

Referat

**Hovedstyremøte nr. 2
ARBEIDSPERIODEN 2018- 2020**

Dato: Mandag 13. august

Tidspkt.: kl. 17.00 – 21.00

Sted: Idrettens hus, Ullevål stadion

Innkalt: Anders Gogstad, Michelle Lindøe Enger, Anne Ragnhild Olstad, Trine Dehli Cleve, Jo Inge Norum, Tarjei Svalastog, Even Gulli, Ane Omdal Aune, Pieter Spilling (vara – sportsdans), Sissel Myren, Åsmund Eggen, Mona Kristiansen (adm), Anne Cathrine Røste (adm)

Meldt frafall: Jo Norum, Monica Molvær, Sigurd Ringvoll, Bettina Wichmann, Wanja Nerli, Monica Molvær

Saks nr. / år	Hva saken gjelder / vedtak	Ans var:
2/18-20	<p>Presentasjonsrunde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning av innkalling og referat. Vedtak: Sportsdrill har observatørstatus i hovedstyret. • Inhabilitet i forhold til saker på sakslisten? Ingen meldte seg inhabile • Orientering om samtykkeskjema + skjema for taushetsplikt og politiattester: Vedtak: Alle tillitsvalgte i ND skal levere politiattest. • Saker til eventuelt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Trener- og dommerseminar: Det er kun to grener som deltar på arrangementet. 2. Status prosjekter 	AG
3/18-20	<p>Arbeidsfordeling Følgende arbeidsområder skal fordeles:</p> <p>Topp: Michelle, Trine Rekruttering/bredde: Anders Organisasjon: Even, Sissel Strategi/handlingsplan: Sissel, Pieter, Jo Inge Anlegg: Anders, Even Regioner: Ane</p>	AG

	<p>Økonomi/budsjett: Michelle, Anne Ragnhild, Pieter; Sissel Internasjonalt arbeid: Michelle, Trine, Anne Ragnhild, Bettina, Anders? Trener/dommer: Michelle, Trine, Anne Ragnhild Barneidrettsansvarlig: Michelle, Anders Arrangement (ungdomslekene, NM-uka): Åsmund, Pieter, Tarjei Sponsor/marked: Pieter, Ane Ungdomsutvalget: Tarjei, Sissel, Åsmund Kommunikasjon: Trine, Tarjei, Wanja</p> <table border="1" data-bbox="391 443 1501 808"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 443 970 521">Administrasjonen skal:</th> <th data-bbox="970 443 1501 521">Hovedstyrets representanter</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 521 970 562">Utarbeide søknader og rapport</td> <td data-bbox="970 521 1501 562">Godkjenne sitt område i strategiplan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 562 970 602">Utarbeide tiltaksplan/handlingsplan</td> <td data-bbox="970 562 1501 602">Gi innstilling til styret i sakene</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 602 970 642">Utarbeide budsjett</td> <td data-bbox="970 602 1501 642">Vedta budsjett på sitt område</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 642 970 725">Personaladministrasjon : Administrere personell for gjennomføring av vedtatte tiltak</td> <td data-bbox="970 642 1501 725">Innstille på tildeling av midler.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 725 970 808">Ansvar for gjennomføre de vedtatte tiltakene.</td> <td data-bbox="970 725 1501 808"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Vedtak: Arbeidsgruppene vedtas på neste Hovedstyremøte. Hovedstyret finner en god løsning på hvordan HS og administrasjonen skal jobbe best mulig sammen.</p>	Administrasjonen skal:	Hovedstyrets representanter	Utarbeide søknader og rapport	Godkjenne sitt område i strategiplan	Utarbeide tiltaksplan/handlingsplan	Gi innstilling til styret i sakene	Utarbeide budsjett	Vedta budsjett på sitt område	Personaladministrasjon : Administrere personell for gjennomføring av vedtatte tiltak	Innstille på tildeling av midler.	Ansvar for gjennomføre de vedtatte tiltakene.	
Administrasjonen skal:	Hovedstyrets representanter												
Utarbeide søknader og rapport	Godkjenne sitt område i strategiplan												
Utarbeide tiltaksplan/handlingsplan	Gi innstilling til styret i sakene												
Utarbeide budsjett	Vedta budsjett på sitt område												
Personaladministrasjon : Administrere personell for gjennomføring av vedtatte tiltak	Innstille på tildeling av midler.												
Ansvar for gjennomføre de vedtatte tiltakene.													
4/18-20	<p>Delegasjonsreglement, mandat og vedtatte fullmakter Arbeidsfordeling og rolleavklaring mellom administrasjon og styrer Forventninger av hvert enkelt styremedlem.</p> <p>Vedtak: Styreinstruksen vedtatt med de endringer som fremkom i møte. Tidligere utarbeidete handlingsplaner sendes til styremedlemmene.</p> <p>AU: Består av de tingvalgte styrerepresentantene + vara HS: Består av de tingvalgte styrerepresentantene + vara + leder for hver seksjon.</p> <p>Det er videre ønskelig at seksjonene er mest mulig selvgående. Administrasjonen skal i utgangspunktet ikke være representert på møtene, men kan bistå i enkelte saker.</p>	AG/ MK											
5/18-20	<p>Kort orientering fra seksjoner og komiteer Spesielle saker som skal orienteres om. Urbant: Fokus på NM-uka. NM i battle i break og Hip Hop skal sendes på NRK. Flere sponsorer har tegnet avtale. Swing og salsa: Sølv i VM. Seksjonen har fokus på breddeprosjektene. Sportsdans: Har startet planlegging av sesongen. Kartlegging og evaluering av TTN og landslagssamlinger. Fokus på økonomi, må få bedre oversikt.</p>												
6/18-20	<p>Strategi for perioden Hvilke områder skal prioriteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samhandling internt • Attraktiv organisasjon • Medlemsvekst 												

