

## Mandat Akademiet

Medlemmer til Akademiet oppnevnes av hovedstyret for en toårs periode, gjeldende fra 01.01 året etter ordinært forbundsting. Akademiet skal bestå av 1-2 representanter fra hver seksjon/komite. Disse medlemmene innstilles av seksjonene og komité for sportsdrill. Personene bør ha fagkompetanse og erfaring som er relevant i forhold til arbeidsområdene og både trenere og dommere skal være representert. Hver seksjon/ komite har 1 stemmeberettiget medlem i utvalget.

I tillegg skal Akademiet bestå av følgende rådgivende organer uten stemmerett: en representant fra HS, utdanningsansvarlig i ND, samt NDs ansvarlige kontaktperson i WDSF PD.

**Leder for komite:** Leder av Akademiet innstilles av Akademiet selv og oppnevnes av Hovedstyret i Norges Danseforbund. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme utslagsgivende. De stemmeberettigete har mulighet til å avgi elektronisk stemme, dersom de er forhindret til å møte på styremøtet.

**Dersom Akademiet mener det er nødvendig, kan Akademier utvides.** En eventuell utvidelse av Akademiet **påvirker ikke** stemmeantallet.

Representant fra administrasjon og HS skal sørge for at ND sin strategiplan og handlingsplan blir ivaretatt og at beslutninger er i tråd med ND sitt planverk. Hovedstyret har det overordnede ansvaret mellom forbundstingene. Alle medlemmene i Akademiet er underlagt NDs lover og må følge disse.

### Alle oppnevnte medlemmer i Akademiet skal:

1. Være medlem av en klubb i Norges Danseforbund.
2. Følge alle overordnede ledds lover og retningslinjer.
3. Gjøre seg kjent med Norges Danseforbunds lover.
4. Følge de administrative retningslinjer, planverk, rammer og mandater som gjelder for NDs tillitsvalgte.
5. Være lojal overfor vedtak fattet av NDs ting og hovedstyret.
6. Holde seg innenfor sitt budsjett.
7. Forvalte budsjett og prioritere i henhold til godkjent strategisk plan for seksjonen og forbundet.
8. Holde seg oppdatert på utviklingen innen sitt fagområde, delta på fellesmøter i forbundets regi.
9. Utføre sine arbeidsoppgaver i henhold til vedtatte planer til beste for norsk danseidrett, seksjonen og danserne.
10. Være en positiv og lojal representant for Norges Danseforbund.

## Habilitet

Hvert medlem plikter, til enhver tid, å være bevisst og vurdere sin habilitet i sitt virke i Akademiet. I saker der flertallet av de oppnevnte medlemmene i Akademiet er erklært/vurdert inhabile, fremmes saken for vedtak i AU. Saksgrunnlaget skal være godt forberedt og alle sider av den aktuelle sak vurdert og belyst. Generalsekretæren er rådgiver i alle habilitetsspørsmål.

### Instruks for oppnevnte

1. Akademiet har en utnevnt leder og en nestleder. Akademiets leder har ansvaret for å lede Akademiets arbeid og holde administrasjonen løpende orientert om dette.
2. Lederen rapporterer regelmessig inn til hovedstyret og møter på hovedstyrets møter ved innkallelse. Leder kan møte hovedstyret minst to ganger pr år.
3. Lederen har ansvaret for at relevant informasjon distribueres til Akademiets medlemmer.
4. Leder av Akademiet skal, i samarbeid med Akademiets medlemmer, fordele arbeidsoppgaver for de områder Akademiet har ansvar for. Oversikt over arbeidsfordeling skal gjøres tilgjengelig for hovedstyret og administrasjonen.
5. Leder skal ha en god og tett dialog med generalsekretæren og presidenten.
6. Det skal føres referat fra hvert møte. Referatene godkjennes på påfølgende møte og sendes ND for publisering på hjemmesidene. Se også avsnitt **Vedtak** lenger ned.
7. Administrasjonen v/ansvarlig for dommere forestår sekretærfunksjonen for Akademiet.
8. Akademiet skal, sammen med generalsekretæren, utarbeide strategi og handlingsplaner med utgangspunkt i gjeldende strategiske plan. Planen skal godkjennes av hovedstyret.
9. Hovedstyret vedtar budsjetttramme for Akademiet.
10. Akademiet skal sørge for at ND sitt planverk blir til enhver tid blir ivaretatt.
11. Akademiet er ansvarlig for/skal bidra til gjennomføring av vedtatte planer.
12. Akademiet kan ikke inngå avtaler som forplikter Norges Danseforbund.
13. Avtaler kan fremforhandles i samarbeid med generalsekretæren, men skal godkjennes og signeres av generalsekretæren eller presidenten.
14. Akademiet kan selv i samarbeid med generalsekretær/administrasjonen initiere og fremme saker for hovedstyret
15. Ikke planlagte tiltak behandles separat. Dette gjelder uansett om tiltaket er egenfinansiert av utøverne eller delfinansiert. Generalsekretæren har myndighet til å utsette tiltaket. Tiltak skal fremmes for og endelig godkjennes av hovedstyret.

