



Vereniging  
van  
Schooldecanen en  
Loopbaanbegeleiders

## Huishoudelijk Reglement VvSL

### Preambule.

**In de statuten van de VvSL is in artikel 12 huishoudelijk reglement het volgende opgenomen:**

De algemene vergadering stelt op voorstel van het algemeen bestuur en binnen het kader van deze statuten een huishoudelijk reglement vast, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

### Artikel 1 definities

1. Dit reglement verstaat onder ‘vereniging’ zoals beschreven in artikel 2 van de statuten de VvSL, vereniging van schooldecanen en loopbaanbegeleiders, gevestigd te Utrecht.
2. Dit reglement verstaat onder ‘bestuur’, het algemeen bestuur van de vereniging zoals beschreven in artikel 6 van de statuten.
3. Dit reglement verstaat onder “algemene vergadering” de algemene vergadering van leden van de *vereniging* zoals beschreven in artikel 7 van de statuten.

### Artikel 2 werkgroepen en commissies

1. Door het algemeen bestuur kunnen desgewenst werkgroepen gevormd worden. Werkgroepen hebben een gerichte taak die incidenteel is en van beperkte duur.
2. Het algemeen bestuur is daarnaast bevoegd commissies in te stellen. Commissies zijn structureel van aard en hebben een opdracht die geldt voor langere termijn en is neergelegd in een taakopdracht.

### Artikel 3 middelen

De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. het verzorgen van conferenties en studiedagen;
2. het uitvoeren van projecten in samenwerking met aansluitcoördinatoren vanuit het Hoger Onderwijs;
3. het zijn van gesprekspartner van de sectorraad voor het voortgezet onderwijs (de VO- raad), de Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten (VSNU), de belangen- en werkgeversvereniging van de Nederlandse hogescholen (HBO- raad) en het Ministerie van Onderwijs en overige instellingen en raden gerelateerd aan het onderwijs;



Vereniging  
van  
Schooldecanen en  
Loopbaanbegeleiders

4. trachten om samenwerkingsverbanden aan te gaan en te onderhouden met belangrijke actoren op het gebied van studie- en beroepskeuze;
5. het steunen en consulteren van regionale kringen van decanen en loopbaanbegeleiders;
6. het treffen van maatregelen en het ontwikkelen van activiteiten, die het adequaat functioneren van schooldecanen en loopbaanbegeleiders kunnen bevorderen;
7. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het werkkterrein van begeleiders;
8. het leggen casu quo coördineren van contacten met instellingen en personen die zich met begeleiding in de breedste zin bezig houden;
9. het aanbieden van expertise op het terrein van begeleiding;
10. het nemen van andere maatregelen die voor het bereiken van het doel wenselijk worden geacht.

#### **Artikel 4      samenstelling algemeen bestuur**

1. Alleen leden kunnen deel uitmaken van het algemeen bestuur.
2. De voorzitter en penningmeester wordt in functie door de algemene ledenvergadering benoemd.
3. Overige bestuursleden verdelen in overleg onderling de overige bestuursfuncties.

#### **Artikel 5      bevoegdheden en werkwijze van het algemeen bestuur**

1. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor:
  - a. de gehele leiding in die aangelegenheden, die de gehele vereniging betreffen en met het administratieve en financiële beheer van de vereniging.
  - b. het nemen van alle door de statuten en het huishoudelijk reglement aan het algemeen bestuur opgedragen besluiten, evenals het uitvoeren respectievelijk doen uitvoeren hiervan.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd om andere leden en niet-leden tot de vergaderingen toe te laten.

#### **Artikel 6      kandidaatstelling**

1. Iedere kandidaatstelling voor een bestuursfunctie moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat. Bij de kandidatuur van een periodiek aftredend, doch herkiesbaar bestuurslid is het overleggen van een dergelijke verklaring niet noodzakelijk.



Vereniging  
van  
Schooldecanen en  
Loopbaanbegeleiders

2. Kandidaatstellingen voor een functie in een bestuur moeten het betreffende bestuur uiterlijk vier weken voor de datum van de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk hebben bereikt.
3. De namen van de leden die kandidaat gesteld zijn, moeten in de oproep tot de betreffende vergadering worden vermeld.

#### **Artikel 7      termijn van benoeming**

1. De leden van het algemeen bestuur treden om de drie jaar af volgens een rooster van aftreden.
2. Bestuursleden zijn maximaal drie maal drie jaar verkiesbaar.
3. Het algemeen bestuur, stelt een rooster van aftreden op om te voorkomen dat er teveel bestuursleden tegelijk aftreden.
4. Het algemeen bestuur kan bij eenparigheid van stemmen bepalen dat in uitzonderlijke gevallen van het gestelde in de leden 1 en 2 wordt afgeweken.

