

# Mal Årshjul med faste oppgaver

	Styret	Styreleder	Nestleder	Økonomiansvarlig	Sekretær	Revisorer	Valgkomite	Trenerkoordinator	Foreldre	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
<b>A= ansvarlig B= beslutter U= utfører</b> <b>I= informeres Arbeidsområder</b>																					
<b>ÅRSMØTE:</b>																					
Fastsette dato for årsmøte	B									X											
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A					U													X	
- Innkalle	AB				U				I	X	X										
- Skrive beretning		A			U					X											
- Utarbeide budsjett	AB			U						X											
- Ferdigstille regnskap m/revisorberetning	AB			U		U				x											
- lage handlingsplan	AB	U								X											
- Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling	A				U						X										
<b>STYREMØTER:</b>																					
Møteplan	B	A																			
Innkalle til styremøter		A			U																
Ferdigstille protokoll	B	A			U																
Fellessmøte gammelt og nytt styre - klubbens styrearbeid i praksis (kurs OIK)	B	A											X								
<b>ARBEIDSOPPGAVER:</b>																					
Brønnøysundregisteret		AU																			
Prokura banken	B	AU																			
Underslagsforsikring		AU																			
Søknad treningstid/arrangementer:		A						U													X
Idrettsregistreringen	A				U					X											
Søknad lokale aktivitetsmidler (LAM)	A		U												X						
Søknadsfrist momskompensasjon	A			U													X				
Spillemidler utstyr	A			U																	X
Sende ut medlemskontingent				AU					I												
Sende ut treningsavgift				AU					I												
Lønns- og trekkoppgaver (Altinn)	A			U						X											
Motta politiattest fra alle trenere før oppstart av trening	A																X				
Rapportering av pengegaver til klubben				AU																	X