

# Standardiserte satser og retningslinjer for utbetaling i ND

**Honorarer**

**Lisens**

**Kursavgift**



NORGES  
DANSEFORBUND

**Sist oppdatert: 12.05.2020**

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med Norges Danseforbund er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale.

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.

Henvendelser kan rettes til: Norges Danseforbund Sognsveien 75, 0855 OSLO  
[dans@danseforbundet.no](mailto:dans@danseforbundet.no)

## Innholdsfortegnelse

1. Honorar .....	3
1.1. Dommerhonorar .....	3
1.2. Sentrale posisjoner på en konkurranse .....	3
1.2.1. Utregner .....	3
1.2.2. Musikkansvarlig .....	3
1.2.3. Speaker .....	3
2. Kurslærer, eksaminator og veileder .....	4
2.1. Kurslærer .....	4
2.2. Eksaminator .....	4
2.3. Klubbveileder .....	4
2.4. Annet betalt arbeid .....	4
3. Lisens .....	5
4. Kursavgift .....	5
5. Krav for utfylling av refusjons- og honorarskjema .....	6
5.1. Generelt .....	6
5.2. Krav for utfylling av utgiftrefusjonsskjema: .....	6
5.3. Krav for utfylling av honorarskjema og forenklet reiseregning: .....	6
5.4. Krav for betaling til trenere fra utlandet: .....	6
6. Fakturainformasjon .....	7
6.1. Krav til innhold i faktura for selvstendige næringsdrivende: .....	7

## 1. Honorar

### 1.1. Dommerhonorar

<b>DOMMEREVERV (Regionalt og nasjonalt)</b>		
Regional dommer (D1) - full dag (over 6 timer)	Kr 1 500	Hel dag
Regional dommer (D1) - delvis dag (inntil 6 timer)	Kr 1 300	Delvis dag
Nasjonal dommer (D2) - full dag (over 6 timer)	Kr 2 000	Hel dag
Nasjonal dommer (D2) - delvis dag (inntil 6 timer)	Kr 1 500	Delvis dag
Regional Hoveddommer	Kr 2500	Hel dag + forberedelse og etterarbeid
Nasjonal Hoveddommer	Kr 3 000	Hel dag + forberedelse og etterarbeid
Merkeprøvedommer	Kr 550	Pr. 60 min, minimum 1100,-
Mentor for dommere under utdanning*	Kr 2000	Hel dag

- Honorar gis i henhold til utdannelsen vedkommende har, og ikke hva slags konkurranse som avholdes.
- Internasjonalt hoveddommer oppdrag (chairperson) i konkurranser under World Dance Sport Federation (WDSF) honoreres i henhold til sats i WDSF.
- \* Honorar for Mentor inkluderer før- og etterarbeid

### 1.2. Sentrale posisjoner på en konkurranse

#### 1.2.1. Utregner

<b>UTREGNER</b>		
Utregner på regional konkurranse	Kr 2 500	Hel dag
Utregner på nasjonal konkurranse	Kr 3 000	Hel dag

#### 1.2.2. Musikkansvarlig

<b>MUSIKKANSVARLIG</b>		
Musikkansvarlig på regional konkurranse	Kr 1500	Hel dag
Musikkansvarlig på nasjonal konkurranse	Kr 1500	Hel dag

#### 1.2.3. Speaker

<b>SPEAKER</b>		
Speaker på regional konkurranse	Kr 1500	Hel dag
Speaker på nasjonal konkurranse	Kr 1500	Hel dag

## 2. Kurslærer, eksaminator og veileder

### Generell informasjon

- **Faglig for- og etterarbeid som f.eks. rapportering i tilknytningen til undervisning/eksamen kompenseres med 2 timer á 60 min.**
- Satsene for arbeidstakere er inkl. feriepenger  
Tillegget på 25 % for selvstendig næringsdrivende skal gå til å dekke eget utstyr, regnskap, forsikring m.m.
- Selvstendig næringsdrivende må levere faktura, som tilfredsstillende alle krav i hht. Regnskapsloven (se nedenfor) for å få utbetalt godtgjørelsen.
- Dersom det er to kurslærere utbetales 1 ½ honorar til sammen.

