigingen Isaac Newton en Communiqué wordt op meer gebieden samengewerkt. Aangezien de Concept-kamer tegenover die van Isaac Newton ligt, zal er regelmatig contact over de invulling en aankleding van de kelder plaatsvinden. Tevens wordt er met Isaac Newton en Daedalus op regelmatige basis een faculteitsoverleg gepleegd. Het Bestuur 2004 zal deze contacten onderhouden op hetzelfde niveau als op dit moment gebeurt, maar gedurende het jaar kan er gekeken worden of er aspecten van deze relaties veranderen.

6.1.10 Erkende disputen van S.V. Concept

Civieltechnisch Heerendispuut 'In den Natte' is het enige door S.V. Concept erkend dispuut. Dit houdt in dat zij uitgenodigd zal worden voor (speciale) activiteiten zoals de wisselborrel en dat zij een plaatsje verdient in de Almanak.

6.1.11 ConcreeT

ConcreeT is de alumnivereniging van CiT. Er is een aantal keer per jaar overleg tussen het bestuur van ConcreeT en S.V. Concept. Er zullen nieuwe afspraken gemaakt worden betreffende onder andere lidmaatschap van oud-leden, het opsturen van de

ConcepTueel en activiteiten. S.V. ConceptT zal in de toekomst goed van het netwerk van Concreet-leden binnen bedrijven gebruik kunnen maken.

6.2 Buiten de Universiteit Twente

6.2.1 Bedrijven en instellingen

S.V. ConceptT onderhoudt contact met een groot aantal civieltechnisch georiënteerde bedrijven en instellingen. Het niveau van deze contacten loopt uiteen van een oppervlakkige wederzijdse kennismaking tot een hechtere relatie waarbij sprake is van bijvoorbeeld een sponsorovereenkomst. Er wordt komend jaar gestreefd naar een intensivering van de relatie met een aantal bedrijven. Dergelijke bedrijven zijn financieel gezien belangrijk voor de organisatie van bijvoorbeeld een symposium en een buitenlandreis. De relaties met bedrijven en instellingen buiten de Universiteit Twente zijn belangrijk om gevarieerde en kwalitatief goede activiteiten te organiseren. Door een goed contact met bedrijven is het ook mogelijk om mensen van deze bedrijven artikelen te laten schrijven voor de ConcepTueel. Het effect hiervan is tweeledig: ten eerste kunnen zo projecten en ideeën die binnen bedrijven spelen dichter bij de studenten gebracht worden en ten tweede worden zo andere bedrijven geprikkeld ook artikelen te gaan schrijven of op een andere manier contact met S.V. ConceptT te zoeken en te onderhouden.

6.2.2 Het Gezelschap Practische Studie

Het Gezelschap Practische Studie is de studievereniging van Civiele Techniek aan de Technische Universiteit Delft. De traditie van wederzijdse bezoeken, die in de afgelopen jaren is opgebouwd, zal ook komend jaar worden voortgezet. Het contact bestaat verder uit het op de hoogte houden van activiteiten van elkaar. Zo worden activiteiten van Practische Studie die ook interessant zijn voor ConceptT-leden onder de aandacht gebracht en vice versa. Hierbij moet vooral gedacht worden aan symposia, gala's en bedrijvendagen.

6.2.3 CHEOPS

CHEOPS is de studievereniging van de studie Bouwkunde aan de Technische Universiteit Eindhoven. De traditie van wederzijdse bezoeken zal ook komend jaar worden voortgezet. Met deze vereniging is ook afgesproken elkaar op de hoogte te houden van voor elkaar interessante activiteiten.