

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO MARCO ALLIERI
Indirizzo	VIA MONZORO 40/I – 20010 CORNAREDO (MI)
Telefono	339 200 7984
Fax	
E-mail	fabio.allieri@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 APRILE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2012**
One4 srl – Milano
IT
Sistemista Senior
Specialista in ambito IBM Lotus Domino con competenze sistemiche di gestione infrastruttura e processi di migrazione. Ho seguito in prima persona diversi progetti legati all'aggiornamento dei Domino server alla versione 8.5.x e 9.0.x, curando tutto il processo di migrazione, dall'analisi dell'infrastruttura del cliente alla proposta di soluzione, fino alla pianificazione ed infine lo svolgimento dell'attività. Inoltre col crescente successo degli apparati "mobile" ho avuto modo di installare e configurare sia l'applicazione IBM Lotus Notes Traveler e sia il prodotto di RIM, Blackberry Server (Enterprise o Express).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2011**
ITD srl - Milano
IT
Recruiter
Presso ITD ho svolto prevalentemente attività di recruiter seguendo tutta la fase del processo di selezione dei candidati, dalla pubblicazione degli annunci allo scrematura dei cv, al colloquio con le persone ed alla proposta economica al cliente.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2009 – DICEMBRE 2011**
Consulente freelance
IT
Consulente freelance in ambito sistematico su Lotus Domino e Microsoft Windows server e di sviluppo le conoscenze del linguaggio di programmazione Lotus script.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2007 – SETTEMBRE 2009**
 Società Informatica – Milano
 IT
 Sistemista Senior
 L'attività sistemistica, svolta principalmente presso i Clienti, riguardava l'installazione e la gestione dei Sistemi Operativi Windows (2k3 e 2k8), dei sistemi di posta elettronica (Lotus Domino e Microsoft Exchange) e l'assistenza sui client Windows Xp e Vista
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2006**
 Consulente freelance
 IT
 Attività sistemistica in ambito IBM Lotus Domino e Windows Server. Inoltre mi occupavo di formazione tenendo corsi in merito a Amministrazione di Lotus Domino ed installazione e gestione di Windows 2000
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2000 – DICEMBRE 2002**
 Società Informatica – Milano
 IT
 Sistemista Senior
 Mi occupavo dell'attività sistemistica, principalmente presso i Clienti, in merito all'installazione e la gestione dei Windows server NT/2000, dei sistemi di posta elettronica Lotus Domino e Microsoft Exchange e dei sistemi antivirus Symantec e dei software di backup Backup Exec. Non meno importante era l'attività di formazione in quanto ho tenuto corsi sull'installazione e la gestione del Server Domino sia come docente interno, sia come docente per conto di IBM.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 1999 – DICEMBRE 1999**
 Società Informatica – Lecco
 IT
 Sistemista Lotus Domino
 Svolgevo la mia attività presso un Cliente in ambito bancario col compito principale della gestione dell'ambiente Lotus Domino su rete Windows NT4.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 1997 – FEBBRAIO 1999**
 Società Informatica – Milano
 IT
 Consulente Lotus Domino
 La mia occupazione si divideva fra l'attività sistemistica su Domino, lo sviluppo di procedure in Lotus script, la gestione del server su piattaforma Windows NT, il supporto agli utenti, l'istruzione al personale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 1995 – MARZO 1997**
 Novum S.r.l. - Giussano (MI)
 Commercio mobili
 Gestione Sistemi Informativi.
 Novum era una Società nata con l'idea di creare una catena di negozi in franchising di mobili e complementi d'arredo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 1989 – OTTOBRE 1995

Siemens S.p.A.

Industria

Coordinatore della Struttura Informatica.

In particolare mi occupavo:

- del miglioramento dell'Office Automation
- della impostazione delle statistiche di vendita, con scritture di procedure in linguaggio Dbf ed Access
- della verifica dei software tecnici utilizzati per la progettazione di impianti elettrici di bassa tensione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983

I.T.I.S. Antonio Bernocchi di Legnano (MI).

Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE. BUONA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SIA GESTITE SINGOLARMENTE E SIA A LIVELLO DI GRUPPO. PRECISIONE E RISPETTO DELLE SCADENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI:

- MICROSOFT WINDOWS 2k, 2k3, 2k8
- LINUX RED HAT ENTERPRISE SERVER

APPLICATIVI:

- IBM LOTUS NOTES & DOMINO (AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO)
- IBM LOTUS DOMINO TRAVELER
- IBM WEBSHERE PORTAL SERVER
- BLACKBERRY SERVER
- SYMANTEC ENDPOINT ANTIVIRUS
- VMWARE SERVER
- ARCHITETTURA DELLA RETE LAN

CERTIFICAZIONI

- IBM Lotus Notes & Domino Technical Sales Professional
- CLP IBM Lotus Notes & Domino Administrator rel. 7
- MCSE Microsoft Certified Systems Engineer Windows 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B