


INFORMAZIONI PERSONALI

RAPPA ANNA MARIA

 VIA PINDARO N.24 FRAZIONE MARINELLA DI SELINUNTE, 91022 CASTELVETRANO (Italia)

 3394483035

 annamaria.rappa@virgilio.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/06/1996–alla data attuale

Impiegato pubblico amministrativo

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
via delle Arti 3 - ARCHIVIO DI STATO, 91100 Trapani (Italia)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE - SECONDA AREA - FASCIA F5.

RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

RESPONSABILE UFFICIO CASSA

Attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

06/11/1997–26/10/2003

Preposto alla Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della L.626/94

BIBLIOTECA VALLICELLIANA
PIAZZA DELLA CHIESA NUOVA 18, 00186 ROMA (Italia)

Incarico di Preposto alla sicurezza per svolgere i compiti previsti dal D.L.vo 626/94 e successive modifiche e integrazioni

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

28/02/1996–10/06/1996

Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa

USL.N.9 di Trapani - Distretto sanitario di Castelvetrano, Castelvetrano (Italia)

Lavoro di collaborazione ufficio amministrativo per inventario beni mobili ed immobili presso il Distretto sanitario di Castelvetrano - Progetto ex art.23 L.R.85/1995 - Avvio Giovani -Coop."Humana"

01/09/1987–31/01/1996

RAGIONIERE

STUDIO COMMERCIALE DOTT.GIOVANNI BOLOGNA, CASTELVETRANO (Italia)

CONTABILITA' E CONSULENZA FISCALE AZIENDE PRIVATE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1982–15/07/1986

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE IND.AMMINISTRATIVO G.B.FERRIGNO,
CASTELVETRANO (Italia)

30/11/1992

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE

COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI, MARSALA (Italia)

CONTABILITA' GENERALE - ADDETTA AL RISCONTRO CONTABILE - CONSULENZA FISCALE

13/03/2008

Attestato partecipazione Corso Informatica di Base

C.F.P. CEFOP, CASTELVETRANO (Italia)

- 08/04/2009 **Attestato di partecipazione corso Informatica - Office**
C.F.P. CEFOP, CASTELVETRANO (Italia)
- 14/10/1988 **ATTESTATO DI QUALIFICA FRONT-OFFICE TIPO Q/A**
E.N.A.P., CASTELVETRANO (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO LA MIA ESPERIENZA PROFESSIONALE

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze organizzative acquisite attraverso la mia esperienza di Responsabile ufficio Economico Contabile un riuscendo a coordinare un gruppo di persone

Competenze professionali

Competenza nella gestione della situazione economica patrimoniale di uffici pubblici
 Buona padronanza nei processi di controllo della gestione amministrativa contabile
 Responsabilità servizio amministrativo nella gestione del personale
 Rapporti con Organizzazioni Sindacali con partecipazione a sedute di contrattazione in qualità di verbalizzante

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza della suite per ufficio :elaborazione di testi - foglio elettronico - software di presentazione

Altre competenze

Primo soccorso - certificato Gestione dell'emergenza (primo soccorso) per Aziende del gruppo B
 Partecipazione a corso Word avanzato - Excel avanzato
 Docenza corso : impianti sicurezza - contratti e manutenzione
 gestione protocollo informatico e workflow nell'ambito Progetto nazionale: "2I-Lifelong Learning"
 partecipazione come componente commissione giudicatrice gare d'appalto presso Archivio di Stato di Palermo

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.