

# Curriculum Michela Gori

## Dati personali

Nata a Prato il 07/10/70  
Residente a Montemurlo, via Firenze, 23 59013 PO  
Stato civile Nubile  
Cell 338/6363661  
e-mail [giannago@gmail.com](mailto:giannago@gmail.com)

## Esperienze professionali

Dal 2007 ad oggi

### **Sfilacciatura Modernissima s.n.c. a Montemurlo**

Impiegata commerciale

Attualmente mi occupo di registrazione fatture e bolle italiane ed estere per una società di tessuti, e gestisco parte della contabilità.

Dal 2006 al Gennaio 2007

### **Supermercato Panorama Campi e Pistoia**

Ruolo Cassiera

Ho partecipato ad un corso di formazione per cassiera, dopo aver conseguito l'attestato da Formatemp ho lavorato presso Panorama Pistoia e Campi Bisenzio con contratti a termine per un totale di circa sei mesi.

Da Giugno 1989 a Giugno 2006

### **Autofficina San Giorgio a Prato (PO)**

Dopo un periodo iniziale di prova, sono stata assegnata al reparto accettazione dove mi occupavo di stilare tutta la documentazione relativa alla commessa. Trascrivevo in formato elettronico le segnalazioni di guasti o mal funzionamenti della vettura in riparazione.

· In seguito mi è stata affidata anche la fase della fatturazione che comprende:

- Verifica tempi di lavoro.
- Verifica dell'avvenuto addebito ricambi dal magazzino.
- Valorizzazione dell'importo della riparazione e/o tagliando.
- Emissione della fattura.

Dal 1994 al 1995 per un anno sono stata trasferita nel reparto amministrazione dove mi occupavo:

- Registrazione fatture fornitori.
- Pagamenti fatture fornitori (ricevute bancarie, bonifici bancari, assegni)
- Solleciti pagamenti fatture clienti
- Accrediti buste paghe
- Assistenza vendita auto

1995-1998 Autofficina San Giorgio Prato (PO)

Responsabile ufficio Accettazione

· Nel 1992 mi è stata assegnato il ruolo di responsabile dell'ufficio accettazione, che era composto da altre due persone, una delle quali si occupa della registrazione delle fatture e l'altra si occupa della documentazione relativa alle commesse.

1998-2006 Sono stata nominata Responsabile delle Garanzie Auto dopo aver concluso tutti i corsi di formazione mercedes necessari a tale attività. In questa mansione ho avuto la piena responsabilità di gestire tutto il flusso delle garanzie in completa autonomia. Le principali attività erano le seguenti:

- Verifica dello stato di garanzia della vettura.
- Inserimento codice danno nella pratica.
- Trasmissione via internet alla banca dati centrale della Mercedes a Roma.
- Compilazione della modulistica necessaria per il rimborso e invio dei ricambi sostituiti.
- Verifica dell'avvenuto riconoscimento e relativo rimborso della garanzia.
- In caso di mancato rimborso, ho il compito di contattare gli uffici competenti per verificare e risolvere i problemi.

L'Autofficina San Giorgio è certificata ISO 9001 quindi eseguo il mio lavoro in base a quelle che sono le procedure operative in accordo alla normativa.

## Istruzione Interessi Conoscenze informatiche Lingue

Diploma superiore di lingue presso Istituto Marco Polo Firenze.

Viaggi, lettura, cinema, apnea.

Microsoft Office e Davis

Sufficiente inglese parlato e scritto, scolastico francese parlato e scritto