### 2.1. Kurslærer

UNDERVISNING	Arbeidstaker	Selvstendig	
Kursholder aktivitetslederkurs	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder T1, T2, T3, T4	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder D1	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder D2	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kursholder Hoveddommer	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Kurslærerkurs	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min
Andre kurs	Kr 600	Kr 750	Pr. 60 min

### 2.2. Eksaminator

EKSAMINATOR	Arbeidstaker	Selvstendig	
Eksaminator	Kr 800	Kr 1 000	Pr. 60 min
Ved konteringseksamen	Kr 1000	Kr 1200	Pr. 60 min
Internasjonal eksaminator	I hht. WDSF	I hht. WDSF	Pr. 60 min

### 2.3. Klubbveileder

Klubbveileder	Arbeidstaker	Selvstendig	
Klubbveileder	Kr 2200	Kr 2750	Pr. Oppdrag*

\*Inkludert før-, etterarbeid og oppfølging. ND dekker reise og evt. oppholdskostnader.

### 2.4. Annet betalt arbeid

Annet betalt arbeid må være avtalt skriftlig på forhånd med hovedstyret, seksjon eller administrasjon. Fastpris kan også avtales.

### 3. Lisens

<b>NASJONALE LISENSER</b>	
Dommerlisens	Kr 350
Trenerlisens	Kr 350
Dommer- og trenerlisens	Kr 500
Konkurranselisens (året danseren fyller 13 år)	Kr 300
Konkurranselisens (året danseren fyller 11 og 12 år)	Kr 100
Engangslisens	Kr 75

Disse lisensene legges inn i en lisenspakke som følger:

<b>LISENSPAKKER</b>		
2 lisenser	Kr 600	f.eks. trener- og dommerlisens ELLER nasjonal- og internasjonal dommer
3 lisenser	Kr 900	f.eks. trenerlisens og nasjonal og internasjonal dommerlisens
4 lisenser	Kr 1200	f.eks. trenerlisens og nasjonal, internasjonal og PD dommerlisens

### 4. Kursavgift

<b>KURSAVGIFT</b>	
Aktivitetslederkurs	Kr 500
Trener 1 (delkurs 1)	Kr 250
Trener 1 (delkurs 2)	Kr 350
Trener 1 (delkurs 3 inkl. eksamen) *	Kr 350
Trener 2 per delkurs/helg	Kr 550
Trener 3 og Trener 4 per delkurs/helg	Kr 750
Eksamensgebyr Trener 1 som privatist**	Kr 850
Eksamensgebyr Trener 2, Trener 3 og Trener 4	Prisen bestemmes årlig og vil være avhengig av gren og ND's vedtatte budsjett.
Regionalt og Nasjonalt Dommerkurs Hoveddommerkurs	Prisen bestemmes årlig og vil være avhengig av gren og ND's vedtatte budsjett.
Andre kurs i regi av ND	Prisen bestemmes årlig og vil være avhengig av gren og ND's vedtatte budsjett.

\*dersom man deltar på trener 1 kurs er eksamensgebyret inkludert i kursprisen.

\*\* dersom en kursdeltaker ikke består Trener 1 eksamen, kreves ny betaling og deltakelse på delkurs 3, som inkluderer ny eksamen.

Alternativt kan vedkommende gjennomføre ny eksamen som «privatist», eksamensgebyret vil i slike tilfeller være kr 850,-.

- Påmelding og betaling gjøres før kursstart via de til enhver tid vedtatte påmeldingsløsninger. Kvittering medbringes. Dette gjelder også for eksamensgebyr.

---

## 5. Krav for utfylling av refusjons- og honorarskjema

---

### 5.1. Generelt

Refusjons – og honorarskjema samt forenklet reiseregning sendes per e-post til [okonomi@danseforbundet.no](mailto:okonomi@danseforbundet.no). Kvitteringer som skal legges ved kan scannes og sendes i samme PDF som refusjonsskjemaet.

Refusjons- og honorarskjema samt forenklet reiseregning finner du under «Dokumenter» på ND's hjemmeside: [www.danseforbundet.no](http://www.danseforbundet.no)

### **Skjemaene må fylles ut korrekt, ved feil blir de sendt i retur.**

Det er viktig at skjemaet merkes med riktig **prosjektnummer**, som du vil få av oppdragsgiver.