#### **Artikel 8      aftreden**

1. Behalve door periodiek aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap tevens door:
  - a. schriftelijk bedanken door een bestuurslid;
  - b. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - c. ontslag door de algemene vergadering. Een besluit daartoe behoeft een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. In een tussentijdse vacature treedt de nieuw gekozene in de plaats van het afgetreden lid met betrekking tot diens niet geëindigde zittingstijd.
3. Indien in een tussentijdse bestuursvacature niet kan worden voorzien op de jaarlijkse algemene vergadering, kan daarin tot de volgende algemene vergadering tijdelijk door het algemeen bestuur worden voorzien.
4. Het algemeen bestuur kan ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur tussentijds de vertrouwenskwesitie stellen, indien er sprake is van ernstig en voortdurend disfunctioneren
5. Indien een tweederde meerderheid van het betreffende bestuur een dergelijke uitspraak doet, wordt het bestuurslid als geschorst beschouwd tot de volgende algemene vergadering. Een commissie van goede diensten kan door het algemeen bestuur worden ingesteld voordat een dergelijke uitspraak wordt verlangd.



Vereniging  
van  
Schooldecanen en  
Loopbaanbegeleiders

## **Artikel 9      werkgroepen**

1. Door het algemeen bestuur kan desgewenst werkgroepen gevormd worden. Werkgroepen hebben een gerichte taak die incidenteel is en van beperkte duur (artikel 2 lid 1)
2. Het instellen van een werkgroep wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur.
3. Doelstelling, taken, termijn en middelen van een werkgroep worden met volstrekte duidelijkheid omschreven.
4. Een werkgroep legt verantwoording af aan het algemeen bestuur.

## **Artikel 10     commissies**

1. Door het algemeen bestuur kan desgewenst commissies gevormd worden. Commissies zijn structureel van aard en hebben een opdracht die geldt voor langere termijn en die is neergelegd in een taakopdracht. (artikel 2 lid 2).
2. Doelstelling, taken en middelen van een commissie worden in de taakopdracht omschreven.
3. Een commissie legt ten minste een keer per jaar schriftelijk verantwoording af aan het algemeen bestuur.

## **Artikel 11     stemming**

1. Wanneer (door een lid) hoofdelijke stemming wordt verlangd wordt over zaken mondeling gestemd, over personen schriftelijk, bij gesloten, niet getekende, stembriefjes.
2. Bij stemming worden ongeldige stemmen als niet uitgebracht beschouwd.
3. Indien bij een stemming over personen geen der kandidaten de vereiste meerderheid verkrijgt, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die het hoogste en het naast hoogst aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien meer dan één persoon het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd, geschiedt herstemming tussen deze personen; heeft meer dan één persoon het naast hoogste aantal stemmen verkregen, dan beslist een stemming tussen die personen, wie van hen voor herstemming in aanmerking komt. Bij herhaling beslist het algemeen bestuur.
4. Bij het staken van stemmen over personen beslist het algemeen bestuur.
5. Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht noch te zijn verworpen noch te zijn aangenomen. In een eerstvolgende (extra) algemene vergadering wordt het voorstel opnieuw in stemming gebracht. Indien dan de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Vereniging  
van  
Schooldecanen en  
Loopbaanbegeleiders

## **Artikel 12 kascontrolecommissie**

1. De kascontrolecommissie heeft als taak de algemene vergadering te adviseren over de rekening en verantwoording met betrekking tot het financiële beheer, zoals gesteld in art. 10, lid 4 van de statuten.
2. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk haar advies uit aan de algemene vergadering, welk advies samen met de overige stukken conform artikel 10 beschikbaar wordt gesteld aan de leden.
3. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden van de vereniging, niet zijnde bestuursleden.
4. De leden hebben zitting voor de termijn van maximaal twee jaar en zijn in opeenvolgende jaren aftredend.
5. Jaarlijks wijst de algemene vergadering een nieuw lid aan voor de kascontrolecommissie en een plaatsvervangend lid.

## **Artikel 13 contributie**

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering
2. Gepensioneerde leden ontvangen op de contributie een korting van 50%.
3. Leden van verdienste ontvangen op de contributie een korting van 100%.

## **Artikel 14 herziening huishoudelijk reglement**

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement wordt aangekondigd op de (voorlopige) agenda van een algemene vergadering.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Elke wijziging van dit reglement vereist een gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

**Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van: 6 oktober 2011**