### Mandat

Akademiet er et besluttende organ i forhold til felles dansefagelige spørsmål i Norges Danseforbund. Akademiet skal arbeide for å fremme utviklingen av norsk dans gjennom faglig utvikling av trenere og dommere.

Hovedstyret vedtar Akademiets rammebetingelser basert på fremlagte budsjetter. Akademiet rapporterer til hovedstyret gjennom generalsekretær og/eller hovedstyrets representant i Akademiet. Akademiet lager eget budsjett i hht. rammebetingelsene i samarbeid med utdanningsansvarlig i ND.

### Vedtak

Akademiet er vedtaksføre etter samme regler som for hovedstyret og innkalles etter samme regler som for dette. Vedtak i Akademiet skal umiddelbart etter godkjent protokoll bekjentgjøres for administrasjonen, seksjoner, tekniske komiteer og regioner. Dersom en av disse innen 10 dager har innsigelser på vedtaket, ankes dette til Hovedstyret. Dersom det innen 10 dager ikke er innsigelser på vedtaket, regnes dette som gyldig. Vedtak som fattes av hovedstyret i perioden, og som har relevans for Akademiet sitt arbeid må hensyntas.

### Viktige arbeidsoppgaver for Akademiet

1. Akademiet tar faglige avgjørelser som gjelder felles dansefaglige spørsmål for dommer- og trenerutdanningen i Norges Danseforbund og utarbeider rammeverk for de ulike utdanningene.
2. Akademiet er ansvarlig for at alt kursmateriell i forhold til utdanning, er etter godkjent rammeverk.
3. Akademiet er høringsinstans når det gjelder gjennomføring av grensesifikke utdanninger<sup>a)</sup>.
4. Akademiet er et besluttsende organ og bidragsyter til oppdatering og videreutvikling av kursmateriell og dokumentasjon, samt eksamensoppgaver.
5. Akademiet er et besluttsende organ og bidragsyter til oppdatering og videreutvikling av etterutdanning og kompetansehevende tiltak for forbundets dommere og trenere.
6. Akademiet skal, i samarbeid med administrasjonen og seksjon/komite planlegge og gjennomføre dommerseminar og trenerseminar.
7. Akademiet skal behandle søknader om trener- og dommerdispensasjoner.
8. Akademiet er høringsinstans i forhold til gjeldende vedtekter for trenere og dommere.
9. Akademiet skal holde seg orientert om utviklingen internasjonalt innen sine områder.
10. Akademiet skal i samarbeid med generalsekretæren forberede og gjennomføre aktuelle tiltak.
11. Akademiet skal motivere og samarbeide med regioner og klubber for å få igangsatt regionale og lokale tiltak for trenere og dommere i alle grener.
12. Akademiet skal samarbeide med seksjonene/tekniske komiteer og andre organisasjonsledd etter behov.

<sup>a)</sup>Seksjon/komite og region sender sine forslag/behov for utdanning i sin(e) gren(er) for neste års budsjett til utdanningsansvarlig i ND **innen 1.oktober**. Dette kan inkludere gjennomføring av NDs eksisterende utdanninger (eks: aktivitetslederkurs, T1, T2, T3, D1, D2 + etterutdanninger), behov for utvikling av ny eller eksisterende utdanning/etterutdanning, utvikling av trenere og dommere (f. eks.: nasjonale samlinger, mentorprogram, internasjonal utdanning), samt andre utviklende tiltak/prosjekter. Utdanningsansvarlig i ND sender sin innstilling til Akademiet som kommer med sine faglige innspill. Ved uenigheter tas den endelige beslutningen i HS.