Har du regelmessige oppdrag for Norges Danseforbund, ønsker vi at du får tilgang til VISMA Expense. Kontakt IRK v/Vigdis Thingelstad: helst via mail til [vigdis@idrettsforbundet.no](mailto:vigdis@idrettsforbundet.no) eller på telefon 419 00 020

### 5.2. Krav for utfylling av utgiftrefusjonsskjema:

Følgende krav gjelder for utgiftrefusjonsskjema, dersom VISMA Expense ikke benyttes:

- Navn og adresse skal alltid være utfylt
- Husk bankkontonummer og skriv tydelig
- Skjemaet merkes med riktig **prosjektnummer**, som du vil få av oppdragsgiver/seksjon
- Formål med reisen må alltid oppgis
- Vedlegg skal nummereres og evt. kvitteringer SKAL tapes på eget ark (scannes).
- Dato og signatur

### 5.3. Krav for utfylling av honorarskjema og forenklet reiseregning:

Følgende krav gjelder for honorarskjema og forenklet reiseregning:

- For å få kilometergodtgjørelse skal kjørerute være spesifisert
- Diett skal ikke brukes.
- For å få passasjertillegg skal navn på passasjer være påført.
- Honorarskjema kan IKKE benyttes av selvstendig næringsdrivende. Disse sender egen faktura.
- Personnummer og e-post adresse må oppgis
- Skjemaet merkes med riktig **prosjektnummer**, som du vil få av oppdragsgiver/seksjon
- Utbetaling skjer 10. og 25 hver måned

### 5.4. Krav for betaling til trenere fra utlandet:

- Trenere mm. fra utlandet, sender faktura. Denne skal inneholde fullt navn og adresse på avsender og mottaker, fakturadato, forfallsdato, fakturanummer og org. nummer, bankkonto (IBAN og SWIFT), samt hva fakturaen gjelder og **prosjektnummer**.
- En trener som ikke har firma kan ikke sende faktura, da må vedkommende ha norsk skattekort. Dette er å betrakte som vanlig lønn på samme måte som for en norsk person. Dersom en utenlandsk person skal ha under kr 10 000 i løpet av året (vi må da være helt sikre på at de ikke går over denne grensen) kan vi betale det ut via lønn, men må da kopi av passet til vedkommende og fødselsdato.
- Honorarskjema på engelsk finner du på forbundets hjemmeside under dokumenter.

---

## 6. Fakturainformasjon

---

Alle fakturaer skal sendes elektronisk i EHF format til Norges Danseforbund Org. Nr. 971483911  
Adresse: Norges Danseforbund, Postboks 5000, 0840 Oslo.

Eller alternativt i PDF til [971483911@autoinvoice.no](mailto:971483911@autoinvoice.no)

**Fakturaene skal inneholde oppdragsnavn, dato og prosjektnummer.**

Prosjektnummer kan skaffes av oppdragsgiver.

### 6.1. Krav til innhold i faktura for selvstendige næringsdrivende:

- Organisasjonsnummer etterfulgt av bokstavene MVA (hvis registrert i mva-registeret). Hvis en ikke har org.nr. skal bekreftelse fra likningskontoret om at man er selvstendig næringsdrivende vedlegges.
- Navn og adresse til den som leverer varen eller yter tjenesten.
- Navn og adresse til den som mottar tjenesten.
- En klar beskrivelse av varen eller tjenesten med henvisning til inngått avtale, eventuelt timeliste.
- Kvantum eller omfang av det som er levert eller ytet.
- Vederlaget for varen eller tjenesten.
- Dato for utstedelse av dokumentasjonen
- Forfallsdato
- Fakturanummer, som tildeles maskinelt eller er forhåndstrykt  
**(Kun fakturaprogram eller ferdig trykte fakturablokker er gyldig fakturanummer. Fakturaer skrevet ut fra Word eller Excel godkjennes ikke)**
- Bankkontonummer som fakturaen skal betales til
- Faktura skal være skrevet med tydelig skrift.
- Alle utlegg i forbindelse med oppdraget skal påføres fakturaen. Det skal ikke sendes egne reiseregninger.