7/18-20	<p>NDs mediedekning av EM Disco & Disco Freestyle 2018</p> <p>Behandling av klage fra Studio 1</p> <p>Vedtak: Det utarbeides en markeds- og kommunikasjonsplan, av medlemmene i kommunikasjonsgruppen i AU. Administrasjonen svarer på klagen.</p>	
8/18-20	<p>Representasjon 2018</p> <p>27.- 28. oktober IDO i Sørumsand: Tarjei Svalaskog 3. november Swing i Narvik: Anne Ragnhild 3.- 4.november, Sportsdrill i Ålesund: Anders ? 10.- 11. november, Hip Hop i Bergen: Anne Ragnhild ? 17. november, 10 dans i Drammen: Åsmund</p> <p>Internasjonale representanter i forbundet: Personer som skal representere internasjonalt innkalles til et felles møte. Kan det være en ide å lage et nytt internasjonalt forum?</p> <p>Vedtak: Internasjonale møter skal inn i årshjulet for HS. Det skal utarbeides strategi og handlingsplan for internasjonalt arbeid i ND. Hva ønsker vi å oppnå? Arbeidsgruppen følger opp.</p>	
9/18-20	<p>Oppfølging av saker fra tinget Orienteringsak</p>	
10/14-18	<p>Økonomi Orienteringsak</p>	
11/14-18	<p>Møter: Norges Danseforbund er innkalt til et møte med NIF vedr : Evaluering av forvaltningsordningene for spillemidler, 23. august kl 11.00- 11.45</p> <p>Vedtak: Informasjon om møte sendes til alle medlemmene av hovedstyret. 1. visepresident forsøker å delta på dette møte sammen med administrasjonen.</p>	
12/14-18	<p>Kommunikasjonsplattformer</p> <p>Vedtak: Trello skal benyttes som plattform for samhandling.</p>	
13/14-18	<p>Styrekurs for nye styremedlemmer i ND Stor interesse for kurset.</p> <p>Vedtak: Administrasjonen setter opp kurset i samarbeid med eksterne foredragsholdere.</p>	
14/14-16	<p>Eventuelt: Møteplan 2018:</p> <p>AU: 10.september Budsjettplan starter HS: 8. oktober : Budsjett legges frem AU: 12. november: Budsjett justeres HS: 10.desember m middag: Budsjettet vedtas</p>	Alle

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Trener- og dommerseminar: Det er kun to grener som deltar på arrangementet.• Status prosjekter: Prosjektleder/ Prosjekteier oppdaterer i trello | |
|--|--|--|